

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Е.А. Минина
« 08 » 2025 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность подготовки:	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Квалификация выпускника:	специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Срок получения образования:	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026

Екатеринбург
2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
«__» _____ 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

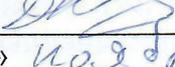
Специальность подготовки:	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Квалификация выпускника:	специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Срок получения образования:	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026

Екатеринбург
2025

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184 и с учетом соответствующей примерной образовательной программы среднего профессионального образования, включенной в реестр примерных образовательных программ.

Одобрено цикловой комиссией
Информационных технологий и АСУ
кафедры Информационных систем и технологий.
Протокол 3 от 29.11.25
Председатель цикловой комиссии
 О.М. Ермоленко

Одобрено Ученым советом УрТИСИ СибГУТИ
Протокол № 4 от «28» 11 2025 г.

Согласовано:
Начальник службы эксплуатации ИТ платформ
ООО «МираЛоджик Сервис Медиа»
 Д.В. Визгин
«27» нояб 2025 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184 и с учетом соответствующей примерной образовательной программы среднего профессионального образования, включенной в реестр примерных образовательных программ.

Одобрено цикловой комиссией
Информационных технологий и АСУ
кафедры Информационных систем и технологий.
Протокол ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ О.М. Ермоленко

Одобрено Ученым советом УрТИСИ СибГУТИ
Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Согласовано:
Начальник службы эксплуатации ИТ платформ
ООО «МираЛоджик Сервис Медиа»
_____ Д.В. Визгин
«___» _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	4
Раздел 2 Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1 Общие компетенции	6
4.2 Профессиональные компетенции	9
Раздел 5 Структура образовательной программы	19
Раздел 6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	21
6.1 Учебный план	21
6.2 Календарный учебный график	22
6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), включая аннотации	22
6.4 Рабочие программы практик, включая аннотации	22
6.5 Рабочая программа воспитания	23
Раздел 7 Условия реализации образовательной программы	23
7.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы	23
7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
7.3 Организация воспитания обучающихся	25
7.4 Кадровые условия реализации образовательной программы	26
Приложения	27

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) разработана:

- в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 г. № 184, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2025 г. № 81849 (далее - ФГОС СПО);

- с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, включенной в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП).

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 г. № 184 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2025 г. № 81849);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г., регистрационный № 73609);

- нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ);

- Положение Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ);

- локальные нормативные акты УрТИСИ СибГУТИ.

1.3 В образовательной программе используются следующие сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПОП - примерная образовательная программа;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ВД - вид деятельности;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- ПМн - профессиональный модуль по направленности;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ГИА - государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10.03.2025 г. № 184
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 мес.
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Направленности (при наличии):	Направленность 4: Администратор баз данных
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	06.011 Администратор баз данных
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	-

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализуемой на базе среднего общего образования, составляет 1 год 10 месяцев (95 недель), в том числе:

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	7 нед.
Производственная практика	11 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, составляет 2952 академических часа за весь период обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной, самостоятельной работы, практики, а также время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы.

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

3.2 Выпускники, освоившие образовательную программу, должны быть готовы к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена - специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем.

Соответствие видов деятельности и профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<i>Виды деятельности (общие):</i>	
ВД 1 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
<i>Виды деятельности по выбору:</i>	
ВД 2 Администрирование баз данных (по выбору)	ПМн.02 Администрирование баз данных

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа имеет своей целью методическое обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособного выпускника на основе формирования и развития общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1 Общие компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения:
		- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.

		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;

		- основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения:
		- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания:
		- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения:
		- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания:
		- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;		
- правила чтения текстов профессиональной направленности.		

4.2 Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем.	ПК 1.1 Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	Навыки: – сбора в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС; – анкетирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС; – интервьюирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС;

		<ul style="list-style-type: none"> – документирования собранных для выявления требований заказчика к типовой ИС данных в соответствии с регламентами организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности типовой ИС; – предметную область автоматизации; – инструменты и методы выявления требований к ИС; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; – архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; – коммуникационное оборудование; – сетевые протоколы; – основы современных операционных систем; – основы современных систем управления базами данных (далее - СУБД); – устройство и функционирование современных ИС; – основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения; – основы ИБ организации; – современные стандарты информационного взаимодействия систем; – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; – системы классификации и кодирования информации, в т.ч. присвоения кодов документам и элементам справочников; – отраслевую нормативно-техническую документацию; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике; – основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – культуру речи; – правила деловой переписки. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – проведения тестирования прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – документирования результатов тестов прототипа ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.
	<p>ПК 1.2 Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.</p>	

