

**Отчет о выполнении
Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ) по состоянию на 22.12.2017**

№ п/п	Мероприятия	Принимаемые меры	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Отчет о выполнении
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей					
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Формирование состава комиссии и утверждение положения Отчет Конференции университета о проводимой комиссией работе и ее результатах	до 30.04.2014 ежегодно, март месяц	Ректор	Соблюдение работниками университета требований к служебному поведению	Разработаны Положения о комиссиях Утвержден новый состав комиссии по противодействию коррупции (приказ № 13/169-17 от 03.07.2017) На март 2018 запланирован очередной отчет по проделанной работе по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц,	Назначение лиц, ответственных за работу	до 30.04.2014	Ректор, начальник ОПУ	Недопущение коррупционных	Обновлен приказ о лицах

	ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>по противодействию коррупции по направлениям деятельности университета</p> <p>Внесение дополнений в должностные инструкции ответственных лиц, в части прав, обязанностей и ответственности за работу по противодействию коррупции</p> <p>Включение при проведении внутривузовского контроля по всем направлениям деятельности университета в качестве обязательного пункта по выполнению работы по противодействию коррупции</p>	<p>до 30.04.2014</p> <p>постоянно при составлении плана проверки</p>		и иных правонарушений со стороны работников университета	<p>ответственных за реализацию антикоррупционной политики университета (приказ № 13/168-17 от 03.07.2017)</p> <p>В должностные инструкции ответственных лиц внесены дополнения в части ответственности за работу по противодействию коррупции</p> <p>Система внутривузовского контроля корректируется с учетом сформированного в университете направления деятельности по внутреннему контролю и аудиту</p>
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном	Проведение служебных расследований по случаям	по мере выявления	Комиссия по противодействию	Устранение коррупционных	На 22.12.2017 случаи не

	нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	случаев	коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	рисков при исполнении должностных обязанностей работниками	выявлены
1.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации университетом своих функций	Организация проведения внутреннего аудита деятельности структурных подразделений университета на предмет обнаружения коррупционной составляющей, а также конфликта интересов	не реже одного раза в год	Ректор, по согласованию с ректором проректоры, (по своим направлениям)	Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками университета	Данная работа проводится в рамках функционала, закрепленного за должностными лицами курирующими направления деятельности университета

1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	<p>Информирование ректора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие незамедлительных мер по их предотвращению или урегулированию</p> <p>Проведение работы по исключению проявления конфликта интересов среди работников университета через ученый совет университета, ученые советы факультетов</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>По согласованию с ректором проректоры (по своим направлениям), начальник ОПУ, ответственные за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности университета</p> <p>Ректор, начальник ОПУ</p>	<p>Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета</p> <p>Соблюдение работниками университета положений законодательства РФ и локальных правовых актов о</p>	<p>На 22.12.2017 случаи не выявлены</p> <p>В сентябре 2017 г. на ученых советах факультетов проведены беседы на тему недопустимости возникновения конфликта интересов работников</p> <p>В стадии разработки находятся отдельные локальные акты университета являющиеся составной частью</p>
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Разработка и принятие концепции кадровой политики в университете	до 30.08.2014			

		<p>Правовое антикоррупционное просвещение работников и студентов университета, индивидуальные беседы и проведения служебных расследований</p> <p>Проведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Начальник ОПУ, руководители структурных подразделений, деканы</p> <p>Начальник ОПУ, руководители структурных подразделений, деканы</p>	<p>противодействию и коррупции</p>	<p>концепции кадровой политики</p> <p>Вновь принимаемых работников отдел кадров ОПУ знакомит с антикоррупционной политикой университета</p> <p>При необходимости с работниками проводятся индивидуальные беседы по вопросам антикоррупционного просвещения</p>
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>					

2.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Контроль за выполнением установленного в университете порядка согласования издаваемых приказов, договоров, иных документов по направлениям деятельности университета</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник ОПУ, Проректор по экономике и финансам</p>	<p>Устранение коррупциогенных факторов при подготовке локальных правовых актов, их проектов и иных документов СибГУТИ</p>	<p>Приказом СибГУТИ от 06.12.2016 № 13/210-16 утверждена в новой редакции Инструкция о порядке заключения договоров, организации их учета, хранения и контроля исполнения договорных обязательств</p> <p>Утвержден порядок прохождения документов (приказ № 1/22-14 от 29.05.2014) Разработана и введена в действие инструкция по проведению процедуры согласования договоров в</p>
------	---	---	------------------	---	---	---

