

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
«28» 11 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**


Направление подготовки / специальность: **11.03.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи**

Направленность (профиль) / специализация: **«Инженерия телекоммуникаций»**

Форма обучения: **очная**

Год набора: 2026

Разработчик (-и):
доцент


_____ /Е.И. Гниломёдов/
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании кафедры многоканальной
электрической связи

Протокол от 28.11.2025 г. № 4

Заведующий кафедрой _____ /Е.И. Гниломёдов /
подпись

Екатеринбург, 2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Минина Е.А.
« ____ » _____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи**

Направленность (профиль) /специализация: **«Инженерия телекоммуникаций»**

Форма обучения: **очная**

Год набора: 2026

Разработчик (-и):
доцент

_____ /Е.И. Гниломёдов/
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании кафедры многоканальной
электрической связи

Протокол от 28.11.2025 г. № 4

Заведующий кафедрой _____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

Екатеринбург, 2025

1. Перечень результатов обучения (компетенций) с указанием этапов их формирования

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы (с указанием дисциплин/практик)
ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, работ, проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи	ПК-2.1 Знает основные текстовые, табличные, графические редакторы, иное программное обеспечение, необходимое при подготовке отчетной документации ПК-2.2 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы	2	Этап 1 Б1.В.04 Пакеты прикладных программ
ПК-4 Способен проводить настройку стационарного оборудования и корректировать схему организации связи	ПК-4.1 Знает состав и характеристики телекоммуникационного оборудования, обеспечивает корректировку схемы организации связи	3	Этап 1 Б1.В.01 Системы слаботочных сетей и цифровых услуг Б2.В.01(П) Учебная (технологическая) практика Этап 2 Б1.В.03 Основы работы с Unix-подобными операционными системами Б1.В.07 Программирование на C/C++ для телекоммуникаций

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Индикатор освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Знает методы проведения диагностики и контроля, рекомендации и стандарты в области телекоммуникаций, основные, контролируемые параметры обслуживаемого	Знает основные приемы проведения измерений параметров телекоммуникационных сетей и систем, знает основные контролируемые параметры сетей и систем телекоммуникаций	В отчете приведены сведения о проводимых измерениях на телекоммуникационных сетях и системах в процессе их эксплуатации, описаны основные методы проведения измерений, приборы и устройства (программное обеспечение) с помощью которых проводятся измерения, приведены примеры отчетной документации по проводимым

оборудования первичных и вторичных сетей связи		измерениям основных параметров телекоммуникационных систем
ПК-2.3 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы	Владеет навыками оформления исполнительной и отчетной документации в соответствии с существующими формами и руководящими документами отрасли с применением текстовых, графических редакторов и иных программных средств	Оформление отчета выполнено в соответствии с существующими требованиями по оформлению без существенных отклонений. Дневник оформлен в соответствии с требованиями, отражает работу студента на предприятии при прохождении практики, работы, отраженные в дневнике описаны и пояснены в соответствующих разделах отчета.
ПК-4.1 Знает состав и характеристики телекоммуникационного оборудования, обеспечивает корректировку схемы организации связи	Знает состав изученного на практике телекоммуникационного оборудования, его характеристики, конструкцию, принцип действия, применение на сетях электросвязи, схемы включения в сети связи, основные схемы организации связи с изученным оборудованием	В отчете приведены подробные сведения об изученном на предприятии оборудовании (машинах, механизмах), измерительных приборов, применяемых при производстве работ, рассмотрены их технические характеристики. Приведены сведения об основных приемах технической эксплуатации изученного оборудования. Отчёт содержит примеры форм технологической, оперативно-технической документации, используемой на предприятии. В дневнике и отчете рассмотрены вопросы проведения измерений основных параметров компонентов сетей связи, используемого оборудования, приведены сведения об основных методах проведения измерений, используемом специализированном программном обеспечении, отчетной и исполнительной документации по результатам проведенных работ . приведены примерные схемы организации связи (схемы проведения работ при строительстве сооружений связи, ситуационные схемы) с изученным оборудованием или системами

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой

5-балльная шкала	Критерии оценки
«отлично»	<p>Документация по практике сдана вовремя, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, отчет структурирован, соответствует индивидуальному заданию.</p> <p>В отчете есть подробные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных, приведены схемы организации связи или иные схемы, отражающие работу систем связи.</p> <p>Отчет содержит подробные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей (машин и механизмов применяемых при строительстве сетей связи).</p> <p>Приведены подробные сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам с подробными комментариями.</p> <p>Дневник подробно и полно отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи. В отчете имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования (машин, механизмов), используемых на предприятии. Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, пример оформленных документов.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «отлично».</p> <p>При защите отчета уверенно ориентируется в представленном материале, аргументированно отвечает на вопросы.</p>
«хорошо»	<p>Документация по практике сдана с незначительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены незначительные отклонения, отчет структурирован, есть незначительные отклонения от индивидуального задания.</p> <p>В отчете есть сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей, приведены схемы организации связи или иные схемы, отражающие работу систем связи.</p> <p>Отчет содержит сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей, (машин и механизмов применяемых при строительстве сетей связи).</p> <p>Приведены сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам с частичными комментариями.</p> <p>Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования (машин, механизмов), используемых на предприятии.</p>

