

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(П) Производственная технологическая (проектно- технологическая) практика


Направление подготовки / специальность: 11.03.02 «Инфокоммуникационные
технологии и системы связи»

Направленность (профиль) / специализация: Программирование и
администрирование систем связи

Форма обучения: очная

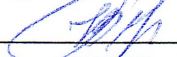
Год набора: 2026

Разработчик (-и):
доцент


_____ / Н.В.Будылдина /
ПОДПИСЬ

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании выпускающей кафедры
инфокоммуникационных технологий и мобильной связи (ИТиМС)

Протокол от "27" 11. 2025 г. №3

Заведующий кафедрой 
_____ / Н.В.Будылдина /
ПОДПИСЬ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
« ____ » _____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(П) Производственная технологическая (проектно- технологическая) практика

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 «Инфокоммуникационные
технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) /специализация: **Программирование и
администрирование систем связи**

Форма обучения: **очная**

Год набора: 2026

Разработчик (-и):
доцент

_____ / Н.В.Будылдина /
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании выпускающей кафедры
инфокоммуникационных технологий и мобильной связи (ИТиМС)

Протокол от "27" 11. 2025 г. №3

Заведующий кафедрой _____ / Н.В.Будылдина /
подпись

1. Перечень результатов обучения (компетенций) с указанием этапов их формирования

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы (с указанием дисциплин/практик)
ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, работ проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи	<p>ПК-2.1 Знает основные текстовые, табличные, графические редакторы, иное программное обеспечение, необходимое при подготовке отчетной документации</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы</p>	1	

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Индикатор освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Знает основные текстовые, табличные, графические редакторы, иное программное обеспечение, необходимое при подготовке отчетной документации	Знает современные текстовые и графические редакторы, специализированные программные средства, применяемые при подготовке исполнительной документации	Оформление отчета выполнено с использованием компьютерной техники, использовано программное обеспечение для подготовки текстовых документов, при подготовке графических и иллюстративных материалов использованы графические редакторы

<p>ПК-2.2 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы</p>	<p>Владеет навыками оформления исполнительной и отчетной документации в соответствии с существующими формами и руководящими документами отрасли с применением текстовых, графических редакторов и иных программных средств</p>	<p>Оформление отчета выполнено в соответствии с существующими требованиями по оформлению без существенных отклонений. Дневник оформлен в соответствии с требованиями, отражает работу студента на предприятии при прохождении практики, работы, отраженные в дневнике описаны и пояснены в соответствующих разделах отчета.</p> <p>В отчете приведены подробные сведения об изученном на предприятии оборудовании, порядок настройки телекоммуникационного оборудования их технические характеристики и администрирование сетей.</p> <p>Приведены сведения об основных приемах технической эксплуатации изученного оборудования.</p> <p>Отчёт содержит примеры форм технологической, оперативно-технической документации, используемой на предприятии.</p> <p>В дневнике и отчете рассмотрены вопросы проведения настроек основных параметров компонентов сетей связи, используемого оборудования, приведены сведения об основных методах проведения устранения неисправностях оборудования, используемом специализированном программном обеспечении, отчетной и исполнительной документации по результатам проведенных работ.</p>
--	--	--

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой

5-балльная шкала	Критерии оценки
«отлично»	<p>Документация по практике сдана вовремя, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, отчёт структурирован, соответствует индивидуальному заданию.</p> <p>В отчете есть подробные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных.</p> <p>Отчет содержит подробные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей.</p> <p>Приведены подробные сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением</p>

	<p>иллюстраций по выполняемым работам с подробными комментариями.</p> <p>Дневник подробно и полно отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи. В отчете имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования, используемых на предприятии. Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, пример оформленных документов.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «отлично».</p> <p>При защите отчета уверенно ориентируется в представленном материале, аргументированно отвечает на вопросы.</p>
«хорошо»	<p>Документация по практике сдана с незначительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены незначительные отклонения, отчет структурирован, есть незначительные отклонения от индивидуального задания.</p> <p>В отчете есть сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей.</p> <p>Отчет содержит сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей.</p> <p>Приведены сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам с частичными комментариями.</p> <p>Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования, используемых на предприятии. Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, отсутствуют примеры выполненной документации.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «хорошо»</p> <p>При защите отчета ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает некоторые затруднения.</p>
«удовлетворительно»	<p>Документация по практике сдана с значительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены значительные отклонения, отчет слабо структурирован, есть значительные отклонения от индивидуального задания.</p> <p>В отчете есть отдельные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей.</p> <p>Отчет содержит отдельные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных,</p>

