

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ  
директор УрТИСИ СибГУТИ  
Минина Е.А.  
« 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.03 Иностранный язык

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) / специализация: **Транспортные сети и системы связи**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2024

Екатеринбург, 2023

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ  
директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Минина Е.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.03 Иностранный язык**

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) / специализация: **Транспортные сети и системы связи**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2024

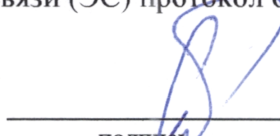
Екатеринбург, 2023

Разработчик (-и) рабочей программы:  
к.п.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ / Р.Г. Новокшенова /  
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой ЭС


  
\_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

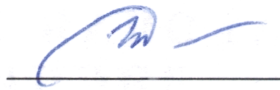
  
\_\_\_\_\_ / Е.И. Гниломёдов /  
подпись

Ответственный по ОПОП

  
\_\_\_\_\_ / Е.И. Гниломёдов /  
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ / С.Г. Торбенко /  
подпись

Разработчик (-и) рабочей программы:  
к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ / Р.Г. Новокшенова /  
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой ЭС

\_\_\_\_\_ / Л.Н. Евдакова /  
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ / Е.И. Гниломёдов /  
подпись

Ответственный по ОПОП

\_\_\_\_\_ / Е.И. Гниломёдов /  
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ / С.Г. Торбенко /  
подпись

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.0.10 Русский язык и основы деловой коммуникации
Последующие дисциплины и практики	Б3.02.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б.1.0.01.01 Основы российской государственности Б1.0.01.02 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.22 Социология и право
Последующие дисциплины и практики	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты обучения, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<p>Знает основные структуры иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и для профессиональной речи, знает основную терминологию и умеет применять ее на практике. Умеет применять базовые клише «светской беседы» на практике, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет иностранным языком на уровне не ниже разговорного, системой поиска необходимой информации в Интернете, в бумажных и электронных словарях и справочной литературе, решением проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «Иностранный язык».</p>
УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	<p>Знает как участвовать в несложной беседе по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики, как корректно представлять знания в устной и письменной форме.</p> <p>Умеет воспринять содержание текста в плане его грамматического, лексического, терминологического оформления, умеет анализировать профессиональный иноязычный материал в плане его пригодности для работы над диссертацией.</p> <p>Владеет основами устной речи в монологической и диалогической формах, аудирования, технологией составления разного типа вопросов на английском языке, иностранной терминологией предметной области знания, средствами письменного делового общения в рамках изученной тематики.</p>
УК-4.3 -Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в	<p>Знает правила чтения, перевода специальных текстов со словарем и без словаря, основные приемы и методы перевода с листа с английского языка на русский, организацию информации в электронных и бумажных словарях, организацию информации в справочной литературе.</p> <p>Умеет корректно представляет знания в устной и письменной форме, участвовать в дискуссии на</p>

<p>межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>английском языке и отстаивать собственную точку зрения, работать со специальной литературой и электронными базами данных, подготовить компилятивный реферат на английском языке. Владеет технологией перевода специальной литературы, в том числе текстов, отягощенных сложными грамматическими и синтаксическими конструкциями и атрибутивными сочетаниям, способами и методами устной презентации реферата, доклада на английском языке, методикой участия в дискуссии по докладу, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p>УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p>	<p>Знает содержание основной отечественной и зарубежной монографической и периодической литературы по теоретическим вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, исторические вехи научно-технического развития англоязычных стран, систему поиска необходимой информации в Интернете.</p> <p>Умеет сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, углубленными теоретическими знаниями в области информационных технологий, информацией о существующей конкуренции в области информационных технологий.</p>
<p>УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразные общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает состояние научно-технического развития недружественных стран, тенденции социально-экономического развития мирового сообщества, специфику функций, задач, профессиональной системы.</p> <p>Умеет осуществлять анализ и прогнозирование функционирования информационных систем, реализовать обобщение профессиональной информации, умеет анализировать монографии и периодическую литературу по интересующим вопросам, использует методики, указанные в практических работах.</p> <p>Владеет навыками распознавания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть решены средствами учебного курса, навыками поиска и</p>

