

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Н.В.Будылдина

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Методические указания по содержанию и оформлению
отчетов по лабораторным и практическим работам
по дисциплинам кафедры Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи
для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки

11.03.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи (профиль:
«Программирование и администрирование систем связи»)

Екатеринбург 2026

УДК 621.39
ББК 32.88-01

Рецензент: к.т.н. , доцент кафедры ВМФ Куанышев В.Т.

Н.В.Будылдина

Методические указания по содержанию и оформлению лабораторных и практических работ. /Будылдина Н.В.– Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2026. – 7 с.

Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи.

Рекомендовано НМС УрТИСИ СибГУТИ в качестве методических указаний по оформлению по дисциплинам кафедры Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи (профиль: «Программирование и администрирование систем связи»).

УДК 621.39
ББК 32.88-01

Кафедра Инфокоммуникационных технологий
и мобильной связи.
© УрТИСИ СибГУТИ, 2026

Введение

Цель методических указаний – унификация отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Инфокоммуникационные технологии и мобильной связи связи.

Лабораторная работа – практическое учебное занятие, проводимое для изучения и исследования характеристик заданного объекта и организуемое по правилам научно-экспериментального исследования (опыта, наблюдения, моделирования) с применением специального оборудования (лабораторных, технологических, измерительных установок, стендов). Цель лабораторных работ – приобретение студентами практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности выпускника.

В процессе выполнения лабораторных работ составляется отчет в письменном виде (пример оформления отчета представлен в приложении А).

Практическая работа – одна из форм учебного процесса, назначением которого является формирование у студента практических умений и навыков — профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать учебные задачи, необходимые в последующей учебной деятельности).

В процессе выполнения практических работ составляется отчет в письменном виде (пример оформления отчета представлен в приложении Б).

Приложение А
(справочное)
Оформление титульного листа лабораторной работы

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Кафедра Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи

Дисциплина (наименование)
Отчет
по лабораторной работе №1
Название лабораторной работы

Выполнил студент гр.
Ф.И.О.
Проверил
Ф.И.О.

Екатеринбург 2026

1 Цель работы: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

2 Подготовка к работе: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

2.1 Повторить

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

3 Основное оборудование: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4 Задание: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4.1

4.2

4.3

5 Контрольные вопросы: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

Примечание.

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисуночная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 –Название».

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- вопросы для допуска к работе (при их наличии);
- исходные данные;
- заготовки таблиц;
- заготовки осей координат графиков;
- схемы в соответствии с методическими указаниями по согласованию с преподавателем.

В отчете в письменном (рукописном виде) должны выполняться:

- теоретическая часть (в соответствии с заданием);
- схемы (в соответствии с заданием);
- результаты проведения эксперимента;
- последовательность и результаты расчетов;
- графики (в соответствии с заданием);
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.

Приложение Б
(справочное)
Оформление титульного листа практической работы

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Кафедра Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи

Дисциплина (наименование)
Отчет
по практической работе №1
Название практической работе

Выполнил студент гр.
Ф.И.О.
Проверил
Ф.И.О.

Екатеринбург 2026

1 Цель работы: (согласно методических указаний к практической работе).

2 Подготовка к работе: (согласно методических указаний к практической работе).

2.1 Повторить

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

3 Основное оборудование: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4 Задание: (согласно методических указаний к практической работе).

4.1

4.2

4.3

5 Контрольные вопросы: (согласно методических указаний к практической работе).

Примечание.

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисуночная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 – Название».

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- вопросы для допуска к работе (при их наличии);
- исходные данные;
- заготовки таблиц;
- заготовки осей координат графиков;
- схемы в соответствии с методическими указаниями по согласованию с преподавателем.

В отчете в письменном (рукописном виде) должны выполняться:

- теоретическая часть (в соответствии с заданием);
- схемы (в соответствии с заданием);
- последовательность и результаты расчетов;
- графики (в соответствии с заданием);
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.

