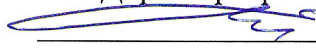


УТВЕРЖДАЮ
 Директор УрТИСИ СибГУТИ

 «__» _____ 20__ г.

План
противодействия коррупции Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) на 2025-2027 год

№ и/и	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками УрТИСИ СибГУТИ принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Директор, члены комиссии	В течение 2025-2027 гг.	Улучшение морально-психологического климата в коллективе
2	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - среди работников - среди обучающихся	Директор, заместитель директора (по направлению)	В течение 2025-2027 гг.	Снижение коррупционных рисков, повышение ответственности всех работников, усиление профилактического воздействия на работников и обучающихся института
3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Неукоснительное исполнение требований законодательства
4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Директор, заместитель директора (по направлению), ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	В течение 2025-2027 гг.	Исполнение требований законодательства и исключение возможности проявления конфликтов интересов

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Е.А. Минина
«__» _____ 20__ г.

План

противодействия коррупции Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) на 2025-2027 год

№ и/и	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками УрТИСИ СибГУТИ принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Директор, члены комиссии	В течение 2025-2027 гг.	Улучшение морально-психологического климата в коллективе
2	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - среди работников - среди обучающихся	Директор, заместитель директора (по направлению)	В течение 2025-2027 гг.	Снижение коррупционных рисков, повышение ответственности всех работников, усиление профилактического воздействия на работников и обучающихся института
3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Неукоснительное исполнение требований законодательства
4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Директор, заместитель директора (по направлению), ведущий юрист-консультант, руководители структурных подразделений	В течение 2025-2027 гг.	Исполнение требований законодательства и исключение возможности проявления конфликтов интересов

5	Ежегодная организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками УрТИСИ СибГУТИ	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 15 апреля	Определение перечня лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
6	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работниками УрТИСИ СибГУТИ	Ведущий юрисконсульт	Ноябрь 2025 Ноябрь 2026 Ноябрь 2027	Доклад на ученом совете о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по минимизации коррупционных рисков и принятии иных конкретных мер
7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности УрТИСИ СибГУТИ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Начальник отдела закупок	Декабрь 2025 Декабрь 2026 Декабрь 2027	Доклад на ученом совете по мониторингу коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, предложения по минимизации коррупционных рисков, принятие
III. Взаимодействие УрТИСИ СибГУТИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института				
8	Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Директор, начальник управления информатизации	По мере необходимости	Надлежащее информирование общественности о деятельности института по противодействию коррупции
9	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Директор, заместитель директора (по направлению), ведущий юрисконсульт	В течение 2025-2027 гг.	Обеспечение уверенности сотрудников, обучающихся и т.д. в реальности мер по противодействию коррупции, повышение доверия к государственным структурам

10	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте института с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с институтом с использованием компьютерных технологий в режиме онлайн	Директор, ведущий юрисконсульт	В течение 2025-2027 гг.	Обеспечение доступности к процессу противодействия коррупции, больше возможностей получения необходимой информации, повышение доверия к государственным структурам
11	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Директор, ведущий юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2025-2027 гг. (при поступлении)	Выработка рекомендаций по совершенствованию работы на основе анализа информации
IV. Мероприятия Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ), направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
12	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, учений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13	Организация участия лиц, впервые поступающих на работу в институт и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
14	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, начальник отдела закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ по профилактике коррупционных и иных правонарушений				

15	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников института, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, начальник отдела кадров	Ежегодно	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
----	--	--------------------------------------	----------	---