						СЭД
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Проведение выступлений, встреч, круглых столов с представителями прокуратуры, Следственного управления Следственного комитета по Новосибирской области	не реже одного раза в семестр	Начальник УБиСЗ	Недопущение коррупционных правонарушений работниками университета	В декабре 2017 проведена встреча представителя прокуратуры со студентами по вопросам противодействия коррупции
2.3.	Внедрение в деятельность университета инновационных технологий управления и администрирования	Совершенствование системы электронного документооборота	постоянно	Начальник ОИТ	Повышение эффективности деятельности работников университета	Внедрены процедуры регистрации заявок и согласования договоров в СЭД
2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия университета с Россвязью, гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Проведение работ по организации электронного взаимодействия с Россвязью Участие в проведении видеоконференций	май 2014 года По плану Россвязи	Начальник ОИТ, Ректор	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	Организовано электронное взаимодействие с Россвязью путем подключения к единой СЭД; Университет участвует в видеоконфере

		Совершенствование электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания образовательных услуг посредством Интернет-ресурсов	постоянно	Начальник ОИТ		ниях, проводимых Россвязью; Организован и поддерживает форум вопросов и ответов абитуриентов, студентов; реализованы онлайн - сервисы для абитуриентов (онлайн-заявления, онлайн-рейтинги)
2.5.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Разработка и утверждение Инструкции по электронному документообороту в университете	до 30.06.2014	Ректор, начальник ОИТ, начальник ОДиРОГ	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	В инструкцию по делопроизводству университета внесены положения, касающиеся СЭД
2.6.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Введение приказом по университету порядка разграничения полномочий при размещении заказов	до 30.04.2014	Ректор, проректор по ЭиФ-председатель комиссии по конкурсному размещению заказов,	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	Издан приказ в новой редакции от 03.07.2017 №13/170-17 о разграничени

		<p>Правовая и антикоррупционная экспертиза всех заключенных договоров</p> <p>Обеспечение представительства в комиссии исключительно специалистов, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере размещению заказов</p> <p>Периодическая ротация членов комиссии по конкурсному размещению заказов</p>	<p>Постоянно</p> <p>в течение 2014 года</p> <p>один раз в год</p>	<p>начальник ОУНиЗ</p> <p>Начальник ОПУ, главный бухгалтер, начальник ПФО Проректор по ЭиФ-председатель комиссии по конкурсному размещению заказов, начальник ОУНиЗ</p>	<p>и полномочий должностных лиц СибГУТИ в области размещения заказов для нужд университета</p> <p>Разработана Инструкция о порядке заключения договоров Обеспечено представительство в комиссии специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных нужд</p> <p>Приказом по университету утверждён новый состав комиссии по размещению заказов</p>
--	--	--	---	---	--

2.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	<p>Разработка и внедрение системы внутреннего контроля на всех этапах размещения заказов</p> <p>Включение в должностные инструкции членов комиссии по размещению заказов обязанности незамедлительно информировать председателя комиссии и ректора о противоправных предложениях или иных действиях от участников размещения заказов в период работы комиссии</p>	<p>31.05.2014</p> <p>30.04.2014</p>	<p>Проректор по ЭиФ-председатель комиссии по конкурсному размещению заказов, начальник ОУНиЗ</p> <p>Начальник ОПУ</p>	<p>Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов</p>	<p>Утверждена ректором Процедура проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в СибГУТИ</p> <p>В должностные инструкции членов комиссии по размещению заказов внесены дополнения</p>
3.	Взаимодействие университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности университета					
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте	Создание и постоянное обновление специального	до 15.05.2014, затем по мере	Начальник ОПУ, начальник ОИТ,	Повышение открытости	На сайте университета

