

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 2.2.1(П) Педагогическая практика

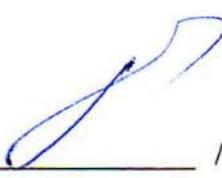
Группа научных специальностей: 2.2 Электроника, фотоника, приборостроение  
и связь

Научная специальность 2.2.15 – Системы, сети и устройства  
телекоммуникаций

Форма обучения: очная

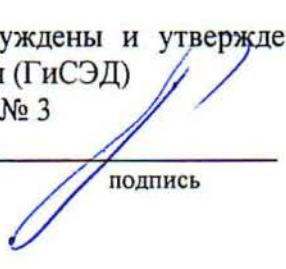
Год набора: 2026

Разработчик (-и):  
к.э.н., доцент

  
подпись / Л.Н. Евдакова /

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГиСЭД)

Протокол от 20.11.2025 г. № 3

Заведующий кафедрой  / Л.Н. Евдакова /

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ  
директор УрТИСИ СибГУТИ  
Минина Е.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 2.2.1(П) Педагогическая практика

Группа научных специальностей: 2.2 Электроника, фотоника, приборостроение  
и связь

Научная специальность 2.2.15 – Системы, сети и устройства  
телекоммуникаций

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Разработчик (-и):

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГиСЭД)

Протокол от 20.11.2025 г. № 3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Екатеринбург, 2025

## **1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Этап | Предшествующие этапы (с указанием дисциплин/практик) |
|--|--|------|--|
| ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | 2    | Педагогика высшего образования                       |

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой

## 2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

2.1. Показателем оценивания компетенций на этапе их формирования при изучении дисциплины является уровень их освоения.

| <b>Индикатор освоения компетенции</b>  | <b>Показатель оценивания</b>   | <b>Критерий оценивания</b>  |
|--|--|---|
| ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно - правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;</li> <li>- основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц</li> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</li> </ul> | <p>Подготовка и проведение групповых (лекционных, практических, лабораторных) занятий по специальным дисциплинам на основе современных педагогических методов и методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление учебно-методической документации для проведения учебных занятий;</li> <li>- работа с лабораторным оборудованием, необходимым программным обеспечением с целью изучения возможности его применения в образовательном процессе для разработки методических указаний по практическим и/или лабораторным занятиям и проведения занятий;</li> <li>- составление учебно-методической документации для проведения учебных занятий;</li> <li>- оформление отчета по практике и дневника.</li> </ul> |

### Шкала оценивания.

| <b>5-балльная шкала</b> | <b>Критерии оценки</b>   |
|-------------------------|--|
| Отлично «5»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражющееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| Хорошо «4»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена   |
| Удовлетворительно<br>«3»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                |
| Неудовлетворительно<br>«2» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен. |

| Бинарная<br>шкала | Критерии оценки  |
|-------------------|--|
| Зачтено           | Оценка «зачтено» ставится аспиранту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.                                |
| Не засчитано      | Оценка «не засчитено» ставится аспиранту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. |

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания по дисциплине

#### 3.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля

| Тема и/или раздел   | Формы/методы текущего контроля успеваемости   |
|---|---|
| <b>ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана прохождения практики;</li> <li>– прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте практиканта;</li> <li>– ознакомление со структурой объекта практики (вуза, факультета, кафедры) и основными документами, определяющими деятельность.</li> </ul>  | Зачет с оценкой   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение образовательных стандартов, учебных планов и программ дисциплин;</li> <li>– освоение образовательных технологий, применяемых в высшем учебном заведении, в том числе инновационных на примере деятельности кафедры;</li> <li>– совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;</li> <li>– изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;</li> <li>– знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс;</li> <li>– изучение классификации и содержания методик подготовки к проведению и проведение занятий, а также оценки уровня знаний обучающихся.</li> </ul> | Разработка лекций, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, зачет с оценкой       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– преподавание учебных дисциплин (модулей) по программам бакалавриата в соответствии с направленностью программы аспирантуры с использованием инновационных образовательных технологий;</li> <li>– формирование комплекса учебно-методических документов и материалов, сопровождающих учебные дисциплины (модули) по программам бакалавриата в соответствии с направленностью программы аспирантуры;</li> <li>– конструирование учебных материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;</li> <li>– разработка методических рекомендаций по инновационным формам занятий.</li> <li>– применение результатов современных научных исследований в учебном процессе;</li> <li>– использование современных технологий в образовательном процессе.</li> </ul>                    | Разработка УМК, проведение лекционных, практических и лабораторных занятий, зачет с оценкой |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление дневника и отчета по практике;</li> <li>– защита отчета;</li> <li>– зачет с оценкой.</li> </ul>   | защита отчета, зачет с оценкой  |

#### 3.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

## **ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования**

### **3.2.1 Индивидуальное задание на практику:**

Индивидуальные задания выдаются каждому аспиранту и размещаются в дневниках практики. В процессе прохождения практики аспирантом ведется дневник педагогической практики. Каждый день в дневнике руководитель практики со стороны кафедры, где аспирант проходит практику делает отметку о выполнении виде деятельности. По результатам прохождения практики руководитель от кафедры, пишет отзыв (в дневнике практики). Аспирант оформляет письменный отчет, который выносит на защиту. Отчет составляется индивидуально каждым аспирантом, руководствуясь темой индивидуального задания, установленной руководителем практики.

