

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки / специальность: 11.03.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

Направленность (профиль) /специализация: «Транспортные сети и системы
связи»

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Разработчик (-и):
доцент


/ Е.И. Гниломедов
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании кафедры многоканальной
электрической связи (МЭС)

Протокол от 28.11.2025 г. №4

Заведующий кафедрой 
/ Е.И. Гниломедов
подпись

Екатеринбург, 2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
«___» _____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи**

Направленность (профиль) /специализация: «**Транспортные сети и системы
связи**»

Форма обучения: **заочная**

Год набора: 2026

Разработчик (-и):

доцент

_____ /Е.И. Гниломёдов/
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании кафедры многоканальной
электрической связи

Протокол от 28.11.2025 г. № 4

Заведующий кафедрой _____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

Екатеринбург, 2025

1. Перечень результатов обучения (компетенций) с указанием этапов их формирования

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы (с указанием дисциплин/практик)
ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, работ проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи	ПК-2.1 Знает основные текстовые, табличные, графические редакторы, иное программное обеспечение, необходимое при подготовке отчетной документации ПК-2.2 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы	2	Этап 1 Б1.В.04 Пакеты прикладных программ
ПК-3 Способен проводить техническое обслуживание оборудования связи телекоммуникационных сетей	ПК-3.1 Знает методы проведения диагностики и контроля, основные, контролируемые параметры обслуживаемого оборудования первичных и вторичных сетей связи	1	-

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Индикатор освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Знает основные текстовые, табличные, графические редакторы, иное программное обеспечение, необходимое при подготовке отчетной документации	Знает современные текстовые и графические редакторы, специализированные программные средства, применяемые при подготовке дополнительной документации	Оформление отчета выполнено с использованием компьютерной техники, использовано программное обеспечение для подготовки текстовых документов, при подготовке графических и иллюстративных материалов использованы графические редакторы

ПК-2.2 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы	Владеет навыками оформления исполнительной и отчетной документации в соответствии с существующими формами и руководящими документами отрасли с применением текстовых, графических редакторов и иных программных средств	Оформление отчета выполнено в соответствии с существующими требованиями по оформлению без существенных отклонений. Дневник оформлен в соответствии с требованиями, отражает работу студента на предприятии при прохождении практики, работы, отраженные в дневнике описаны и пояснены в соответствующих разделах отчета.
ПК-3.1 Знает методы проведения диагностики и контроля, основные, контролируемые параметры обслуживаемого оборудования первичных и вторичных сетей связи	<p>Знает действующие отраслевые нормативы, определяющие требования к параметрам работы оборудования, каналов и трактов, методики проведения проверки параметров, технического состояния оборудования, трактов и каналов передачи</p> <p>Умеет вести техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществлять проверку качества работы оборудования и средств связи</p> <p>Владеет навыками тестирования оборудования и отработки режимов работы оборудования, навыками выбора и использования соответствующего тестового и измерительного оборудования, использования программного обеспечения оборудования при его настройке</p>	<p>В отчете приведены подробные сведения об изученном на предприятии оборудовании (машинах, механизмах), измерительных приборах, применяемых при производстве работ, рассмотрены их технические характеристики.</p> <p>Приведены сведения об основных приемах технической эксплуатации изученного оборудования.</p> <p>Отчёт содержит примеры форм технологической, оперативно-технической документации, используемой на предприятии. В дневнике и отчете рассмотрены вопросы проведения измерений основных параметров компонентов сетей связи, используемого оборудования, приведены сведения об основных методах проведения измерений, используемом специализированном программном обеспечении, отчетной и исполнительной документации по результатам проведенных работ.</p>

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой

5-балльная шкала	Критерии оценки
«отлично»	<p>Документация по практике сдана вовремя, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, отчёт структурирован, соответствует индивидуальному заданию.</p> <p>В отчете есть подробные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных.</p> <p>Отчет содержит подробные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей (машин и механизмов применяемых при строительстве сетей связи).</p> <p>Приведены подробные сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам с подробными комментариями.</p> <p>Дневник подробно и полно отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи. В отчете имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования (машин, механизмов), используемых на предприятии. Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, пример оформленных документов.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «отлично».</p> <p>При защите отчета уверенно ориентируется в представленном материале, аргументированно отвечает на вопросы.</p>
«хорошо»	<p>Документация по практике сдана с незначительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены незначительные отклонения, отчёт структурирован, есть незначительные отклонения от индивидуального задания.</p> <p>В отчете есть сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей.</p> <p>Отчет содержит сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей, (машин и механизмов применяемых при строительстве сетей связи).</p> <p>Приведены сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам с частичными комментариями.</p> <p>Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется</p>

