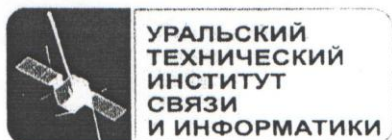


Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Согласовано

Зам. директора по УМР

Е.А. Минина

«26» 11 2015 г.



Утверждаю

И.о. директора УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

«26» 11 2015 г.

Решение № 3 от 26.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
УрТИСИ СибГУТИ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов в УрТИСИ СибГУТИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. N 1000 г. Москва «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися (далее – Аспиранты) отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита выполненной работы (практика, проект, доклад).

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.5. Учебным годом для аспирантов считается период в 12 месяцев с начала учебного года – с 1 сентября (включая каникулы). Учебный год делится на два полугодия (семестра).

Промежуточная аттестация обучающихся в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ проводится дважды в год:

- *в декабре-январе* – по итогам учебной, методической, научно-исследовательской деятельности аспиранта за период первого учебного семестра текущего учебного года;

- *в июне-июле* – по итогам летней сессии (результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана, кандидатских экзаменов, защиты отчетов по практикам и т.п.) текущего учебного года (оформление отчета аспиранта за семестр и год, характеристики на аспиранта за истекший отчетный период, формирование плана на следующий учебный период – записи оформляются в Индивидуальном плане аспиранта).

Результаты промежуточной аттестации аспиранта являются основанием для назначения (не назначения) стипендии аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета

1.6. Уровень освоения образовательной программы определяется как «зачетно» или по пятибалльной шкале оценивания.

2 Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Перечень дисциплин (в т.ч. кандидатских экзаменов), выносимых на период промежуточной аттестации, определяется в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки аспирантов.

2.2. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется сотрудником учебного отдела и утверждается руководителем образовательной организации.

В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), наименование вида аттестационного испытания (зачет, экзамен и т.д.), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

2.4. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с заведующим соответствующей кафедры не допускается.

2.5. С учетом мотивированного личного заявления аспиранта, руководитель образовательной организации соответствующим распоряжением может разрешить установить индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему аттестационного испытания, не допускается.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.8. По окончании промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку аспиранта вносится отметка о прохождении соответствующего этапа промежуточной аттестации.

3 Порядок проведения промежуточной аттестации аспиранта

3.1. Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

3.2. Аспиранты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

3.3. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой дисциплины и утвержденным руководителем образовательной организации. Комплект билетов разрабатывается на кафедре, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина.

Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.

Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.5 Экзамен (зачет) проводится при наличии зачетной книжки у аспиранта и индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости / протокола у преподавателя /председателя экзаменационной комиссии.

3.6 Положительные результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость/протокол и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты в зачетную книжку не вносятся. Все результаты экзаменов (зачетов) вносятся в индивидуальный учебный план работы аспиранта. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился».

Ведомости сдаются преподавателем (председателем комиссии) в учебно-методический отдел в день проведения аттестации по ее окончании или на следующий рабочий день после дня проведения аттестации.

3.7 Промежуточная аттестация за истекший учебный период – учебный год - проводится на заседании соответствующей кафедры. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта. В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на промежуточной аттестации, документы (в т.ч. учебный план работы аспиранта) за него визирует заведующий кафедры. Аспирант на заседании кафедры отчитывается о проделанной работе за прошедший отчетный период в соответствии со своим индивидуальным учебным планом (защита доклада, предоставление публикаций и т.д.). В данном отчете учитываются только те виды работы, которые имеют отношение к освоению программы аспирантуры.

По результатам прохождения промежуточной аттестации оформляется выписка из протокола заседания кафедры с одним из следующих решений:

- аттестовать аспиранта за соответствующий отчетный период, перевести на следующий период обучения (указать период обучения – соответствующий курс);

- признать у аспиранта академическую задолженность и перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать период обучения – соответствующий курс);

- признать, что аспирант не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период и рекомендовать аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость.

Если аспирант не явился на заседание кафедры, посвященной промежуточной аттестации, без уважительных причин, то у аспиранта возникает академическая задолженность. Этот факт также должен быть зафиксирован в выписке заседания кафедры.

После прохождения промежуточной аттестации, не позднее последнего дня периода аттестации, аспирант лично приносит в учебно-методический отдел следующие документы:

- зачетную книжку;
- индивидуальный план работы аспиранта.

На основании представленных документов сотрудник учебно-методического отдела готовит приказ о переводе аспиранта на следующий период обучения или приказа об отчислении аспиранта.

Для прохождения повторной аттестации, приказом руководителя образовательной организации создается аттестационная комиссия.

3.8. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

Пересдача положительной оценки на более высокую допускается (за исключением кандидатских экзаменов) в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине).

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. УрТИСИ СибГУТИ создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности).

Аспиранты не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.11. Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.12. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В исключительных случаях допускается пересдача задолженности в следующий учебный период.

3.13. Для аспиранта, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

3.14. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением проректора по научной работе устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.15. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

3.16. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность контроля успеваемости аспирантов несут заведующие кафедрами; преподаватели, ответственные за освоение дисциплины, курса, модуля.

4 Отчисление не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4.1 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение обсуждено на заседании ученого совета
УрТИСИ СибГУТИ, протокол № 3 от 26.11.2015 г.

Приложение №1
Сумма баллов за все виды учебной деятельности

Приложение №1

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D	удовлетворительно	
60-63	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью повторной сдачи
1-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	с обязательным повторным изучением дисциплины