В процессе прохождения практики аспирантом ведется дневник педагогической практики. Календарный план выполнения программы практики ведется в дневнике ежедневно. В дневнике указывается краткое содержание выполняемой работы. Работы отражаются в соответствии с индивидуальным заданием на практику, и той работой, которая выполняется по заданию заведующего кафедры. По результатам прохождения практики руководитель от кафедры (подразделения), где аспирант проходит практику пишет отзыв (в дневнике практики). Каждый день в дневнике руководитель практики со стороны кафедры (подразделения предприятия), где аспирант проходит практику делает отметку о выполнении виде деятельности.

Аспирант оформляет письменный отчет, который защищается на кафедре с выставлением зачета с оценкой с оформлением ведомости.

Отчет составляется индивидуально каждым аспирантом, руководствуясь темой выданной на практику, определяемой научным руководителем.

Индивидуальное задание на практику аспирант получает в соответствии с целью практики, местом и особенностями её прохождения.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать изученный материал, его практическую деятельность в период практики, освоенные навыки. Отчет должен содержать обязательные листы: титульный лист, лист содержания, лист библиографии. Объем отчета не менее 25 страниц. Оформление проводить с использованием основной литературы.

Промежуточный контроль достижения результатов обучения по дисциплине проводится в следующих формах:

-зачет с оценкой (4 семестр);

### **3.3. Типовые материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

## **ОПК-4 – Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования**

### **3.3.1 Типовые вопросы при защите отчета по практике:**

1. Современные перспективы развития педагогики высшей школы.
2. Теория и технология образовательного процесса в высшей школе.
3. Нормативные документы по организации образовательного процесса в вузе.
4. Организация и методика подготовки и проведения основных видов учебных занятий (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа).
5. Организация и методика проверки и оценки знаний, умений и навыков студентов.
6. Организация и методика руководства самостоятельной работой студентов.
7. Инновационные образовательные технологии и их реализация в образовательном процессе вуза.
8. Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза.
9. Основные цели и задачи педагогической практики.

10. Педагогическая деятельность как особый вид общественно-полезной деятельности.

### 3.3.2 Критерии оценивания.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

1. систематичность работы в период практики;
2. ответственное отношение к порученному участку работы, в целом и к своей профессиональной деятельности;
3. качество выполнения учебных заданий;
4. качество проведения учебных занятий;
5. профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике.

### 3.3.3 Типовые формы листов отчета и дневника практики

#### *Форма титульного листа отчета по практике*

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

#### **ОТЧЕТ**

#### **ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **2.2.1(П) «Педагогическая практика»**

на тему «Название темы работы»

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: 2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций

Екатеринбург \_\_\_\_\_ г.

#### *Форма индивидуального задания по практике*

#### **Индивидуальное задание**

на педагогическую практику для аспиранта

Направление подготовки 2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций  
Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Тема

---

(наименование работы)

Общими задачами практики являются:

- изучение аспирантом основ учебно-методической деятельности;
- изучение учебно-методической документации кафедры и принципов ее разработки;
- приобретение навыков педагогической работы в высшей школе для осуществления педагогической деятельности в различных формах взаимодействия (проведение учебных занятий и/или их фрагментов, участие в заседаниях кафедры, участие в научно-исследовательской работе и др.);
- формирование навыков по разработке методического обеспечения учебных занятий;

**Основные вопросы, рассматриваемые на практике при сборе материала**

- 1) Постановка цели и задачи исследования
- 2) Определение актуальности темы работы, научной новизны и практической значимости
- 3) Теоретические вопросы исследований
- 4) Методики исследований, используемые в работе (известные ранее, усовершенствованные автором или оригинальные)
- 5) Разработка различных видов учебно-методической документации (в приложении к отчету по педагогической практике)
- 6) Полученные результаты и их анализ.
- 7) Заключение и выводы.

**Содержание отчета по практике**

**Введение**

- 1) \_\_\_\_\_ (согласно задания)
- 2) \_\_\_\_\_ (согласно задания)
- 3) \_\_\_\_\_ (согласно задания)

**Заключение**

**Библиография**

Задание выдал

---

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

\*Объем отчета не менее 25 страниц

*Форма титульного листа дневника по практике*

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

**ДНЕВНИК**  
**педагогической практики**

Фамилия\_\_\_\_\_

Имя, Отчество\_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: 2.2.15. Системы, сети и устройства  
телекоммуникаций

Группа, курс \_\_\_\_\_

Екатеринбург 20\_\_ г.

Банк контрольных вопросов, заданий и иных материалов, используемых в процессе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации находится в учебно-методическом комплексе дисциплины и/или представлен в электронной информационно-образовательной среде по URI: <http://www.aup.uisi.ru/>.

**3.4. Методические материалы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Перечень методических материалов для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации:

1. Методические указания к прохождению практики «Педагогическая практика». – URL: <http://www.aup.uisi.ru/>.