

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

« 30 » 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ профессиональных модулей
по программам подготовки специалистов среднего звена
УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург
2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования (далее - Положение) в УрТИСИ СибГУТИ.

1.2 Рабочая программа профессионального модуля - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Рабочая программа профессионального модуля (далее РП ПМ) разрабатывается преподавателем УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно на основе ФГОС СПО и примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

1.4 РП ПМ оформляется по утвержденному макету (Приложение А), соблюдается порядок разделов, заполняется в соответствии с данными методическими рекомендациями, соблюдается размер шрифта.

1.5 Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

2 Нормативные документы для разработки рабочих программ профессиональных модулей

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- Рекомендаций по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования от 27 августа 2009 года;

- Устава СибГУТИ;

- Положения УрТИСИ СибГУТИ.

3 Структура рабочей программы профессионального модуля

3.1 Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт программы профессионального модуля;
- 3) результаты освоения профессионального модуля;
- 4) структуру и примерное содержание профессионального модуля;
- 5) условия реализации программы профессионального модуля;
- 6) контроль и оценку освоения результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2.1 Титульный лист должен содержать:

- 1) наименование учебного учреждения;
- 2) наименование профессионального модуля;
- 3) указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности;
- 4) год разработки.

На оборотной стороне титульного листа содержатся сведения:

- записи рассмотрения программы председателем цикловой комиссии и согласования заместителем директора по учебно-методической работе;
- Ф.И.О. автора РП ПМ и рецензента, их подписи;
- на основе каких документов разработана РП ПМ.

3.2.2 Паспорт рабочей программы включает в себя:

- 1) область применения программы;
- 2) цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля;
- 3) рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

Данный раздел содержит также информацию о виде профессиональной деятельности и профессиональных компетенциях в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Указывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля формулируются через практический опыт, знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- общее количество часов по ПМ, включая максимальную учебную нагрузку, а также количество часов отведенных на учебную и производственную практики.

3.2.3 Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» содержит наименования результатов обучения (ОК и ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.2.4 Раздел «Структура и примерное содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

В таблице «Тематический план профессионального модуля» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, учебной и производственной практики, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ.

Таблица «Содержание обучения по профессиональному модулю» включает в себя сведения о наименовании разделов ПМ, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), учебной и производственной практики, объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения, литературу для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (МДК), части МДК (если имеется);
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа обучающихся (с обязательным перечислением видов работ).

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, практического опыта,

определенных ФГОС по ПМ в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, МДК, части МДК, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в таблице, раскрывающей содержание обучения, в соответствующем МДК, вводится строка «Курсовое проектирование», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению

на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.2.5 Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий (изданными за последние 5 лет), Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В пункте общие требования к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса содержит требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

3.2.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через освоенные профессиональные и общие компетенции, которые переносятся из пункта 2 программы. Для

контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе ПМ.

4 Рецензирование рабочих программ

Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей, преподавателей цикловых комиссий УрТИСИ СибГУТИ имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде (Приложение Б) и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин или ПМ, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию).

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой комиссии программа утверждается директором УрТИСИ СибГУТИ и согласуется с работодателем.

5 Требования к оформлению рабочей программы и порядок внесения изменений

Рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД на листах формата А4.

Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2004) на одной стороне листа белой бумаги.

Оформление рабочей программы должно соответствовать требованиям:

Набор текста - компьютерный.

Цвет текста - чёрный.

Поля: левое - 20 мм, сверху 20 мм, снизу - 20 мм, правое - 20 мм.
Настройки основного стиля:

- размер шрифта - 14 пт (в таблицах - 12 пт), тип шрифта: Times New Roman;

- межстрочный интервал - одинарный;

- отступ красной строки 1 см; - выравнивание - по ширине; - переносы установлены.

Настройки стилей заголовков:

- шрифт наименования образовательного учреждения (на титульном листе) - обычный, размер - 10 пт., буквы - строчные; шрифт наименования дисциплины (на титульном листе) и разделов рабочей программы - полужирный, размер - 14 пт., буквы - прописные;

- шрифт наименования специальности (на титульном листе) - полужирный, размер 14 пт., буквы - прописные; переносы в заголовках не допускаются, точка в конце названий заголовков не ставится, после названия раздела выдерживается 1 межстрочный интервал; шрифт заголовка структурной единицы «Раздел 1» в тематическом плане полужирный, размер шрифта - 14 пт., буквы строчные;

- шрифт заголовка структурной единицы «Тема 1.1» - обычный, размер шрифта - 14 пт., буквы строчные; шрифт заголовка структурной единицы «Практические занятия», «Самостоятельная работа» и др. - полужирный, размер - 14 пт., буквы строчные; в тематическом плане текстовый шрифт выравнивают по левому краю, цифровой - по середине.

Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

Рабочая программа пересматривается и обновляется при изменении по ПМ рабочего учебного плана. В случае необходимости в содержание рабочей программы вносятся изменения. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу рассматриваются цикловой комиссией, результаты оформляются выпиской из протокола заседания цикловой комиссии, которая прикладывается к рабочей программе и заносятся в таблицу «Регистрация изменений в рабочей программе» рабочей программы.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Е.А. Минина

Приложение А

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Субботин

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля

ИНДЕКС и НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для специальности:

Екатеринбург

20__

Одобрено цикловой комиссией

_____ кафедры _____

Протокол ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ Ф.И.О.

Согласовано

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ Е.А. Минина

Автор(ы):

Рецензент:

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования _____
(утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ июля 2014г.
№ _____, зарегистрированного в Минюсте РФ _____ августа 2014г. № _____).

© УрТИСИ СибГУТИ, 20 ____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля « _____ »
наименование ПМ

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: _____

код и название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

_____ указывает ВПД в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ...

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- ;
- ;

уметь:

- ;
- ;

знать:

- ;
- .

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;
 - консультаций обучающегося - _____ часов;
- учебной практики - _____ часов;
- производственной практики - _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

« _____ », в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК _____	Перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС СПО
...	
ОК _____	
...	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды проф. компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практик. занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК.	Раздел 1									
ПК.	Раздел 2									
ПК.	Раздел 3									
ПК.	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Всего:									

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 _____					
МДК.01.01 _____					
Тема 1.1 _____	Содержание учебного материала:				
	Лабораторные работы:				
	Практические занятия:				
	Самостоятельная работа обучающихся:				
Консультации					

Учебная практика: Виды работ:				
Раздел 2				
МДК.01.02				
Тема 2.1	Содержание учебного материала:			
	Лабораторные работы:			
	Практические занятия:			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Консультации				
Учебная практика: Виды работ:				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:				
Всего:				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских (указать нужное).

Оборудование:

- ...

Технические средства обучения:

- ...

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса:

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса:

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, позволяющие проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Р Е Ц Е Н З И Я

**на рабочую программу и фонд оценочных средств
по профессиональному модулю**

« _____ »

**для специальности _____
(базовой подготовки) среднего профессионального образования**

Автор: Ф.И.О. - преподаватель ЦК _____ кафедры _____

- 1 Оценка качества программы:
- 2 Рекомендации автору программы:
- 3 Заключение (выводы):

Представленная программа соответствует требованиям и может быть использована как рабочая по профессиональному модулю.

Ф.И.О. рецензента, должность, место работы, роспись, печать