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языки программирования и работы с базами данных; – инструменты и методы модульного тестирования; – основы современных операционных систем; – основы современных СУБД; – устройство и функционирование современных ИС; – основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения; – теорию баз данных; – системы хранения и анализа баз данных; – основы программирования; – современные объектно-ориентированные языки программирования; – современные структурные языки программирования; – языки современных бизнес-приложений; – современные методики тестирования разрабатываемых ИС; – современные стандарты информационного взаимодействия систем; – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; – системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников; – отраслевую нормативно-техническую документацию; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике; – основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; – основы налогового законодательства Российской Федерации; – культуру речи; – правила деловой переписки.
	<p>ПК 1.3 Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – устранения обнаруженных несоответствий в коде ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы современных СУБД; – теорию баз данных; – основы программирования; – современные объектно-ориентированные языки программирования; – современные структурные языки программирования; – языки современных бизнес-приложений; – современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования; – методы верификации программного обеспечения; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике.
	<p>ПК 1.4 Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – устранения обнаруженных несоответствий в ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – фиксирования результатов тестирования разрабатываемого модуля ИС в системе учета организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кодировать на языках программирования ИС; – тестировать результаты разработки ИС; – работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языки программирования и работы с базами данных; – основы современных операционных систем; – основы современных СУБД; – устройство и функционирование современных ИС; – основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения; – основы ИБ организации; – теорию баз данных; – системы хранения и анализа баз данных; – современные методики тестирования разрабатываемых ИС; – инструменты и методы модульного тестирования;

		<ul style="list-style-type: none"> – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике; – культуру речи; – правила деловой переписки.
	<p>ПК 1.5 Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизведения зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – установления причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – устранения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий; – основы современных СУБД; – основы ИБ организации; – теорию баз данных; – основы программирования; – современные объектно-ориентированные языки программирования; – современные структурные языки программирования; – языки современных бизнес-приложений; – современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике.

	<p>ПК 1.6 Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверки соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – инсталляции ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – верификации правильности установки ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – фиксации результатов развертывания рабочих мест ИС у заказчика в системе учета организации в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС; – деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС; – работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы системного администрирования; – основы администрирования баз данных; – коммуникационное оборудование; – сетевые протоколы; – основы современных операционных систем; – основы современных СУБД; – устройство и функционирование современных ИС; – основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения; – основы ИБ организации; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике.
	<p>ПК 1.7 Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС;

		<ul style="list-style-type: none"> – временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС; – настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы ИБ организации; – модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика; – процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика; – основы администрирования СУБД; – основы системного администрирования; – коммуникационное оборудование; – сетевые протоколы; – основы современных операционных систем; – устройство и функционирование современных ИС; – основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения.
<p>ВД 2 Администрирование баз данных (по выбору).</p>	<p>ПК 2.1 Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования процедур резервного копирования данных; – запуска процедуры резервного копирования данных; – мониторинга выполнения процедур резервного копирования данных; – контроля завершения процедуры резервного копирования данных; – проведения повторной процедуры резервного копирования данных в случае ее нештатного завершения; – хранения резервных копий БД; – запуска процедуры восстановления БД; – мониторинга выполнения процедуры восстановления БД; – контроля завершения процедуры восстановления БД; – проведения повторной процедуры восстановления БД в случае ее нештатного завершения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать расписание резервного копирования данных; – вычислять размер полной резервной копии БД; – читать техническую документацию на БД; – работать с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; – выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; – проверять восстановимость резервной копии данных; – читать техническую документацию на БД;

