

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УМС  
от 26.08.2025, протокол № 9  
С учетом мнения первичной профсоюзной  
организации студентов СибГУТИ  
(Постановление Профсоюзного комитета  
№8-25/2 от 10.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СибГУТИ  
от 28.08.2025 № 1/21-25

**Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по  
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет обучающимся СибГУТИ**

Новосибирск, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся СибГУТИ (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, университет) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

– локальными нормативными актами СибГУТИ.

1.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

1.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Решение о выплате/приостановлении выплаты обучающимся персональных (именных) стипендий в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается учредителями этих стипендий.

1.6. Обучающиеся по очной форме обучения, которым предоставлен отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют право на получение пособий, установленных действующим законодательством.

1.7. Порядок является обязательным для исполнения в СибГУТИ и его филиалах.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

2.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГУТИ в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы.

2.2. Академический отпуск предоставляется:

— в связи с призывом на военную службу или заключением контракта о прохождении военной службы (далее – прохождение военной службы);

— по медицинским показаниям;

— в иных исключительных случаях, в том числе связанных со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.3. Отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является самостоятельным правом, гарантированным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, является личное заявление обучающегося (приложение № 1). Заявление оформляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала/директора колледжа и предоставляется в дирекцию института/деканат факультета/центр подготовки научных кадров/отделение колледжа.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для предоставления соответствующего отпуска.

В случае, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, дирекцией института/ деканатом факультета/ центром подготовки научных кадров/ отделением колледжа к заявлению прилагается информация об отсутствии/наличии задолженности по оплате образовательных услуг в соответствии с договором.

2.5. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения<sup>1</sup>.

2.6. Академический отпуск для прохождения военной службы предоставляется на основании мобилизационного предписания, распоряжения или повестки военного комиссариата, содержащих информацию о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы, копии контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. К иным исключительным случаям, по которым предоставляется академический отпуск, относятся:

— семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника (ребенок, мать, отец, бабушка, дедушка, брат, сестра), потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и иные семейные обстоятельства, не зависящие от обучающегося и приведшие к невозможности освоения им образовательной программы на данном этапе обучения;

— стихийные бедствия и иные обстоятельства, не зависящие от обучающегося и препятствующие освоению им образовательной программы на данном этапе обучения.

Обоснованием для предоставления академического отпуска является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель (при наличии).

2.8. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки, выданной медицинским учреждением.

2.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

2.10. В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и подтверждающие документы, такое заявление с подтверждающими документами может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором СибГУТИ/директором филиала/директором колледжа, либо иным уполномоченным должностным лицом.

2.12. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении академического отпуска.

2.13. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом СибГУТИ/филиала/колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении академического отпуска.

Информация о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет доводится до сведения обучающихся через дирекцию института/деканат факультета/центр подготовки научных кадров/отделение колледжа, а также путем размещения на официальном сайте университета/филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, с указанием

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»

уникального кода, присвоенного обучающемуся (номер зачетной книжки), и реквизитов соответствующего распорядительного акта.

2.14. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.15. Продолжительность отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.16. В период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовательные отношения приостанавливаются, при этом студент не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета за обучающимся сохраняется бюджетное место, которое в течение его отпуска не является вакантным.

2.17. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СибГУТИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В случае если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, то плата за обучение во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не взимается.

2.18. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет к обучающимся не допускается применение мер дисциплинарного взыскания.

2.19. С обучающимися, которым предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии подлежит расторжению. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязаны освободить жилое помещение в течение трех дней (с момента расторжения договора), включая сдачу ранее предоставленного им в пользование имущества университета. Исключение составляют обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды первой и второй групп и иные категории, предусмотренные п.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении академического отпуска (далее – Комиссия) формируется самостоятельно в университете, филиалах и колледже.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом СибГУТИ/филиала/колледжа. В Комиссию входит председатель, заместитель председателя, по одному представителю от институтов/факультетов/отделений колледжа, представитель Профкома Первичной профсоюзной организации студентов СибГУТИ либо иного коллегиального органа, представляющего интересы обучающихся СибГУТИ (при наличии).

