



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)

Кирова ул., д. 86, г. Новосибирск, 630102  
т/ф: (383) 269-82-02, 269-82-03  
<http://www.sibsutls.ru>, e-mail: [rectorat@sibsutls.ru](mailto:rectorat@sibsutls.ru)  
ИНН 5405101327, КПП 540501001, ОКПО 01180010

Заместителю руководителя  
Федерального агентства связи

В.В. Шелихову

от « 10 » « 01 » 20 17 г. № 60-28

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Отчет о выполнении Плана  
противодействия коррупции

Уважаемый Владимир Васильевич!

На Ваш исх. № ВШ-П-30-817 от 14.03.2014 направляю отчет о выполнении Плана противодействия коррупции СибГУТИ и отчеты о выполнении Планов противодействия коррупции филиалов.

Приложение: на 32 л. в 1 экз.

Ректор

В.Г. Беленький

**Отчет о выполнении  
Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ) по состоянию на 10.01.2017**

№ п/п	Мероприятия	Принимаемые меры	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Отчет о выполнении
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей	1.1. Обеспечение действиями ответственного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Формирование состава комиссии и утверждение положений	До 30.04.2014	Ректор	Разработаны Положения о комиссиях
		Отчет Конференции университета о проводимой комиссией работе и ее результатах	ежегодно, март месяц			Утверждены новые составы комиссий (приказы №№ 13/92-15, 13/93-15 от 22.05.2015); В августе 2016 на Конференции сделан отчет по проделанной работе по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности университета	до 30.04.2014	Ректор, начальник ОПУ	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета	Назначены лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики университета (приказ № 13/11 от

	<p>Внесение дополнений в должностные инструкции ответственных лиц, в части прав, обязанностей и ответственности за работу по противодействию коррупции</p>	<p>до 30.04.2014</p>			<p>17.01.2014); В должностные инструкции ответственных лиц внесены дополнения в части ответственности за работу по противодействию коррупции</p>
<p>1.3. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях установления в целях противодействия коррупции</p>	<p>Проведение служебных расследований по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>по мере выявления случаев</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников, предотвращению и урегулированию</p>	<p>Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками</p>	<p>На 10.01.2017 случаи не выявлены</p>
	<p>Включение при проведении внутривузовского контроля по всем направлениям деятельности университета в качестве обязательного пункта по выполнению работы по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно при составлении плана проверки</p>			<p>Система внутривузовского контроля корректируется с учетом сформированного в университете направления деятельности по внутреннему контролю и аудиту</p>

				конфликта интересов		
1.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации университетом своих функций	Организация проведения внутреннего аудита деятельности структурных подразделений университета на предмет обнаружения коррупционной составляющей, а также конфликта интересов	не реже одного раза в год	Ректор, по согласованию с ректором проректоры, (по своим направлениям)	Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками университета	В стадии согласования находится приказ о проведении внутреннего аудита коррупционных рисков возникающих в деятельности университета

1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Информирование ректора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие незамедлительных мер по их предотвращению или урегулированию	постоянно	По согласованию с ректором проректоры (по своим направлениям), начальник ОПУ, ответственные за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности университета	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета	На 10.01.2017 случаи не выявлены
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Разработка и принятие концепции кадровой политики в университете	до 30.08.2014	Ректор, начальник ОПУ	Соблюдение работниками университета положений законодательства РФ и локальных правовых актов	В стадии согласования находится концепция кадровой политики
		Проведение работы по исключению проявления конфликта интересов среди работников университета через ученый совет университета, ученые советы факультетов	постоянно			В сентябре 2016 года на ученых советах факультетов проведены беседы на тему недопустимости возникновения конфликта интересов работников

	<p>Правовое антикоррупционное просвещение работников и студентов университета, индивидуальные беседы и проведения служебных расследований</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник ОПУ, руководители структурных подразделений, деканы</p>	<p>противодействия и коррупции</p>	<p>Вновь принимаемых работников отдел кадров ОПУ знакомит с антикоррупционной политикой университета</p> <p>При необходимости с работниками проводятся индивидуальные беседы по вопросам антикоррупционного просвещения</p>
	<p>Проведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник ОПУ, руководители структурных подразделений, деканы</p>		

