

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ

Минина Е.А.

« 28 » 11 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Производственный менеджмент

Направление подготовки / специальность: **09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

Направленность (профиль) /специализация: **Программирование в информационных системах**

Форма обучения: **заочная**

Год набора: **2026**

Екатеринбург, 2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Производственный менеджмент

Направление подготовки / специальность: **09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

Направленность (профиль) /специализация: **Программирование в информационных системах**

Форма обучения: **заочная**

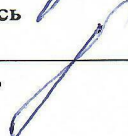
Год набора: 2026

Екатеринбург, 2025

Разработчик (-и) рабочей программы:
ст. преподаватель


к.э.н., доцент


_____ / Н.Н. Савина /
подпись


_____ / Л.Н. Евдакова /
подпись


Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(ГиСЭД) протокол от 20.11.2025 г. №3

Заведующий кафедрой ГиСЭД



_____ /Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой


_____ / Д.И. Бурумбаев /
подпись

Ответственный по ОПОП


_____ / Д.И. Бурумбаев /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в
наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой


_____ /С.Г. Торбенко/
подпись

Разработчик (-и) рабочей программы:
ст. преподаватель

_____ / Н.Н. Савина /
подпись

к.э.н., доцент

_____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(ГиСЭД) протокол от 20.11.2025 г. №3

Заведующий кафедрой ГиСЭД

_____ /Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / Д.И. Бурумбаев/
подпись

Ответственный по ОПОП

_____ / Д.И. Бурумбаев /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в
наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

_____ /С.Г. Торбенко/
подпись

1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.20 Производственный менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

| | |
|--|--|
| УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| Предшествующие дисциплины и практики | Б1.О.12 Социология и право Б1.В.16 Стандартизация и сертификация |
| Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной | |
| Последующие дисциплины и практики | Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| Предшествующие дисциплины и практики | Б1.О.12 Социология и право Б1.В.17 Технологии командной разработки программного обеспечения |
| Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной | |
| Последующие дисциплины и практики | Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| УК-9 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| Предшествующие дисциплины и практики | Б1.О.27 Экономика отрасли Б1.В.08 Экономика |
| Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной | |
| Последующие дисциплины и практики | Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-10 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| Предшествующие дисциплины и практики | Б1.О.12 Социология и право |
| Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной | |
| Последующие дисциплины и практики | Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты обучения, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-2 – Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1 – Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы | Знает правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре. Знает основы действующего законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности. Знает и умеет корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач. |
| УК-2.2 – Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности | Умеет планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов. Умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых законодательством средств и методов. |
| УК-2.3 – Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности | Имеет практический опыт подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач. Имеет практический опыт применения нормативной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1 – Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия | Знает базовые приемы и способы социализации личности. Знает общие приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; знает об особенностях работы в команде, личной ответственности, планируемых результатах командной работы. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| УК-3.2 – Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами | Умеет строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий. Умеет строить социальные отношения в профессиональном коллективе; умеет работать в команде, осознает свою роль для достижения поставленной цели. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде |

| | |
|--|---|
| | учитывает особенности поведения других членов команды. |
| УК-3.3 – Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия | Имеет практический опыт участия в командной работе в различных социальных проектах. Имеет практический опыт участия в командной работе при решении задач профессиональной сферы. Имеет практический опыт управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере; распределения ролей в условиях командного взаимодействия с соблюдением установленных норм и правил |
| УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| УК-9.1–Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений жизнедеятельности | Знает основные законы и закономерности функционирования экономики. Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. |
| УК-9.2 – Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений | Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-9.3–Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности | Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| УК-10.1– Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, включая элементы противокоррупционного поведения | Знает правовую структуру общества и место выполняемой профдеятельности в этой структуре. Знает основы действующего законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности, в том числе в сфере противодействия коррупции. Знает и умеет корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач, в том числе для предотвращения коррупционного поведения |
| УК-10.2– Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности и правовых норм, включая антикоррупционные нормы | Умеет планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов в рамках действующего законодательства, включая антикоррупционные нормы. Умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых средств и методов и в рамках действующего законодательства, включая антикоррупционные нормы. Умеет рационально планировать собственную профессиональную деятельность с целью получения экономического эффекта и соблюдением правовых норм, включая антикоррупционные нормы |