	университета информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	раздела на сайте и в СМИ университета, посвященных противодействию коррупции Изготовление и размещение стендов по тематике вопросов борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе во всех корпусах университета	поступления информации до 30.06.2014	редакторы СМИ университета Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям деятельности университета	деятельности СибГУТИ	создан раздел Противодействие коррупции, в СМИ университета размещается информация по противодействию коррупции В учебных корпусах размещены информационные стенды по противодействию коррупции
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Выделение отдельного абонентского номера для телефона доверия и установка ящиков в фойе корпусов университета для приема обращений заявлений о проявлениях коррупции в университете	до 30.06.2014	Начальник ОИТ	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	В фойе учебных корпусов университета установлены ящики для приема обращений заявлений о проявлениях коррупции в университете

		Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов по вопросу проявлений коррупции в университете	один раз в год	Декан Гуманитарного факультета		В декабре 2017 года проведено очередное социологическое исследование в форме интервьюирования среди студентов по вопросу проявлений коррупции в университете
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте университета с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с университетом с использованием компьютерных технологий в режиме онлайн	Создание электронного адреса для приема электронных сообщений на официальном сайте университета и назначение лица, ответственного за прием сообщений и взаимодействие с заявителем	до 30.04.2014	Начальник ОИТ	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	Создан электронный адрес corruption@si bsutis.ru для приема электронных сообщений на официальном сайте университета и назначено лицо, ответственное за прием сообщений и взаимодейств

						ие с заявителем (приказ № 13/66-14 от 10.04.2014)
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Проверка наличия фактов, указанных в обращениях граждан Осуществление анализа обращений Контроль соблюдения сроков для ответа на обращения	По мере поступления обращений Не реже одного раза в семестр Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Устранение причин коррупции в СибГУТИ	Проведен анализ обращений, на 22.12.2017 фактов проявления коррупции не выявлено
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия университета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Организация круглых столов, совместных встреч по антикоррупционной тематике	не реже одного раза в год	Ректор, Председатель профсоюзной организации СибГУТИ	Повышение в СибГУТИ эффективности работы по противодействию коррупции	На январь 2018 года запланирована встреча ректора с представителем профсоюзной организации по теме антикоррупционной политики

4. Мероприятия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Отчет о выполнении
4.1.	В рамках учебного процесса				
4.1.1.	Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций	01.09.2014	Проректор по учебной работе, Начальник ОПУ, Начальник УМО, деканы факультетов	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	05.05.2017 издан приказ № 13/110-17 об утверждении Положений, относящихся к образовательному процессу
4.1.2.	При проведении общих собраний студентов факультетов организовывать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения о известных фактах коррупционных проявлений со стороны представителей университета по телефону доверия на сайт университета или в комиссию по противодействию	Постоянно	Деканы факультетов	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета	На сентябрь-октябрь 2018 на факультетах запланированы беседы со студентами на тему недопустимости коррупционного поведения и целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений
4.2.	В рамках внеаудиторной деятельности				

4.2.1.	Организация сбора и анализ информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении сотрудников университета в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Представление такой информации в УМВД России, УФСБ России, Следственное управление следственного комитета России по Новосибирской области	постоянно	Ректор, проректоры, деканы факультетов	Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками СибГУТИ	В декабре 2017 проведен анализ информации о фактах противоправных действий в отношении сотрудников университета. Фактов не выявлено
4.2.2.	Обсуждение на ученом совете университета, ректорате, на ученых советах факультетов и на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	не реже одного раза в год	Ректор, деканы, заведующие кафедрами	Повышение в СибГУТИ эффективности работы по противодействию коррупции	На сентябрь 2018 на ректорате запланировано очередное обсуждение вопросов совершенствования антикоррупционной работы университета
4.2.3.	Внесение в должностные инструкции работников университета обязанности работника уведомлять администрацию университета об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.05.2014	Начальник ОПУ	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета	Приказом по университету работникам вменено в обязанность уведомлять администрацию университета об обращениях к ним с целью склонения к совершению

