

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

**Д.И. Бурумбаев**

# **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

Методические указания по содержанию и оформлению  
отчетов по лабораторным и практическим работам  
по дисциплинам кафедры Информационных систем и технологий  
для студентов очной и заочной форм обучения  
направления:

09.03.01 Информатика и вычислительная техника (все профили, бакалавриат)  
09.04.01 Информатика и вычислительная техника (программа магистратуры)

Екатеринбург 2025

УДК 621.39  
ББК 32.88-01

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры ИСТ Черных Т.А..

Д.И. Бурумбаев

Методические указания по содержанию и оформлению лабораторных и практических работ. / Д.И. Бурумбаев – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2025. – 7 с.

Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Информационных систем и технологий.

Рекомендовано НМС УрТИСИ СибГУТИ в качестве методических указаний по оформлению по дисциплинам кафедры Информационных систем и технологий для студентов очной и заочной форм обучения на базе среднего общего и среднего профессионального образования направления 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (все профили, бакалавриат), 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (программа магистратуры)

УДК 621.39  
ББК 32.88-01

Кафедра информационных систем и технологий  
© УрТИСИ СибГУТИ, 2025

## **Введение**

Цель методических указаний – унификация отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Информационных систем и технологий.

Лабораторная работа – практическое учебное занятие, проводимое для изучения и исследования характеристик заданного объекта и организуемое по правилам научно-экспериментального исследования (опыта, наблюдения, моделирования) с применением специального оборудования (лабораторных, технологических, измерительных установок, стендов). Цель лабораторных работ – приобретение студентами практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности выпускника.

В процессе выполнения лабораторных работ составляется отчет в письменном виде (пример оформления отчета представлен в приложении А).

Практическая работа – одна из форм учебного процесса, назначением которого является формирование у студента практических умений и навыков — профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать учебные задачи, необходимые в последующей учебной деятельности).

В процессе выполнения практических работ составляется отчет в письменном виде (пример оформления отчета представлен в приложении Б).

**Приложение А  
(справочное)  
Оформление титульного листа лабораторной работы**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Кафедра Информационных систем и технологий

Дисциплина (наименование)  
Отчет  
по лабораторной работе №1  
Название лабораторной работы

Выполнил студент гр.  
Ф.И.О.  
Проверил  
Ф.И.О.

Екатеринбург 2025

**1 Цель работы:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

**2 Подготовка к работе:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

2.1 Повторить .....

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

**3 Основное оборудование:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

**4 Задание:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4.1

4.2

4.3

**5 Контрольные вопросы:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

*Примечание.*

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисовочная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 –Название».

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- исходные данные (если есть по варианту);
- последовательность и результаты выполнения работы (согласно методических указаний к лабораторной работе);
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.

**Приложение Б  
(справочное)  
Оформление титульного листа практической работы**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)

Кафедра Информационных систем и технологий

Дисциплина (наименование)  
Отчет  
по практическому занятию №1  
«Название практической работы»

Выполнил студент гр.  
Ф.И.О.  
Проверил  
Ф.И.О.

Екатеринбург 2025

**1 Цель занятия:** (согласно методических указаний к практической работе).

**2 Подготовка к работе:** (согласно методических указаний к практической работе).

2.1 Повторить ...

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

**3 Основное оборудование:** (согласно методических указаний к практической работе).

**4 Задание:** (согласно методических указаний к практической работе).

4.1

4.2

4.3

**5 Контрольные вопросы:** (согласно методических указаний к практической работе).

*Примечание.*

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисуночная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 – Название».

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- исходные данные (если есть по варианту);
- последовательность и результаты выполнения работы (согласно методических указаний к практической работе);
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.