

Приложение

Отчет противодействия коррупции Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) по состоянию на 27.12.2016 год

№ и/и	Мероприятия	Ответственные исполнители	Достигнутый результат
1	2	3	4
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Директор, зам. директора по УМР, члены комиссии	Соблюдение работниками УрТИСИ СибГУТИ требований к служебному поведению
1.2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, зам. директора по УМР, начальник ОК	Нет фактов коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Факты неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в результате проверок не выявлены
1.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации институтом своих функций	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК	Проведен внутренний аудит деятельности структурных подразделений института на предмет обнаружения коррупционной составляющей, а также конфликта интересов
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора по УМР, начальник ОК, руководители структурных подразделений	Факты коррупционных и иных нарушений со стороны работников института отсутствуют
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Зам. директора по УМР, начальник ОК, деканы факультетов, руководители структурных подразделений	Регулярное ознакомление работников института с нормативными документами, установленными законодательством РФ в целях противодействия коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		

2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соотвествующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Зам. директора по УМР, начальник ОК, ответственные за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности института	Обсуждение и принятие локальных нормативных актов института (ученый совет, научно-методический совет) с осуществлением антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством РФ
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УМР, начальник ОК	Регулярное взаимодействие с заинтересованными за институтом кураторами Управления ФСБ по Свердловской области, с прокуратурой Верх-Исетского района гор. Екатеринбург (по запросам)
2.3.	Внедрение в деятельность института инновационных технологичеких управлений и администрирования	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК, руководители структурных подразделений	Развитие системы Е-НОЭС УрТИСИ, внедрение инновационных технологичеких в образовательный процесс, процесс администрирования, обеспечение эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ (по результатам мониторинга 2015 года УрТИСИ СибГУТИ признан эффективным)
2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия института с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК, руководители структурных подразделений	Обеспечение открытости деятельности УрТИСИ СибГУТИ через официальный сайт УрТИСИ, СМИ, размещение информации на сайтах УралУчеба, УралСтудент, e1
2.5.	Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок	Директор, начальник ОаифЭО, гл. бухгалтер, члены комиссии	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор, начальник ОаифЭО, гл. бухгалтер	Обеспечены процедуры и механизмы гос. закупок в соответствии с законодательством РФ
3.	Взаимодействие УрТИСИ СибГУТИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УМР, начальник ТО	Размещение информации на официальном сайте института по вопросам противодействия коррупции

3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Зам. директора по УМР,	Анализ информации, поступающей через официальный сайт по антикоррупционной работе
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в институте посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте института с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с институтом с использованием компьютерных технологий	Зам. директора по УМР,	Обеспечение приема электронных сообщений о фактах коррупции в институте
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Директор, зам. директора по УМР, члены комиссии по противодействию коррупции	Рассмотрение обращений граждан, принятие решений
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия УрТИСИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, студ. профком, студ. совет общежития, совет обучающихся	Регулярное взаимодействие (в соответствии с планом работ) с органами студенческого самоуправления института; профсоюзом работников связи Свердловской области
4.	Мероприятия Уральского технического института связи и информатики (финал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбург (УрТИСИ СибГУТИ), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности		
В рамках учебного процесса			
4.1.			
4.1.1.	Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Разработаны локальные нормативные акты по процедуре промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации студентов, фонды оценочных средств по программам СПО, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в соответствии с ФГОСЗ+
4.1.2.	При проведении общих собраний студентов факультетов организовывать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения о известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников института по телефону доверия, в деканаты факультетов или в комиссию по противодействию	Зам. директора по УМР, деканы факультетов	Проведение общих собраний студентов факультетов, часов куратора о недопустимости коррупционного поведения, об информировании деканов по фактам коррупционного поведения (по планам работы факультетов)

В рамках внеаудиторной деятельности

4.2.				
4.2.1.	Организация сбора и анализа информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении работников института в ходе исполнения ими служебных обязанностей, Представление такой информации в правоохранительные органы Свердловской области	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, начальник ОК	Ежедельный отчет на административном совещании у директора	
4.2.2.	Обсуждение на ученом совете института, на советах факультетов, административных совещаниях директора, на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Обсуждение вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы в соответствии с планом работы ученого совета УрТИСИ (декабрь 2016), советов факультетов (февраль 2016), заседаний кафедр (по плану кафедр)	
4.2.3.	Внесение в должностные инструкции работников института обязанности работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник ОК, руководители структурных подразделений	Дополнения в должностные инструкции	
4.2.4.	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом, Положением УрТИСИ и локальными нормативными актами института	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов	Ежедневный контроль и отчет по учебной дисциплине, выполнение требований ФГОС3+ по реализации образовательных программ, в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями	
4.2.5.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приемной комиссии	Директор, зам. директора по УМР, деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии	Размещение информации об организации приема на 2017 год на официальном сайте (01.11.2016 г.), контроль за работой членов приемной комиссии в период приема. Проведение мониторинга приемной кампании 2016 года, анализ отзывов на сайте института. Организация подготовки приема 2017 года	
4.2.6.	Отчет о распределении фонда оплаты труда	Директор, начальник ОаИФЭО, гл. бухгалтер	Ежемесячный приказ о формировании и распределении фонда стимулирования труда работников УрТИСИ СибУТИ. Доведение под роспись до структурных подразделений института. Рассмотрение вопросов о стимулировании труда работников УрТИСИ на административном совещании (ежемесячно)	

Заместитель директора по УМР


Е.А. Минина