

Приложение 1  
к рабочей программе по дисциплине  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
в профессиональной деятельности

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

# ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию  
телекоммуникаций

Екатеринбург  
2021

Приложение 1  
к рабочей программе по дисциплине  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
в профессиональной деятельности

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

# **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности:  
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию  
телекоммуникаций

Екатеринбург  
2021

**Оценочные средства составила:**

Агадуллина Ф.Х. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ЭС

**Одобрено** цикловой комиссией

Гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
кафедры Экономики связи.

Протокол 9 от 20.05.2021

Председатель цикловой комиссии

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Савина

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

**Оценочные средства составила:**

Агадуллина Ф.Х. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ЭС

**Одобрено** цикловой комиссией

Гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
кафедры Экономики связи.

Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Н.Н. Савина

**Согласовано**

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

## 1 Требования к освоению дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, следующими умениями и знаниями:

### **уметь:**

- понимать общий смысл воспроизведенных высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;
- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;
- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;
- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;
- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;
- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;
- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.

### **знать:**

- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;
- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;
- лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Указанные умения и знания формируют профессиональные и общие компетенции (Таблица 1).

Таблица 1

Индекс компетенции	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

## 2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В процессе изучения дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 2):

Таблица 2

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики.</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики.</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усво-</p>

		<p>енных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>



ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>
ОК 11	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>*Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного подразумевает интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать иноязычную информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе; изучения курса с жизненным опытом.</p> <p>*Умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики;</p> <p>*Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов.</p>

### 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлен в таблице 3:

Таблица 3

Тип занятия	Номера тем (работ, занятий)	Оценочные средства
<b>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет

<b>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет
<b>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>		
Практические занятия	Практические занятия с 1 по 90	Диф. зачет
Контрольные работы	Контрольные работы с 1 по 4	Диф. зачет

## **4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)**

### **4.1 Практические задания по дисциплине:**

- 1 Фонетический строй английского языка.
- 2 Глагол «to be». Основные формы глагола «to be» (Present Simple). Образование вопросительных предложений с глаголом «to be».
- 3 Present Simple.
- 4 Структура вопросительных и отрицательных предложений Present Simple.
- 5 Колледж. Учеба в колледже.
- 6 Мой учебный (рабочий) день в колледже.
- 7,8 Past Simple. Таблица спряжения неправильных глаголов.
- 9 Future Simple.
- 10 Мой свободный день.
- 11 Participle I. Present Continuous.
- 12 Английский язык - язык международного общения. Визитные карточки англоговорящих стран.
- 13 Великобритания. Географическое положение.
- 14,15 Великобритания. История. Политическое устройство.
- 16 Past Continuous.
- 17 Future Continuous.
- 18 Модальные глаголы.
- 19 США. Географическое положение.
- 20,21 История США.
- 22 Политическое устройство США.
- 23,24 Present Perfect.
- 25 Past Perfect.
- 26 Future Perfect.
- 27 Общество, зависимое от информации.
- 28 Моя будущая профессия.
- 29 Условные предложения. Условные предложения I типа.
- 30 Условные предложения II типа.
- 31 Условные предложения III типа.
- 32,33 Пассивный залог. Времена группы Present Simple.
- 34 Пассивный залог. Времена группы Continuous.
- 35 Систематизация лексическо-грамматических знаний по теме.
- 36 Современный английский речевой этикет в деловой корреспонденции.
- 37 Официальная и деловая переписка.
- 38 Телефонный разговор.
- 39 Правила телефонных переговоров.
- 40,41 Согласование времен.
- 42 Командировка за рубеж.
- 43 В гостинице.
- 44 Заключение контракта.
- 45 Запрос. Предложение.

- 46 Заказ. Поставки.
- 47 Претензии.
- 48 Инфинитив и инфинитивный оборот.
- 49,50 Составление резюме. Заявление о приеме на работу.
- 51 Герундий и его отличительные особенности в английском предложении.
- 52 Роль компьютера в современном мире.
- 53 Компьютерная грамотность.
- 54 История появления и развития информационных технологий.
- 55 История создания компьютеров.
- 56 Первые модели компьютеров.
- 57 Четыре поколения компьютеров.
- 58 Общее устройство компьютера.
- 59 Программное обеспечение компьютера.
- 60 Внешние устройства компьютера.
- 61 Архитектура компьютерных систем.
- 62 Основные языки программирования.
- 63 Классификация по категориям и признакам.
- 64 Аппаратное обеспечение компьютера.
- 65 Центральное процессорное управление.
- 66 Основные компоненты ЦПУ.
- 67 Запоминающее устройство. Блоки памяти.
- 68,69 Устройства ввода-вывода.
- 70 Прикладное программное обеспечение.
- 71 Информационно-коммуникативные технологии.
- 72 Спутниковая связь.
- 73 Всемирная паутина. Глобальная сеть.
- 74 История сети Интернет.
- 75 Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение).
- 76 Дистанционное обучение.
- 77 Роль телефона в нашей жизни.
- 78 Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная).
- 79 Сотовая связь. Свойства сотовых телефонов.
- 80 Почтовая, телеграфная, факсимильная виды связи.
- 81 Об изобретении радио.
- 82 Радиосвязь.
- 83 Радиопередатчики.
- 84 Радиоприемники.
- 85 Беспроводные средства связи.
- 86 Телевизионные системы.
- 87 Телевизионная камера.
- 88 Цифровая связь.
- 89 Технология организации оптической системы связи
- 90 Систематизация лексико-грамматических знаний по теме.