	использования профессиональных публикаций по интересующей теме в различных источниках информации.
УК-5.3 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	<p>Знает источники специальной информации, необходимой для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём), как сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.</p> <p>Умеет, выделить специальную информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём), проводить предварительное профессиональное обоснование профессиональных решений.</p> <p>Владеет, владеет методологией исследования в профессиональной сфере, демонстрирует обоснованный выбор профессиональных решений, навыками использования полученной информации в написании научно-практических работ.</p>



### 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Дисциплина изучается:

по очной форме обучения – в 1-2 семестре

по заочной форме обучения – на 1 курсе

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен/зачет

#### 3.1 Очная форма обучения (О)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>52</b>
Практические занятия (ПЗ)	100	50	50
В том числе в интерактивной форме	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе в форме практической подготовки	24	12	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>107</b>	<b>49</b>	<b>58</b>
Подготовка к практическим занятиям	71	49	22
Выполнение реферата	36		36
<b>Контроль (всего)</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>34</b>
Подготовка к сдаче зачета	5	5	
Сдача зачета	4	4	
Подготовка к сдаче экзамена	25		25
Предэкзаменационные консультации (ПК)	2		2
Сдача экзамена	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

#### 3.2 Заочная форма обучения (З)

Виды учебной работы	Всего часов	Курс
		1
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Практические занятия (ПЗ)	20	20
В том числе в интерактивной форме	8	8
В том числе в форме практической подготовки	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>219</b>	<b>219</b>
Подготовка к практическим занятиям	219	219
<b>Контроль (всего)</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Подготовка к сдаче зачета	-	-
Сдача зачета	4	4
Подготовка к сдаче экзамена	-	-
Предэкзаменационные консультации (ПК)	-	-
Сдача экзамена	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1 Содержание лекционных занятий

Не предусмотрено

### 4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах	
			О	З
1	1	<b>Фонетика</b> Тема 1.1 Входное тестирование Тема 1.2 Фонетика.	2 4	0,5 0,5
2	2	<b>Имя существительное, имя прилагательное. Тема: «Наш университет»</b> Тема 2.1 Имя существительное Тема 2.2 Имя прилагательное Тема 2.3 «Наш университет»	2 2 2	0,5 0,5 0,5
3	3	<b>Времена группы Simple</b> Тема 3.1 Present Simple Тема 3.2 Past Simple Тема 3.3 Future Simple Тема 3.4 Моя будущая профессия.	2 2 1 1	0,5 0,5 0,5 0,5
4	4	<b>Местоимения. Модальные глаголы и их эквиваленты.</b> Тема 4.1 Местоимения Тема 4.2 Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.3 «Наш город». Монологическая речь.	2 2 2	0,5 0,5 0,5
5	5	<b>Времена групп Continuous и Perfect.</b> Тема 5.1 Continuous Тема 5.2 Perfect Тема 5.3 «Информационно зависимое общество»	2 2 2	0,5 0,5 0,5
6	6	<b>Развитие электроники.</b> Тема 6.1 Развитие микроэлектроники Тема 6.2 Развитие электроники	4 4	0,5 0,5
7	7	Раздел 7 История компьютеров. Тема 7.1 Первые компьютеры Тема 7.2 Четыре поколения компьютеров. Аудирование.	4 4	0,5 0,5
8	8	<b>Условные предложения. Компьютер и его функции</b> Тема 8.1 Общее устройство компьютера. Монолог и диалог по теме: «Устройство компьютера и его функции» Тема 8.2 «Windows 7,8,10, XP, Vista» Тема 8.3 Сообщение «О моем компьютере»	4 2 2	0,5 0,5 0,5
9	9	<b>Компьютер.</b> Тема 9.1 Что такое компьютер Тема 9.2 Функции компьютеров Тема 9.3 Применение компьютеров.	2 2 2	0,5 0,5 0,5
10	10	<b>«Понятие обработки данных»</b> Тема 10.1 «Понятия обработки информации» Тема 10.2 «Обработка информации и система обработки информации»	2 2	0,5 0,5

