

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

**О.М. Ермоленко, Н.С. Потапов**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ**

для обучающихся по специальностям  
среднего профессионального образования

Екатеринбург  
2024

УДК 001+004  
ББК 72я722

Ермоленко О. М., Потапов Н. С.

Методические указания по оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / О. М. Ермоленко, Н. С. Потапов. - Екатеринбург : Изд-во УрТИСИ СибГУТИ, 2024. - 7 с.

Методические указания являются руководством по оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам.

Рекомендовано НМС УрТИСИ СибГУТИ в качестве методических указаний по оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам, предназначенных для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

УДК 001+004  
ББК 72я722

© УрТИСИ СибГУТИ, 2024

## Введение

К основным видам учебных занятий относятся лабораторные и практические работы.

Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин и междисциплинарных курсов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку профессионально-значимых качеств (самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива) при решении поставленных задач.

Лабораторная работа – это учебное занятие, проводимое для подтверждения теоретических положений, изучения и исследования характеристик заданного объекта и организуемое по правилам научно-экспериментального исследования с применением специального оборудования.

В ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, технологическими, измерительными установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, стендами, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Практическая работа – это учебное занятие, назначением которого является формирование у обучающихся практических умений и навыков решения разного рода задач, необходимых в последующей учебной и профессиональной деятельности – выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой, технической, специальной документации и др., анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т. п.).

Выполнению лабораторных и практических работ предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторные и практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Формы организации обучающихся на лабораторных и практических работах: фронтальная, групповая и индивидуальная.

Оценки за выполнение лабораторных и практических работ могут выставляться по пятибальной системе и в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

В процессе выполнения лабораторных и практических работ составляется отчет в письменном (в отдельных случаях в электронном) виде. Пример оформления отчета по лабораторной (или практической) работе представлен в приложении А.

**Приложение А**  
**Пример оформления отчета по лабораторной**  
**(или практической) работе**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Кафедра (Наименование кафедры)

Дисциплина (Полное наименование дисциплины)

Отчет  
по лабораторной (или практической) работе №\_\_\_\_  
Наименование лабораторной (или практической) работы

Выполнил студент группы  
Ф.И.О.  
Проверил  
Ф.И.О.

Екатеринбург  
20\_\_

## **1 Цель работы:**

(согласно методическим указаниям к лабораторной (или практической) работе)

1.1 ...

1.2 ...

1.3 ...

## **2 Подготовка к работе:**

(согласно методическим указаниям к лабораторной (или практической) работе)

2.1 Повторить...

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе...

## **3 Основное оборудование и программное обеспечение:**

(согласно методическим указаниям к лабораторной (или практической) работе)

3.1 ...

3.2 ...

3.3 ...

## **4 Задания и порядок выполнения заданий:**

(согласно методическим указаниям к лабораторной (или практической) работе)

4.1 ...

4.2 ...

4.3 ...

## **5 Контрольные вопросы:**

(согласно методическим указаниям к лабораторной (или практической) работе)

5.1 ...

5.2 ...

5.3 ...

## **Примечание**

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисуночная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример: «Таблица 1 – Название».

Программный код (листинг, при наличии) добавляется в отчет в формате Courier New, кегль 10, помещается в рамке.

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- вопросы для допуска к работе (при их наличии);
- исходные данные;
- заготовки таблиц;
- заготовки осей координат графиков;
- схемы в соответствии с методическими указаниями по согласованию с преподавателем.

В отчете в письменном (рукописном виде, в отдельных случаях в электронном виде) должны выполняться:

- теоретическая часть (в соответствии с заданием);
- схемы (в соответствии с заданием);
- результаты проведения эксперимента;
- последовательность и результаты расчетов;
- графики (в соответствии с заданием);
- готовый программный код;
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.