	<p>илюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования (машин, механизмов), используемых на предприятии. Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, отсутствуют примеры выполненной документации.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «хорошо»</p> <p>При защите отчета ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает некоторые затруднения.</p>
«удовлетворительно»	<p>Документация по практике сдана с значительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены значительные отклонения, отчет слабо структурирован, есть значительные отклонения от индивидуального задания.</p> <p>В отчете есть отдельные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей.</p> <p>Отчет содержит отдельные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей, (машин и механизмов применяемых при строительстве сетей связи).</p> <p>Приведены обобщенные сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам без комментариев и пояснений.</p> <p>Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется иллюстративный материал в виде рисунков из сети «Интернет» или учебной литературы. Отсутствуют формы документов по технической эксплуатации, оформляемых на предприятии.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно»</p> <p>При защите отчета слабо ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает значительные затруднения.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Документация по практике не соответствует выданному заданию. Оформление отчета не соответствует установленным требованиям. Отсутствуют необходимые подписи и печати в дневнике. Студент не может пояснить работы, выполняемыми на предприятии, его деятельность. Оценка руководителя практики от предприятия «неудовлетворительно» или отсутствует.</p>

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля

успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Собеседование по организационным вопросам, инструктаж по охране труда и технике безопасности
Основной	Проверка материала по теме задания на практику, его содержание и объем, проверка соответствия отчета выданному индивидуальному заданию. Наличие основных разделов. Наличие пояснений и иллюстраций выполненных работ. Проверка выполнения работ руководителем практики от предприятия, предусмотренных программой практики и заданием на практику.
Итоговый	Проверка правильности оформления документации по практике в соответствии с существующими требованиями. Проведение процедуры защиты отчетов.

Типовые вопросы для текущего контроля успеваемости

Какие правила электробезопасности необходимо соблюдать при работе в помещениях организаций.

Какие мероприятия по охране труда организуются на предприятиях отрасли.

Каково место предприятия, организации, где проходила практика в отрасли экономики или управления государством, социальной сфере.

Какие формы документов требуется оформлять.

Какие виды работ выполнялись студентом во время практики.

3.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме публичной защиты отчета по практике. В отчете по практике и при его защите обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, которые формирует практика.

Типовые вопросы к защите отчета по практике

ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи.

Какие программные продукты используются при оформлении документации на предприятии/организации.

Каковы требования к оформлению документации.

Назвать нормативные документы, регламентирующие оформление документов.

ПК-3 Способен проводить техническое обслуживание оборудования связи телекоммуникационных сетей.

Какое оборудование (машины, механизмы) используются на предприятии/организации.

Пояснить принципы работы, характеристики оборудования (машин, механизмов), используемых на предприятии/организации при выполнении работ.

Какие регламентные работы предусмотрены в процессе технической эксплуатации оборудования.

3.3 Типовые задания на практику

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальные задания выдаются до начала практики каждому студенту и размещаются в отчетах практики (Приложение).

В процессе прохождения практики студентом ведется дневник. Каждый день в дневнике руководитель практики от предприятия, организации, где студент проходит практику делает отметку о выполнении виде деятельности. По результатам прохождения практики руководитель от предприятия, организации, где студент проходит практику, пишет отзыв с выставлением оценки. Студент оформляет письменный отчет, который защищается на выпускающей кафедре. Отчет составляется индивидуально каждым студентом, руководствуясь индивидуальным заданием, установленным руководителем практики от учебного заведения в соответствии с профилем обучения студента.

Работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями ЕСКД к оформлению текстовых документов. Объем работы не менее 15 листов (Приложение).

Индивидуальное задание выдается с учетом направления деятельности предприятия/организации, где студент проходит практику.

Порядок листов в отчете: титульный лист, план-график, дневник, отзыв от предприятия, отзыв от УрТИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание, основной текст, список используемой литературы, приложение.

К отчету прилагается копия приказа от профильной организации о назначении руководителя практики с указанием его ФИО и должности или копия письма в адрес СибГУТИ с аналогичным содержанием.

