

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Одобрено ученым советом УрТИСИ  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
Протокол № 6 от 26.02.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Е.А. Субботин

02.02.15

## ПОЛОЖЕНИЕ о разработке программы подготовки специалистов среднего звена

### 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Программа) в Уральском техническом институте связи и информатики (филиале) Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» в г. Екатеринбурге) (далее Институт).

1.2 Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию программы подготовки специалистов среднего звена в очной и заочной формах обучения по специальностям, реализуемым в Институте.

### 2 Общие положения и нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Уставом Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

- Положением Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими/средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная программа подготовки специалистов среднего звена (ПрППССЗ)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рекомендуемая Институту для использования при разработке программ подготовки специалистов среднего звена в части: компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена; итоговой аттестации выпускников;

- **программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплексный проект образовательного процесса в Институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

- **специальность подготовки** - совокупность образовательных программ для специалистов среднего звена, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

### 4 Структура Программы

4.1 В состав Программы должны быть включены следующие разделы:

- 1 ФГОС СПО по специальности.
- 2 Учебный план по специальности (Приложение 1).
- 3 График учебного процесса УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» (Приложение 2).
- 4 Матрица развития компетенций (Приложение 3).
- 5 Рабочие программы, включая аннотации дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4), практик, НИР, ГИА.
- 6 Расписание занятий, экзаменационных сессий ГИА (Приложение 5).
- 7 Фонд оценочных средств (комплекты оценочных средств) по специальности.

8 Иные документы, локальные нормативные акты Института, регламентирующие реализацию Программы («Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»; «Положение о порядке перевода и восстановления студентов»; «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» и др.).

9 Пояснительная записка к Программе (Приложение 6).

Аналитическая часть записки должна содержать следующие разделы:

1 Общие положения.

2 Нормативные документы для разработки Программы.

3 Общая характеристика Программы:

- цель (миссия) Программы;
- срок получения СПО по специальности;
- трудоемкость освоения Программы;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы.

4 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

5 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по специальности:

- требования к результатам освоения Программы по специальности;
- матрица развития компетенций.

6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы.

7 Ресурсное обеспечение Программы.

8 Приложения.

## **5 Содержание пояснительной записки Программы**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Программа, реализуемая в Институте по специальности, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС СПО и требований рынка труда.

5.1.2 Программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **5.2 Нормативные документы для разработки Программы:**

5.2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.2 Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и др.

5.2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

5.2.3 Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

5.2.4 Положение Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего

профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

5.2.5 Примерная программа подготовки специалистов среднего звена.

### **5.3 Общая характеристика Программы**

#### **5.3.1 Цель (миссия) Программы.**

Программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных и иных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей Программы, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной Программы, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

#### **5.3.2 Срок получения СПО по Программе.**

Срок получения СПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Срок получения СПО по Программе базовой подготовки по заочной форме увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

Срок получения СПО по Программе углубленной подготовки по заочной форме увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### **5.3.3 Трудоемкость Программы.**

Трудоемкость освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы.

#### **5.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы.**

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании / основном общем образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне специальностей подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе Программы могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

### **5.4 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника по Программе**

#### **5.4.1 Область профессиональной деятельности выпускника.**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности.

#### **5.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов

профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации) и потребностей рынка труда.

#### 5.4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

#### 5.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и ПрППССЗ и дополняются с учетом традиций Института и потребностей рынка труда.

### **5.5 Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по специальности подготовки**

5.5.1 В данном разделе приводится полное описание компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения Программы на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, ПрППССЗ.

5.5.2 На этапе проектирования Программы требуется разработать матрицу развития компетенций (Приложение 3). Данный документ дает наглядное представление о совокупности реализуемых компетенций и их распределение по модулям (циклам, разделам) Программы.

