

**Отчет о противодействии коррупции Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) по состоянию на 01.07.2024 года**

№ и/и	Мероприятия	Ответственные исполнители	Достигнутый результат
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Директор, зам. директора по УР, члены комиссии	Соблюдение работниками УрТИСИ СибГУТИ требований к служебному поведению
1.2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, зам. директора по УР	Нет фактов коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Факты неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в результате проверок не выявлены
1.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации институтом своих функций	Директор, зам. директора по УР, ведущий юрист	Ведется внутренний аудит деятельности структурных подразделений института на предмет обнаружения коррупционной составляющей, а также конфликта интересов
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора по УР, руководители структурных подразделений	Факты коррупционных и иных нарушений со стороны работников института отсутствуют
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УР, ведущий юрист	Регулярное ознакомление работников института с нормативными документами, установленными законодательством РФ в целях противодействия коррупции

1.7	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел отдельных работников УрТИСИ СибГУТИ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в УрТИСИ СибГУТИ при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по УР	Предотвращение возможного конфликта интересов в УрТИСИ СибГУТИ.
1.8	Проведение мероприятий по реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в структурных подразделениях УрТИСИ СибГУТИ	Зам. директора по УР, ведущий юристконсульт	Предотвращение возможного конфликта интересов в УрТИСИ СибГУТИ.
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ведущий юристконсульт, ответственные за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности института	Обсуждение и принятие локальных нормативных актов института (ученый совет, научно-методический совет, общее собрание работников) с осуществлением антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством РФ (протокол общего собрания № 1 от 20.06.2024г.)
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор, ведущий юристконсульт	Регулярное взаимодействие с закрепленными за институтом кураторами Управления ФСБ по Свердловской области, с прокуратурой Верх-Исетского района гор. Екатеринбурга (по запросам) (за 1-е полугодие 2024 г. запросов от прокуратуры Верх-Исетского района не поступало).
2.3.	Внедрение в деятельность института инновационных технологий управления и администрирования	Директор, зам. директора по УР, начальник управления информатизации, руководители структурных подразделений	Развитие системы Е-НОЭС УрТИСИ, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, процесс администрирования, обеспечение эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ. Обучение в АНО ВО «Университет Иннополис» по программе «Эффективный руководитель в эпоху цифровой трансформации» с 11.03. по 24.05.2024г.

2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия института с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Директор, зам. директора по УР , руководители структурных подразделений	Обеспечение открытость деятельности УрТИСИ СибГУТИ через официальный сайт УрТИСИ. Адрес сайта: <a href="http://www.uisi.ru">http://www.uisi.ru</a> Организация приема документов через гос. услуги (Суперсервис).
2.5.	Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок	Директор, гл. бухгалтер, члены комиссии	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ. Подготовка ежемесячных отчетов.
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор, гл. бухгалтер	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ. Подготовка ежемесячных отчетов.
2.7	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников УрТИСИ СибГУТИ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УрТИСИ СибГУТИ	Директор	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ. Подготовка ежемесячных отчетов.
2.8	Проведение работы по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УрТИСИ СибГУТИ	Директор, председатель комиссии по конкурсному размещению заказов	Устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УрТИСИ СибГУТИ
<b>3. Взаимодействие УрТИСИ СибГУТИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Директор, начальник управления информатизации	Размещение информации на официальном сайте института по вопросам противодействия коррупции ( <a href="http://www.uisi.ru/uisi/general/protivodeistvie.php">http://www.uisi.ru/uisi/general/protivodeistvie.php</a> )
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского	Директор, зам. директора по УР , ведущий юристконсульт	Анализ информации, поступающей через официальный сайт по антикоррупционной работе, в письменном виде через почтовый ящик для обращений граждан (установлен в фойе УК №1). Отчет за 1-е полугодие 2024г. о работе по обращению граждан.

3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в институте посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте института с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с институтом с использованием компьютерных технологий	Директор, начальник управления информатизации	Обеспечение приема электронных сообщений о фактах коррупции в институте (за 1-е полугодие 2024 года электронных сообщений не поступало)
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Директор, ведущий юрист-консульт, члены комиссии по противодействию коррупции	Рассмотрение обращений граждан, принятие решений (за 1-е полугодие 2024 года фактов проявления коррупции не выявлено)
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия УрТИСИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор, зам. директора по УР, студ. профком, студ. совет общежития, совет обучающихся	Обеспечено регулярное взаимодействие (в соответствии с планом работ) с органами студенческого самоуправления института; профсоюзом работников связи Свердловской области. Участие в мероприятиях профсоюзной организации работников связи Свердловской области (по плану факультетов). Работа студсовета УрТИСИ СибГУТИ. Участие в мероприятиях по направлениям деятельности.
3.6	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ по информированию общественности о результатах работы УрТИСИ СибГУТИ по профилактике коррупционных и иных нарушений	Директор, начальник управления информатизации	Повышение в УрТИСИ СибГУТИ публичности и открытости работы по противодействию коррупции