		<b>Тема 10.3</b> «Преимущество обработки данных с помощью компьютера»	2	0,5
		<b>Тема 10.4</b> «Иерархия сохранения данных»	2	0,5
11	11	<b>Причастия. Причастные обороты. Инфинитив</b>		
		<b>Тема 11.1</b> Причастия. Независимый причастный оборот.	2	0,5
		<b>Тема 11.2</b> Инфинитив в предложении	2	0,5
		<b>Тема 11.3</b> Инфинитив в составе сложного дополнения.	2	0,5
		<b>Тема 11.4</b> Инфинитив в составе сложного подлежащего.	2	0,5
12	12	<b>Компьютерные системы.</b>		
		<b>Тема 12.1</b> Архитектура компьютерных систем.	2	0,5
		<b>Тема 12.2</b> Аппаратное и программное обеспечение.	2	0,5
		<b>Тема 12.3</b> Этапы создания компьютеров.	2	1
		<b>Тема 12.4</b> Компьютерные системы. Обзор	2	1
13	13	<b>Залог. Последовательность времён.</b>		
		<b>Тема 13.1</b> Прямая и косвенная речь.	4	0,5
		<b>Тема 13.2</b> Образование активного и пассивного залогов	4	1
14	14	<b>Персональные компьютеры</b>		
		<b>Тема 14.1</b> «Использование персональных компьютеров»	4	0,5
		<b>Тема 14.2</b> «Модем»	2	0,5
		<b>Тема 14.3</b> « Организация микрокомпьютерной системы»	2	1
<b>ВСЕГО</b>			<b>100</b>	<b>20</b>

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тема	Объем в часах		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З		
1	Тема 1 Фонетика английского языка	1		практическое занятие	Практическая работа с аутентичными аудиозаписями
2	Тема 2.3 Морфология. Разговорная тема «Наш университет»	1	1	практическое занятие	Практическая работа «День открытых дверей»
3	Тема 3 Времена группы Simple. Разговорная тема «Моя будущая профессия»	2	1	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
4	Тема 4 Местоимения. Разговорная тема «Наш город»	1	1	практическое занятие	Практическая работа Видео экскурсия по нашему городу
5	Тема 5 Времена групп Continuous и Perfect Разговорная тема «Информационно -зависимое общество»	2	1	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Информационное загрязнение»
6	Тема 6 Разговорная тема «Развитие электроники».	2		практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
7	Тема 7 Разговорная тема «История компьютеров».	1	1	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
8	Тема 8 Условные предложения. Разговорная тема «Общее устройство компьютера».	2	1	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Мой первый компьютер»
9	Тема 9 Разговорная тема «Компьютер и его функции».	2		практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
10	Тема 10 Разговорная тема «Понятие обработки данных».	2		практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
11	Тема 11 Причастия. Причастные обороты.	2		- практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
12	Тема 12 Разговорная тема «Компьютерные системы».	2	1	- практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Компьютер в повседневной жизни»
13	Тема 13 Активный и пассивный залог. Последовательность времен.	2		- практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций

14	Тема 14 Разговорная тема «Персональные компьютеры».	2	1	- практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Виды персональных компьютеров»
<b>ВСЕГО</b>		<b>24</b>	<b>8</b>		

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ  
ПОДГОТОВКУ**

№ п/п	Тема	Объем в часах		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З		
1	Тема 2.3 Разговорная тема «Наш университет»	3	1	практическое занятие	Ролевая игра «День открытых дверей»
2	Тема 3.4 Разговорная тема «Моя будущая профессия»	4	1	практическое занятие	Интервью с магистром или аспирантом
3	Тема 4.3 «Наш город».	3	1	практическое занятие	Видео экскурсия по нашему город
4	Тема 5.3 «Информационно зависимое общество»	4	1	практическое занятие	Дискуссия «Информационное загрязнение»
5	Тема 8.3 Сообщение «О моем компьютере»	3	1	практическое занятие	«Мой первый компьютер»
6	Тема 12.4 «Компьютерные системы».	4	2	практическое занятие	«Компьютер в повседневной жизни»
7	Тема 14.3 «Персональные компьютеры	3	1	практическое занятие	Дискуссия «Виды персональных компьютеров»
<b>ВСЕГО</b>		<b>24</b>	<b>8</b>		

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Список основной литературы

1. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 27.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/>
2. English for Computer Science Students: учеб. пособие / [сост. Т. В. Смирнова, М. В. Юдельсон; науч. ред. Н. А. Дударева] .- 7-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2008150 Гриф+эл.вар.