		<ul style="list-style-type: none"> – выполнять регламентные процедуры по восстановлению данных; – осуществлять проверку корректности восстановленных данных.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные средства резервного копирования данных и их возможности; – основы операционных систем; – основные средства работы с жесткими дисками; – типовой алгоритм проведения процедуры резервного копирования; – основы систем управления БД; – основные средства контроля целостности данных; – типовой алгоритм процедуры восстановления данных; – основы операционных систем.
	<p>ПК 2.2 Управлять доступом к базам данных.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначения прав доступа пользователей к БД; – изменения прав доступа пользователей к БД; – контроля соблюдения прав доступа пользователей к БД. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять процедуры управления правами доступа пользователей к БД; – выявлять случаи нарушения прав доступа пользователей к БД. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения теории БД, хранилищ данных, баз знаний; – методы и средства технической защиты информации; – технологии передачи данных и обмена данными в компьютерных сетях; – способы контроля доступа к данным и управления привилегиями.
	<p>ПК 2.3 Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инсталляции ПО для поддержки работы пользователей с БД; – настройки ПО для поддержки работы пользователей с БД; – контроля результатов настройки ПО для поддержки работы пользователей с БД; – инсталляции ПО для обеспечения работы администраторов с БД; – настройки ПО для обеспечения работы администраторов с БД; – контроля результатов настройки ПО для обеспечения работы администраторов с БД. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять процедуры инсталляции ПО для поддержки работы пользователей с БД; – читать техническую документацию на БД; – проверять корректность работы БД на стороне клиента; – выполнять процедуры инсталляции ПО для обеспечения работы администраторов с БД; – читать техническую документацию на БД; – проверять корректность работы БД на стороне сервера.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы операционных систем; – системы управления БД и хранилищами данных; – типовые алгоритмы установки и настройки ПО на стороне клиента (пользователя); – основы алгоритмизации и программирования; – основы языка структурированных запросов; – основы архитектуры информационных систем; – системы управления БД и хранилищами данных; – типовые алгоритмы установки и настройки ПО на стороне сервера; – основы алгоритмизации и программирования; – основы языка структурированных запросов.
	<p>ПК 2.4 Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдения за работой БД; – обнаружения отклонений от штатного режима работы БД; – ведения журнала мониторинга событий работы БД; – устранения типичных причин отклонений от штатного режима работы БД. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличать штатное состояние БД от работы БД в нештатном режиме; – описывать работу БД и отклонения от штатного режима работы; – идентифицировать и устранять типичные причины отклонений от штатного режима работы БД. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типичные ошибки, возникающие при работе БД, признаки их проявления при работе БД; – средства и методы организации контроля функционирования БД; – технологии передачи данных и обмена данными в компьютерных сетях; – методы предотвращения потери данных; – термины и определения в области информационных технологий; – регламенты взаимодействия сотрудников при обнаружении отклонений от штатной работы БД; – основные технические характеристики оборудования и архитектура БД; – нормы и правила ведения технической документации, принятые в организации.
	<p>ПК 2.5 Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавания инцидентов ИБ при работе с БД; – формирования перечня инцидентов ИБ; – передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации; – временного блокирования доступа пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ (при необходимости); – поддержания баз антивирусных программ в актуальном состоянии.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать инциденты ИБ при работе с БД; – осуществлять коммуникации с сотрудниками службы ИБ организации (в том числе с использованием электронных средств коммуникации); – управлять доступом пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ; – устанавливать и сопровождать антивирусное ПО. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификация инцидентов ИБ; – типичные угрозы ИБ при работе с БД; – процедуры и регламенты передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации; – средства электронной коммуникации (электронная почта, системы управления задачами, мессенджеры); – основы работы со средствами антивирусной защиты; – основы ИБ; – основы деловой этики; – правила деловой переписки.
	<p>ПК 2.6 Обработать данные с использованием языка запросов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – написания эффективных и оптимизированных SQL-запросов; – анализа требований к данным и формулирование соответствующих запросов; – использования агрегатных функций (SUM, COUNT, AVG, MIN, MAX); – создания и модификации таблиц и схем баз данных; – работы с подзапросами и вложенными запросами; – оптимизации запросов для повышения производительности; – использования инструментов для работы с базами данных (например, SQL Server Management Studio, MySQL Workbench). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру базы данных для определения подходящих запросов; – обрабатывать большие объемы данных без потери производительности; – отлаживать и исправлять ошибки в SQL-запросах; – документировать написанные запросы и процессы обработки данных; – работать в команде с разработчиками и аналитиками для определения требований к данным. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы реляционных баз данных и их структуры (таблицы, строки, столбцы); – синтаксис и принципы языка SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE); – механизмы соединения таблиц (JOIN), группировки данных (GROUP BY), фильтрации (WHERE), сортировки (ORDER BY); – основы нормализации баз данных и концепции ключей; – понимание типов данных и их использование; – знание принципов индексирования для оптимизации запросов; – основы работы с транзакциями и управлением целостностью данных.

УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО.

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем образовательной программы включает:

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1620	1160
- социально-гуманитарный цикл	460	346
- общепрофессиональный цикл	356	198
- профессиональный цикл	804	616
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	-144	-144
- производственная	-216	-216
Вариативная часть образовательной программы	1116	XXX
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	-
Всего	2952	XXX

5.2 В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов (1620 часов - 59,21%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов (1116 часов - 40,79%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определено УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, а также с учетом ПОП.

5.3 Перечень, содержание, объем и порядок реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы определено УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно с учетом ПОП.

5.4 При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделен объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой УрТИСИ СибГУТИ, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

5.5 Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья УрТИСИ СибГУТИ устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

5.6 Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Математический аппарат в отрасли информационных технологий", "Операционные системы и среды", "Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий", "Базы данных", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Основы информационной безопасности", "Основы алгоритмизации и программирования", "Основы работы с информацией".

5.7 Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

5.8 Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Типы практики устанавливаются УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно с учетом ПОП.

