



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»

(СибГУТИ)

УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Минина

« 28 » 10 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре информационных систем и технологий

1. Общие положения

1.1. Кафедра информационных систем и технологий и цикловая комиссия информационных технологий и АСУ в ее составе (далее - ИСТ) является структурным подразделением уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее по тексту – УрТИСИ СибГУТИ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры ИСТ, определяет её задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы подразделения.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством РФ;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Уставом СибГУТИ;
- Положением УрТИСИ СибГУТИ;
- Правилами внутреннего распорядка УрТИСИ СибГУТИ;
- Приказами и распоряжениями директора УрТИСИ СибГУТИ;
- Положением об оплате труда работников УрТИСИ СибГУТИ;
- Положением о стимулировании работников УрТИСИ СибГУТИ;
- инструкцией по охране труда;
- инструкциями по пожарной безопасности.

1.4. Входя в состав факультета инфокоммуникаций информатики и управления (далее - ФИИиУ), кафедра непосредственно подчиняется декану факультета (и.о. декана факультета).

1.5. Руководство кафедрой ИСТ осуществляется и.о. зав. кафедрой.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание кафедры ИСТ утверждает ректор университета по представлению директора УрТИСИ СибГУТИ.

1.7. Трудовые обязанности работников кафедры ИСТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка института и иными локальными нормативными актами СибГУТИ и УрТИСИ СибГУТИ, а также должностными инструкциями работников кафедры ИСТ, утверждаемыми директором УрТИСИ СибГУТИ.

1.8. Работники кафедры ИСТ назначаются на должности приказом директора УрТИСИ СибГУТИ по представлению и.о. зав.каф. ИСТ, согласованному с заместителем директора по учебной работе (далее – УР).

2. Цели, задачи, функции кафедры ИСТ

2.1. Целью деятельности кафедры ИСТ является организация и управление учебно-научным структурным подразделением УрТИСИ СибГУТИ, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, работу по совершенствованию материально-технической базы подразделения, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Задачи кафедры ИСТ:

2.2.1. Проведение по всем формам обучения, принятым в УрТИСИ СибГУТИ, лекций, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебным планом.

2.2.2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой и самостоятельной работой студентов. Проведение курсовых работ (проектов), экзаменов и зачетов.

2.2.3. Организация и проведение воспитательной работы среди студентов.

2.2.4. Организация самостоятельной работы студентов в соответствии с учебным планом.

2.2.5. Организация дипломного проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ.

2.2.6. Разработка и представление на утверждение учебно-методического комплекса, обеспечивающего инновационный учебный процесс по дисциплинам кафедры, с учётом требований аккредитационных показателей и Положений системы менеджмента качества (далее - СМК).

2.2.7. Подготовка к изданию учебников, учебных пособий и другой методической документации, а также научных сборников, тематика которых соответствует профилю кафедры ИСТ.

2.2.8. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планом научно-исследовательских работ (далее – НИР) УрТИСИ СибГУТИ и опубликование результатов этой работы.

2.2.9. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

2.2.10. Внедрение в учебный процесс результатов НИР.

2.2.11. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей и других сотрудников кафедры. Научно-обоснованное распределение бюджета времени ППС и учебно-вспомогательного состава.

2.2.12. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей.

2.2.13. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.2.14. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных технологий обучения.

2.2.15. Формирование кадрового резерва научно-педагогических работников из числа выпускников бакалавриата, магистратуры, аспирантуры УрТИСИ СибГУТИ. Подготовка научно-педагогических кадров. Заслушивание отчетов аспирантов кафедры.

2.2.16. Пропаганда научных знаний.

2.2.17. Совершенствование учебно-материальной базы для модернизации лабораторий, кабинетов кафедры ИСТ в соответствии с ФГОС с целью реализации инновационных образовательных программ.

2.2.18. Разработка электронных образовательных средств для дисциплин кафедры в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

2.2.19. Совершенствование подсистем Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ, внедрение электронного обучения. Наполнения электронной образовательной среды Е-НОЭС электронными учебными материалами, их применение в учебном процессе.

2.2.20. Обеспечение сохранности закреплённых за кафедрой помещений, а также оборудования и других материальных ценностей.

2.2.21. Разработка частных методик по учебным дисциплинам кафедры и видам занятий.

2.2.22. Реализация дополнительных образовательных программ совместно с ведущими предприятиями отрасли. Проведение профориентационной работы в школах для привлечения абитуриентов в институт.

2.2.23. Проведение работ по привлечению финансовых и материальных средств на развитие кафедры ИСТ

2.2.24. Не менее одного раза в месяц на кафедре ИСТ должны проводиться заседания кафедры, на которых присутствует весь профессорско-преподавательский состав. В необходимых случаях приглашается учебно-вспомогательный состав кафедры ИСТ. На заседаниях кафедры обсуждаются актуальные вопросы, отражающие деятельность кафедры. По обсуждаемым вопросам принимается решение, обязательное для выполнения всеми членами кафедры. Протокол заседания кафедры подписывается и.о. заведующего кафедрой и секретарем.