### 6.2 Список дополнительной литературы

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93075.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Абрамов, В. Е. English for IT students. 1 курс : учебное пособие по английскому языку / В. Е. Абрамов, И. В. Игнаткина. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71817.html> (дата обращения: 27.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.-Изд. 10-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 317с. 14 Гриф + эл.вар.
4. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — М: КНОРУС, 2013. — 232 с.

### 6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет- ресурсы).

1. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ. [http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=) СибГУТИ г. Новосибирск. Доступ по логину-пароллю.
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
6. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
7. *Профессиональные базы данных*
8. Scopus <http://www.scopus.com/>
9. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
10. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
12. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
13. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
14. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
15. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>

16. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
17. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
18. Nature Journals: <https://www.nature.com/>

#### *Электронные библиотеки*

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary <http://www.elibrary.ru>
3. Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ [http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=)

#### *Информационные справочные системы*

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### *Ресурсы свободного доступа*

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### *Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы СибГУТИ*

1. Электронный каталог Научной библиотеки СибГУТИ (по паролю)
2. Среда модульного динамического обучения СибГУТИ: <https://eios.sibsutis.ru> (по паролю)
3. Портал публикаций СибГУТИ: <https://sibsutis.ru/science/publication/>
4. Единая научная электронная образовательная среда УрТИСИ: <http://www.aup.uisi.ru/>.(по паролю)

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И  
ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения практических занятий.	практические занятия	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-25 посадочных мест;</li> <li>-ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет;</li> <li>-магнитно-маркерная доска</li> <li>-проектор</li> </ul>
Учебная аудитория для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	групповые и индивидуальные консультации текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-49 посадочных мест;</li> <li>-ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет;</li> <li>-магнитно-маркерная доска</li> <li>-проектор</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	самостоятельная работа	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-офисная мебель</li> <li>- персональные компьютеры 21 рабочее место, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет;</li> <li>Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black.</li> <li>-магнитно-маркерная доска</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 Year Renewal License ожидаемая дата окончания: Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Gnu Octave. Свободно распространяемое программное обеспечение Scilab. Свободно распространяемое программное обеспечение Smathstudio. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение СПС КонсультантПлюс ПО, предоставляемое для установки на компьютеры в подразделения, непосредственно занятые в учебном процессе, либо библиотеки образовательных учреждений</p>



## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям**

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся.

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

В разделе указываются методические рекомендации по тем формам занятий, формам контроля, которые указаны в табл. раздела 3.

#### **8.1.1 Работа на практическом занятии**

На занятиях при объяснении грамматического материала необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание и использование грамматических категорий, и способы их интерпретаций на русском языке.

Конспектирование учебного материала – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. При конспектировании грамматического материала целесообразно использовать таблицы. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

При введении лексического и терминологического материала требуется соблюдать аккуратность, внимательно следить за объяснением преподавателя и задавать преподавателю уточняющие вопросы.

#### **8.1.2 Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала предыдущего занятия, а затем изучения новых понятий по изучаемой теме необходимо выучить и внести в словарь-гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы лексического минимума, перевести устно с листа предложенный для изучения материал, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ

### **8.2 Самостоятельная работа студентов**

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждому практическому занятию, т.е. задания выполняются еще до практического занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы практического курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение материала предыдущего практического занятия ;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- перевод журнальных статей и иных англоязычных публикаций, рекомендованных преподавателем и научным руководителем:
  - подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### **8.2.1 Рекомендации по работе с литературой**

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать изученное на занятиях и прочитанное;
  - фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
  - готовить доклады и презентации к ним;
  - работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
  - пользоваться реферативными и справочными материалами;
  - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
  - пользоваться бумажными и электронными словарями и другой справочной литературой.

### **8.3 Подготовка к промежуточной аттестации**

*Организация промежуточной аттестации.*

*Рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации*

.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемый материал;
- составлять тезисы ответов (краткие планы ответов);
- повторить вокабуляр, изученный в семестре;
- проговорить вслух изученные разговорные темы

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых приведено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).

## 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для реализации дисциплины используются материально-технические условия, программное обеспечение и доступная среда, созданные в институте. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме (в т.ч. в ЭИОС) с применением программного обеспечения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в электронно-библиотечных системах «IPR SMART//IPRbooks», «Образовательная платформа Юрайт».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки и ответа (по их заявлению).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории (по их заявлению).