

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

Направление подготовки / специальность: **09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

Направленность (профиль) / специализация: **Программирование в информационных системах**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2024

Екатеринбург, 2024

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

Направление подготовки / специальность: **09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

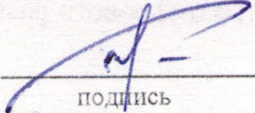
Направленность (профиль) /специализация: **Программирование в информационных системах**

Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: 2024

Екатеринбург, 2024

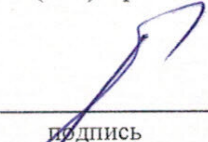
Разработчик (-и) рабочей программы:
к.п.н. доцент


_____ / Р.Г. Новокшенова /
подпись

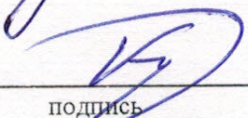
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. №3

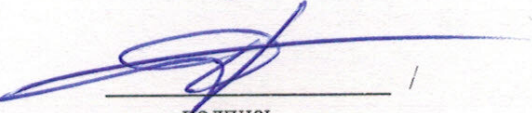
Заведующий кафедрой ЭС


_____ /Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:
Заведующий выпускающей кафедрой

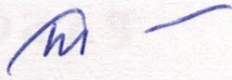

_____ /
подпись

Ответственный по ОПОП


_____ /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой


_____ /С.Г. Торбенко /
подпись

Разработчик (-и) рабочей программы:

к.п.н. доцент

_____ / Р.Г. Новокшенова /
подпись

_____ / _____ /
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. №3

Заведующий кафедрой ЭС

_____ /Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / _____ /
подпись

Ответственный по ОПОП

_____ / _____ /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

_____ /С.Г. Торбенко/
подпись

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы.

УК4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Предшествующие дисциплины и практики	Отсутствуют
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Отсутствуют
Последующие дисциплины и практики	Б1.О.07 Русский язык и основы деловой коммуникации Б3.О2(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.01.01 Всеобщая история Б1.О.01.02 История России Б1.О.03 Философия
Последующие дисциплины и практики	Б1. О.12Социология и право, Б3.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты обучения, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<p>Знает основные синтаксические структуры иностранного языка и основные правила фонетики и орфографии.</p> <p>Умеет построить устное и письменное высказывание на иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками деловой устной и письменной коммуникации.</p>
УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	<p>Знает понятийный аппарат деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Умеет писать и оформлять деловые письма на иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками устного применения делового стиля общения на иностранном языке.</p>
УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	<p>Знает методику составления суждений в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>Умеет читать и переводить профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>Владеет грамматическими конструкциями и лексическим запасом для профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и	<p>Знает закономерности и тенденции культурного и социально-исторического развития в англоговорящих странах.</p> <p>Умеет ориентироваться в социальных и исторических процессах англоговорящих стран, анализировать явления, происходящие в их обществах.</p> <p>Владеет навыками межкультурного общения в</p>

<p>философском контексте</p>	<p>англоговорящем мире с его культурным разнообразием.</p>
<p>УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразные общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает основной круг проблем, встречающихся в обществе страны изучаемого языка, в социально-историческом, этическом и философском контекстах; нормы и этические принципы поведения страны изучаемого языка; Умеет рассказывать о своем обществе на иностранном языке в социально-историческом, этическом и философском контексте; Владеет современными методами профессиональной деятельности на основе восприятия иноязычных обществ в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
<p>УК-5.3 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>	<p>Знает понятие культурного разнообразия в англоговорящих странах ; Умеет ориентироваться в исторических и культурных процессах страны изучаемого языка, анализировать явления, происходящие в ее обществе для определения направлений её цивилизационного развития; Владеет современными методами ведения культурой научной дискуссии на иностранном языке и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета;</p>

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Дисциплина изучается:

по очной форме обучения – в 1,2 семестрах

по заочной форме обучения – в 1,2 семестрах

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – в 1 семестре – зачет, во 2 – экзамен

3.1 Очная форма обучения (О)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Аудиторная работа (всего)	102	50	52
В том числе в интерактивной форме	14	6	8
Практические занятия (ПЗ)	102	50	52
Самостоятельная работа (всего)	105	49	56
Подготовка к практическим занятиям	105	49	56
Контроль (всего)	45	9	36
Подготовка к сдаче зачета	5	5	-
Сдача зачета	4	4	-
Подготовка к сдаче экзамена	27	-	27
Сдача экзамена	9	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144

3.2 Заочная форма обучения (З)

Виды учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторная работа (всего)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	219	219
Подготовка к практическим занятиям	219	219
Контроль (всего)	13	13
Подготовка к сдаче зачета	-	-
Сдача зачета	4	4
Подготовка к сдаче экзамена	-	-
Предэкзаменационные консультации (ПК)	-	-
Сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость дисциплины	252	252

