



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)

## П Р И К А З

20.09.2023

№ 13/245-23

Новосибирск

**Об утверждении «Порядка предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ»**

На основании решения учебно-методического совета СибГУТИ от 20.09.2023 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ» (Приложение № 1).

2. Начальнику учебно-методического управления Аносовой Т.В. разместить утвержденный Порядок на веб-ресурсах университета.

3. Начальнику отдела развития корпоративного портала Уракову О.В. разместить настоящий приказ с Приложением № 1 на сайте университета в разделе «Сотрудникам».

4. Начальнику ОДиРОГ Ильиной О.В. ознакомить руководителей структурных подразделений, директоров институтов, заведующих кафедрами по системе электронного документооборота, директоров филиалов ознакомить по электронной почте.

Ректор

Ю.В. Зазуля

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УМС  
от 20.09.2023 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СибГУТИ  
от 20.09.2023 № 13/245-23

**Порядок  
предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и  
родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех  
лет обучающимся по образовательным программам высшего  
образования СибГУТИ**

Новосибирск, 2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, университет) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска студентам»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

— Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663;

— Уставом СибГУТИ;

— Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» от 29 марта 2022 г. № 13/110-22.

1.3 Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и является обязательным для исполнения в СибГУТИ и его филиалах, реализующих образовательные программы высшего образования.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся СибГУТИ в связи с невозможностью освоения образовательной программы на основании его личного заявления (приложение № 1). Заявление составляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала и предоставляется в дирекцию Института/деканат факультета.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- семейные и иные обстоятельства.

2.2 Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации. Срок предоставления академического отпуска определяется в соответствии с заключением врачебной комиссии.



2.3 Академический отпуск по призыву на военную службу предоставляется на основании повестки военного комиссариата. Срок предоставления академического отпуска определяется сроками, указанными в повестке.

2.4 К иным обстоятельствам, по которым предоставляется академический отпуск относятся:

— семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и иные семейные обстоятельства, не зависящие от обучающегося и приведшие к невозможности освоения им образовательной программы на данном этапе обучения;

— производственные обстоятельства – длительная командировка и иные обстоятельства производственного характера, не зависящие от обучающегося и приведшие к невозможности освоения им образовательной программы на данном этапе обучения.

Обоснованием для предоставления академического отпуска является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель (при наличии).

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором СибГУТИ по согласованию с директором Института/ директором филиала по согласованию с деканом факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора/директора филиала.

В случае, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица дирекцией института/ деканатом факультета к заявлению прилагается информация об отсутствии/наличии задолженности по оплате образовательных услуг в соответствии с договором.

2.6 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.7 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.8 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СибГУТИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, то плата за обучение во время академического отпуска не взимается.

2.9 В период нахождения в академическом отпуске студент не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, за обучающимся сохраняется бюджетное место, которое в течение его академического отпуска не является вакантным.

2.10 Во время академического отпуска к обучающимся не допускается применение мер дисциплинарного взыскания.

2.11 С обучающимися, которым предоставлен академический отпуск, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии расторгается. Студенты, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить жилое помещение в течение трех дней (с момента расторжения договора), включая сдачу ранее предоставленного им в пользование имущества университета. Исключение составляют обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды первой и второй групп и иные категории, предусмотренные п.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска.

2.13 Нахождение студента в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту (назначения) государственной социальной стипендии.

2.14 Именные стипендии по решению учредителя этих стипендий могут не выплачиваться во время академического отпуска.



### 3. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Академический отпуск может быть завершён досрочно.

3.2 Завершение академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение № 2).

В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения; в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета.

Заявление составляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала и предоставляется в дирекцию Института/деканат факультета.

3.3 Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении академического отпуска на основании приказа ректора СибГУТИ/директора филиала.

3.4. После допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся должен выполнять все обязанности, связанные с освоением образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, и не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней, отчисляется из университета в соответствии с «Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ».

3.5 В случае возникновения разницы в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки / специальности, на которую выходит обучающийся из академического отпуска для продолжения обучения, и в связи с этим возникновения академической разницы у студента, комиссией по перезачетам и переаттестации готовится протокол, устанавливающий академическую разницу и сроки ее ликвидации. На основании протокола эти данные вносятся в приказ о выходе из академического отпуска.

Срок ликвидации академической разницы не может превышать более 6 месяцев.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу без уважительной причины в установленные сроки, отчисляется из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

4.1 Отпуск по беременности и родам является самостоятельным правом, гарантированным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на предоставление отпуска по беременности и родам и право на пособие по беременности и родам в размере стипендии.

4.2 Обучающимся женщинам по их личному заявлению (приложение № 3) и на основании справки, выданной медицинским учреждением в установленном порядке, предоставляется отпуск по беременности и родам.

Заявление составляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала и предоставляется в дирекцию Института/деканат факультета.

4.3 Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам принимается ректором СибГУТИ – по согласованию с директором соответствующего института, директором филиала – по согласованию деканом факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и оформляется приказом ректора/директора филиала.