| | |
|---|---|
| <p>УК-10.3– Имеет практический опыт применения нормативной базы, включая антикоррупционного законодательства, для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p> | <p>Имеет опыт подбора правовых норм, включая нормы антикоррупционного законодательства, для решения конкретных профессиональных задач. Имеет практический опыт применения норм, включая нормы антикоррупционного законодательства, для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Имеет опыт планирования и управления процессом решения задач профессиональной деятельности, включая вопросы применения антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности</p> |
|---|---|

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Дисциплина изучается:

по очной форме обучения – в 8 семестре

по заочной форме обучения – на 4,5 курсах

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

3.1 Очная форма обучения (О)

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---------------------------------------|-------------|-----------|
| | | 8 |
| Аудиторная работа (всего) | 40 | 40 |
| Лекции (ЛК) | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа (всего) | 23 | 23 |
| Работа над конспектами лекций* | 3 | 3 |
| Подготовка к практическим занятиям** | 20 | 20 |
| Контроль (всего) | 9 | 9 |
| Подготовка к сдаче зачета | 5 | 5 |
| Сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |

3.2 Заочная форма обучения (З)

| Виды учебной работы | Всего часов | Курс | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 4 | 5 |
| Аудиторная работа (всего) | 10 | | 10 |
| Лекции (ЛК) | 4 | | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | | 6 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 32 | 22 |
| Работа над конспектами лекций* | 10 | | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям** | 12 | | 12 |
| Выполнение и оформление домашней контрольной работы | 32 | 32 | |
| Контроль (всего) | 8 | 4 | 4 |
| Подготовка к сдаче зачета | - | - | - |
| Сдача зачета | 4 | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 36 | 36 |

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

| № раз-дела | Наименование занятий | Объем в час. | |
|---|--|--------------|----------|
| | | О | З |
| Раздел 1 Производственный менеджмент: основные понятия, цели, задачи | | | |
| 1 | Понятие, функции, задачи и методы производственного менеджмента. История становления производственного менеджмента | 2 | 0,5 |
| 2 | Понятие, признаки и классификация предприятий. Состав имущества предприятия | 2 | 0,5 |
| Раздел 2 Производственный процесс и принципы его организации | | | |
| 1 | Понятие и классификация производственных процессов. Типы производства, формы и методы организации производства | 2 | 0,5 |
| 2 | Организация производственного процесса. Производственный цикл | 2 | 0,5 |
| Раздел 3 Производственные ресурсы, издержки производства и ценообразование | | | |
| 1 | Производственные ресурсы. Производственная мощность | 2 | 0,5 |
| 2 | Издержки производства, себестоимость продукции. Ценообразование | 2 | |
| 3 | Кадры организации и производительность труда. Оплата труда | 2 | 0,5 |
| Раздел 4 Производственное планирование | | | |
| 1 | Сущность и этапы планирования на предприятии. Формирование целей предприятия. | 2 | 0,5 |
| 2 | Стратегическое планирование. Текущее планирование. Оперативно-производственное планирование | 2 | 0,5 |
| Раздел 5 Новые подходы в управлении производством | | | |
| 1 | Цифровизация производства: Индустрия 4.0. «Умное» производство. Бережливое производство: основы Лин-менеджмента | 2 | 0,5 |
| ВСЕГО | | 20 | 4 |

4.2 Содержание практических занятий

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в часах | |
|--------------|----------------------|---|---------------|---|
| | | | О | З |
| 1 | 2 | Формы и типы организации производства | 4 | 1 |
| 2 | 2 | Организация производственного процесса на предприятии | 6 | 2 |
| 3 | 3 | Производительность и оплата труда | 6 | 2 |
| 4 | 4 | Принятие и реализация управленческих решений | 4 | 1 |
| ВСЕГО | | 20 | 6 | |

