

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании УМС
от 20.10.2022 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СибГУТИ
13/356-22 от 20.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Новосибирск 2022

1. Общие положения

1.1. Руководитель образовательной программы (далее –руководитель ОП) Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики (далее – СибГУТИ, университет) – это работник университета, из числа профессорско-преподавательского состава, отвечающий за разработку и качество реализации образовательной программы.

Руководитель ОП должен соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня подготовки (далее–ФГОС).

1.2. Кандидатура руководителя ОП утверждается приказом ректора / директора филиала по представлению директора института/ декана факультета, реализующего (планирующего к реализации) образовательную программу.

Руководитель ОП по программам высшего образования утверждается на срок реализации образовательной программы.

1.3. Общее руководство и контроль деятельности руководителя ОП осуществляет директор института /декан факультета, реализующего образовательную программу.

1.4. Деятельность руководителя ОП по вопросам, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ, регулируется настоящим Положением, а также иными локальными нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными нормативными.

2. Функции и показатели оценки деятельности руководителя ОП

2.1. Для разработки образовательной программы по предложению руководителя ОП распоряжением директора института/ директора филиала утверждается коллектив разработчиков. В состав разработчиков образовательной программы могут входить сотрудники институтов и кафедр, а также привлеченные внешние специалисты и (или) руководители профильных организаций, которые будут участвовать в разработке и реализации программы.

Непосредственное руководство коллективом разработчиков образовательной программы осуществляет руководитель ОП.

2.2. Руководитель ОП определяет содержание образовательной программы: результаты обучения (в соответствии с требованиями ФГОС), перечень дисциплин (модулей), правила формирования индивидуальных траекторий образовательной программы.

Концепция образовательных программ, планируемых к разработке, должна быть одобрена на заседании кафедры, на которой планируется реализация программы.

Решение о рекомендации к открытию новых образовательных программ принимается учебно-методическим советом после презентации программы разработчиками во взаимодействии с отделом сопровождения и развития образовательных услуг. Заседание УМС проводится с приглашением работников выпускающей кафедры и/или института (факультета), в котором планируется реализация программы.

2.3. Руководитель ОП при определении содержания образовательной программы руководствуется принципами эффективного распределения нагрузки обучающихся и преподавателей, оказывает помощь преподавателям в освоении образовательных технологий, обучающимся – в выборе индивидуальной траектории образовательной программы.

2.4. Руководитель ОП:

— координирует работу по обеспечению учебно-методического сопровождения ОП в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств образовательной программы и др.

— осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), в том числе путем получения обратной связи от обучающихся, выпускников, потенциальных работодателей и преподавателей.

— принимает участие в наборе на образовательную программу.

— организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации образовательной программы и др.

— формирует предложения по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии.

— оказывает содействие обучающимся в определении места прохождения практик.

2.5. Оценка деятельности руководителя ОП осуществляется по изменению в течение года следующих показателей:

– качество набора на образовательную программу (количество групп, наполняемость групп, средний балл ЕГЭ лиц, поступивших на 1 курс);

– доля обучающихся по договорам целевого обучения;

– доля обучающихся по договорам на обучение за счет физических и (или) юридических лиц;

– доля остепененного ППС, участвующего в реализации образовательной программы;

– доля ППС, участвующих в реализации ОП, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники образовательной программы;

– доля выпускников, трудоустроившихся по соответствующему направлению подготовки или специальности выпускников;

– показатели успеваемости по образовательной программе;

– результаты научно-исследовательской и внеучебной работы обучающихся.

2.6. Оценка деятельности руководителя ОП осуществляется директором института (деканом факультета), на котором реализуется образовательная программа.

3. Права, обязанности и ответственность руководителя ОП

3.1. Руководитель ОП имеет право:

– взаимодействовать со всеми подразделениями СибГУТИ / Филиала, а также с внешними специалистами профильных организаций и потенциальными работодателями по вопросам реализации образовательной программы;

– формировать предложения руководству СибГУТИ / Филиала по изданию учебников, учебных пособий, монографий, иных учебно-методических и научных материалов, способствующих развитию образовательной программы;

– требовать от работников из числа ППС, вовлеченных в разработку и реализацию образовательной программы, методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем установленном требованиям уровне качества;

– при формировании учебной нагрузки подразделений вносить предложения руководству СибГУТИ / Филиала по кадровому составу работников, реализующих образовательную программу;

– в случае некачественного выполнения либо невыполнения преподавателями своих обязанностей, вносить предложения руководству СибГУТИ / Филиала об исключении их из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы, их замене, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

– вносить предложения руководству СибГУТИ / Филиала по вопросам улучшения материально-технического и информационного обеспечения образовательной программы.

3.2. Руководитель ОП обязан:

– знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений; федеральные государственные образовательные

стандарты, федеральные государственные требования; локальные нормативные акты Университета; систему организации образовательного процесса в вузе;

– участвовать лично в проектировании, актуализации и обновлении образовательной программы и ее составляющих: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и фондов оценочных средств по ним, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, программы и фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации и иных компонентов, включенных в образовательную программу;

– координировать работу коллектива разработчиков образовательной программы, а также структурных подразделений СибГУТИ / Филиала по учебно-методическому обеспечению образовательной программы;

– периодически осуществлять мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям);

– участвовать в подготовке документов для проведения процедуры внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе;

– вести активную профориентационную и просветительскую работу по продвижению образовательной программы, набору обучающихся, в том числе в сети Интернет;

– принимать все необходимые меры для повышения качества реализации образовательной программы.

3.3. Руководитель ОП несет ответственность за ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УиМР

Начальник УМУ

Зам. начальник ОПУ-

начальник юридического отдела



Н.В. Кулешова

Т.В. Аносова

Л.Н. Бракар



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

20.10.2022

№ 13/356-22

Новосибирск

Об утверждении Положений по образовательной деятельности

На основании решения учебно-методического совета СибГУТИ от 20.10.2022 (протокол № 4),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить документы по образовательной деятельности:
 - положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СибГУТИ»;
 - положение «О руководителе образовательной программы».
2. Утвердить профессиональные образовательные программы:
 - профессиональной переподготовки «Цифровая логистика» (специальность/направление 09.04.02 Информационные системы и технологии);
 - профессиональной переподготовки «Цифровая логистика» (специальность/направление 09.04.03 Прикладная информатика).
3. Начальнику Учебно-методического управления Аносовой Т.В. разместить утвержденные Положения на веб-ресурсах университета.
4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить руководителей структурных подразделений, директоров институтов, заведующих кафедрами по системе электронного документооборота, директоров филиалов ознакомить по электронной почте.

И.о. ректора

Б.Г. Хаиров