					коррупционных правонарушений
4.2.4.	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами университета	постоянно	Проректор по учебной работе, деканы, начальник ООУП, начальник ОПУ	Недопущение коррупционных и иных правонарушений	Контроль за оказанием образовательных услуг осуществляется путем проведения внутренних проверок деятельности подразделений
4.2.5.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приёмной комиссии	в период работы приёмной комиссии	Ректор, ответственный секретарь приёмной комиссии	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета	В рамках работы приёмной комиссии обеспечивается выполнение всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приёмной комиссии
4.2.6.	Отчет о распределении фонда оплаты труда	ежегодно, в марте месяце (в рамках ежегодного отчета ректора)	Ректор	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	В марте 2017 года сделан отчет ректора о распределении фонда оплаты труда

Отчет противодействию коррупции Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) по состоянию на 22.12.2017 год

№ и/и	Мероприятия	Ответственные исполнители	Достигнутый результат
1	2	3	4
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Директор, зам. директора по УМР, члены комиссии	Соблюдение работниками УрТИСИ СибГУТИ требований к служебному поведению
1.2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, зам. директора по УМР	Отсутствуют факты коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Факты неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в результате проверок не выявлены

1.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации институтом своих функций	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Проведен внутренний аудит деятельности структурных подразделений института на предмет обнаружения коррупционной составляющей, а также конфликта интересов
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора по УМР, руководители структурных подразделений	Факты коррупционных и иных нарушений со стороны работников института отсутствуют
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Зам. директора по УМР, деканы факультетов, руководители структурных подразделений	Регулярное ознакомление работников института с нормативными документами, установленными законодательством РФ в целях противодействия коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Зам. директора по УМР, ответственные за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности института	Обсуждение и принятие локальных нормативных актов института (ученый совет, научно-методический совет) с осуществлением антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством РФ
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УМР	Регулярное взаимодействие с закрепленными за институтом кураторами Управления ФСБ по Свердловской области, с прокуратурой Верх-Исетского района гор. Екатеринбурга (по запросам)

2.3.	Внедрение в деятельность института инновационных технологий управления и администрирования	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, руководители структурных подразделений	Развитие системы Е-НОЭС УрТИСИ, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, процесс администрирования, обеспечение эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ (по результатам мониторинга за 2016 год УрТИСИ СибГУТИ признан эффективным, реализуется план выполнения показателей эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ за 2017г.)
2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия института с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, руководители структурных подразделений	Обеспечение открытости деятельности УрТИСИ СибГУТИ через официальный сайт УрТИСИ, СМИ, размещение информации на сайтах УралУчеба, УралСтудент.
2.5.	Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок	Директор, начальник Управления АиСО, гл. бухгалтер, члены комиссии	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор, начальник Управления АиСО, гл. бухгалтер	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ
3.	Взаимодействие УрТИСИ СибГУТИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института		

3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УМР, начальник ТО	Размещение информации на официальном сайте института по вопросам противодействия коррупции
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Зам. директора по УМР	Анализ информации, поступающей через официальный сайт по антикоррупционной работе, в письменном виде через почтовый ящик для обращений граждан (установлен в фойе УК №5)
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в институте посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте института с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с институтом с использованием компьютерных технологий	Зам. директора по УМР	Обеспечение приема электронных сообщений о фактах коррупции в институте
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Директор, зам. директора по УМР, члены комиссии по противодействию коррупции	Рассмотрение обращений граждан, принятие решений
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия УрТИСИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, студ. профком, студ. совет общежития, совет обучающихся	Обеспечено регулярное взаимодействие (в соответствии с планом работ) с органами студенческого самоуправления института; профсоюзом работников связи Свердловской области

4.	Мероприятия Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности		
4.1.	В рамках учебного процесса		
4.1.1.	Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Разработаны локальные нормативные акты по процедурам промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации студентов, фонды оценочных средств по программам СПО, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в соответствии с ФГОС
4.1.2.	При проведении общих собраний студентов факультетов организовать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения о известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников института по телефону доверия, в деканаты факультетов или в комиссию по противодействию	Зам. директора по УМР, деканы факультетов	Проведены общие собрания студентов факультетов, часы куратора о недопустимости коррупционного поведения, об информировании деканов по фактам коррупционного поведения (по планам работы факультетов)
4.2.	В рамках внеаудиторной деятельности		