**2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

2.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения</p>	<p>Контроль за выполнением установленного в университете порядка согласования издаваемых приказов, договоров, иных документов по направлениям деятельности университета</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник ОПУ, Проректор по экономике и финансам</p>	<p>Устранение коррупциогенных факторов при подготовке локальных правовых актов, их проектов и иных документов</p> <p>СибГУТИ</p>	<p>Приказом СибГУТИ от 06.12.2016 № 13/210-16 утверждена в новой редакции Инструкция о порядке заключения</p>
------	--	---	------------------	---	--	---

таких факторов				<p>ДОГОВОРОВ, организации их учета, хранения и контроля исполнения договорных обязательств</p>	<p>Утвержден порядок прохождения документов (приказ № 1/22- 14 от 29.05.2014) Разработана и введена в действие инструкция по проведению процедуры согласования договоров в СЭД</p>
2.2. Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Проведение выступлений, встреч, круглых столов с представителями прокуратуры, Следственного управления Новосибирской области	не реже одного раза в семестр	Начальник отдела безопасности, ГО, ЧС И ОТ	Недопущение коррупционных правонарушений работниками университета	В октябре 2016 проведена встреча представителя прокуратуры со студентами по вопросам противодействия коррупции, в

					<p>ноябре 2016 года на ученом совете СибГУТИ было организовано выступление представителя прокуратуры Октябрьского района г. Новосибирска</p>
<p>2.3. Внедрение в деятельность университета инновационных технологий управления и администрирования</p>	<p>Совершенствование системы электронного документооборота</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник ОИТ</p>	<p>Повышение эффективности деятельности работников университета</p>	<p>Внедрены процедуры регистрации заявок и согласования договоров в СЭД</p>
<p>2.4. Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия университета с Россвязью, тражланами и организациями в рамках предоставления государственных услуг</p>	<p>Проведение работ по организации электронного взаимодействия с Россвязью</p> <p>Участие в проведении видеоконференций</p> <p>Совершенствование электронного взаимодействия с</p>	<p>май 2014 года</p>	<p>Начальник ОИТ, руководитель студии мультимедиа и телевидения</p> <p>Ректор</p> <p>Начальник ОИТ</p>	<p>Повышение открытости деятельности СибГУТИ</p>	<p>Организовано электронное взаимодействие с Россвязью путем подключения к единой СЭД; Университет участвует в видеоконференциях, проводимых Россвязью; Организован и поддерживается форум вопросов и ответов абитуриентов.</p>



	гражданами и организациями в рамках оказания образовательных услуг посредством Интернет-ресурсов					студентов; реализованы онлайн - сервисы для абитуриентов (онлайн-заявления, онлайн-рейтинги)
2.5.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Разработка и утверждение Инструкции по электронному документообороту в университете	до 30.06.2014	Ректор, начальник ОИТ, начальник УД	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	В инструкцию по делопроизводству у университета внесены положения касательно СЭД
2.6.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Введение приказом по университету порядка разграничения полномочий при размещении заказов	до 30.04.2014	Ректор, проректор по ЭиФ-председатель комиссии по конкурсному размещению заказов, начальник ОУНиЗ	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	Издан новый приказ от 22.05.2015 №13/94-15 о разграничении полномочий должностных лиц СибГУТИ в области размещения заказов для нужд университета
		Правовая и антикоррупционная экспертиза всех	Постоянно	Проректор по ЭиФ, начальник ОПУ, главный бухгалтер, начальник ПФО		Разработана Инструкция о

	<p>Заключенных договоров</p> <p>Обеспечение представителям в комиссии исключительно специалистов, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов</p>	<p>в течение 2014 года</p>	<p>Проректор по ЭиФ-председатель комиссии по конкурсному размещению заказов, начальник ОУНиЗ</p>		<p>порядке заключения договоров</p> <p>Обеспечено представителем во в комиссии специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных нужд</p> <p>Приказом по университету утверждён новый состав комиссии по размещению заказов</p>
<p>2.7. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Разработка и внедрение системы внутреннего контроля на всех этапах размещения заказов</p>	<p>31.05.2014</p>	<p>Проректор по ЭиФ-председатель комиссии по конкурсному размещению заказов, начальник ОУНиЗ</p>	<p>Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов</p>	<p>Утверждена ректором Пропедедурного подразделения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального</p>

