

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.10 Русский язык и основы деловой коммуникации

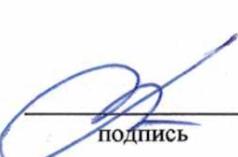
Направление подготовки / специальность: 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Направленность (профиль) / специализация: Транспортные сети и системы связи

Форма обучения: заочная

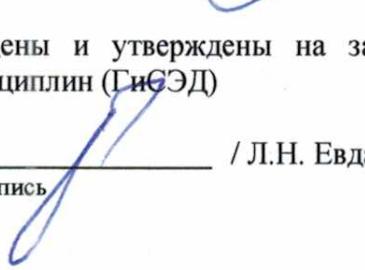
Год набора: 2026

Разработчик (-и):
Старший преподаватель


подпись / В.И. Жураковская

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГиСЭД)

Протокол от 20.11.2025 г. №3

Заведующий кафедрой 
подпись / Л.Н. Евдакова

Екатеринбург, 2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
«___» _____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.10 Русский язык и основы деловой коммуникации

Направление подготовки / специальность: 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Направленность (профиль) /специализация: Транспортные сети и системы связи

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Разработчик (-и):

Старший. преподаватель

_____ / В.И. Жураковская /
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГиСЭД)

Протокол от 20.11.2025 г. № 3

Заведующий кафедрой _____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

Екатеринбург, 2025

1 Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы(с указанием дисциплин/практик)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2-Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3-Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	1	

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (1 семестр).

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Индикатор освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД</i>
УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специфике устной и письменной речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциями языка как средством формирования и трансляции мысли. 	<ul style="list-style-type: none"> - свободно владеет терминологией, пониманием специфики устной и письменной речи, правилами продуцирования текстов разных стилей; - имеет четкое понимание о функциональных стилях речи; - в процессе ответа высказывает собственную точку зрения, аргументирует свой ответ.
УК-4.2– Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы построения речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - нормы и принципы этических норм поведения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, способен анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами устранения ошибок и недочетов в речи, грамотно пользуется словарями русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - систематически применяет языковые навыки построения речи; - анализирует свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности. - способен анализировать речь в соответствии с синтаксическими нормами. - демонстрирует владение умениями и навыками деловых коммуникаций.

<p>УК-4.3-Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой сопоставления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные алгоритмы построения деловой речи в соответствии с коммуникативными нормами; - особенности разных стилей в речи; - грамматические категории и способы их выражения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в правилах построения синтаксических конструкций; - соотносить грамматические категории с самостоятельными частями речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами, культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета; - технологиями решения актуальных задач в профессиональной деятельности с использованием этических норм поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует свободное владение различными стилями речи в деловых коммуникациях; - демонстрирует стабильный характер знаний и умений, способен к их самостоятельному применению в процессе исследования по заданной проблематике; - способен адекватно выстраивать межличностные отношения при работе в группе, толерантно воспринимает различия людей; в процессе ответа иллюстрирует примерами особенности циклического и линейного подходов к развитию социально-культурного пространства общества; - анализирует теоретические, прикладные, ценностные аспекты философского и культурологического знания и применяет их в процессе межличностного общения.
---	--	---

2.2 Таблица соответствия результатов промежуточной аттестации по дисциплине уровню этапа формирования компетенций:

Форма контроля	Шкала оценивания	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения компетенции
Зачет	Зачет	УК 4.3	низкий
		УК 4.2	средний
		УК 4.1	высокий

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля

Тип занятия	Тема (раздел)	Оценочные средства
УК-4.1-Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.		
Лекции	Тема 1.1 Характеристика языка как универсальной коммуникативной системы Тема 1.2 Русский национальный язык и его разновидности Тема 1.3 Современный русский литературный язык и культура речи Тема 1.4 Нормы устной речи	Дискуссия
Практические занятия	Практическое занятие 1 «Нормы устной речи» Практическое занятие 2 «Лексические формы русского литературного языка»	Защита практического занятия, ответы на контрольные вопросы
Самостоятельные работы	Все разделы дисциплины (модуля)	Защита практического занятия, ответы на контрольные вопросы
УК-4.2-Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.		
Лекции	Тема 1.5 Лексические нормы русского литературного языка Тема 1.6 Грамматические нормы русского литературного языка Тема 2.1 Коммуникативные качества речи Тема 2.2 Функциональные стили русского литературного языка	Дискуссия
Практические занятия	Практическое занятие 3 «Морфологические нормы русского литературного языка» Практическое занятие 4 «Синтаксические нормы русского литературного языка» Практическое занятие 5 «Коммуникативные качества речи»	Защита практического занятия, тесты, дискуссии
Самостоятельные работы	Все разделы дисциплины (модуля)	Защита самостоятельной работы, тесты
УК-4.3-Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках		
Лекции	Тема 2.3 Научный стиль. Его основные признаки Тема 2.4 Характеристика официально-делового стиля Тема 2.5 Жанровая дифференциация и отбор	Дискуссия