### **5.6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы регламентируется графиком учебного процесса; учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими документами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 5.6.1 График учебного процесса

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### 5.6.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную часть, устанавливаемую Институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36

академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Института учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

### 5.6.3 Рабочие программы, включая аннотации учебных дисциплин (модулей)

В Программе должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана, а также аннотации к ним.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре Программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- виды и содержание форм контроля для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотация представляет собой краткое содержание дисциплины (модуля) в рамках тем, указанных в рабочей программе, а также цели, задачи и результаты изучения дисциплины (модуля).

Практика является обязательным разделом Программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации Программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы практики и аннотации к ним включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы;
- указание места практики в структуре Программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Институтом после предварительного положительного заключения работодателей. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения Программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения Программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы, разрабатываются в соответствии с действующими в Институте Положениями и размещаются на официальном сайте УрГИСИ с указанием места их размещения в пояснительной записке к Программе (Приложение 7).

## **5.7 Ресурсное обеспечение Программы**

Ресурсное обеспечение Программы формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемой ФГОС СПО по специальности, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрППССЗ и особенностей, связанных с уровнем Программы.

Ресурсное обеспечение Программы определяется как в целом по Программе, так и по циклам дисциплин и/или модулей, и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **5.7.1 Кадровое обеспечение**

При разработке Программы должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной Программы. Уровень кадрового потенциала

характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели должны иметь возможность получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 5.7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке Программы должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной Программы.

В Программе приводится информация о доступе каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

В Программе приводится информация об обеспеченности основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) Программы в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.

Библиотечный фонд учебной литературы в библиотеке Института комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех учебных циклов, изданных за последние 5 лет, в соответствии с требованиями, определенными ФГОС СПО.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х российских журналов.

#### 5.7.3 Материально-техническое обеспечение

При разработке Программы должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В пояснительной записке необходимо указать перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

- кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; правового обеспечения профессиональной деятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда и др.;

- лаборатории;

- мастерские;

- спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

- комплекты лицензионного программного обеспечения.

Реализация Программы должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей



образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

## 6 Порядок разработки и утверждения Программы

6.1 Перед началом разработки Программы методическая комиссия по специальности определяет миссию, цели Программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда, ПрППССЗ.

Далее методическая комиссия по специальности разрабатывает документ, содержащий: перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц).

Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин (модулей) и разработке учебного плана.

6.2 Программа разрабатывается по каждой специальности СПО.

6.3 Программа ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.4 Программа размещается на сайте Института.

6.5 Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в Программу, является выпускающая кафедра.

6.6 Программа рассматривается на ученом совете Института и утверждается и.о. директора.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по УМР







Начальник УМО

Старший методист УМО

Начальник УО

Декан ФИИиУ

Декан ФНО

	Е.А. Минина
	М.П. Карачарова
	А.А. Седегова
	А.А. Чиркова
	И.М. Устинова
	И.Н. Журавлева

## Приложение 1

План одобрен  
Ученым советом ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
И.о. ректора ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
\_\_\_\_\_ В.Г. Беленький  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения высшего профессионального образования

*Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ») в г. Екатеринбург*

по специальности среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_ подготовки

Квалификация:  
Форма обучения:  
Нормативный срок обучения:  
на базе:





Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

**Утверждаю:**  
Директор УрТИСИ  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» -  
проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)

\_\_\_\_\_

для специальности:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Одобрена** цикловой комиссией

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Составлена** в соответствии

с Государственными требованиями,

обязательными при реализации

программы подготовки специалистов

среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ (по ФГОС СПО,

введенному в действие с 01.09.2014)

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

**Автор(ы):**

**Рецензент:**

**Рассмотрено** на заседании  
цикловой комиссии и  
рекомендовано для учебных  
занятий в \_\_\_\_\_  
учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии

---

**Утверждаю:**  
Директор УрТИСИ  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» -  
проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

**Рассмотрено** на заседании  
цикловой комиссии и  
рекомендовано для учебных  
занятий в \_\_\_\_\_  
учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии

---

**Утверждаю:**  
Директор УрТИСИ  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» -  
проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

**Рассмотрено** на заседании  
цикловой комиссии и  
рекомендовано для учебных  
занятий в \_\_\_\_\_  
учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии

---

**Утверждаю:**  
Директор УрТИСИ  
ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» -  
проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2 Структура и содержание учебной дисциплины	
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

### 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- ;  
- .

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- ;  
- .