		<p>Включение в должностные инструкции членов комиссии по размещению заказов обязанности незамедлительно информировать председателя комиссии и ректора о противоправных предложениях или иных действиях от участников размещения заказов в период работы комиссии</p>	30.04.2014	Начальник ОПУ		<p>Закон от 05.04.2013 №44-ФЗ в СибГУТИ</p> <p>В должностные инструкции членов комиссии по размещению заказов внесены дополнения</p>
3.	<p>3.1. Обеспечение размещения на официальном сайте университета информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Создание и постоянное обновление специального раздела на сайте и в СМИ университета, посвященных противодействию коррупции</p>	<p>до 15.05.2014, затем по мере поступления информации</p>	<p>Начальник ОПУ, начальник ОИТ, редакторы СМИ университета</p>	<p>Повышение открытости деятельности СибГУТИ</p>	<p>На сайте университета создан раздел Противодействия коррупции, в СМИ университета размещается информация по противодействию коррупции</p>
3.1.						

3.2. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Выделение отдельного абонентского номера для телефона доверия и установка ящиков в фойе корпусов университета для приема обращений заявлений о проявлениях коррупции в университете	до 30.06.2014	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям деятельности университета	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	В фойе учебных корпусов университета установлены ящики для приема обращений о проявлениях коррупции в университете
	Изготовление и размещение стендов по тематике вопросов борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе во всех корпусах университета	до 30.06.2014	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям деятельности университета		В учебных корпусах размещены информационные стенды по противодействию коррупции
	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов по вопросу проявлений коррупции в университете	один раз в год	Декан Гуманитарного факультета		В ноябре 2016 года проведено очередное социологическое исследование среди студентов по вопросу проявлений коррупции в университете

3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте университета с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с университетом с использованием компьютерных технологий в режиме онлайн	Создание электронного адреса для приема электронных сообщений на официальном сайте университета и назначение лица, ответственного за прием сообщений и взаимодействие с заявителем	до 30.04.2014	Начальник ОИТ	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	Создан электронный адрес corruption@sibsu.tis.ru для приема электронных сообщений на официальном сайте университета и назначено лицо, ответственное за прием сообщений и взаимодействие с заявителем (приказ № 13/66-14 от 10.04.2014)
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Проверка наличия фактов, указанных в обращениях граждан  Осуществление анализа обращений	По мере поступления обращений  Не реже одного раза в семестр  Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Устранение причин коррупции в СибГУТИ	Проведен анализ обращений, на 10.01.2017 фактов проявления коррупции не выявлено

3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия университета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Организация круглых столов, совместных встреч по антикоррупционной тематике	не реже одного раза в год	Ректор, Председатель профсоюзной организации СибГУТИ	Повышение в СибГУТИ эффективности работы по противодействию коррупции	На январь 2017 года запланирована встреча ректора с представителями профсоюзной организации по теме антикоррупционной политики
------	---	---	---------------------------	--	---	--

**4. Мероприятия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Отчет о выполнении
4.1.	<b>В рамках учебного процесса</b>				
4.1.1.	Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций	01.09.2014	Проректор по учебной работе, Начальник ОПУ, Начальник ООУП, Деканы факультетов	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	01.09.2015 издан приказ № 13/146-15 по университету «Об актуализации положений об успеваемости», 29.12.2015 Ученым советом принято в новой редакции Положение о государственной

				Итоговой аттестации
4.1.2.	При проведении общих собраний студентов факультетов организовывать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения о известных фактах коррупционных проявлений со стороны представителей университета по телефону доверия на сайт университета или в комиссию по противодействию	Постоянно	Деканы факультетов	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета
<b>В рамках внеаудиторной деятельности</b>				
4.2.				
4.2.1.	Организация сбора и анализ информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении сотрудников университета в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Представление такой информации в УМВД России, УФСБ России, Следственное управление следственного комитета России по Новосибирской области	постоянно	Ректор, проректоры, деканы факультетов	Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками СибГУТИ
				В декабре 2016 проведен анализ информации о фактах противоправных действий в отношении сотрудников университета. Фактов не выявлено

4.2.2.	Обсуждение на ученом совете университета, ректорате, на ученых советах факультетов и на заседаниях кафедр и других структурных подразделений вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	не реже одного раза в год	Ректор, Деканы, заведующие кафедрами	Повышение в СибГУТИ эффективности работы по противодействию коррупции	В сентябре 2016 на ректорате проведено очередное обсуждение вопросов совершенствования антикоррупционной работы университета
4.2.3.	Внесение в должностные инструкции работников университета обязанности работника уведомлять администрацию университета об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.05.2014	Начальник ОПУ	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета	Приказом по университету работникам вменено в обязанность уведомлять администрацию университета об обращениях к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений
4.2.4.	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами университета	постоянно	Проректор по учебной работе, деканы, начальник ООУП, начальник ОПУ	Недопущение коррупционных и иных правонарушений	Контроль за оказанием образовательных услуг осуществляется путем проведения внутренних проверок деятельности