4.2.1.	Организация сбора и анализа информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении работников института в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Представление такой информации в правоохранительные органы Свердловской области, Департамент информационной политики Администрации Губернатора Свердловской области	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Еженедельный отчет на административном совещании у директора, еженедельный отчет зам. директора по УМР в Департамент информационной политики Администрации Губернатора Свердловской области
4.2.2.	Обсуждение на ученом совете института, на советах факультетов, административных совещаниях директора, на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Обсуждение вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы в соответствии с планом работы ученого совета УрТИСИ (апрель, октябрь 2017), советов факультетов (май, ноябрь 2017), заседаниях кафедр (по плану кафедры)
4.2.3.	Внесение в должностные инструкции работников института обязанности работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений	Дополнения в должностные инструкции (доработаны в соответствии с проф. стандартами)
4.2.4.	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом, Положением УрТИСИ и локальными нормативными актами института	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Ежедневный контроль и отчет по учебной дисциплине, выполнение требований ФГОС по реализации образовательных программ, в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями

4.2.5.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приемной комиссии. Подведение итогов приемной комиссии 2017 года на ученом совете УрТИСИ СибГУТИ	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии	Размещение информации об организации приема на 2018 год на официальном сайте (01.11.2017 г.), контроль за работой членов приемной комиссии в период приема (июнь-август 2017г.). Проведение мониторинга приемной кампании 2017 года, анализ отзывов на сайте института. Организация подготовки приема 2018 года. Протокол заседания ученого совета УрТИСИ СибГУТИ №2 от 12.10.2017
4.2.6.	Отчет о распределении фонда оплаты труда	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по УМР	Ежемесячный приказ о формировании и распределении фонда стимулирования труда работников УрТИСИ СибГУТИ. Доведение под роспись до структурных подразделений института. Рассмотрение вопросов о стимулировании труда работников УрТИСИ на административном совещании (ежемесячно)

Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ) на 22.12.2017

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	До конца календарного года	Приказ от 30.01.2017 № 43 ос о создании комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	При необходимости рассмотрения факта коррупции	Заседания антикоррупционной комиссии не состоялись, в связи с отсутствием фактов коррупционных правонарушений
3.	Разъяснительная работа с вновь принятыми работниками по соблюдению антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	Проводятся консультации по соблюдению антикоррупционного законодательства и беседы по недопущению фактов коррупции
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, проектов и иных документов в целях устранения коррупциогенных факторов	Постоянно	Нормативная база института формируется с учетом требований антикоррупционного законодательства. Заключение договоров осуществляется по согласованию с СибГУТИ
5.	Организация работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений путем внесения дополнений в должностные инструкции ответственных лиц, обязанностей за работу по противодействию коррупции	В течении учебного года	Разработаны функциональные обязанности для лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Внедрение единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течении учебного года	Проверка документооборота и внедрение системы документооборота на основе программы Alfresco
7.	Составление локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также	При необходимости, с учетом действующего	В настоящее время приняты и действуют: Положение о

	правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций с учетом антикоррупционного законодательства	законодательства	государственной итоговой аттестации студентов высшего образования ХИИК (приказ о введении в действие от 27.03.2015 № 101 ос); Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена ХИИК СибГУТИ (приказ о введении в действие от 28.09.2016 № 334 ос); Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ХИИК СибГУТИ (приказ о введении в действие от 29.06.2015 № 194 ос); Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в ХИИК СибГУТИ (приказ о введении в действие от 28.09.2016 № 334 ос)
8.	Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции путем проверки представляемых персональных данных сотрудниками, впервые принимаемыми на работу и анализа трудовой дисциплины с выявлением причин и определение основных мер по профилактике правонарушений	Постоянно	Ведется регулярная работа по проверке персональных данных, анализ трудовой деятельности, анкетирование при оформлении на работу, выявлению фактов уголовного преследования
9.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов	Постоянно	Проводится работа по

	прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в институт		информированию абитуриентов путем размещения информации на информационных стендах, на сайте ХИИК СибГУТИ
10.	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: - совершенствование системы оценки качества учебной работы студентов; - обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; - комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; - работа апелляционной комиссии в период приемной компании	В течении учебного года	Работа ведется в рамках действующих локальных нормативных актов ХИИК СибГУТИ
11.	Совершенствование нормативной базы ХИИК СибГУТИ в целях исполнения антикоррупционных положений федеральных законов	Постоянно	Систематически проводится анализ нормативно-правовой базы с целью актуализации принятых локальных нормативных актов по институту
12.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях (директорат, Ученый совет)	При обращении или по плану работы Ученого совета	На данный момент случаи не выявлены
13.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	На данный момент случаи не выявлены
14.	Проведение служебных расследований по коррупционным и иным правонарушениям со стороны работников института	При выявлении правонарушения	На данный момент случаи не выявлены
15.	Проведение анонимного анкетирования по итогам сессий среди студентов с целью антикоррупционного мониторинга	Первое, второе полугодие учебного года	Работа проводится по итогам как полугодия, так и в течении периода обучения, в форме беседы с обучающимися с соблюдением конфиденциальности
16.	Проведение внеплановых аудитов по решению администрации, посещение учебных контрольных мероприятий различных форм (зачеты, экзамены и др.)	Постоянно	Регулярно проводятся внутренние аудиты кафедр и деканатов. Факты коррупционных правонарушений

			не выявлены
17.	Проведение совещаний с кураторами студенческих групп по организации информирования студентов о системе мер по борьбе с коррупцией	2 раза в год, перед сессией	Информация доводится до кураторов групп, классных руководителей и специалистов по учебно-методической работе начальником учебно-методического отдела и заместителем директора по учебной и научной работе перед началом сессии
18.	Организация бесед со студентами в учебных группах по предупреждению коррупции	2 раза в год, перед сессией	Информация доводится до обучающихся перед началом сессии кураторами групп, классными руководителями и специалистами по учебно-методической работе
19.	Проведение систематического контроля за организацией и проведением занятий, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников и ликвидации академических задолженностей	Постоянно	Работа ведется в рамках действующих локальных нормативных актов ХИИК СибГУТИ
20.	Проведение оценок коррупционных рисков возникающих при реализации институтом основных функций	Постоянно	Организовано проведение внутреннего аудита деятельности структурных подразделений
21.	Проведение анкетирования среди студентов по вопросам проявления коррупции в институте	2 раза в год, перед сессией	Разработана анкета по вопросам проявления коррупции в институте. Мероприятие проведутся по итогам сессии
22.	Проведение криминологического исследования коррупции в ДФО РФ и изучение практики рассмотрения обращений граждан и организации по фактам проявления коррупции	По мере поступления обращений	Мониторинг информации о состоянии коррупции в ДФО РФ осуществляется регулярно
23.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов ХИИК СибГУТИ	Постоянно	На данный момент случаи не выявлены

24.	Анализ обращений юридических лиц на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов ХИИК СибГУТИ	Постоянно	На данный момент случаи не выявлены
25.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Вопросы организации противодействия коррупции на постоянном контроле у правоохранительных органов. Факты коррупционных правонарушений на сегодняшний день не выявлены
26.	Осуществление взаимодействия института с профсоюзной организацией по вопросам антикоррупционной деятельности	При выявлении правонарушения	На данный момент случаи не выявлены. Ранее правонарушения не совершались
27.	Организация совместных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений с участием сотрудников правоохранительных органов (ПОО), прокуратуры для всех категорий работников и обучающихся, с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	По планам ПОО	В конце первого семестра организована и проведена встреча с представителем правоохранительных органов (участковый полицейский) по теме «Коррупционные и иные правонарушения»
28.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, при размещении государственных заказов	Постоянно	Мониторинг ведется регулярно. Каждый факт размещения заказов согласуется в СибГУТИ
29.	В целях обеспечения прозрачности хозяйственной деятельности, разместить на сайте план ФХД и план-график госзакупок	Декабрь каждого года	Информация размещена на сайте ХИИК СибГУТИ
30.	Размещение на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности	В течении учебного года	Информация об антикоррупционной деятельности размещена на сайте ХИИК СибГУТИ
31.	Проведение безвозмездных юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников института по вопросам профилактики коррупционных проявлений	При обращении за консультацией	Обращения отсутствуют
32.	Информирование сотрудников и студентов института о способах подачи обращений о случаях вымогательства взятки и других	При обращении за консультацией	На данный момент случаи не выявлены

