Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)



Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Год начала подготовки: 2025

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)

y_T	вержд	аю
Ди	ректор	<mark>э УрТИСИ СибГУТИ</mark>
		Е.А. Минина
‹ ‹	>>	_ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Год начала подготовки: 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1547.

Программу составила:

Савина Н.Н. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ГиСЭД

Одобрено цикловой комиссией Гуманитарных и социальноэкономических дисциплин кафедры Гуманитарных и социальноэкономических дисциплин.

Протокол <u>3</u> от <u>21.11.2024</u> Председатель цикловой комиссии

Н.Н. Савина

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

А.Н. Белякова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1547.

Программу составила:

Савина Н.Н. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ГиСЭД

Одобрено цикловой комиссией	Согласовано
Гуманитарных и социально-	Заместитель директора
экономических дисциплин кафедры	по учебной работе
Гуманитарных и социально-	А.Н. Белякова
экономических дисциплин.	
Протокол от	
Председатель цикловой комиссии	
Н.Н. Савина	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр 4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

При организации процесса изучения дисциплины преподаватель создает образовательное пространство для формирования и развития у обучающихся общих компетенций:

1.2.1 Общие компетенции:

Код ОК	Содержание
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
OK 01	различным контекстам.
	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и
OK 02	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельно-
	сти.
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,
OK 03	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
	по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Рос-
OK 03	сийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
OK 09	языках.

1.2.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.2.2 D	результате освоения дисцип	зины обучающийся должен.
Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05,	- использовать нормативные	- основных положений Конституции РФ;
OK 09	правовые акты в профессио-	- прав и свобод человека и гражданина, ме-
	нальной деятельности;	ханизмы их реализации;
	- защищать свои права в соот-	- понятий правового регулирования в сфере
	ветствии с гражданским,	профессиональной деятельности;
	гражданским процессуаль-	- законодательные, иные нормативные пра-
	ным и трудовым законода-	вовые акты, другие документы, регулиру-
	тельством;	ющие правоотношения в процессе профес-
	- анализировать и оценивать	сиональной деятельности;
	результаты и последствия	- организационно-правовых форм юридиче-
	деятельности (бездействия) с	ских лиц;
	правовой точки зрения;	- правового положения субъектов предпри-
	- находить и использовать не-	нимательской деятельности;
	обходимую экономическую	- прав и обязанностей работников в сфере
	информацию.	профессиональной деятельности;
		- порядка заключения трудового договора и
		основания для его прекращения;

- правил оплаты труда;
- роли государственного регулирования в
обеспечении занятости населения;
- прав социальной защиты граждан;
- понятия дисциплинарной и материальной
ответственности работника;
- видов административных правонарушений
и административной ответственности;
- норм защиты нарушенных прав и судебный
порядок разрешения споров.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	14
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
- теоретическое обучение	22
- лабораторные работы	-
- практические занятия	14
- консультации	-
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся 2	Объем, ак.ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	нию которых способствует
Drawyya	_	2/-	•
Введение	Содержание учебного материала:		OK 01-OK 05,
	1 Дисциплина «Правовое обеспечение профессио-	2	ОК 09
	нальной деятельности», содержание и задачи.		
Тема 1	Содержание учебного материала:	12/6	ОК 01-ОК 05,
Правовое ре-	1 Понятие и признаки субъектов предпринима-	2	OK 09
гулирование	тельской деятельности. Виды субъектов предпри-		
экономичес-	нимательского права. Формы собственности в РФ.		
ких отноше-	Правовой статус индивидуального предпринима-		
ний на при-	теля. Гражданская правоспособность и дееспособ-		
мере пред-	ность.		
принима-	2 Понятие юридического лица, его признаки.	2	
тельской де-	Учредительные документы юридического лица.		
ятельности	Организационно-правовые формы юридических		
	лиц их классификация. Понятие и виды экономи-		
	ческих споров. Иск.		
	Практические занятия:		ОК 01-ОК 05,
	1,2 Определение особенностей деятельности юри-	4	ОК 09
	дического лица в зависимости от его организаци-		
	онно-правовой формы.		
	3 Составление искового заявления по образцу.	2	

Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц». Сема 2 Содержание учебного материала: 10/4 Сож общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2 Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
формы юридических лиц». Сема 2 Содержание учебного материала: 10/4 ОК 01-ОК 05, Орудовые правоотноше- трудоустройстве и занятости населения. Государ- ственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2 Понятие трудового договора, его значение. По- нятие рабочего времени. Время отдыха. Виды от- пусков и порядок их предоставления.
Сема 2 Содержание учебного материала: 10/4 ОК 01-ОК 05, грудовые равоотноше- ия 1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2 ОК 09 2 Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. 2
Грудовые гравоотноше- 1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2 ОК 09 2 понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. 2
трудоустройстве и занятости населения. Государ- ственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2 Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
ственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2 Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
обязанности. 2 Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
нятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
нятие рабочего времени. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
пусков и порядок их предоставления.
3 Понятие и условия выплаты заработной платы. 2
Дисциплинарная и материальная ответственность.
Трудовые споры.
Практические занятия: ОК 01-ОК 05,
4 Определение правового положения участников 2 ОК 09
трудовых правоотношений при прекращении тру-
дового договора.
5 Определение правового статуса субъектов соци-
ального обеспечения.
Сема 3 Содержание учебного материала: 8/2 ОК 01-ОК 05,
Іравовые ре- 1 Информационное право, как отрасль права. По- 2 ОК 09
кимы инфор- нятие правового режима информации и его разно-
нации видности. Режим государственной и служебной
тайны. Защита персональных данных. Понятие
коммерческой тайны.
2 Понятие и система телекоммуникационного пра-
ва. Субъекты телекоммуникационного права. Пра-
вовая характеристика информационно-телекомму-
никационных сетей.
3 Понятие и виды информационных ресурсов. 2
Правовой режим баз данных. Правовое регулиро-
вание деятельности СМИ. Понятие информацион-
ной безопасности.
Практические занятия: ОК 01-ОК 05,
6 Определение видов правонарушений в информа- 2 ОК 09
ционной сфере и меры юридического наказания за
их совершение.
Сема 4 Содержание учебного материала: 8/2 ОК 01-ОК 05,
дминистра- 1 Понятие административной ответственности, ее 2 ОК 09
ивные право- цели, функции и признаки. Основания админи-
арушения и стративной ответственности. Понятие и виды ад-
дминистра- министративных правонарушений.
ивная ответст- 2 Понятие и виды административных наказаний. 2
енность Практические занятия: ОК 01-ОК 05,
7 Определение правового положения участников 2 ОК 09
трудовых правоотношений при привлечении их к
дисциплинарной и материальной ответственности.
Самостоятельная работа обучающихся: ОК 01-ОК 05,
1 Составить таблицу «Административные право- 2 ОК 09
нарушения и административная ответственность».

Консультации обучающихся:	-	
Промежуточная аттестация:	2	
Всего:	42/14	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

3.1.1 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

Рабочее место преподавателя - 1, рабочие места обучающихся - 30.

Доска интерактивная IQBord - 1 шт.

Доска вращающаяся - 1 шт.

Ноутбук Lenovo G500 - 1 шт.

Проектор BenQ MS504 - 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные электронные издания:

- 1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. 2-е изд. Саратов : Профобразование, 2024. 199 с. ISBN 978-5-4488-1997-1. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/138459.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. Саратов : Профобразование, 2022. 95 с. ISBN 978-5-4488-1361-0. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/120566. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2 Дополнительные электронные издания:

- 1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ІТ-специалистов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. 2-е изд. Саратов: Профобразование, 2024. 303 с. ISBN 978-5-4488-1999-5. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/138460.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2. Основы права: учебник / Л. И. Гущина, Е. В. Епифанова, Н. Ю. Ембулаева [и др.]. 2-е изд. Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024.

— 292 с. — ISBN 978-5-94201-716-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137032.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; нализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правовго регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе се профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юри-дических лиц; Критерии оценки «Отлично» - теоретиче-ское содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предускательности; озаданий выполнены с ощибками. «Удоралетворительно» - теоретиче-ское содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предускомотренные программой учебные задания выполнены освоено полностью, без пробелов, некоторые задания выполнения оценки мотем и ческого задания выполнения обучающего с одержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые задания выполнения оценено высо-ко. «Хорошо» - теоретическог одержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые задания выполнением и ческого задания выполнением и ческого задания выполнением и ческого задания выполнением и ческого задания выполнены останующей выполнением и ческого задания выполнением
ское содержание курса освоено полностью, без профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юри-
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной и материальной ответственности работника; - правовое положение субъектов предумения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содер-