					подразделений
4.2.5.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приёмной комиссии	в период работы приёмной комиссии	Ректор, ответственный секретарь приёмной комиссии	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников университета	В рамках работы приёмной комиссии обеспечивается выполнение всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приёмной комиссии
4.2.6.	Отчет о распределении фонда оплаты труда	ежегодно, в марте месяце (в рамках ежегодного отчета ректора)	Ректор	Повышение открытости деятельности СибГУТИ	На март 2017 года запланирован отчет ректора о распределении фонда оплаты труда

**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции Уральского технического института связи и информатики (филиала)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный  
университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбург (УрТИСИ СибГУТИ) по состоянию на 10.01.2017**

№ и/и	Мероприятия	Ответственные исполнители	Достигнутый результат
1	2	3	4
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>	<b>интересов</b>	<b>работниками</b>
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Директор, зам. директора по УМР, члены комиссии	Соблюдение работниками УрТИСИ СибГУТИ требований к служебному поведению
1.2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, зам. директора по УМР, начальник ОК	На 10.01.2017 случаи не выявлены
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	На 10.01.2017 случаи не выявлены
1.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации институтом своих функций	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК	Проведен внутренний аудит деятельности подразделения института на предмет обнаружения коррупционной составляющей, а также конфликта интересов
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора по УМР, начальник ОК, руководители структурных подразделений	На 10.01.2017 случаи не выявлены

1.6.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p>	<p>Зам. директора по УМР, начальник ОК, деканы факультетов, руководители структурных подразделений</p>	<p>Регулярное ознакомление работников института с нормативными документами, установленными законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p>
2.	<p><b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b></p>		
2.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Зам. директора по УМР, начальник ОК, ответственные за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности института</p>	<p>Обсуждение и принятие локальных нормативных актов института (ученый совет, научно-методический совет) с осуществлением антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством РФ</p>
2.2.	<p>Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Директор, зам. директора по УМР, начальник ОК</p>	<p>Регулярное взаимодействие с заинтересованными институтами кураторами Управления ФСБ по Свердловской области, с прокуратурой Верх-Исетского района гор. Екатеринбург (по запросам)</p>
2.3.	<p>Внедрение в деятельность института инновационных технологий управления и администрирования</p>	<p>Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК, руководители структурных подразделений</p>	<p>Развитие системы Е-НОЭС УрТИСИ, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, процесс администрирования, обеспечение эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ (по результатам мониторинга 2015 года УрТИСИ СибГУТИ признан эффективным)</p>
2.4.	<p>Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия института с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг</p>	<p>Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК, руководители структурных подразделений</p>	<p>Обеспечение открытости деятельности УрТИСИ СибГУТИ через официальный сайт УрТИСИ, СМИ, размещение информации на сайтах УралУчеба, УралСтудент, e1</p>

2.5.	Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок	Директор, начальник ОаиФЭО, гл. бухгалтер, члены комиссии	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор, начальник ОаиФЭО, гл. бухгалтер	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ
3.	<b>Взаимодействие УрТИСИ СибГУТИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института</b>		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия	Зам. директора по УМР, начальник ТО	Размещение информации на официальном сайте института по вопросам противодействия коррупции
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и сотрудников гражданского общества	Зам. директора по УМР,	Анализ информации, поступающей через официальный сайт по антикоррупционной работе
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в институте посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте института с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с институтом	Зам. директора по УМР,	Обеспечение приема электронных сообщений о фактах коррупции в институте
3.4.	Использование комплексных технологий Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Директор, зам. директора по УМР, члены комиссии по противодействию коррупции	Рассмотрение обращений граждан, принятие решений
3.5.	Обеспечение эффективности взаимодействия УрТИСИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, студ. профком, студ. совет общежития, совет обучающихся	Регулярное взаимодействие (в соответствии с планом работ) с органами студенческого самоуправления работников института; профсоюзом работников связи Свердловской области