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебным планом не предусмотрено

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах	
			О	З (н.)
1	1	Раздел 1 Фонетика английского языка Тема 1.1 Входное тестирование Тема 1.2 Фонетика Тема 1.3 «О себе и своей семье»	2 2 2	0,5 0,5
2	2	Раздел 2 Морфология английского языка Тема 2.1 Имя существительное» Тема 2.2 «Имя прилагательное» Тема 2.3 «Наш университет»	2 2 2	0,5 0,5 0,5
3	3	Раздел 3 Времена группы Simple Тема 3.1 «Present Simple» Тема 3.2 «Past Simple» Тема 3.3 «Future Simple» Тема 3.4 «Моя будущая профессия»	2 2 1 1	0,5 0,5 0,5
4	4	Раздел 4 Местоимения; Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.1 Местоимения Тема 4.2 Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.3 «Информационно зависимое общество» Тема 4.4 «Екатеринбург – столица Урала»	2 2 1 1	0,5 0,5 0,5
5	5	Раздел 5 Времена групп Continuous и Perfect; Информационно зависимое общество Тема 5.1 Категория Continuous Тема 5.2 Категория Perfect Тема 5.3 «Информационно зависимое общество» Тема 5.4 «Что такое компьютер?»	2 2 1 1	0,5 0,5 0,5
6	6	Раздел 6 Развитие электроники Тема 6.1 Развитие микроэлектроники Тема 6.2 Развитие электроники Тема 6.3 Роль транзисторов в разработке компьютеров	4 2 2	0,5 0,5
7	7	Раздел 7 История компьютеров Тема 7.1 Первые вычислительные устройства Тема 7.2 Первые компьютеры Тема 7.3 Четыре поколения компьютеров Тема 7.4 «Мои компьютеры»	2 2 2 2	0,5 0,5
8	8	Раздел 8 Условные предложения; Общее устройство компьютера Тема 8.1 Условные предложения Тема 8.2 Архитектура компьютерных систем. Тема 8.3 Аппаратное и программное обеспечение Тема 8.4 Этапы создания компьютеров Тема 8.5 «Эволюция компьютеров»	2 2 2 1	0,5 0,5 0,5

			1	
9	9	Раздел 9 Применение компьютеров Тема 9.1 Что такое компьютер. Функции компьютеров. Тема 9.2 Применение компьютеров Тема 9.2 Программное обеспечение; «Windows 7,8,10, XP, Vista» Тема 9.4 Программное обеспечение в моем компьютере	2 2 2 2	0,5 0,5 0,5
10	10	Раздел 10 Понятие обработка данных Тема 10.1 «Глаголы to be, to have, to do» Тема 10.2 «Обработка информации и система обработки данных» Тема 10.3 «Преимущество обработки данных с помощью компьютера» Тема 10.4 «Иерархия сохранения данных»	2 2 2 2	0,5 0,5 0,5 0,5
11	11	Раздел 11 Причастия. Причастные обороты. Инфинитив Тема 11.1 Причастие I и II. Тема 11.2 Независимый, причастный оборот. Тема 11.3 Функции инфинитива в предложении Тема 11.4 Инфинитив в составе сложного дополнения. Тема 11.5 Инфинитив в составе сложного подлежащего	2 2 2 1 1	0,5 0,5 0,5 0,5
12	12	Раздел 12 Компьютерные системы Тема 12.1 «Современные портативные системы» Тема 12.2 «Модем» Тема 12.3 «Организация микрокомпьютерной системы» Тема 12.4 «Интернет – всемирная паутина»	2 2 2 2 2	0,5 0,5 0,5
13	13	Раздел 13 Залог. Последовательность времён Тема 13.1 Активный и пассивный залог Тема 13.2 Прямая и косвенная речь. Тема 13.3 Согласование времен	4 2 2	0,5 0,5
14	14	Раздел 14 Средства связи Тема 14.1 «Телефон» Тема 14.2 «Радио» Тема 14.3 «Телевизор» «Видеокамера» Тема 14.4 «Цифровое телевидение»	2 2 2 2	0,5 0,5 0,5
ВСЕГО			102	20