	<p>Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, отсутствуют примеры выполненной документации. Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «хорошо»</p> <p>При защите отчета ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает некоторые затруднения.</p>
«удовлетворительно»	<p>Документация по практике сдана с значительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены значительные отклонения, отчет слабо структурирован, есть значительные отклонения от индивидуального задания.</p> <p>В отчете есть отдельные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей, приведены отдельные схемы организации связи или иные схемы, отражающие работу систем связи.</p> <p>Отчет содержит отдельные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей, (машин и механизмов применяемых при строительстве сетей связи).</p> <p>Приведены обобщенные сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам без комментариев и пояснений.</p> <p>Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется иллюстративный материал в виде рисунков из сети «Интернет» или учебной литературы. Отсутствуют формы документов по технической эксплуатации, оформляемых на предприятии.</p> <p>Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета.</p> <p>Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно»</p> <p>При защите отчета слабо ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает значительные затруднения.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Документация по практике не соответствует выданному заданию. Оформление отчета не соответствует установленным требованиям. Отсутствуют необходимые подписи и печати в дневнике. Студент не может пояснить работы, выполняемыми на предприятии, его деятельность. Оценка руководителя практики от предприятия «неудовлетворительно» или отсутствует.</p>

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
--------------------------	---------------------------------------

Подготовительный	Собеседование по организационным вопросам, инструктаж по охране труда и технике безопасности
Основной	Проверка материала по теме задания на практику, его содержание и объем, проверка соответствия отчета выданному индивидуальному заданию. Наличие основных разделов. Наличие пояснений и иллюстраций выполненных работ. Проверка выполнения работ руководителем практики от предприятия, предусмотренных программой практики и заданием на практику.
Итоговый	Проверка правильности оформления документации по практике в соответствии с существующими требованиями. Проведение процедуры защиты отчетов.

Типовые вопросы для текущего контроля успеваемости

Какие правила электробезопасности необходимо соблюдать при работе в помещениях организации.

Какие мероприятия по охране труда организуются на предприятиях отрасли.

Каково место предприятия, организации, где проходила практика в отрасли экономики.

Какие формы документов требуется оформлять.

Какие виды работ выполнялись студентом во время практики.

3.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме публичной защиты отчета по практике. В отчете по практике и при его защите обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, которые формирует практика.

Типовые вопросы к защите отчета по практике

ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи.

Какие программные продукты используются при оформлении документации на предприятии.

Каковы требования к оформлению документации.

Назвать нормативные документы, регламентирующие оформление документов.

Какие методы измерений применяются при эксплуатации оборудования

Какие приборы применяются при проведении измерений.

ПК-4 Способен проводить настройку стационарного оборудования и корректировать схему организации связи

Какое оборудование (машины, механизмы) используются на предприятии.

Пояснить принципы работы, характеристики оборудования (машин, механизмов), используемых на предприятии.

Какие регламентные работы предусмотрены в процессе технической эксплуатации оборудования.

3.3 Типовые задания на практику

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальные задания выдаются до начала практики каждому студенту и размещаются в отчетах практики (Приложение).

В процессе прохождения практики студентом ведется дневник. Каждый день в дневнике руководитель практики от предприятия, организации, где студент проходит практику делает отметку о выполненном виде деятельности. По результатам прохождения практики руководитель от предприятия, организации, где студент проходит практику, пишет отзыв с выставлением оценки. Студент оформляет письменный отчет, который защищается на выпускающей кафедре. Отчет составляется индивидуально каждым студентом, руководствуясь

индивидуальным заданием, установленным руководителем практики от учебного заведения в соответствии с профилем обучения студента.

Работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями ЕСКД к оформлению текстовых документов. Объем работы не менее 15 листов (Приложение).

Индивидуальное задание выдается с учетом направления деятельности предприятия, где студент проходит практику.

Порядок листов в отчете: титульный лист, план-график, дневник, отзыв от предприятия, отзыв от УрТИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание, основной текст, список используемой литературы, приложение.

К отчету прилагается копия приказа от профильной организации о назначении руководителя практики с указанием его ФИО и должности или копия письма в адрес СибГУТИ с аналогичным содержанием.

