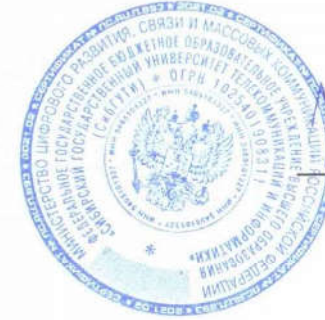




СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СибГУТИ
Б.Г. Хаиров
«28» 12 2021г.

План работы

Уральского технического института связи и информатики (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)
на 2022 г.

Принят Учёным Советом на заседании 28.12.2021 г., протокол №16

Новосибирск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 3 |
| 2. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 6 |
| 3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ..... | 9 |
| 4. МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ..... | 11 |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УРТИСИ СИБГУТИ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ..... | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА..... | 16 |

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: Диверсификация комплекса образовательных программ всех уровней и форм, реализуемых в УрТИСИ СибГУТИ, пересмотр и обновление их структуры и содержания в контексте реализации стратегии развития

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|-----------------|--|--|
| <i>Разработка образовательных программ среднего профессионального и высшего образования</i> | | | |
| 1.1 Разработка образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным специальностям из списка ТОП-50 | 3 квартал 2022 | Директор, зам. директора по УР | Количество ППССЗ - 1 |
| 1.2 Разработка образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами | 3 квартал 2022 | Зам. директора по УР, деканы факультетов | Количество новых ОПОП - 1 |
| 1.3 «Ребрендинг» наименований и содержания образовательных программ с учетом цифровой трансформации | 2 квартал 2022 | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав. кафедрами | 100 % обновления |
| 1.4 Переход системы обучения в магистратуре на целевые модульные проектно-ориентированные программы, обеспечивающие развитие и повышение уровня профессиональных компетенций обучающихся | 3 квартал 2022 | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав. кафедрами | 100 % обновления |
| <i>Кардинальное изменение практической составляющей образовательного процесса УрТИСИ СибГУТИ</i> | | | |
| 1.5 Формирование системы практической подготовки обучающихся на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ в рамках формирования сети контактов и диалога с целевыми группами работодателей, в том числе выпускников УрТИСИ СибГУТИ | в течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав. кафедрами | Доля обучающихся, проходивших практическую подготовку у деловых партнеров - 70 % |
| <i>Разработка, модернизация и реализация программ дополнительного профессионального образования</i> | | | |

| | | | |
|--|------------------------|---|--|
| 1.6 Разработка и реализация программ ДПО для обучающихся УрТИСИ СибГУТИ | в течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов | 2 новые программы ДПО в год |
| 1.7 Разработка, модернизация и реализация программ долгосрочного повышения квалификации по заказам региональных министерств, ведомств, учреждений | в течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов | 2 новые программы ДПО в год |
| 1.8 Реализация программ переподготовки преподавателями кафедр УрТИСИ СибГУТИ | в течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов | 2 новые программы ДПО в год |
| Задача: Непрерывное внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс | | | |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1.9 Актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам, программ практик, программ государственной итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде | в течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | 100% охваченных УМК дисциплин, программ практик, ГИА |
| <i>Создание модели учебного процесса через целевое индивидуально-ориентированное и проектное обучение, в основе которого механизм персонального конструирования образовательной траектории обучающихся по реализуемым образовательным программам:</i> | | | |
| 1.10 Реализация образовательных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений, с предоставлением выбора обучающимся дисциплин и факультативов | 2 квартал 2022 | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | 100% охваченных ОПОП |
| 1.11 Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением инновационных методических рекомендаций | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Доля охвата занятий - 60% |
| 1.12 Развитие подхода к оценке уровня сформированности компетенций и результатов обучения обучающихся с помощью систем автоматизированного контроля | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Доля охвата дисциплин в Е-НОЭС - 60 % |
| <i>Развитие системы мониторинга качества образования</i> | | | |
| 1.13 Развитие системы проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на плагиат с использованием специализированных информационных систем | 2 квартал 2022 | Зав.кафедрами | Доля охвата проверки работ - 40% |

