

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Муниципального  
бюджетного учреждения  
«Центр социально-психологической  
помощи детям и молодежи  
«Форпост»**



**М.П. Леготин**

**«19» января 2024 года**

**СОГЛАСОВАНО**

*и.о.*

**Начальник управления  
молодежной политики  
Департамента организационного  
и документационного  
обеспечения Администрации  
города Екатеринбурга**

**А.Д. Николаев**

**«19» января 2024 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о городском конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского конкурса молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2024 году (далее – Конкурс).

#### 1.2. Основание реализации Конкурса:

Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2020 № 2168 (в действующей редакции).

#### **2. Организатор Конкурса**

2.1 Учредителем Конкурса является Управление молодежной политики Департамента организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

2.2. Организатор Конкурса – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост» (далее – Организатор Конкурса).

#### **3. Основная цель и задачи Конкурса**

3.1. Цель Конкурса – развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодых горожан в культурную, общественно-политическую жизнь города через оказание финансовой, информационной,

организационной и методической поддержки социально значимых молодежных инициатив.

### 3.2. Задачи Конкурса:

привлечение граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории города Екатеринбурга, к активному решению вопросов развития городского сообщества;

формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

формирование экологической культуры в молодежной среде, в том числе продвижение ценностей здорового образа жизни;

вовлечение молодежи города в формирование и реализацию молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городе Екатеринбурге;

создание банка молодежных инициатив города Екатеринбурга.

## 4. Порядок организации и реализации Конкурса

4.1. Конкурс – это экспертный отбор социально-значимых инициатив молодых граждан в возрасте от 14 лет до 35 лет включительно, оформленных в виде проекта (далее – конкурсный проект).

4.2. Основные направления конкурсного проекта:

развитие добровольческого движения в молодежной среде;

профориентация и вовлечение подростков и молодежи в трудовую деятельность;

противодействие деструктивному поведению молодежи;

повышение мотивации молодежи к предпринимательству;

поддержка молодых семей, укрепление института семьи и традиционных семейных ценностей;

вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь города Екатеринбурга;

поддержка талантливой молодежи;

создание молодежных креативных пространств;

укрепление ценностей здорового образа жизни в молодежной среде;

гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

развитие экологического мышления и создание комфортной городской среды.

4.3. Основные требования к конкурсному проекту:

период реализации проекта – в период с 15.03.2024 по 20.12.2024 (длительность реализации проектов внутри указанного периода не ограничивается);

прямое вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающей на территории города Екатеринбурга, в реализацию проекта;

социальная значимость для жителей города Екатеринбурга;

реалистичность и направленность на конкретный результат;

четкие критерии оценки эффективности реализации проекта;

размер запрашиваемой финансовой поддержки – от 10 000 рублей до 100 000 рублей (может быть равен либо меньше полной стоимости

проекта; если меньше полной стоимости проекта, то указывается источник получения дополнительных финансовых средств).

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в электронном виде следующие документы:

заявку на участие по образцу (Приложение № 1);

описание конкурсного проекта по образцу (Приложение № 2);

смету проекта по образцу (Приложение № 3).

4.5. Все документы и приложения предоставляются Организатору посредством заполнения заявки в Яндекс форме <https://forms.yandex.com/u/659e802750569053e1855310/>.

4.6. Все видеозаписи, презентующие проектную заявку, прикладываются в виде ссылки на видеохостинг (например, vk.com и др.) в специальном разделе заявки. Прикладывать исходный видеофайл не нужно.

4.7. Во время приема экспертизы конкурсных проектов не проводится.

4.8. Заявки, поданные после даты и времени, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не рассматриваются, и к участию в Конкурсе не допускаются.

## **5. Условия участия в Конкурсе**

5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане, постоянно проживающие на территории города Екатеринбурга:

физические лица в возрасте от 14 до 35 лет;

проектные команды, возраст участников которых находится в диапазоне от 14 до 35 лет (численность команды – не более 5-ти человек (не включая партнеров команды)).

## **6. Сроки проведения Конкурса:**

6.1. Конкурс состоит из VI этапов:

I этап – с 20.01.2024 по 25.02.2024: сбор заявок и конкурсных проектов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.2. – 4.8;

II этап – с 26.02.2024 по 29.02.2024: рассмотрение представленных материалов конкурсной комиссией, определение рейтинга конкурсных проектов и победителей Конкурса;

III этап – начало марта 2024 (конкретная дата и место определяется Организатором дополнительно): проведение установочного семинара для желающих участников с экспертами по проектной деятельности;

IV этап – с 15.03.2024: подготовка финансовых документов с Организатором Конкурса (заключение соглашений, согласование и утверждение смет);

V этап – с 15.03.2024 по 20.12.2024: реализация проектов-победителей,

VI этап – декабрь 2024: открытая публичная презентация итогов реализации проектов-победителей (дата и место определяются Организатором).