4. Учебно-методические материалы по прохождению практики, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Перечень методических материалов для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации:

1 Выпускная квалификационная работа: Методические указания по содержанию оформлению. /Гниломедов Е.И., Шестаков И.И. – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2023. – 45 с. Электронные данные. - Режим доступа: <http://aup.uisi.ru/4135137>

Типовые формы листов отчета и дневника практики

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
ФГБОУ «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
(направление подготовки/специальность)

Инженерия телекоммуникаций
(профиль/специализация)

_____ (форма обучения)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

в/на _____

_____ (наименование профильной организации/подразделения УрТИСИ СибГУТИ)

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Выполнил:

студент группы _____

« _____ 202 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Проверил

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ

« _____ 202 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

оценка за практику _____

Екатеринбург 202__ г.

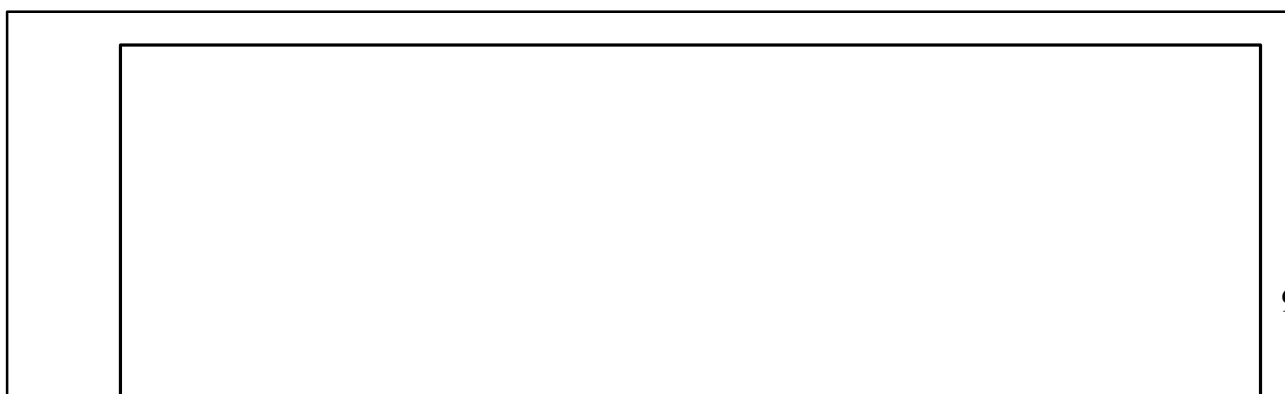
Рисунок 1 – Титульный лист отчета по практике

Содержание

Введение	3
Раздел 1	4
Раздел 2	
Раздел 3	
Заключение	
Библиография	

					11.03.02.0000XX У.АВС ПЗ 0				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Отчет о производственной практике				
Разработал	ФИО								
Проверил	ФИО				УрТИСИ СибГУТИ				
					2				

Рисунок 2 – Форма листа содержания отчета



Введение

Рисунок 3 – Форма последующих листов пояснительной записки отчета

Шифр для пояснительной записки 11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ:

XX – последние цифры года поступления,

Y – шифр профиля («ИТ-Инженерия телекоммуникаций»);

ABC – последние три цифры номера студенческого билета или шифра зачетной книжки;

ПЗ – пояснительная записка).

Форма листа индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(практика в эксплуатационных организациях)

на производственную практику для студента (ки) направления подготовки
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
по профилю:

« _____ »

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия, _____

(наименование предприятия)

2. Ознакомиться с организацией основных видов работ на данном предприятии.

3. Изучить современные технологии отрасли, реализуемые оборудованием предприятия

4. Изучить нормативно-техническую документацию по эксплуатации, монтажу телекоммуникационного оборудования, а также приемы технической эксплуатации, проведения регламентных работ и измерений с оформлением отчетной документации

5. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике*

1) Характеристика предприятия _____
(история, структура, основное направление деятельности, место в структуре отрасли экономики)

2) Краткий обзор используемого на данном предприятии типов оборудования, с описанием принципов взаимодействия с сегментами сетей связи

3) Подробное описание одной из систем применяемого оборудования.

4) План размещения оборудования в аппаратной, помещении, либо расположение в телекоммуникационных стойках (рисунки, фотографии, чертежи с пояснением).

5) Организация технического обслуживания оборудования (какие виды обслуживания, измерений предусмотрены, инструменты, приборы, регламент проведения, описание специализированного ПО, формы отчетных документов)

6) Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов).

Библиография

Задание выдал _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Порядок листов в отчете: титульный лист, план-график, дневник, отзыв от предприятия, отзыв от УрИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание, основной текст, список используемой литературы, приложение.

