

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Минина

«28»

11

2025 г.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация: системный администратор

Год начала подготовки: 2026

Екатеринбург
2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
« ____ » _____ 2025 г.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация: системный администратор

Год начала подготовки: 2026

Екатеринбург
2025

Оценочные материалы составила:

Савина Н.Н. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ГиСЭД

Одобрено цикловой комиссией
Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин кафедры
Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин.

Протокол 3 от 20.11.2025

Председатель цикловой комиссии

 Н.Н. Савина

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе

 А.Н. Белякова

Оценочные материалы составила:

Савина Н.Н. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ГиСЭД

Одобрено цикловой комиссией

Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин кафедры

Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин.

Протокол ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ Н.Н. Савина

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе

_____ А.Н. Белякова

1 Требования к освоению дисциплины

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, следующими умениями и знаниями (Таблица 1):

Таблица 1

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему; - работать с информационной системой управления запасами и ремонтом; - оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы; - виды локальных актов на оформление заявок на материалы и комплектующие; - принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием; - регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; - контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; - внесения данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом; - внесения данных об использованных запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом/

Указанные умения и знания формируют общие и профессиональные компетенции (Таблица 2).

Таблица 2

Индекс компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В процессе изучения дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 3):

Таблица 3

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение конструктивно общаться в трудовом коллективе и решать поставленные задачи.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Владение навыками самостоятельной работы по сбору и обработке информации в правовой сфере, как с бумажных, так и электронных носителей.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, опираясь на соблюдение законодательство РФ.
ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.	Умение проводить регламентное обслуживание и замену расходных материалов использовать информационные технологии для сбора и обработки информации в правовой сфере.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлен в таблице 4:

Таблица 4

Тип занятия	Номера тем (работ, занятий)	Оценочные материалы
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
Самостоятельные работы	Самостоятельная работа, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
Самостоятельные работы	Самостоятельная работа, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Дифференцированный зачет
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
Самостоятельные работы	Самостоятельная работа, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Дифференцированный зачет
ПК 1.7 Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой	Дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
Самостоятельные работы	Самостоятельная работа, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Дифференцированный зачет

4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

4.1 Практические занятия

Практическое занятие 1 «Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального предпринимателя».

Практическое занятие 2 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений».

Практическое занятие 3 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений».

Практическое занятие 4 «Применение норм трудового права для решения практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка».

Практическое занятие 5 «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций».

Практическое занятие 6 «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач».

Практическое занятие 7 «Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач».

Критерии оценки освоения

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе ответа на контрольные вопросы к каждому практическому занятию. Объем и качество освоения обучающимися практического занятия, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам его защиты, и выставляется оценка в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Оценка освоения	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий грамотно сформулировал ответы на поставленные вопросы, решил верно все задачи.
«хорошо»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и решил верно все задачи.
«удовлетворительно»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и не верно решил одну из предложенных задач.
«неудовлетворительно»	Работа выполнена частично. Обучающийся при выполнении заданий не ответил на поставленные вопросы и не решил задачи.

4.2 Самостоятельные работы

Самостоятельная работа 1 по теме 1.1 «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»: составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».

Самостоятельная работа 2 по теме 2.2 «Рабочее время. Заработная плата»:

- составить таблицу «Рабочее время и время отдыха»;
- написать реферат или доклад, составить презентацию по теме: «Формы и системы заработной платы».

Самостоятельная работа 3 по теме 3.1 «Правовые режимы информации»: оставить таблицу «Правовые режимы информации».

Самостоятельная работа 4 по теме 4.1 «Административные правонарушения и административная ответственность»: составить таблицу «Административные правонарушения и административная ответственность».

Критерии оценки освоения

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе выполнения заданий и при защите самостоятельной работы. Объем и качество освоения обучающимися самостоятельной работы, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам защиты самостоятельной работы и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Оценка	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий грамотно сформулировал ответы на поставленные вопросы, решил верно все задачи.
«хорошо»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и решил верно все задачи.
«удовлетворительно»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и не верно решил одну из предложенных задач.
«неудовлетворительно»	Работа выполнена частично. Обучающийся при выполнении заданий не ответил на поставленные вопросы и не решил задачи.

4.3 Тестирование обучающихся

Тестовые задания по теме 1 «Правовое регулирование экономических отношений».

Тестовые задания по теме 2 «Трудовое право».

Тестовые задания по теме 3 «Информационное право».

Тестовые задания по теме 4 «Административное право».

Критерии оценки освоения

За правильный ответ на вопрос тестового задания выставляется положительная оценка - 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос тестового задания выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

Таблица 7 - Шкала оценки:

Процент результативности (правильных ответов на вопросы тестового задания)	Оценка уровня подготовки
90 - 100	отлично
80 - 89	хорошо
65 - 79	удовлетворительно
менее 65	неудовлетворительно

5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

Формой промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций, знаний и умений по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

Вопросы для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество и др.?

2. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности?

3. Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности?

4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей?

5. Юридическое лицо, как субъект хозяйственной (предпринимательской) деятельности: понятие, признаки и классификация в зависимости от организационно-правовой формы?

6. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц?

7. Учредительные документы, наименование, место нахождения и органы управления юридических лиц?

8. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц?

9. Реорганизация юридических лиц: понятие, виды и их характеристика?

10. Ликвидация юридических лиц: понятие и порядок?

11. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры?

12. Ответственность юридических лиц: понятие, виды и их характеристика?

13. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество и товарищество на вере: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам?

14. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью и акционерное общество: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам?

15. Производственный кооператив: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам?

16. Государственное и муниципальное унитарное предприятие: учредители, источник образования имущества, учредительные документы, органы управления, ответственность по обязательствам?

17. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций?

18. Индивидуальный предприниматель, как субъект хозяйственной деятельности: понятие, требования, приобретение и утрата статуса, ответственность по обязательствам. Гражданская правоспособность и дееспособность?

19. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений?

20. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие и виды занятости. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. Пособие по безработице?

21. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, срок. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров?

22. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу?

23. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности?

24. Основание и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)?

25. Основание и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ)?

26. Расторжение трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ.), по истечению срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ.), при неудовлетворительном результате испытания (ст. 71 ТК РФ)?

27. Основание и порядок расторжения трудового по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ)?

28. Правовое регулирование оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий?

29. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и основание. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды, процедура их применения, порядок снятия и обжалования?

30. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды, порядок применения?

31. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок применения?

32. Социальное обеспечение граждан: понятие, функции, виды и система?

33. Понятие и виды социальной помощи?

34. Понятие и виды пенсий?

35. Понятие, признаки и состав административного правонарушения?

36. Административная ответственность. Система административных наказаний в РФ. Особенности назначения административных наказаний?

37. Судебная система РФ. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров?

38. Разрешение хозяйственных споров в арбитражном и третейском суде?

39. Разрешение трудовых споров в судах общей юрисдикции?

40. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере?

Критерий оценки освоения

Усвоенные знания и умения проверяются в ходе письменного ответа на вопросы. Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам ее выполнения и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Ответы на вопросы выполнены самостоятельно и без пересдачи. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при выполнении заданий повышенной сложности.
«хорошо»	Ответы на вопросы подготовлены самостоятельно, без пересдачи, но с замечаниями. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответе на поставленные вопросы, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Задания выполнены недостаточно самостоятельно. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе сдачи дифференцированного зачета допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, проявляется недостаточность знаний и умений. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний и умений.

Литература

1 Основные печатные и/или электронные издания:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>.

2 Дополнительные издания:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ИТ-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1999-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138460.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.