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| 1.14 Совершенствование практики регулярных онлайн-опросов обучающихся с целью выявления степени их удовлетворенности качеством образовательного процесса | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, начальник технического отдела | Количество тематик опросов обучающихся - 2 тематики в год |
| 1.15 Развитие практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников | 4 квартал 2022 | Зам. директора по УР, деканы факультетов, начальник технического отдела | Количество тематик опросов работодателей - 2 тематика в год |
| Задача: Цифровизация образовательной деятельности | | | |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| <i>Создание и развитие цифровой образовательной экосистемы УрТИСИ СибГУТИ</i> | | | |
| 1.16 Цифровизация управления образовательным процессом, развитие цифровых сервисов для участников образовательного процесса | В течение года | Начальник технического отдела, зам. директора по УР, деканы факультетов | Доля цифровизованных процессов и сервисов - 60% |
| 1.17 Стимулирование разработки и применения цифрового образовательного контента | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Процент охваченных дисциплин - 60% |
| Задача: Внедрение новых форм и методов воспитательной работы | | | |
| 1.18 Организация и развитие кураторской работы | В течение года | Зам. директора по УР | 85% - доля обучающихся, удовлетворенных работой кураторов |
| 1.19 Расширение участия обучающихся в совместной деятельности с научно-педагогическими работниками при проведении различных мероприятий воспитательной направленности | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Процент охваченных студентов - 10% |
| 1.20 Организация активного взаимодействия с выпускниками УрТИСИ СибГУТИ | 4 квартал 2022 | деканы факультетов, зав.кафедрами | Количество выпускников, сотрудничающих с кафедрами – 7 человек |

2. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Задача: Создание точек генерации исследований передового уровня | | | |
|---|------------------------|---|---|
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| <i>Создание условий, способствующих проведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов</i> | | | |
| 2.1 Создание управленческих и организационных условий для значительного увеличения объемов хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и разработок | 3 квартал 2022 | Зам. директора по УР, начальник методического отдела | Процент НПР, участвующих в НИОКР – 40% |
| 2.2 Обновление и развитие материально-технической базы для научных исследований | в течение года | Зам. директора по УР, зав.кафедрами, главный бухгалтер | Процент обновления МТО – 3% |
| 2.3 Активизация научного потенциала кафедр УрТИСИ СибГУТИ | в течение года | Зав.кафедрами | Процент вовлеченных в научную деятельность кафедр - 100 % |
| 2.4 Развитие системы привлечения магистрантов и аспирантов УрТИСИ СибГУТИ к научной и инновационной деятельности | 4 квартал 2022 | Зам. директора по УР, зав. кафедрами | Процент вовлеченных магистрантов и аспирантов - 100 % |
| 2.5 Реализация системы стимулирования научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников | 4 квартал 2022 | Зам. директора по УР, зав. кафедрами | Объем НИР на 1 НПР – 95 тыс. руб. |
| 2.6 Увеличение доходов от научных исследований УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Зам. директора по УР, зав. кафедрами, главный бухгалтер | Темп роста доходов от научных исследований – 3,5% |
| <i>Реализация дорожных карт по развитию сотрудничества с приоритетными отраслями промышленности, включая:</i> | | | |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| 2.7 Организация стажировок для обучающихся | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав. кафедрами | Процент обучающихся, участвующих в стажировках – 10% |
| Задача: Развитие научной деятельности научно-педагогических работников | | | |
| 2.8 Повышение публикационной активности научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Зам. директора по УР, зав. кафедрами | Темп роста публикационной активности - 22 % |
| <i>Активизация традиционных форм научной деятельности</i> | | | |
| 2.9 Выполнение госбюджетных научно-исследовательских работ | В течение года | Зав. кафедрами | Процент НПР, участвующих в выполнении – 100% |
| 2.10 Выполнение НИР в рамках государственного задания, грантов, в т.ч. международных | В течение года | Зав. кафедрами | Количество подготовленных заявок на гранты - 1 |
| 2.11 Публикация научных статей в изданиях, включенных в российские и международные информационно-аналитические системы научного цитирования (РИНЦ, Web of science, Scopus) | В течение года | Зав. кафедрами | Среднее число публикаций на 1 НПР – 1 публикации |
| 2.12 Повышение цитируемости научных работ научно-педагогических работников | В течение года | Зав. кафедрами | Индекс Хирша – 5, Среднее число цитирований на 1 публикацию – 0,7 |
| Задача: Развитие международного научного сотрудничества | | | |
| 2.13 Участие научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ в научных мероприятиях международных коллабораций | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав. кафедрами | 1 мероприятие |
| 2.14 Участие в международных научных программах, совместных проектах по основным направлениям научной работы УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав. кафедрами | 1 совместное мероприятие |