4. Учебно-методические материалы по прохождению практики, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Перечень методических материалов для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации:

1 Выпускная квалификационная работа: Методические указания по содержанию оформлению. /Гниломедов Е.И., Шестаков И.И. – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2023. – 45 с. Электронные данные. - Режим доступа: <http://aup.uisi.ru/4135137>

Приложение

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
ФГБОУ «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики
(СиБГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (направление подготовки/специальность)

Транспортные сети и системы связи

(профиль/специализация)

(форма обучения)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

B/ha

(наименование профильной организации/подразделения УрТИСИ СибГУТИ)

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Выполнил:
студент группы

Проверил
Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ

«_____» _____ 202____ г.
_____ / _____
(подпись) (ФИО)

оценка за практику

Екатеринбург 202 г.

Рисунок 1 – Титульный лист отчета по практике

Содержание				
Введение	3			
Раздел 1	4			
Раздел 2				
Раздел 3				
Заключение				
Библиография				

Иzm.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ 0		
Разработал	ФИО				Отчет о производственной практике	Лит.	Лист
Проверил	ФИО						Листов
						2	
					УрТИСИ СибГУТИ		

Рисунок 2 – Форма листа содержания отчета

Введение

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ	Лист 3

Рисунок 3 – Форма последующих листов пояснительной записи отчета

Шифр для пояснительной записи 11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ:

XX – последние цифры года поступления,

Y –шифр профиля («Т-Транспортные сети и системы»);

ABC – последние три цифры номера студенческого билета или шифра зачетной книжки;

ПЗ – пояснительная записка).

Форма листа индивидуального задания
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(практика в эксплуатационных организациях)

на производственную практику для студента (ки) направления подготовки
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
по профилю:

« _____ »

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия, _____

(наименование предприятия)

2. Ознакомиться с организацией основных видов работ на данном предприятии.
3. Изучить современные технологии отрасли, реализуемые оборудованием
предприятия
4. Изучить нормативно-техническую документацию по эксплуатации, монтажу
телеинформационного оборудования, а также приемы технической эксплуатации, проведения
регламентных работ и измерений с оформлением отчетной документации
5. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности
жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике*

- 1) Характеристика предприятия _____
(история, структура, основное направление деятельности, место в структуре отрасли
экономики)
2) Краткий обзор используемого на данном предприятии типов оборудования, с
описанием принципов взаимодействия с сегментами сетей связи
3) Подробное описание одной из систем применяемого оборудования.
4) План размещения оборудования в аппаратной, помещении, либо расположение в
телеинформационных стойках (рисунки, фотографии, чертежи с пояснением).
5) Организация технического обслуживания оборудования (какие виды обслуживания,
измерений предусмотрены, инструменты, приборы, регламент проведения, описание
специализированного ПО, формы отчетных документов)
6) Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с
подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по
работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов).

Библиография

Задание выдал _____
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по
согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Порядок листов в отчете: **титульный лист, план-график, дневник, отзыв от
предприятия, отзыв от УртИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание,
основной текст, список используемой литературы, приложение.**

Задание согласовано

представитель профильного предприятия-

подпись

ФИО

работодателя (должность)

Дополнения и изменения в индивидуальное задание

(руководитель практики от предприятия)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(практика в строительно-монтажных организациях)
на производственную практику для студента (ки) направления подготовки
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
по профилю:

« _____ »

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия, _____

(наименование предприятия)

2. Ознакомиться с организацией основных видов работ на данном предприятии.
3. Изучить оборудование предприятия, машины и механизмы для проведения строительно-монтажных работ.
4. Освоить приемы и правила проведения строительно-монтажных работ, правила оформления рабочей документации строительно-монтажных работ.
5. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике*

1. Характеристика предприятия _____
(история, структура, основное направление деятельности, место в структуре отрасли экономики)
2. Краткий обзор машин, механизмов, инструментов, применяемых при проведение строительно-монтажных работ, характеристика производственных бригад предприятия.
3. Подробное описание некоторых машин и механизмов, измерительных приборов, монтажного оборудования предприятия (назначение, технические характеристики, фотографии или рисунки, принцип работы и место использования в процессе строительства).
4. Работы, производимые строительно-монтажной организацией (описание технологий строительства, применяемых при реализации проектов; порядок проведения монтажных работ, контроль качества монтажа и настройки оборудования, порядок проведения приемо-сдаточных работ, ТБ при монтажных работах);
5. Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов, примеров документов на законченные строительством объекты, примеры паспортов).

