

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е. А.
« 28 » 11 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б2.В.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки / специальность: **09.04.01 «Информатика и
вычислительная техника»**

Направленность (профиль) /специализация: **Инженерия программного
обеспечения и информационных систем**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2026

Разработчик (-и):
ст.преподаватель

к.т.н., доцент

 / Д.И. Бурумбаев /
подпись
 / Д.В. Кусайкин /
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании информационных систем и технологий (ИСТ)

Протокол от 27.11.2025 г. №3

Заведующий кафедрой  / Д.И. Бурумбаев /
подпись

Екатеринбург, 2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
« ____ » _____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки / специальность: **09.04.01 «Информатика и
вычислительная техника»**

Направленность (профиль) /специализация: **Инженерия программного
обеспечения и информационных систем**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2026

Разработчик (-и):

к.т.н., доцент

_____ / Д.В. Кусайкин /
подпись

ст. преподаватель

_____ / Д.И. Бурумбаев /
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных систем
и технологий

Протокол от 27.11.2025 г. № 3

И.о. зав. кафедрой ИСТ _____ / Д.И. Бурумбаев /
подпись

Екатеринбург, 2025

1. Перечень результатов обучения (компетенций) с указанием этапов их формирования

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы (с указанием дисциплин/практик)
ПК-3 Способен к организации обучения персонала в области информационных технологий	ПК-3.1 Способен организовать обучение на основе современных педагогических методов и методик, участвовать в разработке учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин	2	Основы педагогической деятельности

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Индикатор освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3 Способен к организации обучения персонала в области информационных технологий	ПК-3.1 Способен организовать обучение на основе современных педагогических методов и методик, участвовать в разработке учебных программ и соответствующего методического обеспечения для отдельных дисциплин	Знает: - понятие и структуру государственного стандарта по направлению, образовательной программы и учебного плана; - структуру учебной программы дисциплины; основные методы и методики преподавания дисциплин. Умеет: - анализировать учебно-методическое обеспечение дисциплины на основе требований стандарта и направленности образовательной программы; куррировать исследовательскую деятельность обучающегося. Владеет навыками разработки учебного занятия

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
Зачтено	Самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы на защите. Уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свой ответ. Может ответить на дополнительные вопросы. Отчет выполнен в соответствии с заданием, тема работы раскрыта полностью, раздел по теоретическим вопросам по теме диссертационной работы имеет достаточный объем, уникальность не менее 70- процентов позволяет понять логику рассуждения, понять методы проведения исследования, необходимое оборудование, программные средства.

	Оформление отчета соответствует существующим требованиям
Не зачтено	Не ориентируется в материалах отчета на защите, содержание отчёта не соответствует заданию, работа имеет признаки копирования из других работ или сети интернет, материал по теории проводимых исследований, отсутствует либо объем раздела недостаточен, имеет низкую уникальность, что не позволяет понять теоретические вопросы по тематике исследования. Оформление имеет существенные отклонения от существующих требований

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Собеседование по организационным вопросам, инструктаж по охране труда и технике безопасности
Основной	Проверка материала по теме задания на практику, его содержание и объем, отсутствие заимствования из сети интернет, проверка разделов отчёта выполнения задания по теме исследования.
Итоговый	Проверка правильности оформления документации по практике

Типовые вопросы для текущего контроля успеваемости

Теоретические основы проектной деятельности.

Определение проекта, его основные характеристики и измерения.

Элементы проектной деятельности.

3.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме публичной защиты отчета по практике. В отчете по практике и при его защите обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, которые формирует практика.

Типовые вопросы к защите отчета по практике

ПК-3 Способен к организации обучения персонала в области информационных технологий

1. Современные перспективы развития педагогики высшей школы.
2. Теория и технология образовательного процесса в высшей школе.
3. Нормативные документы по организации образовательного процесса в вузе.
4. Организация и методика подготовки и проведения основных видов учебных занятий (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа).
5. Организация и методика проверки и оценки знаний, умений и навыков студентов.

3.3 Типовые задания на практику

Индивидуальное задание на практику (см. Приложение).

Индивидуальные задания выдаются до начала практики каждому студенту и размещаются в дневниках практики. В процессе прохождения практики студентом ведется дневник учебной практики. Каждый день в дневнике руководитель практики со стороны кафедры (подразделения института, отраслевого предприятия), где студент проходит практику делает отметку о выполненном виде деятельности. По результатам прохождения практики руководитель от кафедры (подразделения института, отраслевого предприятия), где студент проходит практику пишет отзыв. Студент оформляет письменный отчет, который защищается на кафедре многоканальной электрической связи. Отчет составляется индивидуально каждым

студентом, руководствуясь темой индивидуальным заданием, установленной руководителем практики от учебного заведения, а также научным руководителем магистранта

Работа оформляется в папку скоросшиватель на листах формата А4. в печатном виде, в соответствии с требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Типовое задание на практику

1. изучение образовательных стандартов, учебных планов и программ дисциплин;
2. освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
3. совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
4. изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
5. знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.
6. разработка учебно-методических материалов по учебным дисциплинам;
7. конструирование учебных материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
8. разработка методических рекомендаций по инновационным формам занятий.

4. Учебно-методические материалы по прохождению практики, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Перечень методических материалов для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации:

Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ. Оформление автореферата выпускных квалификационных работ для студентов по направлениям подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», направленность – Инженерия программного обеспечения и информационных систем / Кусайкин Д.В., Гниломедов Е.И., Бурумбаев Д.И. – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2025. – 52 с.

Приложение

Типовые формы листов отчета и дневника практики

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
ФГБОУ ВО Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)

Отчет по производственной педагогической практике

студента _____ курса _____ группы

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Направление 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

Программа магистратуры – Инженерия программного обеспечения и информационных систем

Екатеринбург ____ г

Форма листа индивидуального задания

Индивидуальное задание производственной практики

Педагогическая практика

для основной профессиональной образовательной программы по направлению 09.04.01

«Информатика и вычислительная техника»

Программа магистратуры – Инженерия программного обеспечения и информационных систем

Группа _____

Ф.И.О. _____

В ходе прохождения учебной практики необходимо решить следующие задачи:

1. изучение образовательных стандартов, учебных планов и программ дисциплин;
2. освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
3. совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
4. изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
5. знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.
6. разработка учебно-методических материалов по учебным дисциплинам;
7. конструирование учебных материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
8. разработка методических рекомендаций по инновационным формам занятий.

Примерное содержание основных разделов отчета..

1 Теоретические основы обучения персонала.

- 1.1 Определение характеристики обучения персонала. Элементы обучения.
- 1.2 Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры
- 1.3 Исследование инновационных образовательных технологий и их внедрение в учебный процесс

2 Практическая часть*.

- 2.1 Разработка различных видов учебно-методической документации (в приложении к отчету по педагогической практике)

Задание выдал _____

(подпись)

Ф.И.О. научного руководителя

Задание согласовано _____

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики от УрТИСИ СибГУТИ

Дата

*** Объем раздела не менее 50% от объема отчёта.**

Объем отчета не менее 30 страниц.