4.	<p>Мероприятия Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбург (УрТИСИ СибГУТИ), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</p>		
4.1.	<b>В рамках учебного процесса</b>		
4.1.1.	<p>Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций</p>	<p>Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов</p>	<p>Разработаны локальные нормативные акты по процедурам промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации студентов, фонды оценочных средств по программам СПО, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в соответствии с ФГОС3+</p>
4.1.2.	<p>При проведении общих собраний студентов факультетов организовать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения о известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников института по телефону доверия, в деканаты факультетов или в комиссию по противодействию</p>	<p>Зам. директора по УМР, деканы факультетов</p>	<p>Проведение общих собраний студентов факультетов, часов куратора о недопустимости коррупционного поведения, об информировании деканов по фактам коррупционного поведения (по планам работы факультетов)</p>
4.2.	<b>В рамках внеаудиторной деятельности</b>		
4.2.1.	<p>Организация сбора и анализа информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении работников института в ходе исполнения ими служебных обязанностей, Представление такой информации в подразделениях института</p>	<p>Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК</p>	<p>Еженедельный отчет на административном совещании у директора</p>
4.2.2.	<p>Обсуждение на ученом совете института, на советах факультетов, административных совещаниях директора, на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы</p>	<p>Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов</p>	<p>Обсуждение вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы в соответствии с планом работы ученого совета УрТИСИ (декабрь 2016), советов факультетов (февраль 2016), заседаниях кафедр (по плану кафедры)</p>

4.2.3.	Внесение в должностные инструкции работников института обязанности работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных	Начальник ОК, руководители структурных подразделений	Дополнения в должностные инструкции
4.2.4.	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом, Положением УрТИСИ и локальными нормативными актами института	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Ежедневный контроль и отчет по учебной дисциплине, выполнение требований ФГОС3+ по реализации образовательных программ, в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями
4.2.5.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приемной комиссии	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии	Размещение информации об организации приема на 2017 год на официальном сайте (01.11.2016 г.), контроль за работой членов приемной комиссии в период приема. Проведение мониторинга приемной кампании 2016 года, анализ отзывов на сайте института. Организация подготовки приема 2017 года
4.2.6.	Отчет о распределении фонда оплаты труда	Директор, начальник ОаиФЭО, гл. бухгалтер	Ежемесячный приказ о формировании и распределении фонда стимулирования труда работников УрТИСИ СибГУТИ. Доведение под роспись до структурных подразделений института. Рассмотрение вопросов о стимулировании труда работников

**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ) на 10.01.2017**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение (примечание)
1.	Принятие мер по реализации концепции кадровой политики СибГУТИ	В течении учебного года	Директор, Юридический сектор, Кадровый сектор	В связи с разработкой Концепции в СибГУТИ (Новосибирск), перенесен на 2017 год
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	До 1.09.2015	Директор	Приказ о создании комиссии от 03.12.2015 № 399 ос. Разработано положение о комиссии Назначение Ответственных лиц
3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	При необходимости рассмотрения факта коррупции	Директор	На 10.01.2017 случаи не выявлены
4.	Разъяснительная работа с вновь принятыми работниками по соблюдению антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	Кадровый сектор	Проведены консультации, подписаны должностные инструкции
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, проектов и иных документов в целях устранения коррупциогенных факторов	Постоянно	Директор, Юридический сектор	Заключение договоров осуществляется по согласованию с СибГУТИ Утвержден порядок прохождения документов
6.	Организация работы должностных лиц, ответственных за работу	В течении учебного	Кадровый сектор	В должностные

6.	Организация работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений путем внесения дополнений в должностные инструкции ответственных лиц, обязанностей за работу по противодействию коррупции	В течении учебного года	Кадровый сектор	В должностные инструкции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений внесены соответствующие изменения
7.	Внедрение единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течении учебного года	Отдел ИТ, Кадровый сектор	Проверка документооборота и внедрение системы документооборота на основе программы Alfresco
8.	Составление локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций с учетом антикоррупционного законодательства	До 01.09.2015	Юридический сектор, Учебно-методический отдел	Работа ведется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов высшего образования, среднего специального образования
9.	Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции путем проверки представляемых персональных данных сотрудниками, впервые принимаемыми на работу и анализа трудовой дисциплины с выявлением причин и определение основных мер по профилактике правонарушений.	Постоянно	Кадровый сектор	Ведется работа по проверке профессиональных данных, анализ трудовой деятельности, анкетирование при оформлении на работу, выявление фактов уголовного