4.3 Содержание лабораторных занятий

Планом не предусмотрено.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Тема | Объем в часах | | Вид учебных занятий | Используемые инновационные формы занятий |
|--------------|---------------------------------------|---------------|----------|----------------------|--|
| | | 0 | 3 | | |
| 1 | Формы и типы организации производства | 2 | - | практическое занятие | Групповая дискуссия, «Мозговой штурм» кейс-метод |
| 2 | Производительность и оплата труда | 2 | - | практическое занятие | Групповая дискуссия, «Мозговой штурм» кейс-метод |
| ВСЕГО | | 4 | - | | |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Планом не предусмотрено

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции : учебное пособие / А. Ф Требухин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — ISBN 978-5-7264-1049-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32242.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями : учебное пособие / А. Ф Требухин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — ISBN 978-5-7264-1051-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32243.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Список дополнительной литературы

1. Богомолова, Е. В. Производственный менеджмент : курс лекций / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-778-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64871.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126588.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Производственный менеджмент : учебное пособие / составители Е. П. Кияткина, С. В. Федорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-9585-0580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29791.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шерстяков, А. А. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. А. Шерстяков. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 101 с. — ISBN 978-5-7795-0711-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68833.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы).

1. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ. http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR = СибГУТИ г. Новосибирск. Доступ по логину-пароллю.

2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

3. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

6. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

7. Профессиональные базы данных

8. Scopus <http://www.scopus.com/>

9. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

10. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

11. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

12. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
13. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
14. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
15. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
16. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
17. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
18. Nature Journals: <https://www.nature.com/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы СибГУТИ

1. Электронный каталог Научной библиотеки СибГУТИ (по паролю)
2. Среда модульного динамического обучения СибГУТИ: <https://eios.sibsutis.ru> (по паролю)
3. Портал публикаций СибГУТИ: <https://sibsutis.ru/science/publication/>
4. Единая научная электронная образовательная среда УрТИСИ: <http://www.aup.uisi.ru/>.(по паролю)

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И
ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

| Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Оборудование, программное обеспечение |
|---|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | лекционные занятия | <p>Оснащение: -49 посадочных мест; -ноутбук Lenovo, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -доска -интерактивная доска - офисная мебель -проектор</p> <p>Программное обеспечение: операционная система Windows 7, Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice.</p> |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий. Компьютерная аудитория | практические занятия | <p>Оснащение: - персональные компьютеры 21 рабочее место, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -доска -проектор</p> <p>Программное обеспечение: операционная система Windows 7, Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение СПС КонсультантПлюс ПО</p> |
| Учебная аудитория для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | групповые и индивидуальные консультации текущий контроль, промежуточная аттестация | <p>Оснащение: -49 посадочных мест; -ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -магнитно-маркерная доска -проектор</p> |
| Помещение для самостоятельной работы | самостоятельная работа | <p>Оснащение: -офисная мебель - персональные компьютеры 21 рабочее место, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black. -магнитно-маркерная доска</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 Year Renewal License ожидаемая дата окончания: Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Gnu Octave. Свободно распространяемое программное обеспечение Scilab. Свободно распространяемое программное обеспечение Smathstudio. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение СПС КонсультантПлюс ПО, предоставляемое для установки на компьютеры в подразделения, непосредственно занятые в учебном процессе, либо библиотеки образовательных учреждений</p> |
|--|--|--|

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении основной и дополнительной литературы. Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам, пользоваться словарями и др.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении основной и дополнительной литературы. Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

8.2 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться словарями и др.

8.3 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых приведено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).

9 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для реализации дисциплины используются материально-технические условия, программное обеспечение и доступная среда, созданные в институте. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме (в т.ч. в ЭИОС) с применением программного обеспечения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в электронно-библиотечных системах «IPR SMART//IPRbooks», «Образовательная платформа Юрайт».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки и ответа (по их заявлению).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории (по их заявлению).