2.2.25. Осуществление мониторинга показателей качества в рамках СМК УрТИСИ СибГУТИ и разработка мероприятий по улучшению показателей качества.

2.2.26. Совершенствование материально технической базы, создание новых лабораторий в соответствии с современными тенденциями развития отрасли связи, приобретение современного инфокоммуникационного оборудования, разработка и приобретение прикладного программного обеспечения.

2.3. **Функции кафедры информационных систем и технологий:**

2.3.1 Подготовка и проведение всех видов занятий по дисциплинам кафедры.

2.3.2 Обеспечение в объеме 100% учебно-методическими комплексами образовательных программ в соответствии с ФГОС:

2.3.2.1 Написание методических указаний по дисциплинам кафедры ко всем видам занятий (методических разработок) и размещение их в Е-НОЭС.

2.3.2.2 Разработка компьютерных презентаций для сопровождения лекционных занятий.

2.3.2.3 Составление рабочих программ по читаемым учебным дисциплинам с кафедры ИСТ и их последующая корректировка в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

2.3.2.4 Составление экзаменационных билетов по учебным дисциплинам кафедры.

2.3.2.5 Подготовка к изданию конспектов лекций по учебным дисциплинам кафедры.

2.3.2.6 Составление заданий на курсовые, дипломные работы (проекты), выпускные квалификационные работы; руководство выпускными квалификационными работами, дипломными и курсовыми работами (проектами).

2.3.2.7 Разработка контрольных заданий для домашних контрольных работ (далее – ДКР) и итоговой аттестации.

2.3.2.8 Разработка методических материалов по проведению интерактивных занятий.

2.3.3 Руководство производственной и преддипломной практикой студентов.

2.3.4 Участие в приеме вступительных и кандидатских экзаменов, составление экзаменационных билетов и заданий.

2.3.5 Консультации студентов и аспирантов.

2.3.6. Участие в работе ГАК.

2.3.7. Руководство НИРС по научным направлениям кафедры ИСТ.

2.3.8. Руководство аспирантами и соискателями ученой степени.

2.3.9. Ведение редакционно-издательской деятельности по публикации отдельных статей по тематике кафедры в научных сборниках.

2.3.10. Проверка ДКР, КР, КП.

2.3.11. Разработка семестрового графика контроля СРС, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ.

2.3.12. Подготовка и проведение научно-практических конференций студентов.

2.3.13. Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам кафедры.

2.3.14. Посещение занятий, проводимых другими преподавателями.

2.3.15. Подготовка и проведение научных и методических семинаров кафедры ИСТ.

2.3.16. Выполнение НИР, составление отчетов по НИР и внедрение результатов в учебный процесс в соответствии с планом УрТИСИ СибГУТИ и кафедры ИСТ.

2.3.17. Непосредственное выполнение научных исследований по тематике НИР УрТИСИ СибГУТИ.

2.3.50 Оснащение лабораторий и кабинетов кафедры наглядными информационными материалами;

2.3.51 Внедрение технических разработок по результатам НИР и НИРС в учебный процесс в виде создания технических средств и устройств, программ прикладного характера.

3. Права

И.о. заведующего кафедрой ИСТ, профессорско-преподавательский состав, сотрудники кафедры имеют право:

3.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов через своих непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.2. Участвовать в обсуждении решений важнейших вопросов деятельности кафедры ИСТ.

3.3. Участвовать в работе кафедры ИСТ.

3.4. Посещать заседания кафедры.

3.5. Анализировать и контролировать работу сотрудников кафедры ИСТ по подчиненности.

3.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию кафедры ИСТ, в виде проектов.

4. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

4.1 Взаимодействие кафедры ИСТ с другими структурными подразделениями университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных настоящим положением.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры ИСТ, предусмотренных настоящим положением, несет и.о. заведующего кафедрой ИСТ.

5.2. На и.о. заведующего кафедрой ИСТ возлагается персональная ответственность за организацию деятельности кафедры ИСТ, соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, подбор и расстановку работников кафедры ИСТ.

5.3. Ответственность сотрудников кафедры ИСТ устанавливается их должностными инструкциями.

Положение разработано:

И.о. зав. кафедрой ИСТ



(подпись) Д.И. Бурумбаев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



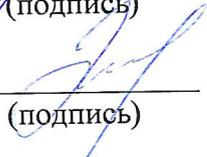
(подпись) Р.А. Морозова

И.о. декана ФИИиУ



(подпись) Е.Л. Плотникова

Руководитель группы «Правовое обеспечение»



(подпись) А.А. Жоголев