3.3. В полномочия Комиссии входит принятие решений о возможности предоставления академического отпуска обучающимся на основании их личных заявлений (кроме случаев академического отпуска для прохождения военной службы, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия полномочна принимать решения при условии присутствия на заседании не менее половины ее состава.

3.5. Дирекция института/деканат факультета/центр подготовки научных кадров/отделение колледжа передает заявление о предоставлении академического отпуска с прилагаемыми к нему документами (при наличии) в Комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.6. Комиссия рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы (при наличии) и в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании членов комиссии, открытым голосованием и оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

В случае принятия Комиссией положительного решения дирекцией института/деканатом факультета/центром подготовки научных кадров/отделением колледжа готовится проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

#### **4. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2). Заявление оформляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала/директора колледжа и предоставляется в дирекцию института/деканат факультета/центр подготовки научных кадров/отделение колледжа.

4.2. По завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовательные отношения возобновляются на следующий день после даты, указанной в заявлении о предоставлении отпуска, либо с даты, указанной в заявлении о досрочном выходе из отпуска. Обучающийся должен приступить к обучению и выполнять все обязанности, связанные с освоением образовательной программы, в том числе с посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

В случае завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа СибГУТИ/ филиала/ колледжа.

4.3. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный приказом, не приступивший к занятиям и не сообщивший об

обстоятельствах, по которым он не может выйти из предоставленного ему отпуска в течение 12 рабочих дней, подлежит отчислению из университета, в порядке, установленном локальным нормативным актом СибГУТИ.

4.4. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.5. В случае возникновения разницы в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки/специальности, на которую выходит обучающийся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для продолжения обучения, на основании решения Комиссии по перезачетам и переаттестации обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные указанной комиссией.

*Форма заявления о предоставлении академического отпуска*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_  
(ФИО ректора/директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения\_\_\_\_\_  
(наименование института)

по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(телефон, E-mail)

номер зачетной книжки

**Заявление**

Прошу предоставить мне

 академический отпуск в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы по причине\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается причина невозможности освоения образовательной программы) отпуск по беременности и родам отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся СибГУТИ ознакомлен(а), в т.ч. с пунктами 4.2. и 4.3.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Форма заявления о выходе из академического отпуска*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_  
(ФИО ректора/директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения\_\_\_\_\_  
(наименование института)

по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(телефон, E-mail)

номер зачетной книжки

**Заявление**

Прошу считать меня приступившим к занятиям с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
после окончания, предоставленного мне:

- академического отпуска
- отпуска по беременности и родам
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Прилагаемые документы (при наличии):

- 1.
- 2.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)

## П Р И К А З

28.08.2025

№ 1/21-25

Новосибирск

### **Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся СибГУТИ**

Руководствуясь Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Учебно-методического совета (Протокол от 26.08.2025 № 9), с учетом мнения Профкома Первичной профсоюзной организации студентов СибГУТИ (Постановление Профсоюзного комитета №8-25/2 от 10.08.2025),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся СибГУТИ (Приложение №1).

2. Начальнику отдела развития корпоративного портала Уракову О.В. разместить Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся СибГУТИ на официальном сайте СибГУТИ в разделе «Сведения об образовательной организации» и разделе «Студентам».

3. Директорам институтов, колледжа, филиалов СибГУТИ обеспечить ознакомление обучающихся с Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся СибГУТИ.

4. Признать утратившим силу приказ СибГУТИ от 20.09.2023 № 13/245-23 «Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ».

5. Начальнику отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом и.о. директоров институтов, директора колледжа посредством системы электронного документооборота, директоров филиалов – по электронной почте.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Кирилову Н.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.В. Зазуля', written in a cursive style.

Ю.В. Зазуля