				преследования
10.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в институт	Постоянно	Юридический сектор	Информация размещена на информационных стендах, на сайте ХИИК СибГУТИ
11.	Совершенствование нормативной базы ХИИК СибГУТИ в целях исполнения антикоррупционных положений федеральных законов	В течение учебного года	Юридический сектор	Проведен анализ нормативной базы, приняты новые локальные акты.
12.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях (директорат, Ученый совет)	При обращении или по плану работы Ученого совета	Директор, Ученый секретарь	На 10.01.2017 случаи не выявлены
13.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Юридический сектор	На 10.01.2017 случаи не выявлены
14.	Проведение служебных расследований по коррупционным и иным правонарушениям со стороны работников института	При выявлении правонарушения	Юридический сектор	На 10.01.2017 случаи не выявлены
15.	Проведение анонимного анкетирования по итогам сессий среди студентов с целью антикоррупционного мониторинга	Декабрь 2015 года, июнь 2016 года	Отдел НИР и КПК, психолог – воспитатель	Анкета находится в разработке отдела НИР и КПК
16.	Проведение внеплановых аудитов по решению администрации, посещение учебных контрольных мероприятий различных форм (зачеты, экзамены и др.)	Постоянно	Директор, Учебно-методический отдел	Проведены внутренние аудиты кафедр и деканатов Факты не выявлены
17.	Проведение оценок коррупционных рисков возникающих при реализации институтом основных функций	Постоянно	Отдел НИР и КПК	Организация проведения внутреннего аудита деятельности структурных подразделений
18.	Проведение анкетирования среди студентов по вопросам проявления коррупции в институте	Декабрь 2015 года, июнь 2016 года	Отдел НИР и КПК, психолог –	Анкета находится в разработке отдела НИР

			воспитатель	и КПК
19.	Проведение криминологического исследования коррупции в ДФО РФ и изучение практики расследования обращений граждан и организации по фактам проявления коррупции	По мере поступления обращений	Отдел НИР и КПК	Осуществляется мониторинг информации о состоянии коррупции в ДФО РФ
20.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны студентов или студентов ХИИК СибГУТИ	Постоянно	Юридический сектор	На 10.01.2017 случаи не выявлены
21.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны студентов или студентов	Постоянно	Юридический сектор	На 10.01.2017 случаи не выявлены
22.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, при размещении государственных заказов	Постоянно	Юридический сектор	Каждый факт размещения заказов согласуется в СибГУТИ
23.	Размещение на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности	В течение учебного года	Отдел ИТ	Раздел об антикоррупционной деятельности размещен на сайте ХИИК СибГУТИ
24.	Проведение безвозмездных юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников института по вопросам профилактики коррупционных проявлений	При обращении за консультацией	Юридический сектор	Обращения отсутствуют
25.	Информирование сотрудников и студентов института о способах подачи обращений о случаях вымогательства взятки и других коррупционных проявлений	При обращении за консультацией	Юридический сектор	На 10.01.2017 случаи не выявлены
26.	Ознакомление иностранных учащихся с законодательством, регламентирующим их правовое положение на территории РФ	Июль-сентябрь 2015 года	Секретарь приемной комиссии, Юридический сектор	Проведены консультации при приеме документов от абитуриентов
27.	Пропаганда борьбы с коррупционными правонарушениями посредством информационных панелей, сайта института,	Постоянно	Юридический сектор,	Информация размещена на

	плакатов, расположенных в институте и в студенческих общежитиях		воспитатели, коменданты	информационных стендах
28.	Систематическое размещение и обновление на сайте академии открытой для родителей и обучающихся информационно-правовой базы о расписании занятий и экзаменов, нормативно-правовой базы организации учебного процесса	Постоянно	Отдел ИТ	Информация размещена на сайте ХИИК СибГУТИ
29.	Консультирование студентов, преподавателей и сотрудников института о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	При обращении за консультацией	Юридический сектор	Обращений за консультацией нет

**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции Бурятского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ) на 10.01.2017**

№ п/п (по Плану противодействий коррупции)	Мероприятия	Принимаемые меры	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Достижимый результат
1.5	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p>	<p>Правовое антикоррупционное просвещение работников и студентов института, индивидуальные беседы и проведения служебных расследований</p> <p>Проведение работ с вновь принятыми работниками по разъяснению антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Директор, начальник ОПО, руководители структурных подразделений, деканы</p>	<p>С вновь принимаемыми работниками проводятся беседы по вопросам антикоррупционного просвещения</p>
2.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Контроль за выполнением установленного в институте порядка согласования издаваемых приказов, договоров, иных документов по направлениям деятельности института</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник ОПО</p>	<p>В процессе разработки находятся документы, регламентирующие порядок прохождения документов в БИИК, в том числе договоров</p>