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
- максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы



Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме	зачета, диф. зачета, экзамена

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 _____			
Тема 1.1 _____	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Оборудование лаборатории:

Технические средства обучения:

### 3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ; - .	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - ; - .	

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

### 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1.1 Область применения программы

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

*иметь практический опыт:*

- ;
- ;

*уметь:*

- ;
- ;

*знать:*

- ;
- .

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;
  - самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

- учебной практики - \_\_\_\_\_ часов;
- производственной практики - \_\_\_\_\_ часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «\_\_\_\_\_», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
	Перечисляются ПК и ОК

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды проф. компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.	Раздел 1								
ПК.	Раздел 2								
ПК.	Раздел 3								
ПК.	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:								

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>			
<b>МДК.01.01</b>			
Тема 1.1 _____	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Учебная практика: Виды работ:			
<b>Раздел 2</b>			
<b>МДК.01.02</b>			
Тема 2.1 _____	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Учебная практика: Виды работ:			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:			
<b>Всего:</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса:

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса:

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, позволяющие проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

# Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования  
 «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
 Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбург (УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Форма утверждена научно-методическим  
 советом института протокол № \_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_ 201\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УМР

“\_\_\_” \_\_\_\_ 201\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

“\_\_\_” \_\_\_\_ 201\_\_ г.

## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

На \_\_\_\_ полугодие 201\_\_/201\_\_ учебного года специальности \_\_\_\_\_  
 на период с “\_\_\_” \_\_\_\_ 201\_\_ г по “\_\_\_” \_\_\_\_ 201\_\_ г  
 курса ф-т \_\_\_\_\_

День недели	№ пары	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.
понедельник	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
вторник	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
среда	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
четверг	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
пятница	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
суббота	08:30						
	10:15						
	12:00						
	13:50						
	15:35						

Начальник УО \_\_\_\_\_

## Приложение 5

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
 «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ФГБОУ ВПО «СибГУТИ»)  
 Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбург (ФГИСИ ФГБОУ ВПО «СибГУТИ»)

Форма утверждена научно-методическим  
 советом института протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
 И.о. директора \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

На \_\_\_\_\_ полугодие 201\_\_/201\_\_ учебного года специальности \_\_\_\_\_ курса ф-т \_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Дата	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

Начальник УО \_\_\_\_\_



Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснительная записка к  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

Специальность подготовки:  
Квалификация (степень):  
Нормативный срок освоения:  
Форма обучения:

Екатеринбург

20 \_\_\_\_

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ППСЗ

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ составляют:

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

3 Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

4 Положение Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

5 Примерная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_.

### 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППСЗ

3.1 Цель (миссия) ППСЗ.

3.2 Срок освоения ППСЗ.

3.3 Трудоемкость ППСЗ.

3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППСЗ.

### 4 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ.

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### 5 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

5.1 Требования к результатам освоения ППСЗ по реализуемым программам подготовки.

5.2 Матрица развития компетенций.

### 6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

### 7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

7.1 Кадровое обеспечение.

7.2 Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение.

7.3 Материально-техническое обеспечение.

Программа подготовки специалистов среднего звена одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_), и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании ученого совета Института (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_).

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по УМР

Е.А. Минина

Начальник УМО

М.П. Карачарова

Старший методист УМО

А.А. Седегова

Декан ФИИиУ

И.М. Устинова

Зав. (зам. зав.) кафедрой

\_\_\_\_\_

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_

Вид документа	Место размещения копии документа на официальном портале УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
ФГОС СПО по специальности	
Учебный план	
График учебного процесса	
Матрица развития компетенций	
Рабочие программы и аннотации дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА	
Расписание занятий, экзаменационных сессий, ГИА	
Фонд оценочных средств	
Иные документы, локальные нормативные акты Института, регламентирующие реализацию Программы («Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»; «Положение о порядке перевода и восстановления студентов»; «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников» и др.)	