

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б2.В.01(П) Производственная технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 «Инфокоммуникационные
технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) / специализация: **Инфокоммуникационные
технологии в услугах связи**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2025**

Разработчик (-и):
доцент


_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании инфокоммуникационных
технологий и мобильной связи (ИТиМС)

Протокол от 27.11.2024 г. № 3

Заведующий кафедрой _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Екатеринбург, 2024

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Минина Е.А.
«27» декабря 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б2.В.01(П) Производственная технологическая (проектно- технологическая) практика

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 «Инфокоммуникационные
технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) / специализация: **Инфокоммуникационные
технологии в услугах связи**

Форма обучения: **очная**

Год набора: 2025

Разработчик (-и):
доцент

_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Оценочные средства обсуждены и утверждены на заседании инфокоммуникационных
технологий и мобильной связи (ИТиМС)

Протокол от 27.11.2024 г. № 3

Заведующий кафедрой _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Екатеринбург, 2024

1. Перечень результатов обучения (компетенций) с указанием этапов их формирования

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Этап	Предшествующие этапы (с указанием дисциплин/практик)
ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, работ проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи	ПК-2.1 Знает основные текстовые, табличные, графические редакторы, иное программное обеспечение, необходимое при подготовке отчетной документации ПК-2.2 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы	2	Этап 1 Б1.В.07 Программирование сетевых приложений Б1.В.09 Базы данных в телекоммуникациях

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Индикатор освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Знает основные текстовые, табличные, графические редакторы, иное программное обеспечение, необходимое при подготовке отчетной документации	Знает современные текстовые и графические редакторы, специализированные программные средства, применяемые при подготовке исполнительной документации	Оформление отчета выполнено с использованием компьютерной техники, использовано программное обеспечение для подготовки текстовых документов, при подготовке графических и иллюстративных материалов использованы графические редакторы

ПК-2.2 Владеет навыками оформления отчетной документации на выполненные работы в соответствии с правилами и порядком оформления отчетной документации на выполненные работы	Владеет навыками оформления исполнительной и отчетной документации в соответствии с существующими формами и руководящими документами отрасли с применением текстовых, графических редакторов и иных программных средств	Оформление отчета выполнено в соответствии с существующими требованиями по оформлению без существенных отклонений. Дневник оформлен в соответствии с требованиями, отражает работу студента на предприятии при прохождении практики, работы, отраженные в дневнике описаны и пояснены в соответствующих разделах отчета. В отчете приведены подробные сведения об изученном на предприятии оборудовании, порядок настройки телекоммуникационного оборудования их технические характеристики и администрирование сетей. Приведены сведения об основных приемах технической эксплуатации изученного оборудования. Отчёт содержит примеры форм технологической, оперативно-технической документации, используемой на предприятии. В дневнике и отчете рассмотрены вопросы проведения настроек основных параметров компонентов сетей связи, используемого оборудования, приведены сведения об основных методах проведения устранения неисправностях оборудования, используемом специализированном программном обеспечении, отчетной и исполнительной документации по результатам проведенных работ.
---	---	--

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой

5-балльная шкала	Критерии оценки
«отлично»	Документация по практике сдана вовремя, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, отчёт структурирован, соответствует индивидуальному заданию. В отчете есть подробные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных. Отчет содержит подробные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей. Приведены подробные сведения о проводимых на практике и в

	процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам с подробными комментариями. Дневник подробно и полно отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи. В отчете имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования, используемых на предприятии. Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, пример оформленных документов. Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета. Оценка руководителя практики от предприятия «отлично». При защите отчета уверенно ориентируется в представленном материале, аргументированно отвечает на вопросы.
«хорошо»	Документация по практике сдана с незначительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены незначительные отклонения, отчёт структурирован, есть незначительные отклонения от индивидуального задания. В отчете есть сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей. Отчет содержит сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей. Приведены сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам с частичными комментариями. Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков, фотографий оборудования, используемых на предприятии. Приведены основные формы документации по технической эксплуатации, отсутствуют примеры выполненной документации. Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета. Оценка руководителя практики от предприятия «хорошо» При защите отчета ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает некоторые затруднения.
«удовлетворительно»	Документация по практике сдана с значительной задержкой от установленных сроков, отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями, при этом допущены значительные отклонения, отчёт слабо структурирован, есть значительные отклонения от индивидуального задания. В отчете есть отдельные сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных и элементов этих сетей.