	<p>элементов сетей.</p> <p>Приведены обобщенные сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам без комментариев и пояснений.</p> <p>Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется иллюстративный материал в виде рисунков из сети «Интернет» или учебной литературы. Отсутствуют формы документов по технической эксплуатации, оформляемых на предприятии.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно»</p> <p>При защите отчета слабо ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает значительные затруднения.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Документация по практике не соответствует выданному заданию. Оформление отчета не соответствует установленным требованиям. Отсутствуют необходимые подписи и печати в дневнике. Студент не может пояснить работы, выполняемыми на предприятии, его деятельность. Оценка руководителя практики от предприятия «неудовлетворительно» или отсутствует.</p>

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Собеседование по организационным вопросам, инструктаж по охране труда и технике безопасности
Основной	Проверка материала по теме задания на практику, его содержание и объем, проверка соответствия отчета выданному индивидуальному заданию. Наличие основных разделов. Наличие пояснений и иллюстраций выполненных работ. Проверка выполнения работ руководителем практики от предприятия, предусмотренных программой практики и заданием на практику.
Итоговый	Проверка правильности оформления документации по практике в соответствии с существующими требованиями. Проведение процедуры защиты отчетов.

Типовые вопросы для текущего контроля успеваемости

Какие правила электробезопасности необходимо соблюдать при работе в помещениях организации.

Какие мероприятия по охране труда организуются на предприятиях отрасли.

Каково место предприятия, организации, где проходила практика в отрасли экономики.

Какие формы документов требуется оформлять.

Какие виды работ выполнялись студентом во время практики.

3.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме публичной защиты отчета по практике. В отчете по практике и при его защите обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, которые формирует практика.

Типовые вопросы к защите отчета по практике

ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи.

Какие программные продукты используются при оформлении документации на предприятии.

Каковы требования к оформлению документации.

Назвать нормативные документы, регламентирующие оформление документов.

Какое оборудование используется на предприятии.

Пояснить принципы работы, характеристики оборудования, используемых на предприятии.

Какие регламентные работы предусмотрены в процессе технической эксплуатации оборудования.

3.3 Типовые задания на практику

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальные задания выдаются до начала практики каждому студенту и размещаются в дневниках практики (Приложение).

В процессе прохождения практики студентом ведется дневник. Каждый день в дневнике руководитель практики от предприятия, организации, где студент проходит практику делает отметку о выполненном виде деятельности. По результатам прохождения практики руководитель от предприятия, организации, где студент проходит практику, пишет отзыв (в дневнике практики с выставлением оценки). Студент оформляет письменный отчет, который защищается на выпускающей кафедре. Отчет составляется индивидуально каждым студентом, руководствуясь индивидуальным заданием, установленным руководителем практики от учебного заведения в соответствии с профилем обучения студента.

Работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями ЕСКД к оформлению текстовых документов. Объем работы не менее 15 листов (Приложение).

Индивидуальное задание выдается с учетом направления деятельности предприятия, где студент проходит практику.

4. Учебно-методические материалы по прохождению практики, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1 Выпускная квалификационная работа: Методические указания по содержанию оформлению. /Гниломедов Е.И., Букрина Е.В. – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2022. – 35 с. Электронные данные.- Режим доступа: <http://aup.uisi.ru/4135137/>

Типовые формы листов отчета и дневника практики
Форма отчета по практике

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
ФГБОУ ВО Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)

Отчет

Производственной технологической практике
(проектно-технологической)

студента _____ курса _____ группы

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

По направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

Профиль подготовки _____

Екатеринбург, _____ г.