Задача: Развитие научной деятельности обучающихся

| | | | |
|--|----------------|-----------------------------------|---|
| 2.15 Участие в научно-практических конференциях, проводимых в УрТИСИ СибГУТИ и других вузах | В течение года | Деканы факультетов, зав.кафедрами | Процент охваченных студентов – 70 % |
| 2.16 Участие в олимпиадах, грантах, конкурсах на лучшую студенческую научную работу | В течение года | Деканы факультетов, зав.кафедрами | Количество работ, заявок в год – 4 единиц |
| 2.17 Участие в работе студенческих научных кружков под руководством научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Деканы факультетов, зав.кафедрами | Процент охваченных студентов – 6 % |
| 2.18 Участие в молодежных научных форумах, работе круглых столов, симпозиумов под руководством научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Деканы факультетов, зав.кафедрами | Процент охваченных студентов – 20 % |

3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| Задача: Кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков | | | |
|---|------------------------|---|---|
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 3.1 Поддержка молодых преподавателей (в течение 5 лет после окончания ВУЗа) | В течение года | главный бухгалтер, зав. кафедрами | Средний размер заработной платы молодого преподавателя – 37 тыс. руб. |
| 3.2 Поиск и приглашение на работу в УрТИСИ СибГУТИ авторитетных специалистов-практиков для ведения педагогической и исследовательской работы | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Количество специалистов-практиков – 2 человек |
| Задача: Поддержка и стимулирование профессионального роста научно-педагогических работников | | | |
| 3.3 Стажировка научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ в образовательных, государственных учреждениях, реальном секторе экономики | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Доля НПР, ежегодно повышающих квалификацию в реальном секторе – 25 % |
| 3.4 Повышение квалификации научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ в области профессиональных интересов, использования интерактивных образовательных технологий, применения информационных технологий | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Доля НПР, ежегодно повышающих квалификацию – 30 % |
| 3.5 Повышение языковой квалификации научно-педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов, зав.кафедрами | Количество НПР, прошедших курсы языковой подготовки – 2 человек |
| 3.6 Участие в международной академической мобильности научно-педагогических работников по приоритетным направлениям развития УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Зам. директора по УР, зав.кафедрами | Количество НПР, прошедших стажировку за рубежом - 1 |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| 3.7 Повышение квалификации работников инфраструктурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Зам. директора по УР, ведущий специалист по кадрам | Процент АУП и УВП, ежегодно повышающих квалификацию – 20 человек |
| 3.8 Проведение научно-педагогических «круглых столов», семинаров | В течение года | Деканы, зав.кафедрами | Количество в год – 4 ед. |
| Задача: Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| 3.8 Сотрудничество с потенциальными работодателями и их общественными объединениями | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов | Количество контрагентов - 18 |
| 3.9 Разработка и реализация комплекса мер по привлечению слушателей на программы дополнительного профессионального образования, разработанные в УрТИСИ СибГУТИ | В течение года | Зам. директора по УР, деканы факультетов | Количество программ - 18 |

4. МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

| Задача: Развитие информационной инфраструктуры | | | |
|---|------------------------|--|--|
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 4.1 Повышение уровня доступности информационной инфраструктуры УрТИСИ СибГУТИ путем расширения сервисов широкополосного доступа | В течение года | Начальник технического отдела, гл. бухгалтер | Доля учебных территорий и общежитий, покрытых точками беспроводного доступа в сеть интернет – 15 % |
| | | | Скорость фиксированного доступа в сеть интернет - 260 Мбит/с |
| | | | Скорость беспроводного доступа в сеть интернет – 100 Мбит/с |
| 4.2 Оснащение автоматизированных рабочих мест обучающихся и сотрудников современным аппаратным и программным обеспечением | В течение года | Начальник технического отдела, главный бухгалтер, зам. директора по УР | Доля АРМ, оборудованных современным АО и ПО – 10 % |
| | | Начальник технического отдела, главный бухгалтер, зам. директора по УР | Доля АРМ, оборудованных мультимедийным оборудованием и средствами ВКС – 20 % |
| 4.3 Оборудование конференц-залов и лекционных аудиторий современным аппаратным и программным обеспечением с возможностью трансляции мероприятий в сеть Интернет | В течение года | Начальник технического отдела, главный бухгалтер, зам. директора по УР | Доля аудиторий, оборудованных современным АО и ПО – 100 % |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| 4.4 Внедрение электронных административных и учебных регламентов, переход к безбумажному документообороту, цифровизация административного и образовательного процессов | В течение года | Начальник технического отдела, главный бухгалтер, зам. директора по УР | Доля административных и образовательных процессов, имеющих электронные регламенты – 60 % |
| Задача: Развитие культурных, социальных, спортивных и лечебных объектов УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| 4.5 Полное обеспечение обучающихся местами в общежитиях УрТИСИ СибГУТИ и повышение комфортности условий проживания | 3 квартал 2022 | Зам. директора по ОБ | Процент обучающихся, обеспеченных местами в общежитиях - 100 % |

5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УрТИСИ СибГУТИ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

| Задача: Формирование эффективной системы управления | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--|
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 5.1 Применение системы привлечения внебюджетных средств | В течение года | директор, главный бухгалтер | Сумма внебюджетных доходов – 58 млн. руб. |
| 5.2 Увеличение оплаты труда инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала | 2 квартал 2021 | директор, главный бухгалтер | Средний размер заработной платы – 75 % от средней по региону |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. План работы Учёного совета

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ

| Проводимое мероприятие | Ответственный за подготовку | Дата проведения | Отм. о вып. |
|--|---|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Заседания ученого совета УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| Заседание пятое 2021-2022 уч. года 1. Достижения студентов УрТИСИ СибГУТИ (доклад, посвященный Дню российского студенчества и 92-летию института). 2. Поздравление от студенческого клуба. | Директор УрТИСИ СибГУТИ Е.А. Минина. Зав. студ. клубом Е.С. Кудряшова | 27.01.2022г. | |
| Заседание шестое 2021-2022 уч. года 1. Утверждение тематики госбюджетных и хоздоговорных НИР на 2022 год. Утверждение показателей НИР в соответствии с Программой развития УрТИСИ СибГУТИ на 2021-2025 гг. 2. Утверждение плана по защите диссертаций и присвоению ученых званий. 3. Разное. | Руководитель НИЛ Кусайкин Д.В. Зам. директора по УР Белякова А.Н. | 24.02.2022г. | |
| Заседание седьмое 2021-2022 уч. года 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года по программам высшего образования. 2. Утверждение состава приемной комиссии на 2022 год. 3. Разное. | И.о. декана ФИИиУ Плотникова Е.Л. Руководитель группы «Профориентация и организация набора студентов» Гительман М.В. | 24.03.2022г. | |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| <p>Заседание восьмое, посвященное 92-летию со дня основания учебного заведения 2021-2022 уч. года</p> <p>1. Результаты образовательной, научной, финансово-экономической деятельности УрТИСИ СибГУТИ за 2021 год – 1-й квартал 2022 года.</p> <p>2. Месячник качества учебы, посвященный 92-летней годовщине образования учебного заведения.</p> <p>3. О награждении работников УрТИСИ СибГУТИ в связи с 92-летием со дня основания учебного заведения.</p> <p>4. Разное.</p> | <p>Директор УрТИСИ СибГУТИ Минина Е.А.</p> <p>И.о. декана ФИИиУ Плотникова Е.Л., ст. методист Шатоха Г.Н. Директор УрТИСИ СибГУТИ Минина Е.А.</p> | <p>28.04.2022г.</p> | |
| <p>Заседание девятое 2021-2022 уч. года</p> <p>1. О подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Разное.</p> | <p>И.о. декана факультета ИИиУ Плотникова Е.Л.</p> | <p>26.05.2022г.</p> | |
| <p>Заседание десятое 2021-2022 уч. года</p> <p>1. Выборы на вакантные должности профессорско-преподавательского состава по кафедрам УрТИСИ СибГУТИ.</p> <p>2. Разное.</p> | <p>Директор УрТИСИ СибГУТИ Минина Е.А., начальник МО Карачарова М.П.</p> | <p>30.06.2022г.</p> | |
| <p>Заседание первое 2022-2023 уч. года</p> <p>1. Отчет о работе приемной комиссии – 2022.</p> <p>2. Утверждение планов профориентационной работы УрТИСИ СибГУТИ на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Разное.</p> | <p>Ответственный секретарь приемной комиссии Гительман М.В.</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии Гительман М.В., и.о. заведующих кафедрами Гниломедов Е.И., Будылдина Н.В.,</p> | <p>15.09.2022г.</p> | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Зацепин В.А., Куанышев В.Т., Евдакова Л.Н. | | |
| Заседание второе 2022-2023 уч. года 1. Утверждение документов по приемной комиссии – 2022. 2. Показатели стратегии развития УрТИСИ СибГУТИ на 2021-2025 гг. 3. Разное: | Руководитель группы «Профориентация и организация набора студентов» Гительман М.В. Зам. директора по учебной работе Белякова А.Н. | 27.10.2022г. | |
| Заседание третье 2022-2023 уч. года 1. Утверждение отчета о выполнении госбюджетной НИР за 2022 год. 2. Разное: | Руководитель НИР Кусайкин Д.В. | 24.11.2022г. | |
| Заседание четвертое 2022-2023 уч. года 1. Подведение итогов XXIV НПК студентов УрТИСИ СибГУТИ. 2. Подведение итогов XII конкурса «Педагогические инновации», посвященного 93-й годовщине образования учебного заведения. 3. Отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности УрТИСИ СибГУТИ в 2022 году. Об аккредитационных показателях по образовательным программам высшего образования (Приказ Минобрнауки России №1094 от 25.11.2021г.). 4. Разное: - утверждение отчетов о выполнении хоздоговорных НИР в 2022 году. | Начальник МО Карачарова М.П., зам. директора по УР Белякова А.Н. Зам. директора по УР Белякова А.Н. Директор УрТИСИ СибГУТИ Минина Е.А. Начальник МО Карачарова М.П. | 22.12.2022г. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. План работы научно-методического совета