	Отчет содержит отдельные сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей. Приведены обобщенные сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах, с приведением иллюстраций по выполняемым работам без комментариев и пояснений. Дневник в целом отражает сведения, приведенные в отчете по техническому обслуживанию и технической эксплуатации систем передачи, структурных компонентах сетей связи, однако отсутствует их подробное пояснение. В отчете имеется иллюстративный материал в виде рисунков из сети «Интернет» или учебной литературы. Отсутствуют формы документов по технической эксплуатации, оформляемых на предприятии. Приведен список литературы, с указанием ссылок на отдельные источники в тексте отчета. Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно» При защите отчета слабо ориентируется в представленном материале, при ответах на вопросы испытывает значительные затруднения.
«неудовлетворительно»	Документация по практике не соответствует выданному заданию. Оформление отчета не соответствует установленным требованиям. Отсутствуют необходимые подписи и печати в дневнике. Студент не может пояснить работы, выполняемыми на предприятии, его деятельность. Оценка руководителя практики от предприятия «неудовлетворительно» или отсутствует.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Собеседование по организационным вопросам, инструктаж по охране труда и технике безопасности
Основной	Проверка материала по теме задания на практику, его содержание и объем, проверка соответствия отчета выданному индивидуальному заданию. Наличие основных разделов. Наличие пояснений и иллюстраций выполненных работ. Проверка выполнения работ руководителем практики от предприятия, предусмотренных программой практики и заданием на практику.
Итоговый	Проверка правильности оформления документации по практике в соответствии с существующими требованиями. Проведение процедуры защиты отчетов.

Типовые вопросы для текущего контроля успеваемости

Какие правила электробезопасности необходимо соблюдать при работе в помещениях организации.

Какие мероприятия по охране труда организуются на предприятиях отрасли.

Каково место предприятия, организации, где проходила практика в отрасли экономики.
Какие формы документов требуется оформлять.
Какие виды работ выполнялись студентом во время практики.

3.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме публичной защиты отчета по практике. В отчете по практике и при его защите обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, которые формирует практика.

Типовые вопросы к защите отчета по практике

ПК-2 Способен проводить документирование профилактических работ, проводимых в процессе технического обслуживания оборудования связи.

Какие программные продукты используются при оформлении документации на предприятии.

Каковы требования к оформлению документации.

Назвать нормативные документы, регламентирующие оформление документов.

Какое оборудование используется на предприятии.

Пояснить принципы работы, характеристики оборудования, используемых на предприятии.

Какие регламентные работы предусмотрены в процессе технической эксплуатации оборудования.

3.3 Типовые задания на практику

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальные задания выдаются до начала практики каждому студенту и размещаются в дневниках практики (Приложение).

В процессе прохождения практики студентом ведется дневник. Каждый день в дневнике руководитель практики от предприятия, организации, где студент проходит практику делает отметку о выполненном виде деятельности. По результатам прохождения практики руководитель от предприятия, организации, где студент проходит практику, пишет отзыв (в дневнике практики с выставлением оценки). Студент оформляет письменный отчет, который защищается на выпускающей кафедре. Отчет составляется индивидуально каждым студентом, руководствуясь индивидуальным заданием, установленным руководителем практики от учебного заведения в соответствии с профилем обучения студента.

Работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями ЕСКД к оформлению текстовых документов. Объем работы не менее 15 листов (Приложение).

Индивидуальное задание выдается с учетом направления деятельности предприятия, где студент проходит практику.

4. Учебно-методические материалы по прохождению практики, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Перечень методических материалов для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации:

1 Выпускная квалификационная работа: Методические указания по содержанию оформлению. /Гниломедов Е.И., Букрина Е.В. – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2022. – 35 с. Электронные данные.- Режим доступа: <http://aup.uisi.ru/4135137/>

Типовые формы листов отчета и дневника практики
Форма отчета по практике

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
ФГБОУ ВО Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)

Отчет

Производственной технологической практике
(проектно-технологической)

студента _____ курса _____ группы

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

По направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

Профиль подготовки _____

г. Екатеринбург _____ г.