## **7. Конкурсная комиссия**

7.1. В состав конкурсной комиссии входят представители Учредителя, Совета активной молодежи города Екатеринбурга, эксперты Организатора Конкурса. Председателем конкурсной комиссии является заместитель начальника Департамента – начальник управления молодежной политики Департамента организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга.

7.2. Состав конкурсной комиссии определяется Организатором в количестве не менее пяти человек.

7.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Каждый член конкурсной комиссии заполняет протокол. Затем оформляется Итоговый протокол, содержащий рейтинговую балльную оценку всех конкурсных проектов, перечень победителей Конкурса (далее – Итоговый протокол). Итоговый протокол подписывают председатель и члены конкурсной комиссии Конкурса.

7.4. Итоговый протокол утверждается Распоряжением Департамента организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга (далее – Распоряжение). Итоговый протокол публикуется на официальном сайте Учредителя и (или) Организатора Конкурса, официальном сайте Конкурса и в средствах массовой информации.

7.5. После публикации Итогового протокола на IV этапе Конкурса победители заключают Соглашение с Организатором Конкурса. Заключение Соглашения является согласием победителя с условиями реализации проекта, формами, сроками и размером финансовой поддержки проекта.

7.6. Если победитель не согласен с размером финансовой поддержки, он оформляет письменный отказ, передает его Организатору Конкурса. Организатор Конкурса в сроки проведения IV этапа Конкурса направляет отказ Организатору Конкурса. Учредитель Распоряжением утверждает нового победителя Конкурса – следующего по количеству баллов, зафиксированных в рейтинге Итогового протокола.

7.7. Также Организатором конкурса могут быть проведены дополнительные конкурсные процедуры в случае, если победитель уклонился от реализации выигравшего проекта.

## **8. Критерии оценки конкурсных проектов**

Проекты оцениваются по 5-балльной системе (где 1 балл – минимальная выраженность критерия, 5 баллов – максимальная выраженность критерия) по каждому из следующих критериев:

актуальность и социальность значимость для молодежного сообщества Екатеринбурга;

четкость описания результата проекта и технологии его реализации;

эффективность и рациональность бюджета проекта;

креативность, инновационность проекта;

масштабность проекта;

проработанность вопросов продвижения (социального продюсирования) проекта;

перспективность реализации проекта после 2024 года.

## **9. Определение победителей и финансирование**

9.1. По результатам экспертной оценки определяются проекты-победители, получающие поддержку Организатора, в том числе финансовую в размере от 10 000 рублей до 100 000 рублей.

9.2. Конкурсная комиссия по согласованию имеет право устанавливать размер финансовой поддержки, оказываемой проекту-победителю, в пределах сметы проекта.

9.3. Проекты-победители размещаются на официальном сайте Конкурса.

## **10. Порядок реализации проектов-победителей Конкурса**

10.1. Победителям и командам проектов-победителей Конкурса может быть оказана организационная, информационная и финансовая поддержка Организатора Конкурса.

Информационная поддержка состоит в публикации информации о проекте, авторах, о ходе подготовки и реализации проекта на официальных ресурсах Учредителя и (или) Организатора Конкурса.

Организационная поддержка состоит:

в сопровождении реализации проекта Организатором Конкурса, представителем Организатора, Совета активной молодежи при Главе города Екатеринбурга;

Финансовая поддержка выражается в финансировании проекта согласно смете.

10.2. Проекты-победители реализуются в пределах сроков проведения V этапа Конкурса строго в соответствии с графиком реализации, утвержденным Соглашением.

10.3. Изменение сроков, форм, целевой аудитории проектов допускается только при согласовании с Организатором Конкурса и сопровождается подписанием дополнительного соглашения.

10.4. Если проект не реализуется в утвержденные сроки при условии перечисления материальных средств на его реализацию контрагенту автора или команды авторов проекта от Организатора Конкурса, материальные средства возвращаются Организатору Конкурса в полном объеме. Соглашение расторгается.