	языковых средств в публицистическом стиле Тема 2.6 Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	
Практические занятия	Практическое занятие 6 «Письменная научная речь» Практическое занятие 7 «Письменная деловая речь» Практическое занятие 8 «Сравнительный анализ текстов разных стилей»	Защита практического занятия, тесты, дискуссии
Самостоятельные работы	Все разделы дисциплины (модуля)	Защита самостоятельной работы, тесты

3.2 Типовые контрольные задания

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

3.1 Типовое задание дискуссий по дисциплине:

1. Определение языка. Взаимодействие языка и общества. Общественная природа языка в его функциях.

2. Общение. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Невербальные средства коммуникации. Язык – главное средство общения с учетом его универсальности.

3. Язык и мышление. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Формы, разновидности, типы речи.

4. Представление о системности и структуре языка. Единицы языка: фонемы, морфемы, лексемы, части речи, словосочетания и предложения. Уровни языка: фонетический, графический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический.

5. Понятие "национальный язык". Социальная дифференциация русского

национального языка. Разновидности национального языка: литературный язык, просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны. Понятия "сленг", "арго", "социальный диалект", "общий жаргон".

6. Понятие "Современный русский литературный язык". Полифункциональность русского языка. Из истории русского языка.

7. Признаки литературного языка: устная и письменная разновидности, наличие норм, территориальная и социальная неограниченность, наличие функциональных стилей, обязательность для всех носителей языка.

8. Языковая норма: признаки, функции. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм: императивная и диспозитивная нормы; старая и современная нормы; общеупотребительная и ограниченной сферы употребления нормы; орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы. Кодификация норм в словарях.

9. Понятие "Культура речи". Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение русского литературного языка. Аспекты изучения устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический.

10. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Система нормативных и запретительных помет в орфоэпическом словаре.

11. Литературное произношение: традиции и современные тенденции. Произношение буквенного сочетания "чн". Согласный перед "е" в заимствованных словах. Ударные звуки "о" и "е" после мягкого согласного в корне слова.

12. Акцентологические нормы русского литературного языка. Краткая характеристика русского ударения: разноместность, подвижность. Акцентные варианты. Грамматическая и семантическая вариантность постановки ударения.

13. Анализ словарной статьи в орфоэпическом словаре и определение типов норм устной речи.

14. Лексические нормы русского литературного языка. Точность речи: понятийная, фактическая (предметная) и точность словоупотребления.

15. Употребление слова (исконного и заимствованного) в точном лексическом значении. Паронимы и паронимическое смешение. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность (тавтология, плеоназм, многослowie, слова-паразиты, бранная лексика) как нарушение лексических норм. Синонимы семантические и стилистические.

16. Морфологические нормы русского литературного языка. Трудности при определении родовой принадлежности имен существительных. Род заимствованных неизменяемых существительных. Определение рода буквенных и звуковых аббревиатур.

17. Конкуренция окончаний в форме именительного падежа множественного числа имен существительных. Конкуренция окончаний в форме родительного падежа множественного числа имен существительных.

18. Синтаксические нормы русского литературного языка. Типы связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Трудные случаи глагольного и именного управления.

19. Осложненное предложение. Правила присоединения деепричастного

оборота. Способы исправления неправильных предложений с деепричастным оборотом.

3.2 Типовое задание для практических занятий по дисциплине:

Необходимо знать 3 способа исправления неправильно построенных предложений. Обратите внимание, что в первом способе, когда при оставленном деепричастном обороте в главную часть вводится субъект действия в роли подлежащего, подлежащее – лицо или предмет – должно быть только в именительном падеже. Любые добавленные формы типа «мне», «мной» при исправлении предложения типа «Смотря кино, становилось страшно» не исправят синтаксическую ошибку, так как будут дополнениями в косвенном падеже.

Во втором способе правки, когда оборот надо заменить на придаточное предложение с союзом *когда*, надо создать предложение с грамматической основой. Формальное присоединение этого союза к деепричастному обороту только усилит синтаксическую ошибку.