Задание согласовано

представитель профильного предприятия-
работодателя (должность)

подпись

ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(практика в строительномонтажных организациях)

на производственную практику для студента (ки) направления подготовки
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
по профилю:

«_____»

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия, _____

(наименование предприятия)

2. Ознакомиться с организацией основных видов работ на данном предприятии.

3. Изучить оборудование предприятия, машины и механизмы для проведения строительномонтажных работ.

4. Освоить приемы и правила проведения строительномонтажных работ, правила оформления рабочей документации строительномонтажных работ.

5. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике*

1. Характеристика предприятия _____
(история, структура, основное направление деятельности, место в структуре отрасли экономики)

2. Краткий обзор машин, механизмов, инструментов, применяемых при проведении строительномонтажных работ, характеристика производственных бригад предприятия.

3. Подробное описание некоторых машин и механизмов, измерительных приборов, монтажного оборудования предприятия (назначение, технические характеристики, фотографии или рисунки, принцип работы и место использования в процессе строительства).

4. Работы, производимые строительномонтажной организацией (описание технологий строительства, применяемых при реализации проектов; порядок проведения монтажных работ, контроль качества монтажа и настройки оборудования, порядок проведения приемо-сдаточных работ, ТБ при монтажных работах);

5. Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов, примеров документации на законченные строительством объекты, примеры паспортов).

Библиография

Задание выдал _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Порядок листов в отчете: титульный лист, план-график, дневник, отзыв от предприятия, отзыв от УрГИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание, основной текст, список используемой литературы, приложение.

Задание согласовано

представитель профильного предприятия-
работодателя (должность)

подпись

ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(практика в организациях с подходом «Обучение служением»)
на производственную практику для студента (ки) направления подготовки
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
по профилю:

«_____»

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия/ организации, _____

(наименование предприятия/организации)

2. Ознакомиться с паспортом (описанием) проекта, реализуемым предприятием/организацией.

3. Изучить оборудование, машины, механизмы, которые используются для выполнения работ при реализации социально значимого проекта.

4. Освоить приемы и правила проведения работ по настройке и эксплуатации оборудования, строительно-монтажных работ, правила оформления рабочей документации строительно-монтажных работ при реализации предприятием/организацией социально значимого проекта.

5. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии/организации в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике*

6. Характеристика предприятия/организации _____
(история, структура, основное направление деятельности, место в социальной сфере, сфере управления власти или структуре отрасли экономики)

7. Паспорт проекта, реализуемого предприятием/организацией (описание проекта, направленного на улучшение социальной сферы общества, реализуемого предприятием/организацией, или проекта, реализуемого на предприятии, позволяющего повысить качество работы предприятия/организации по предоставлению услуг, при выполнении социально значимых работ).

8. Подробное описание оборудования, используемого на предприятии/организации при реализации проекта или в процессе своей деятельности, обеспечивающего качественное функционирование данного предприятия/организации при оказании услуг и выполнении социально значимых работ (назначение, технические характеристики, фотографии или рисунки, принцип работы и место использования в процессе выполнения проекта или функционирования предприятия/организации).

9. Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов, примеров документации на законченные работы, примеры выполненных технических паспортов).

Библиография

Задание выдал _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Порядок листов в отчете: титульный лист, план-график, дневник, отзыв от предприятия, отзыв от УрГИСИ СибГУТИ, индивидуальное задание, содержание, основной текст, список используемой литературы, приложение.

Задание согласовано

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Фамилия.И.О. практиканта)

Направление: 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

(код, наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)/ специализация: Инженерия телекоммуникаций

Объем практики: 216/6 часов/ЗЕ

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Содержание практики:

Тема индивидуального задания практики _____

Наименование видов деятельности в соответствии с рабочей программой практики	Дата (начало — окончание)
Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общее знакомство с предприятием, изучение структуры	
Обзорное знакомство с телекоммуникационным оборудованием (машинами, механизмами, инструментом при выполнении строительно-монтажных работ), изучение проектной и технической документации Работа в линейно-аппартном цехе (линейно-аппартном зале). Приобретение навыков технической эксплуатации, профилактического обслуживания телекоммуникационного оборудования. (Работа на линейном участке, производство строительно-монтажных и аварийно-восстановительных работ). Приобретение навыков работы с проектной и исполнительной документацией Работа в линейно-аппартном цехе (линейно-аппартном зале). Приобретение навыков проведения измерений на оборудовании. (Работа на линейном участке, измерение основных параметров линий связи, линейные измерения, составление технических документов). Приобретение навыков работы с отчетной документацией.	
Оформление отчета по практике, оформление дневников.	

Руководитель практики

от профильной организации

« _____ » _____ 202 ____ г.

/ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ

« _____ » _____ 202 ____ г.

/ _____
(ФИО)

(подпись)

Студент

« _____ » _____ 202 ____ г.

/ _____
(ФИО)

(подпись)