10.5. Организатор Конкурса отвечает:

за своевременность заключения соглашения с победителем Конкурса;

за своевременность, полноту и целевой характер финансовой поддержки проекта;

за подготовку победителями итогового информационного отчета о реализации проекта;

при возникновении ситуации, описанной в пункте 10.4., за сообщение Учредителю в установленные сроки. Учредитель Распоряжением фиксирует факт расторжения соглашения и утверждает нового победителя Конкурса – следующего по рейтингу Итогового протокола.

10.6. Включаясь в систему поддержки проекта Победитель Конкурса при исполнении проекта обязан:

предоставлять Учредителю и Организатору Конкурса информацию о ходе подготовки и реализации проекта, о знаковых мероприятиях проекта, о результатах проекта на собственных информационных ресурсах, официальных ресурсах проекта;

за 3 (три) календарных дня до начала реализации проекта направляет Учредителю и Организатору Конкурса анонс о начале реализации проекта и его мероприятиях с упоминанием в тексте анонса активной ссылкой на группы в социальной сети «ВКонтакте» Учредителя (<https://vk.com/umprekb>) и Организатора Конкурса (<https://vk.com/mbuforpost>);

в течение 3 (трех) календарных дней направляет фото-, видеоматериалы о ходе реализации проекта с мероприятий проекта, а также готовит и направляет пресс-релиз о проведенных мероприятиях проекта с упоминанием в тексте анонса активной ссылкой на группы в социальной сети «ВКонтакте» Учредителя (<https://vk.com/umprekb>) и Организатора Конкурса (<https://vk.com/mbuforpost>);

приглашает для участия в мероприятиях проекта представителя Учредителя и представителя Организатора Конкурса;

готовит итоговый информационный отчет по форме, утвержденной Соглашением;

готовит презентацию итогов реализации проекта на публичную защиту (VI этап).

10.7. Победители несут ответственность;

за достоверность предоставления отчетности;

за соблюдение следующих требований к информационным материалам и сувенирной продукции:

информационные материалы (печатная продукция, презентации) проекта оформляются с обязательным использованием логотипа Организатора, и официального названия конкурса «Городской конкурс молодежных проектов «Банк молодежных инициатив-2024», официального сайта Конкурса;

сувенирная и наградная продукция проекта оформляется с обязательным использованием логотипа Организатора Конкурса.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе молодежных проектов**  
**«Банк молодежных инициатив» - 2024**

Автор (представитель команды авторов) конкурсного проекта (фамилия, имя, отчество, полное количество лет автора (представителя команды авторов))

---



---

При подаче заявки от команды авторов указать название команды, количество членов команды

---

Место работы /учебы (указать официальное наименование сообщества)

---

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Номинация	
Название проекта	

Подтверждаю согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет – ресурсах: \_\_\_\_\_

(место для подписи автора, представителя команды автора)

Настоящим разрешаю Управлению молодежной политики Департамента организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса: \_\_\_\_\_

(подпись автора, представителя команды автора).

Я проинформирован, что Управление молодежной политики Департамента организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Заявитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

## Описание конкурсного проекта

1	Название проекта			
2	Краткое описание проекта (не более 0,5 страницы)			
3	Целевая аудитория проекта (описать, указать примерную общую численность и плановую численность участников)			
4	Цель проекта			
5	Задачи проекта			
6	Методы, технологии и формы работы, применяемые для реализации проекта			
7	Описание предполагаемого результата, реализации проекта (количественно и качественно)			
8	Партнеры проекта (организации (коммерческие и некоммерческие), сообщества, физические лица			
9	Размер запрашиваемой финансовой поддержки (до 100 т.р.)			
10	Перспектива реализации после 2024 года (повторная, долгосрочная: опишите ее)			
11	Ссылки на описание конкурсного проекта, если имеются (презентация, письма поддержки партнеров, исследования и др.)			
12	Ссылки на ресурсы автора проекта или проектной команды в сети Интернет. (сайты, социальные сети, видеохостинги и др.)			



Приложение № 3  
к Положению

Смета Проекта «\_\_\_\_\_»  
на финансовые ресурсы, запрашиваемые из бюджета города  
на реализацию проекта

№ п/п	Наименование товара/услуги*	Количество	Цена, 1 шт. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	1			
	2			
	3			
	...			
2	1			
	2			
	3			
	...			
...				

\*в соответствии с пунктом 4.3 положения

Контактные данные Организатора Конкурса  
для получения консультативной помощи по подготовке проекта

№ п/п	Ф.И.О.	Телефон, электронная почта	Время обращений
1.	Леготин Максим Павлович, директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр социально- психологической помощи детям и молодежи «Форпост»	+7 (922) 209-13-19 forpost@molekb.ru	Понедельник - пятница 14.00 – 17.30 час.