	коррупционных проявлений		
33.	Ознакомление иностранных абитуриентов с законодательством, регламентирующим их правовое положение на территории РФ	Период приемной компании	Проводятся консультации при приеме документов от абитуриентов
34.	Пропаганда борьбы с коррупционными правонарушениями посредством информационных панелей, сайта института, плакатов, расположенных в институте и в студенческих общежитиях	Постоянно	Проводится работа по информированию обучающихся, их законных представителей, проживающих в общежитиях путем размещения информации на информационных стендах, на сайте ХИИК СиБГУТИ
35.	Систематическое размещение и обновление на сайте института открытой для родителей и обучающихся информационной базы о расписании занятий и экзаменов, нормативно-правовой базы организации учебного процесса	Постоянно	
36.	Ознакомление обучающихся 1 курса с правилами внутреннего распорядка, приказами, касающимися правил поведения в общежитиях института	При заселении в общежития	Информация доводится персонально под подпись каждому обучающемуся
37.	Консультирование обучающихся, преподавателей и сотрудников института о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	При обращении за консультацией	Обращений за консультацией нет
38.	Рассмотрение в учебных группах вопросов, связанных с противодействием коррупции	В течении учебного года	Проводятся классные и тематические часы по вопросам противодействия коррупции

Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции Бурятского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ) на 22.12.2017

№ п/п (по Плану противодейств ия коррупции)	Мероприятия	Принимаемые меры	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Достигнутый результат
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	<p>Правовое антикоррупционное просвещение работников и студентов института, индивидуальные беседы и проведения служебных расследований</p> <p>Проведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	Директор, начальник ОПО, руководители структурных подразделений, деканы	Работа проводится.
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Контроль за выполнением установленного в институте порядка согласования издаваемых приказов, договоров, иных документов по направлениям деятельности института	постоянно	Начальник ОПО	Работа проводится.

2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Проведение выступлений, встреч, круглых столов с представителями прокуратуры, Следственного управления Следственного комитета по Республике Бурятия	не реже одного раза в семестр	Начальник ОПО	Недопущение коррупционных правонарушений работниками института
2.4	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия филиала с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Совершенствование электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания образовательных услуг посредством Интернет- ресурсов	постоянно	Начальник отдела ИТ	На сайте БИИК СибГУТИ сформирован доступ к электронной образовательной среде в формате Moodle; организовано размещение выпускных квалификационных работ, электронных портфолио обучающихся и преподавателей на платформе «ВКР-ВУЗ».
2.5	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Правовая и антикоррупционная экспертиза всех заключенных договоров	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник ОПО	Работа проводится.

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Создание и постоянное обновление специального раздела на сайте, посвященного противодействию коррупции;	по мере поступления информации	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела ИТ	Создан и постоянно обновляется специальный раздел на сайте БИИК СибГУТИ «Противодействие коррупции».
4	Мероприятия БИИК СибГУТИ, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	
4.1	В рамках учебного процесса				
4.1.2	При проведении общих собраний студентов факультетов организовывать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны представителей института по телефону доверия на сайт института или в комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению,	постоянно	Деканы факультетов	Работа проводится.	

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников			
4.2	В рамках внеаудиторной деятельности			
4.2.1	Организация сбора и анализ информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении сотрудников института в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Представление такой информации в УМВД России, УФСБ России, Следственное управление следственного комитета России по Республике Бурятия	постоянно	Директор, заместители директора деканы факультетов	Работа проводится.
4.2.2	Обсуждение на Ученом совете, директорате, на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	не реже одного раза в год	Директор, деканы, заведующие кафедрами	Работа проводится.
4.2.4	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим	постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе, деканы, начальник УМО, начальник ОПО	Работа проводится.

	законодательством, уставом и локальными нормативными актами института			
4.2.5	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приёмной комиссии	в период работы приёмной комиссии	Директор, ответственный секретарь приёмной комиссии	Работа проводится.