**4. Мероприятия Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности**

**4.1. В рамках учебного процесса**

4.1.1.	Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций	Директор, зам. директора по УР, деканы факультетов, ППС кафедр	Разработаны локальные нормативные акты по процедурам промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации студентов, фонды оценочных средств бакалавриата, магистратуры, в соответствии с ФГОС 3++ на 2024 год, в том числе с применением технологий электронного обучения. Размещение ОПОП на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ.
4.1.2.	При проведении общих собраний студентов факультетов организовать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения о известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников института по телефону доверия, в деканаты факультетов или в комиссию по противодействию	Ведущий юристконсульт, зам. директора по УР	Проведены собрания со студентами факультетов о недопустимости коррупционного поведения, об информировании и.о. деканов по фактам коррупционного поведения (по планам работы факультетов с представлением отчетов в июне 2024г.)
<b>4.2. В рамках внеаудиторной деятельности</b>			
4.2.1.	Организация сбора и анализа информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении работников института в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Представление такой информации в правоохранительные органы Свердловской области, Департамент информационной политики Администрации Губернатора Свердловской области	Директор, зам. директора по УР	Еженедельный отчет на административном совещании у директора.
4.2.2.	Обсуждение на ученом совете института, на советах факультетов, административных совещаниях директора, на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	Директор, зам. директора по УР	Обсуждение вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы в соответствии с планом работы ученого совета УрТИСИ, заседаний кафедр (по плану кафедр)

4.2.3.	Контроль за выполнением должностных инструкций работников института в части обязанностей работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений	Ежемесячный отчет структурных подразделений
4.2.4.	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом, Положением УрТИСИ и локальными нормативными актами института	Директор, зам. директора по УР, ведущий юрист-консультант	Ежедневный контроль и отчет по учебной дисциплине, выполнение требований ФГОС по реализации образовательных программ, в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями (ежедневные отчеты дежурных по учебной дисциплине).
4.2.5.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приемной комиссии.	Директор, зам. директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии	Проведение мониторинга приемной кампании 2024 года, анализ отзывов на сайте института.
4.2.6.	Отчет о распределении фонда оплаты труда	Директор, гл. бухгалтер	Ежемесячный приказ о формировании и распределении фонда стимулирования труда работников УрТИСИ СибГУТИ. Доведение под роспись до структурных подразделений института. Рассмотрение вопросов о стимулировании труда работников УрТИСИ на административном совещании (ежемесячно) (приказы УрТИСИ СибГУТИ №24к от 24.01.2024г., №132к от 22.02.2024г., №196/1к от 22.03.2024г., №242к от 19.04.2024г., №325к от 28.05.2024г., №488к от 24.06.2024г.)
4.2.7	Обучающие семинары для работников, впервые принятых на работу в УрТИСИ СибГУТИ, по вопросам, касающимся противодействия коррупции	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в институте и профилактику коррупционных и иных правонарушений	Соблюдение работниками УрТИСИ СибГУТИ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.2.8	Проведение в УрТИСИ СибГУТИ ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор УрТИСИ СибГУТИ, зам. директора по УР, начальник отдела кадров	Формирование плана повышения квалификации на 2024/2025 учебный год. Организация курсов повышения квалификации

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

4.2.3.	Контроль за выполнением должностных инструкций работников института в части обязанностей работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений	Ежемесячный отчет структурных подразделений
4.2.4.	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом, Положением УрТИСИ и локальными нормативными актами института	Директор, зам. директора по УР, ведущий юрисконсульт	Ежедневный контроль и отчет по учебной дисциплине, выполнение требований ФГОС по реализации образовательных программ, в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями (ежедневные отчеты дежурных по учебной дисциплине).
4.2.5.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приемной комиссии.	Директор, зам. директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии	Проведение мониторинга приемной кампании 2024 года, анализ отзывов на сайте института.
4.2.6.	Отчет о распределении фонда оплаты труда	Директор, гл. бухгалтер	Ежемесячный приказ о формировании и распределении фонда стимулирования труда работников УрТИСИ СибГУТИ. Доведение под роспись до структурных подразделений института. Рассмотрение вопросов о стимулировании труда работников УрТИСИ на административном совещании (ежемесячно) (приказы УрТИСИ СибГУТИ №24к от 24.01.2024г., №132к от 22.02.2024г., №196/1к от 22.03.2024г., №242к от 19.04.2024г., №325к от 28.05.2024г., №488к от 24.06.2024г.)
4.2.7	Обучающие семинары для работников, впервые принятых на работу в УрТИСИ СибГУТИ, по вопросам, касающимся противодействия коррупции	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в институте и профилактику коррупционных и иных правонарушений	Соблюдение работниками УрТИСИ СибГУТИ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.2.8	Проведение в УрТИСИ СибГУТИ ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор УрТИСИ СибГУТИ, зам. директора по УР, начальник отдела кадров	Формирование плана повышения квалификации на 2024/2025 учебный год. Организация курсов повышения квалификации

Директор

 Е.А. Минина