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тема	Объем в часах		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З		
1	Тема 1 Фонетика английского языка	1	-	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
2	Тема 2 Морфология. Разговорная тема «Наш университет»	1	-	-практическое занятие	Презентация
3	Тема 3 Времена группы Simple. Разговорная тема «Моя будущая профессия»	1	-	-практическое занятие	Устная презентация
4	Тема 4 Местоимения. Разговорная тема «Наш город»	1	-	-практическое занятие	Дискуссия
5	Тема 5 Времена групп Continuous и Perfect. Разговорная тема «Информационно-зависимое общество»	1	-	-практическое занятие	Мозговой штурм
6	Тема 6 Разговорная тема «Развитие электроники».	1	-	-практическое занятие	Презентация
7	Тема 7 Разговорная тема «История компьютеров».	1	-	-практическое занятие	Ролевая игра
8	Тема 8 Условные предложения. Разговорная тема «Общее устройство компьютера».	1	-	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
9	Тема 9 Разговорная тема «Компьютер и его функции».	1	-	-практическое занятие	Просмотр видео и обсуждение
10	Тема 10 Разговорная тема «Понятие обработки данных».	1	-	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
11	Тема 11 Причастия. Причастные обороты.	1	-	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
12	Тема 12 Разговорная тема «Компьютерные системы».	1	-	-практическое занятие	Групповая дискуссия
13	Тема 13 Активный и пассивный залоги. Последовательность времен.	1	-	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
14	Тема 14 Разговорная тема «Персональные компьютеры».	1	-	-практическое занятие	Презентация своего компьютера
Всего		14	-		

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ
ПОДГОТОВКУ**

Не предусмотрено

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1 Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.-Изд. 10-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 317с.

6.2 Список дополнительной литературы

1 Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. – М: КНОРУС, 2013. – 232 с.

2 Мороз И.Н. English for IT students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мороз И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/.ru/21255> [Контракт до 01.11.2019].

3 Англо-русский словарь по информационным технологиям = English-Russian Dictionary of Information Technology: 60 000 терминов / сост. С. Б. Орлов. - Изд. 4-е, стереотип.- М.: РадиоСофт, 2011

4 Черепанов А. Т. Англо-русский словарь сокращений по компьютерным технологиям, информатике, электронике и связи : [более 42 000 аббревиатур и сокращений] / А. Т. Черепанов. - СПб. : БХВ - Петербург, 2009

5 Кожевникова Т. В. Английский язык для университетов и институтов связи : учеб. для вузов / Т. В. Кожевникова .- 2-е изд., испр. и доп.- М. : Радио и связь, 2008

6 Луговая А. Л. Современные средства связи : учеб. пособие по англ. языку / А. Л. Луговая. - Изд. 2-е, испр.- М.: Высш. шк., 2008.

7 English for Computer Science Students: учеб. пособие / [сост. Т. В. Смирнова, М. В. Юдельсон; науч. ред. Н. А. Дударева] .- 7-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2008

8 Бонк Н. А. Учебник английского языка: В 2 ч. / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Рыбинск: РДП, 2007

9 Новый деловой английский = New English for Business : учеб. англ. яз. / В. Г. Дарская, К. В. Журавченко, Л. А. Лясецкая и др.- М.: Вече, 2007

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет- ресурсы).

1. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ. http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= СибГУТИг. Новосибирск. Доступ по логину-пароллю.
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
7. Профессиональные базы данных
8. Scopus <http://www.scopus.com/>
9. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
10. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
12. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
13. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
14. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

15. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC)<https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
16. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
17. Nature Journals:<https://www.nature.com/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка<http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы СибГУТИ

1. Электронный каталог Научной библиотеки СибГУТИ (по паролю)
2. Среда модульного динамического обучения СибГУТИ: <https://eios.sibsutis.ru>
(по паролю)
3. Портал публикаций СибГУТИ: <https://sibsutis.ru/science/publication/>
4. Единая научная электронная образовательная среда УрТИСИ: <http://www.aup.uisi.ru/>.(по паролю)

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И
ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения практических занятий.	практические занятия	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -25 посадочных мест; -ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -магнитно-маркерная доска -проектор
Учебная аудитория для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	групповые и индивидуальные консультации текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -49 посадочных мест; -ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -магнитно-маркерная доска -проектор
Помещение для самостоятельной работы	самостоятельная работа	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -офисная мебель - персональные компьютеры 21 рабочее место, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black. -магнитно-маркерная доска <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 Year Renewal License ожидаемая дата окончания: Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Gnu Octave. Свободно распространяемое

	<p>программное обеспечение Scilab. Свободно распространяемое программное обеспечение Smathstudio. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение СПС КонсультантПлюс ПО, предоставляемое для установки на компьютеры в подразделения, непосредственно занятые в учебном процессе, либо библиотеки образовательных учреждений</p>
--	--

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении основной и дополнительной литературы. Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться словарями и др.

8.2 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов;

- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

8.3 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- изучить слайды по темам дисциплины «Иностранный язык»;
- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых приведено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для реализации дисциплины используются материально-технические условия, программное обеспечение и доступная среда, созданные в институте. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме (в т.ч. в ЭИОС) с применением программного обеспечения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в электронно-библиотечных системах «IPR SMART//IPRbooks», «Образовательная платформа Юрайт».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки и ответа (по их заявлению).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории (по их заявлению).