4.4 Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в СибГУТИ, и не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска. Если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, то плата за обучение во время отпуска не взимается.



4.5 В период нахождения в отпуске по беременности и родам студентка не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, за студенткой сохраняется бюджетное место, которое в течение её отпуска не является вакантным.

4.6 Во время отпуска по беременности и родам не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

4.7 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам.

4.8 Нахождение в отпуске по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной студентке (назначения) государственной социальной стипендии.

## **5. ВЫХОД ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**

5.1 Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

Завершение отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение № 4). Заявление составляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала и предоставляется в дирекцию Института/деканат факультета.

5.2 Обучающиеся допускаются к освоению образовательной программы по завершении отпуска по беременности и родам на основании приказа ректора СибГУТИ/ директора филиала.

5.3. После допуска к обучению по завершении отпуска по беременности и родам обучающиеся несут обязанности, связанные с освоением образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

В случае если в течение 30 календарных дней по завершении отпуска по беременности и родам студентке не предоставлен отпуск по уходу за ребенком и обучающаяся не приступила к освоению образовательной программы в соответствии с приказом о выходе из отпуска по беременности и родам, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то к ней может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

5.4 В случае возникновения разницы в учебном плане образовательной программы после отпуска по беременности и родам применяются правила, установленные в п. 3.5. настоящего Положения.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

6.1 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет является самостоятельным правом, гарантированным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Рождение ребенка и возникновение у обучающегося необходимости ухода за ребенком, является основанием для предоставления ему отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.3 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет предоставляется обучающемуся СибГУТИ на основании его личного заявления (приложение № 5).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для предоставления отпуска:

— копия свидетельства о рождении ребенка.



Заявление составляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала и предоставляется в дирекцию Института/деканат факультета.

6.4 Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет принимается ректором СибГУТИ/директором филиала по согласованию с директором Института/деканом факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора/директора филиала.

В случае, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица дирекцией института/деканатом факультета к заявлению прилагается информация об отсутствии/наличии задолженности по оплате образовательных услуг в соответствии с договором.

6.5 Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СибГУТИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В случае, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, то плата за обучение во время отпуска не взимается.

6.6 В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет студент не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, за обучающимся сохраняется бюджетное место, которое в течение его отпуска не является вакантным.

6.7 Во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

6.8 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления отпуска по уходу за ребенком.

6.9 Нахождение студента в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет не является основанием для отказа в назначении / прекращения выплаты назначенной студенту (назначения) государственной социальной стипендии.

## **7. ВЫХОД ИЗ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

7.1 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Отпуск может быть завершен досрочно, но не ранее начала семестра обучения по образовательной программе, с которого обучающийся ушел в отпуск по уходу за ребенком.

Завершение отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение № 6). Заявление составляется на имя ректора СибГУТИ/директора филиала и предоставляется в дирекцию Института/деканат факультета.

7.2 Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет на основании приказа ректора СибГУТИ/директора филиала.

7.3. После допуска к обучению по завершении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся выполняет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Обучающийся, не вышедший из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный приказом, и не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней, отчисляется из университета в соответствии с «Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ».

7.4 В случае возникновения разницы в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки / специальности, на которую выходит обучающийся из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для продолжения обучения, и в связи с этим возникновения академической разницы у студента, комиссией по пересчетам и переаттестации готовится протокол, устанавливающий академическую разницу и сроки ее ликвидации. На основании протокола эти данные вносятся в приказ о выходе из отпуска.

Срок ликвидации академической разницы не может превышать более 6 месяцев.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу без уважительной причины в установленные сроки, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



*Форма заявления о предоставлении академического отпуска*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_  
(ФИО ректора/директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения\_\_\_\_\_  
(наименование института)

по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(телефон, E-mail)**Заявление**

Прошу предоставить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ ознакомлен.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Форма заявления о выходе из академического отпуска*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_ (ФИО ректора/директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (наименование института)

по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

**Заявление**

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
в институте \_\_\_\_\_

(наименование института)

после окончания академического отпуска, ранее предоставленного по причине

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



*Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_  
(ФИО ректора/директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения\_\_\_\_\_  
(наименование института)

по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(телефон, E-mail)**Заявление**

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам на основании выданной в установленном порядке справки медицинской организации

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ ознакомлен.

Прилагаемые документы:

1. Справка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_  
(ФИО ректора/директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения\_\_\_\_\_  
(наименование института)

по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(телефон, E-mail)**Заявление**

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 в институте \_\_\_\_\_  
 (наименование института)  
 после окончания ранее предоставленного отпуска по беременности и родам.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



*Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_ (ФИО ректора/директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (наименование института)

по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

### Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в связи с необходимостью ухода за ребенком

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования СибГУТИ ознакомлен.

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

*Форма заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет*

Ректору СибГУТИ/Директору филиала

\_\_\_\_\_ (ФИО ректора/директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (наименование института)

по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

направленности (профиля) / специализации

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

### Заявление

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
в институте \_\_\_\_\_

(наименование института)

после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)