5.9 Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.10 Подготовка обучающихся по образовательной программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

СГ.01 История России;

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;
СГ.04 Физическая культура;
СГ.05 Основы бережливого производства;
СГ.06 Основы финансовой грамотности;
СГ.07 Основы права;
ОП.01 Математический аппарат в отрасли информационных технологий;
ОП.02 Операционные системы и среды;
ОП.03 Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий;
ОП.04 Базы данных;
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОП.06 Основы информационной безопасности;
ОП.07 Основы алгоритмизации и программирования;
ОП.08 Основы работы с информацией;
ОП.09 Промпт-инжиниринг;
ОП.10 Профессиональные коммуникации;
ОП.11 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот;
ОП.12 Защита информации;
ОП.13 Мониторинг информационных систем;
ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем;
ПМн.02 Администрирование баз данных.

5.11 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

5.12 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем.

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; рабочими программами воспитания, а также методическими документами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1 Учебный план.

В учебном плане приводится перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины, ПМ, МДК и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную часть, устанавливаемую УрТИСИ СибГУТИ.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, лабораторная работа, практическое занятие, семинарское занятие), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается на основе требований ФГОС СПО.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), включая аннотации.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- условия реализации учебной дисциплины (модуля);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (модуля);
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотация представляет собой краткое содержание дисциплины (модуля) в рамках тем, указанных в рабочей программе, а также цели, задачи и результаты изучения дисциплины (модуля).

6.4 Рабочие программы практик, включая аннотации.

Образовательная деятельность УрТИСИ СибГУТИ при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена УрТИСИ СибГУТИ в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Рабочие программы практик включают в себя:

- виды практики, способы и формы ее проведения;
- место практики в структуре образовательной программы;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем практики и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотация представляет собой краткое содержание практики в рамках тем, указанных в рабочей программе, а также цели, задачи и результаты освоения практики.

6.5 Рабочая программа воспитания.

Неотъемлемой частью образовательной программы является рабочая программа воспитания.

Цель рабочей программы воспитания - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи рабочей программы воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально-ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания.

Рабочая программа воспитания включает в себя три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом рабочей программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы, УрТИСИ СибГУТИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс осуществляется в учебном и лабораторном корпусах. В составе используемых площадей предусмотрены специальные помещения: кабинеты, лаборатории, мастерские, аудитории для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математических дисциплин;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Информационных технологий и информатики;
- самостоятельной работы обучающихся.

Лаборатории:

- Архитектуры аппаратных средств;
- Операционных систем и сред;
- Основ информационной безопасности;
- Программирования;
- Администрирования баз данных;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- зал настольного тенниса;
- тренажерный зал;
- тир.

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Учебные лаборатории, кабинеты, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрТИСИ СибГУТИ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УрТИСИ СибГУТИ (<https://aur.uisi.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории УрТИСИ СибГУТИ, так и вне ее.

УрТИСИ СибГУТИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских УрТИСИ СибГУТИ и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Библиотечный фонд УрТИСИ СибГУТИ укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Реализация образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей: электронно-библиотечным системам «IPRsmart», «PROFобразование» коллекции «Просвещение»; ООО «ЭБС Лань» коллекции «Сетевая электронная библиотека» и «Горячая линия - Телеком»; полнотекстовой базе данных учебных и методических пособий библиотечной системы СибГУТИ (г. Новосибирск); полнотекстовой базе данных ПГУТИ (г. Самара). Для обучающихся обеспечен доступ к научной электронной библиотеке e-library.

УрТИСИ СибГУТИ при необходимости предусмотрено обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по выполнению практических и семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также оценочные материалы.

Содержание учебных дисциплин (модулей) в виде аннотации представлено в сети Интернет и локальной сети Института.

7.3 Организация воспитания обучающихся.

Воспитательная работа в УрТИСИ СибГУТИ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Для реализации рабочей программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте, с учетом имеющихся материально-технических и кадровых ресурсов.

УрТИСИ СибГУТИ располагает всей необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение воспитательных мероприятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде УрТИСИ СибГУТИ и к электронным ресурсам.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Основным условием реализации воспитания обучающихся является соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Руководство и контроль за реализацией воспитательной работы осуществляют квалифицированные специалисты. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Реализация воспитательной работы предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников УрТИСИ СибГУТИ, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в УрТИСИ СибГУТИ направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

7.4 Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками УрТИСИ СибГУТИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников УрТИСИ СибГУТИ, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Учебный план.

Приложение 2 - Календарный учебный график.

Приложение 3 - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Приложение 4 - Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Приложение 5 - Рабочая программа воспитания.

Приложение 6 - Календарный план воспитательной работы.