Библиография

Задание выдал

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Порядок листов в отчете: титульный лист, план-график, дневник, отзыв от предприятия, отзыв от УртИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание, основной текст, список используемой литературы, приложение.

Задание согласовано

представитель профильного предприятия-
работодателя (должность)

подпись

ФИО

Дополнения и изменения в индивидуальное задание

(руководитель практики от предприятия)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(практика в организациях с подходом «Обучение служением»)
на производственную практику для студента (ки) направления подготовки
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
по профилю:

« _____ »

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия/ организаций, _____

(наименование предприятия/организации)

2. Ознакомиться с паспортом (описанием) проекта, реализуемым предприятием/организацией.

3. Изучить оборудование, машины, механизмы, которые используются для выполнения работ при реализации социально значимого проекта.

4. Освоить приемы и правила проведения работ по настройке и эксплуатации оборудования, строительно-монтажных работ, правила оформления рабочей документации строительно-монтажных работ при реализации предприятием/организацией социально значимого проекта.

5. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии/организации в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике*

6. Характеристика предприятия/организации _____
(история, структура, основное направление деятельности, место в социальной сфере, сфере управления власти или структуре отрасли экономики)

7. Паспорт проекта, реализуемого предприятием/организацией (описание проекта, направленного на улучшение социальной сферы общества, реализуемого предприятием/организацией, или проекта, реализуемого на предприятии, позволяющего повысить качество работы предприятия/организации по предоставления услуг, при выполнении социально значимых работ).

8. Подробное описание оборудования, используемого на предприятии/организации при реализации проекта или в процессе своей деятельности, обеспечивающего качественное функционирование данного предприятия/организации при оказании услуг и выполнении социально значимых работ (назначение, технические характеристики, фотографии или рисунки, принцип работы и место использования в процессе выполнения проекта или функционирования предприятия/организации).

9. Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов, примеров документации на законченные работы, примеры выполненных технических паспортов).

Библиография

Задание выдал _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Порядок листов в отчете: титульный лист, план-график, дневник, отзыв от предприятия, отзыв от УртИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание, основной текст, список используемой литературы, приложение.

Задание согласовано

подпись

ФИО

Дополнения и изменения в индивидуальное задание

(руководитель практики от предприятия)

Форма листов отзыва руководителей

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. _____

**Отзыв руководителя от предприятия о работе студента
(выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение
к работе, трудовая дисциплина и др.)**

Предполагаема оценка за практику _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия:

МП (печать)

/

(подпись) _____ (ФИО, полностью)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О.

Отзыв руководителя от УрТИСИ СибГУТИ о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)

Компетенции	Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий, не сформирована)
ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, работ проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи	
ПК-3 Способен проводить техническое обслуживание оборудования связи телекоммуникационных сетей	

отметка о зачете (оценка)

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ:

ДНЕВНИК РАБОТЫ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Фамилия.И.О. практиканта)

Направление: 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

(код, наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)/ специализация: Транспортные сети и системы связи

Объем практики: 216/6 часов/ЗЕ

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Содержание практики:

Тема индивидуального задания практики _____

Наименование видов деятельности в соответствии с рабочей программой практики	Дата (начало — окончание)
Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общее знакомство с предприятием, изучение структуры	
Обзорное знакомство с телекоммуникационным оборудованием (машинами, механизмами, инструментом при выполнении строительно-монтажных работ), изучение проектной и технической документации Работа в линейно-аппартном цехе (линейно-аппартном зале). Приобретение навыков технической эксплуатации, профилактического обслуживания телекоммуникационного оборудования. (Работа на линейном участке, производство строительно-монтажных и аварийно-восстановительных работ). Приобретение навыков работы с проектной и исполнительной документацией Работа в линейно-аппартном цехе (линейно-аппартном зале). Приобретение навыков проведения измерений на оборудовании. (Работа на линейном участке, измерение основных параметров линий связи, линейные измерения, составление технических документов). Приобретение навыков работы с отчетной документацией.	
Оформление отчета по практике, оформление дневников.	

Руководитель практики

от профильной организации

« ____ » ____ 202 ____ г.

/

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ

/

« ____ » ____ 202 ____ г.

(ФИО)

(подпись)

Студент

« ____»

_____ 202 ____г

/
(ФИО)

(подпись)