2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Проведение выступлений, встреч, круглых столов с представителями прокуратуры, Следственного управления Следственного комитета по Республике Бурятия	не реже одного раза в семестр	Начальник ОПО	На 2017 года запланированы встречи работников и студентов с представителями правоохранительных органов
2.3	Внедрение в деятельность института инновационных технологий управления и администрирования	Совершенствование системы электронного документооборота	постоянно	Начальник отдела ИТ и БР	Обновлен сайт БИИК СибГУТИ, создана электронная корпоративная почта
2.4	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия филиала с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Совершенствование электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания образовательных услуг посредством Интернет- ресурсов	постоянно	Начальник отдела ИТ и БР	На сайте БИИК СибГУТИ в разделе «Абитуриентам» создана форма обратной связи.
2.5	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Правовая и антикоррупционная экспертиза всех заключенных договоров	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник ОПО	Все процедуры и механизмы государственных закупок согласовываются с СибГУТИ
2.6	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в	Включение в должностные инструкции членов комиссии по размещению заказов обязанности незамедлительно	31.08.2016 г.	Председатель комиссии конкурсного размещения	В должностные инструкции членов комиссии по размещению

	<p>Деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>информировать председателя комиссии и директора о противоправных предложениях или иных действиях от участников размещения заказов в период работы комиссии</p>	<p>заказов, заместитель директора экономике и финансам, начальник ОПО</p>	<p>заказов включены обязанности по незамедлительном у информированию председателя комиссии и директора о противоправных предложениях или иных действиях от участников размещения заказов в период работы комиссии.</p>	
3.1	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противопдействия коррупции</p>	<p>Создание и постоянное обновление специального раздела на сайте, посвященного противопдействию коррупции;</p>	<p>до 30.07.2016 г., затем по мере поступления информации</p>	<p>Начальник ОПО, начальник отдела ИТ и БР</p>	<p>Создан и постоянно обновляется специальный раздел на сайте БИИК СибГУТИ «Противодействие коррупции»</p>
3.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте посредством приема</p>	<p>Создание электронного адреса для приема электронных сообщений на официальном сайте института и назначение лица, ответственного за прием сообщений и взаимодействие с заявителем</p>	<p>Начальник отдела ИТ и БР</p>	<p>В настоящее время проводится работа по созданию электронного адреса для приема сообщений</p>	

	электронных сообщений на официальном сайте филиала с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с институтом с использованием компьютерных технологий в режиме онлайн				
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия института с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Организация круглых столов, совместных встреч по антикоррупционной тематике	не реже одного раза в год	Директор, председатель Советов трудового коллектива	На май 2017 года запланирована встреча руководства БИИК с представителями профсоюзной организации
4	<b>Мероприятия БИИК СибГУТИ, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>				
	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	
4.1	В рамках учебного процесса				
4.1.2	При проведении общих собраний студентов факультетов организовывать беседы: о недопустимости	постоянно	Деканы факультетов	О октябре ноябре 2016 года проведены беседы со студентами на тему антикоррупционного просвещения	

	<p>коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны представителей института по телефону доверия на сайт института или в комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников</p>			
4.2	<b>В рамках внеаудиторной деятельности</b>			
4.2.1	<p>Организация сбора и анализ информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении сотрудников института в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Представление такой информации в УМВД России, УФСБ России, Следственное управление Следственного комитета России по Республике</p>	постоянно	<p>Директор, заместители директора деканаты факультетов</p>	<p>На 10.01.2017 случаи не выявлены</p>



	Бурятия			
4.2.2	Обсуждение на Ученом совете, директорате, на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	не реже одного раза в год	Директор, деканы, заведующие кафедрами	Работа проводится
4.2.3	Внесение в должностные инструкции работников института обязанности работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.08.2016 г.	Начальник ОПО	В должностные инструкции работников института внесены обязанности работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4.2.4	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами института	постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе, деканы, начальник УМО, начальник ОПО	Работа проводится
4.2.5	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приёмной комиссии	в период работы приёмной комиссии	Директор, ответственный секретарь приёмной комиссии	Работа проводится