План работы научно-методического совета УрТИСИ СибГУТИ

| Проводимое мероприятие | Ответственный за подготовку | Дата проведения | Отм. о вып. |
|--|---|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заседание третье 2021-2022 уч. года 1. Организация учебного процесса по ФГОС СПО ТОП-50 и результаты семестровой аттестации по программам 09.02.07 ИСиП, 11.02.15 ИСиСС. 2. Разное. | Зав. отделением СПО ФИИиУ Курбатова И.А. | 16.03.2022г. | |
| Заседание четвертое 2021-2022 уч. года 1. Результаты аттестации студентов УрТИСИ СибГУТИ по программам ВО. 2. Выполнение плана повышения квалификации и стажировки ППС кафедр. 3. Разное. | И.о. декана ФИИиУ Плотникова Е.Л. Зам. директора по УР Белякова А.Н. | 22.06.2022г. | |
| Заседание первое 2022-2023 уч. года 1. Анализ выполнения учебно-методической документации за 2021-2022 учебный год (приказ №149 от 02.09.2021г.) и план разработки УМД по реализуемым образовательным программам на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение образовательных программ на 2022/2023 учебный год (в т.ч. в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ по вопросам воспитания обучающихся). 3. О проведении осенней студенческой научно-практической | Начальник МО Карачарова М.П. И.о. зав. кафедрами Гниломедов Е.И., Будылдина Н.В., Куанышев В.Т., Евдакова Л.Н., Зацепин В.А. Начальник МО Карачарова М.П. | 14.09.2022г. | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| конференции. Разное. | | | |
| Заседание второе 2022-2023 уч. года 1. Подведение итогов полусеместровой аттестации студентов УрТИСИ СибГУТИ. 2. Предварительные итоги выполнения учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам ВО и СПО на 2022-2023 учебный год. 3. Разное. | И.о. декана факультета ИИиУ Плотникова Е.Л. Начальник МО Карачарова М.П. | 17.11.2022г. | |