Помните, что при третьем способе исправления с помощью конструкции – предлог *после*, *при* плюс отглагольное существительное – запятой она не выделяется, так как является второстепенным членом предложения, а не оборотом или иным способом осложнения предложения. Также учитывайте факультативность третьего способа, так как не от всех глаголов может образовываться существительное.

3.3 Типовое задание для самостоятельных работ по дисциплине:

Студентам, самостоятельно изучающим русский литературный язык, следует обратить внимание на его историческое развитие, с помощью указанной литературы увидеть, что слово «современный» может относиться к разным периодам развития языка: 1) эпохе Пушкина, 2) второй половине XX века, 90-м годам XX века и XI веку. Уместно по учебным пособиям привести и записать примеры исторической изменчивости литературного языка на разных языковых уровнях. Тему «Признаки литературного языка» необходимо оформить в виде таблицы, которая позволит не только перечислить особенности литературного языка, но и показать его выгодное отличие от нелитературных разновидностей национального языка.

Таблица 1 – Признаки литературного языка

Признаки литературного языка	Просторечие	Диалекты	Жаргоны
Наличие и устной, и письменной формы.			
Подчинение строго определенным нормам.			
Независимость от территории распространения и социального статуса носителя языка.			
Наличие функциональных стилей языка.			
Обязательность для всех носителей языка.			

Задание: впишите в разделы нелитературных видов языка отличие от признаков литературного языка, приведите примеры.

При изучении типологии норм литературного языка необходимо письменно привести с опорой на учебные пособия и словари примеры разных типов норм по заданным параметрам: императивная и диспозитивная нормы; старая и современная нормы; общеупотребительная и ограниченной сферы употребления нормы; орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические. Уметь дать определения всех понятий, объяснить разницу между нормами. Привести примеры словарей, отражающих нормы литературного языка.

При анализе термина «культура речи» помнить о 3 аспектах: 1) это навык человека-носителя языка, 2) это качества речи как речевого текста, 3) это наука, изучающая все эти параметры. Культура речи – дисциплина, обеспечивающая сохранение русского литературного языка. Необходимо понимание аспектов изучения устной и письменной речи: нормативного, коммуникативного, этического, риторического.

Важно выработать самостоятельное понимание понятия «культура речи» применительно к повседневной практике пользования языком в официальной и неофициальной ситуациях общения.

3.4 Перечень вопросов для зачета:

1. Характеристика языка как универсальной коммуникативной системы: определение языка, функции языка, связь с мышлением, системность языка.
2. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Формы речи. Разновидности речи.
3. Разновидности русского национального языка: литературный язык, городское просторечие, диалекты, жаргоны.
4. Современный русский литературный язык. Определение литературного языка. Признаки литературного языка.
5. Понятие "культура речи".
6. Языковая норма. Типы норм русского литературного языка.
7. Акцентологические нормы – определение, примеры. Императивные и диспозитивные нормы. Нормативные и запретительные пометы в орфоэпическом словаре.
8. Орфоэпические нормы – определение, примеры. Императивные и диспозитивные нормы. Нормативные и запретительные пометы в орфоэпическом словаре.

9. Морфологические нормы. Формы имен. и род. падежа мн. числа сущ. муж. рода.

10. Лексические нормы. Нарушение лексических норм: употребление слова в неточном лексическом значении, лексическая несочетаемость, смешение паронимов, речевая избыточность (тавтология, плеоназм).

11. Основные синтаксические нормы: нормы управления, составление и исправление предложений с деепричастным оборотом.

12. Коммуникативные качества речи: определения, примеры нарушений.

13. Научный стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.

14. Официально-деловой стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.

15. Публицистический стиль. Объективные стилеобразующие факторы. Основные стилистические черты. Языковые особенности.

16. Нормы устной речи.

17. Коммуникативные качества речи.

18. Научный стиль. Его основные признаки.

19. Функциональные стили русского литературного языка.

20. Характеристика официально-делового стиля.

21. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

22. Грамматические нормы русского литературного языка.

23. Нормы устной речи.

24. Лексические нормы русского литературного языка.

3.4 Банк контрольных заданий и иных материалов, используемых в процессе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлен в электронной информационно-образовательной среде по URL: <http://aup.uisi.ru/>логин, пароль студента/Обучение/Кафедра ЭС/ФГОС ВО/Направление 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи /Дисциплина: «Русский язык и культура речи»/вид методического пособия.pdf.