Рисунок 1 – Титульный лист отчета по практике

Содержание

Введение	3
Раздел 1	4
Раздел 2	
Раздел 3	
Заключение	
Библиография	

					11.03.02.0000XX У.АВС ПЗ 0									
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Отчет о производственной практике									
Разработал	ФИО													
Проверил	ФИО													
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Лит.</td> <td style="width: 33%;">Лист</td> <td style="width: 33%;">Листов</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">УрТИСИ СибГУТИ</td> </tr> </table>	Лит.	Лист	Листов		2		УрТИСИ СибГУТИ		
Лит.	Лист	Листов												
	2													
УрТИСИ СибГУТИ														

Рисунок 2 – Форма листа содержания реферата

Введение						
					11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпис	Дата		3

Рисунок 3 – Форма последующих листов пояснительной записки реферата

Шифр для пояснительной записки 11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ:

XX – последние цифры года поступления,

Y – шифр профиля («П-Инфокоммуникационные технологии в услугах связи»);

ABC – последние три цифры номера студенческого билета или шифра зачетной книжки;

ПЗ – пояснительная записка).

Форма листа индивидуального задания

Индивидуальное задание

Производственную практику технологическую (проектно-технологическая)

для студента (ки) направления подготовки

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

по профилю:

«Программирование и администрирование систем связи»

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия,

(наименование предприятия)

2. Ознакомиться с организацией основных видов работ на данном предприятии.

3. Изучить сетевое оборудование предприятия при администрировании систем связи.

4. Освоить приемы и правила поиска и устранения неисправностей.

5. Изучить современные методы обслуживания и ремонта коммутационного оборудования сетей передачи данных.

6. Изучить порядок оформления различной проектной и технической документацией.

7. Освоить основное программное обеспечение используемое в современных системах связи.

8. Освоить администрирование сетей и настройку серверного оборудования.

9. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике

1. Характеристика предприятия

(история, структура, основное направление деятельности, место в структуре отрасли экономики)

2. Краткие характеристики сетевого оборудования предприятия.

3. Подробное описание характеристик некоторого телекоммуникационного оборудования при администрировании сетей на предприятии.

(назначение, технические характеристики, фотографии или рисунки).

4. Описать программное обеспечение (протоколы) используемое на предприятии.

5. _____

6. Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов, примеров документации на проектирование сетей связи).

Библиография

Задание выдал _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Задание согласовано

представитель профильного предприятия-
работодателя (должность)

подпись

ФИО

Форма листа отзыва руководителя от УрТИСИ СибГУТИ
Отзыв руководителя по производственной практике технологической (проектно-технологической)
профиль Программирование и администрирование систем связи
от УрТИСИ

студента (ки) гр. _____

Отчет и дневник оформлены: в соответствии (несоответствии) с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, (без отклонений, с незначительными отклонениями, с существенными отклонениями)

(подчеркнуть)

Отчет структурирован (слабо структурирован), соответствует (имеются незначительные отклонения, значительные отклонения) индивидуальному заданию.

В отчете есть (подробные, отдельные) сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных,

Отчет содержит (подробные, отдельные) сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей.

Приведены (подробные, отдельные) сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах,

В отчете присутствует (отсутствует) иллюстрации по выполняемым работам с (частичными комментариями, подробными комментариями, без комментариев),.

Дневник (не отражает, частично, подробно и полно) отражает сведения, приведенные в отчете по, техническому обслуживанию и технической эксплуатации сетевых платформ, систем и сетей передачи данных

(подчеркнуть)

имеется иллюстративный материал в виде:

схем, рисунков, фотографий.

рисунков из сети Интернет

материал отсутствует

(подчеркнуть)

Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета

Приведен список литературы, в тексте отчета ссылки на некоторые источники указанные в списке литературы

Приведен список литературы, в тексте отчета ссылки на литературу отсутствуют

(нужное подчеркнуть)

При защите отчета (слабо, уверенно) ориентируется в материале.

(нужное подчеркнуть)

Оценка по итогам производственной практики руководителя от предприятия _____

Заключение:

Компетенции предусмотренные программой практики сформированы (не сформированы) на базовом, среднем, высоком уровне

Программа практики освоена (не освоена)

(нужное подчеркнуть)

Оценка по итогам производственной практики _____

Руководитель практики технологической (проектно-технологической) от УрТИСИ СибГУТИ
(помещается в отчет, формат А4)