### *Критерии оценки освоения*

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе ответа на контрольные вопросы к каждому практическому занятию. Объем и качество освоения обучающимися практического занятия, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам его защиты и переводятся в зачет в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

5	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий не совершил ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнений, тестовых заданий.
4	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнений, тестовых заданий.
3	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении задания совершил более двух несущественных ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнениях, тестовых заданиях.
2	Работа выполнена полностью или частично. Обучающийся при выполнении расчётов совершил существенные ошибки в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнениях, тестовых заданиях.

### **4.2 Контрольные работы по дисциплине (модулю):**

Контрольная работа №1 Времена глаголов.

Контрольная работа №2 Контроль лексико-грамматического материала.

Контрольная работа №3 Контроль лексического профессионально-ориентированного материала.

Контрольная работа №4 Итоговая контрольная работа.

### *Критерии оценки освоения*

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе ответа на контрольные вопросы к каждой контрольной работе. Объем и качество освоения обучающимися контрольной работы, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам ее защиты и переводятся в зачет в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

5	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий не совершил ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнений, тестовых заданий.
4	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнений, тестовых заданий.
3	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении задания совершил более двух несущественных ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнениях, тестовых заданиях.
2	Работа выполнена полностью или частично. Обучающийся при выполнении расчётов совершил существенные ошибки в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнениях, тестовых заданиях.

### 4.3 Самостоятельные работы по дисциплине:

Самостоятельная работа №1 Вводно-коррективный курс.

Самостоятельная работа №2 Деловой иностранный язык.

Самостоятельная работа №3 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №4 Средства связи. Телефон. Радио. Телевидение.

#### *Критерии оценки освоения*

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе выполнения заданий, дифференцированного зачета, а также при защите самостоятельных работ и практических занятий. Объем и качество освоения обучающимися самостоятельной работы, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам дифференцированного зачета и защиты самостоятельных работ и практических занятий и переводятся в оценку в соответствии с таблицами 4, 5, 6.

Таблица 6

5	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий не совершил ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнений, тестовых заданий.
4	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнений, тестовых заданий.
3	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении задания совершил более двух несущественных ошибок в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнениях, тестовых заданиях.
2	Работа выполнена полностью или частично. Обучающийся при выполнении расчётов совершил существенные ошибки в монологическом высказывании, лексико-грамматических упражнениях, тестовых заданиях.

## 5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

Формой промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций, знаний и умений по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

### 5.1 Дифференцированный зачет

*Вопросы для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету*

1. Порядок слов в простом английском предложении (The order of words).
2. Обратный порядок слов.
3. Вопросительные предложения (The interrogative sentences).
4. Отрицательные предложения (The negative sentences).
5. Функции вспомогательных глаголов (The functions of auxiliary verbs).
6. Местоимения (The pronouns).
7. Степени сравнения прилагательных и наречий (The degrees of comparison of adjectives and adverbs).
8. Предлоги (The prepositions).
9. Времена в действительном залоге (The active voice).
10. Страдательный залог (The passive voice).
11. Модальные глаголы и их эквиваленты (The modal verbs).
12. Сложные предложения (The compound and complex sentences).
13. Инфинитив (The infinitive).
14. Причастие (The participle).
15. Герундий (The gerund).
16. Условные предложения (I, II, III тип) (The conditional sentences (I, II, III types)).

#### *Критерий оценки освоения*

Усвоенные знания и умения проверяются в ходе ответа на вопросы. Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих оценок и дифференцированного зачета и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7

Оценка по итоговой аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Ответы на вопросы выполнены самостоятельно и без пересдачи. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при выполнении заданий повышенной сложности.



«хорошо»	<p>Ответы на вопросы подготовлены самостоятельно, без пересдачи, но с замечаниями. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответе на поставленные вопросы, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>
«удовлетворительно»	<p>Задания выполнены недостаточно самостоятельно. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе практических занятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся не демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, проявляется недостаточность знаний и умений. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний и умений.</p>

## Литература

### *Основная:*

1. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### *Дополнительная:*

1. Дудорова, Э. С. Разговорный английский. Актуальные темы для свободного общения : учебное пособие / Э. С. Дудорова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9925-1393-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89266.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дроздова, Т. Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах : учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-94962-009-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104083.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Английский язык (профессиональная лексика). Почтовая связь и телекоммуникации = Professional English. Postal Service and Telecommunications : учебное пособие / О. А. Воронова, Н. А. Сытая, Т. А. Романова, Л. П. Томилина ; под редакцией Л. П. Томилиной. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 244 с. — ISBN 978-985-7234-04-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100356.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.