



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»

(СибГУТИ)

УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбург  
(УрТИСИ СибГУТИ)

## П Р И К А З

« 04 » 04 2020г.

№ 71

Екатеринбург

**О мерах по реализации в УрТИСИ СибГУТИ Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с приказом СибГУТИ от 04 апреля 2020 г. №1/5-20 «О мерах реализации в СибГУТИ Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. включительно нерабочие дни с сохранением заработной платы, кроме работников, обеспечивающих функционирование УрТИСИ СибГУТИ и работников, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Начальнику учебного управления Беляковой А.Н. обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом УрТИСИ СибГУТИ от 19 марта 2020г. №57, приказом УрТИСИ СибГУТИ от 03 апреля 2020г. №70 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

3. Назначить начальника технического отдела Иванова И.В. ответственным за безопасное функционирование информационно-технологической структуры УрТИСИ СибГУТИ в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. включительно.

Начальнику технического отдела Иванову И.В.:

3.1. организовать техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2. предоставить возможность работникам УрТИСИ СибГУТИ, на основании заявок руководителей структурных подразделений, работать в дистанционном режиме.

4. Руководителям структурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ:

4.1. определить работников, обеспечивающих функционирование структурных подразделений, а также максимальное количество работников, переводимых с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. включительно на дистанционную работу, в срок до 06.04.2020г.;

4.2. составить списки работников, которым в связи с необходимостью исполнения трудовых обязанностей, постоянно или периодически, необходимо находится на рабочих местах и в срок до 06.04.2020г. направить списки начальнику группы «Безопасность, ОТ, ГО и ЧС» Пермякову В.Ю. на адрес электронный почты [ogo@uisi.ru](mailto:ogo@uisi.ru) для организации пропускного режима, а также ведущему специалисту по кадрам группы «Кадровое обеспечение» Никитиной О.В. на адрес электронный почты [nov@urtisi.ru](mailto:nov@urtisi.ru), для подготовки идентификационных листов для перемещения по городу. В списках указывать ФИО, структурное подразделение и должность работника, причину необходимости нахождения на рабочем месте.

5. Начальнику учебного управления Беляковой А.Н. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер профилактики распространения коронавирусной инфекции, в преимущественно дистанционном режиме работы.

6. Начальнику управления административного и социального обеспечения Субботину Е.А.:

6.1. определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов УрТИСИ СибГУТИ в период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. включительно;

6.2. составить графики работы работников управления административного и социального обеспечения, обеспечивающих бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения объектов УрТИСИ СибГУТИ, в том числе учебных корпусов и общежития;

6.3. обеспечить надлежащий контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий УрТИСИ СибГУТИ;

6.4. определить лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий, а также осуществление контроля за соблюдением мер пожарной безопасности в нерабочие дни.

6.5. совместно с заведующей общежитием Гуровой Н.А. и начальником учебного управления Беляковой А.Н. обеспечить соблюдение порядка в общежитии УрТИСИ СибГУТИ, проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии УрТИСИ СибГУТИ;

6.6. заведующей общежитием Гуровой Н.А. ежедневно к 08.00 представлять начальнику учебного управления Беляковой А.Н. информацию об обучающихся, проживающих в общежитии УрТИСИ СибГУТИ, согласно установленной форме.

7. Начальнику группы «Безопасность, ОТ, ГО и ЧС» Пермякову В.Ю.:

7.1. временно приостановить посещение обучающимся зданий УрТИСИ СибГУТИ, за исключением проживающих в общежитии УрТИСИ СибГУТИ, до издания приказа об отмене указанного приостановления;

7.2. принять меры по усилению охраны объектов УрТИСИ СибГУТИ, обратив особое внимание на необходимость повышения бдительности;

7.3. в целях предотвращения террористических актов исключить несанкционированный допуск посторонних лиц на территорию и здания УрТИСИ СибГУТИ;

7.4. обеспечить пропуск работников, согласно поданным руководителями структурных подразделений спискам, в здания и на территорию УрТИСИ СибГУТИ.

8. Руководителям структурных подразделений ежедневно в установленное время предоставлять ведущему специалисту по кадрам группы «Кадровое обеспечение» Никитиной О.В. сведения о заболевших сотрудниках на адрес электронной почты [nov@urtisi.ru](mailto:nov@urtisi.ru) или по телефону 242-14-77.

9. Начальнику учебного управления Беляковой А.Н. обеспечить своевременное размещение сведений о профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по формам и в сроки, предусмотренные письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 г. №МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

10. Начальнику технического отдела Иванову И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ.

11. Руководителям структурных подразделений довести содержание приказа до сведения подчиненных работников, при необходимости – ознакомить под роспись.

12. И.о. декана факультета инфокоммуникаций, информатики и управления Плотниковой Е.Л. и и.о. декана факультета непрерывного обучения Жураковской В.И. обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся УрТИСИ СибГУТИ.

Директор



Е.А. Минина