Рисунок 1 – Титульный лист отчета по практике

Содержание									
Введение								3	
Раздел 1								4	
Раздел 2									
Раздел 3									
Заключение									
Библиография									

					11.03.02.0000XX У.АВС ПЗ 0				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Отчет о производственной практике	Лит.	Лист	Листов	
Разработал	ФИО						2		
Проверил	ФИО					УрТИСИ СибГУТИ			

Рисунок 2 – Форма листа содержания реферата

Введение					Лист	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпис	Дата	11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ	3

Рисунок 3 – Форма последующих листов пояснительной записки реферата

Шифр для пояснительной записки 11.03.02.0000XX Y.ABC ПЗ:

XX – последние цифры года поступления,

Y – шифр профиля («И-Инфокоммуникационные технологии в услугах связи»;

ABC – последние три цифры номера студенческого билета или шифра зачетной книжки;

ПЗ – пояснительная записка).

Форма листа индивидуального задания

Индивидуальное задание

Производственную практику технологическую **(проектно-технологическая)**

для студента (ки) направления подготовки

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

по профилю:

«Инфокоммуникационные технологии в услугах связи»

Группа _____

Ф.И.О. _____

1. Изучить структуру предприятия,

(наименование предприятия)

2. Ознакомиться с организацией основных видов работ на данном предприятии.

3. Изучить сетевое оборудование предприятия для предоставления услуг связи.

4. Освоить приемы и правила поиска и устранения неисправностей.

5. Изучить современные методы обслуживания и ремонта коммутационного оборудования сетей передачи данных.

6. Изучить порядок оформления различной проектной и технической документацией.

7. Освоить инструментальные измерения, используемые в области инфокоммуникационных технологий и систем связи

8. Освоить администрирование сетей и настройку серверного оборудования.

9. Изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;

Примерное содержание отчета по практике

1. Характеристика предприятия

(история, структура, основное направление деятельности, место в структуре отрасли экономики)

2. Краткий сетевое оборудование предприятия для предоставления услуг связи

3. Подробное описание характеристик некоторого телекоммуникационного оборудования и принцип предоставления сервисных услуг на предприятии.

(назначение, технические характеристики, фотографии или рисунки).

4. _____

5. _____

6. Перечень и описание практических работ, выполненных во время практики (с подробным пояснением выполненных действий, с приведением иллюстративного материала по работам, предоставлением примеров выполненных технических документов и отчетов, примеров документации на проектирование сетей связи).

Библиография

Задание выдал _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры)

Дата

*разделы отчета могут быть скорректированы в соответствии с профилем работы предприятия по согласованию с руководителями практики от предприятия и вуза

Задание согласовано

представитель профильного предприятия-
работодателя (должность)

подпись

ФИО

Форма листа отзыва руководителя от УрТИСИ СибГУТИ
Отзыв руководителя по производственной практике технологической (проектно-технологической)
профиль Инфокоммуникационных технологий в услугах связи
от УрТИСИ

студента (ки) гр. _____

Отчет и дневник оформлены: в соответствии (несоответствии) с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, (без отклонений, с незначительными отклонениями, с существенными отклонениями)

(подчеркнуть)

Отчет структурирован (слабо структурирован), соответствует (имеются незначительные отклонения, значительные отклонения) индивидуальному заданию.

В отчете есть (подробные, отдельные) сведения о проведенных работах по обслуживанию и эксплуатации элементов сетей, сетевых платформ, сетей передачи данных,

Отчет содержит (подробные, отдельные) сведения о работах по обслуживанию и технической эксплуатации систем и сетей передачи данных, элементов сетей.

Приведены (подробные, отдельные) сведения о проводимых на практике и в процессе эксплуатации регламентных работах,

В отчете присутствует (отсутствует) иллюстрации по выполняемым работам с (частичными комментариями, подробными комментариями, без комментариев),.

Дневник (не отражает, частично, подробно и полно) отражает сведения, приведенные в отчете по, техническому обслуживанию и технической эксплуатации сетевых платформ, систем и сетей передачи данных

(подчеркнуть)

имеется иллюстративный материал в виде:

схем, рисунков, фотографий.

рисунков из сети Интернет

материал отсутствует

(подчеркнуть)

Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета

Приведен список литературы, в тексте отчета ссылки на некоторые источники указанные в списке литературы

Приведен список литературы, в тексте отчета ссылки на литературу отсутствуют

(нужное подчеркнуть)

При защите отчета (слабо, уверенно) ориентируется в материале.

(нужное подчеркнуть)

Оценка по итогам производственной практики руководителя от предприятия _____

Заключение:

Компетенции предусмотренные программой практики сформированы (не сформированы) на базовом, среднем, высоком уровне

Программа практики освоена (не освоена)

(нужное подчеркнуть)

Оценка по итогам производственной практики _____

Руководитель практики технологической (проектно-технологической) от УрТИСИ СибГУТИ
(помещается в отчет, формат А4)