

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Е.И. Гниломедов
Д.И. Бурумбаев

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Методические указания по содержанию и оформлению
отчетов по лабораторным и практическим работам
по дисциплинам кафедры информационных систем и технологий
для студентов очной и заочной форм обучения
на базе среднего общего и среднего профессионального образования направления
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи
11.03.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи
11.04.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи
09.02.07 Информационные системы и программирование
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Екатеринбург 2024

УДК 621.39
ББК 32.88-01

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры МЭС Кусайкин Д.В.

Е.И. Гниломедов, Д.И. Бурумбаев

Методические указания по содержанию и оформлению лабораторных и практических работ. /Гниломедов Е.И., Д.И. Бурумбаев – Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2024. – 9 с.

Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Информационных систем и технологий.

Рекомендовано НМС УрТИСИ СибГУТИ в качестве методических указаний по оформлению по дисциплинам кафедры Информационных систем и технологий для студентов очной и заочной форм обучения на базе среднего общего и среднего профессионального образования направления 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, 11.03.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи, 11.04.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

УДК 621.39
ББК 32.88-01

Кафедра информационных систем и технологий
© УрТИСИ СибГУТИ, 2024

Введение

Цель методических указаний – унификация отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Информационных систем и технологий.

Лабораторная работа – практическое учебное занятие, проводимое для изучения и исследования характеристик заданного объекта и организуемое по правилам научно-экспериментального исследования (опыта, наблюдения, моделирования) с применением специального оборудования (лабораторных, технологических, измерительных установок, стендов). Цель лабораторных работ – приобретение студентами практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности выпускника.

В процессе выполнения лабораторных работ составляется отчет в письменном (в отдельных случаях в электронном) виде (пример оформления отчета представлен в приложении А).

Практическая работа – одна из форм учебного процесса, назначением которого является формирование у студента практических умений и навыков – профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать учебные задачи, необходимые в последующей учебной деятельности).

В процессе выполнения практических работ составляется отчет в письменном (в отдельных случаях в электронном) виде (пример оформления отчета представлен в приложении Б).

Приложение А
(справочное)
Оформление титульного листа лабораторной работы

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Кафедра информационных систем и технологий

Дисциплина (наименование полностью)
Отчет
по лабораторной работе №1
Название лабораторной работы

Выполнил студент гр.
Ф.И.О.
Проверил
Ф.И.О.

Екатеринбург 2025

1 Цель работы: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

2 Подготовка к работе: (согласно методическим указаний к лабораторной работе).

2.1 Повторить

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

3 Основное оборудование и программное обеспечение
: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4 Задание: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4.1

4.2

4.3

5 Контрольные вопросы: (согласно методических указаний к лабораторной работе).

Примечание.

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисовочная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 –Название».

Программный код (листинг, при наличии) добавляется в отчет в формате Courier New, кегль 10, помещаются в рамке

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- вопросы для допуска к работе (при их наличии);
- исходные данные;
- заготовки таблиц;
- заготовки осей координат графиков;
- схемы в соответствии с методическими указаниями по согласованию с преподавателем.

В отчете в письменном (рукописном виде, в отдельных случаях в электронном виде) должны выполняться:

- теоретическая часть (в соответствии с заданием);
- схемы (в соответствии с заданием);
- результаты проведения эксперимента;

- последовательность и результаты расчетов;
- графики (в соответствии с заданием);
- готовый программный код;
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.

Приложение Б
(справочное)
Оформление титульного листа практической работы

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Кафедра многоканальной электрической связи

Дисциплина (наименование полностью)
Отчет
по практической работе №1
Название практической работы

Выполнил студент гр.
Ф.И.О.
Проверил
Ф.И.О.

Екатеринбург 2025

1 Цель работы: (согласно методических указаний к практической работе).

2 Подготовка к работе: (согласно методических указаний к практической работе).

2.1 Повторить

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

3 Основное оборудование и программное обеспечение: (согласно методических указаний к практической работе).

4 Задание: (согласно методических указаний к практической работе).

4.1

4.2

4.3

5 Контрольные вопросы: (согласно методических указаний к практической работе).

Примечание.

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисовочная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 –Название».

Программный код (листинг, при наличии) добавляется в отчет в формате Courier New, кегль 10, помещаются в рамке

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- вопросы для допуска к работе (при их наличии);
- исходные данные;
- заготовки таблиц;
- заготовки осей координат графиков;
- схемы в соответствии с методическими указаниями по согласованию с преподавателем.

В отчете в письменном (рукописном виде, в отдельных случаях в электронном виде) должны выполняться:

- теоретическая часть (в соответствии с заданием);
- схемы (в соответствии с заданием);
- результаты проведения эксперимента;

- последовательность и результаты расчетов;
- графики (в соответствии с заданием);
- готовый программный код;
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.