

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Рассмотрено на заседании УМС
от 20.10.2022 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СибГУТИ
13/356-22 от 20.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАТИКИ» (СИБГУТИ)**

Новосибирск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение практики в форме практической подготовки.....	4
3. Организация практикической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	8
4. Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	8
Приложение № 1	10
Приложение № 2	19
Приложение № 3	20
Приложение № 4	21
Приложение № 5	22
Приложение № 6	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, Университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– трудовым кодексом Российской Федерации;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом СибГУТИ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения СибГУТИ, включая филиалы (вместе именуемые далее – СибГУТИ, Университет).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении СибГУТИ, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильными являются такие организации (подразделения/отделы), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП, образовательная программа). Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью (специализацией) ОПОП с учетом профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

1.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГУТИ, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда.

1.10. Виды, типы, способ и формы проведения практической подготовки определяются основными профессиональными образовательными программами высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.11. При наличии в профильной организации или СибГУТИ (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Основными видами практик, реализуемыми в СибГУТИ являются: учебная и производственная.

Типы практик устанавливаются в образовательных программах в соответствии с ФГОС.

Если в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. В СибГУТИ реализуются следующие способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарные практики могут проводиться как в структурных подразделениях СибГУТИ, так и в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположены структурные подразделения Университета.

Выездные практики проводятся на базе профильных организаций, расположенных вне населенных пунктов, в которых расположены структурные подразделения СибГУТИ.

Проведение практики на базе профильных организаций (как стационарных, так и выездных) осуществляется на основе договоров (Приложение № 1).

2.4. Практики проводятся в сроки, определённые образовательной программой (календарным учебным графиком, индивидуальным учебным графиком). Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность пройти практику в другое время.

2.5. В СибГУТИ практики проводятся в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

– дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.6. Информация о возможных местах прохождения практики доводится до сведения обучающихся на организационном собрании не позднее, чем за два месяца до начала проведения практики. Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации. Для этого, не позднее, чем за один календарный месяц до начала проведения практики обучающийся должен предоставить в институт, реализующий образовательную программу заявление (Приложение № 2) и гарантийное письмо от профильной организации о предоставлении возможности прохождения практической подготовки. Гарантийное письмо оформляется на официальном бланке и заверяется печатью организации (Приложение №3). Решение о возможности пройти практику в предлагаемой организации принимается директором института / деканом факультета, реализующим образовательную программу по согласованию с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем за три недели до начала проведения практики. На основании согласованного заявления специалист по практической подготовке и трудоустройству оформляет договор о практической подготовке обучающегося с организацией.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Для этого обучающийся должен не позднее, чем за один календарный месяц до начала прохождения практики, предоставить заявление и гарантийное письмо от организации в институт, реализующий образовательную программу с приложением копий приказа о приеме на работу и должностной инструкции.

Обучающиеся, совмещающие обучение с прохождением военной службы по контракту, вправе проходить практику по месту прохождения службы при условии, что в войсковой части имеется подразделение, соответствующее профессиональной деятельности и требованиям образовательной программы к проведению практики. Для этого обучающийся должен не позднее, чем за один календарный месяц до начала прохождения практики, предоставить заявление и гарантийное письмо от воинской части в институт, реализующий образовательную программу с приложением справки о прохождении воинской службы по контракту.

Решение о возможности пройти практику по месту трудовой деятельности (месту прохождения военной службы по контракту) принимается директором института / деканом факультета, реализующим образовательную программу по согласованию с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем за три календарных недели до начала проведения практики. На основании согласованного заявления специалист по практической подготовке и трудоустройству оформляет договор о практической подготовке обучающегося с организацией.

2.8. Выбор места прохождения практики осуществляется обучающимися не позднее, чем за три недели до начала её проведения. Директор института / декан факультета вправе назначить место прохождения практики для обучающихся, которые не выбрали его в установленные сроки.

2.9. Направление на практику оформляется приказом ректора/директора филиала СибГУТИ с указанием: вида, типа и срока прохождения практики, наименования профильной организации или подразделения Университета, где будет проходить практика, а также должности, фамилии, имени и отчества руководителя практики от СибГУТИ. Приказ о направлении обучающихся на практику оформляется не позднее одного дня до начала прохождения практики.

2.10. В случае прохождения практики на базе профильных организаций специалист по практической подготовке и трудоустройству запрашивает в профильной организации копию локального нормативного акта (приказ, распоряжение и т.п.) о назначении руководителя практики от организации.

2.11. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

2.12. При проведении выездных практик вне населённых пунктов, в которых расположены структурные подразделения СибГУТИ, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также оплаты дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, если это не оговорено Договором с профильной организацией, устанавливаются локальным нормативным актом СибГУТИ «Положением о направлении работников в служебные командировки и направлении обучающихся в поездки» (в части норм, касающихся направления обучающихся на различного рода мероприятия, предусмотренные учебным планом, и нормативов расходов при направлении обучающихся в поездки на такие мероприятия).

2.13. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.14. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях СибГУТИ, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СибГУТИ (далее - руководитель практики от СибГУТИ) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Функции руководителя практики от СибГУТИ:

- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики);

- проведение консультаций, оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществление контроля за соблюдением графика проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;

- составление отзыва–характеристики руководителя по практической подготовке от СибГУТИ;

– проверка отчетов по практике, организация и проведение промежуточной аттестации по практике.

Функции руководителя практики от профильной организации

– согласование индивидуального задания, графика проведения практики, содержания и планируемых результатов практики;

– проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

– оказание помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– составление отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации.

Функции профильной организации:

– предоставление рабочих мест обучающимся;

– обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.15. Руководитель практики от СибГУТИ совместно с руководителем от профильной организации несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение ими правил пожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.16. Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с «Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета и магистратуры» в составе образовательной программы и включает в себя:

а) указание вида, типа и формы проведения практики;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

в) указание места практики в структуре образовательной программы, с учетом того, что практика может являться как самостоятельным компонентом образовательной программы, так и частью образовательного модуля, закрепляющая полученные в нем теоретические знания;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

д) содержание практики, включая виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые должны быть выполнены в период прохождения практики;

е) указание форм отчетности по практике;

з) перечень источников и литературы, включая ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.17. Руководитель практики от СибГУТИ проводит консультации для обучающихся: в начале практики, с целью организации и методического сопровождения практики, по ходу практики – с целью осуществления текущего контроля, в конце практики – с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

2.18. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (защиты отчета по практике) в соответствии с рабочей программой практики. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики или в зачётно-экзаменационную сессию в соответствии с расписанием.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики.

2.20. К защите отчета по практике студент, предоставляет в установленные сроки руководителю практики следующие документы: отчет по практике; дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).

2.21. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики и состоит из титульного листа, плана-графика, отзыва о работе студента, содержания, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений, (при наличии).

Требования к общей части отчета по практике определяются образовательной программой, индивидуальным заданием. Отчет оформляется в соответствии с нормами, предъявляемыми к студенческим работам.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде. Форма титульного листа отчета, плана-графика проведения практики, отзыва о работе студента представлены в Приложении № 5.

2.22. Сроки проведения промежуточной аттестации по практике определяются образовательной программой, в соответствии с календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде СибГУТИ).

2.23. После защиты отчет по практике и прилагаемые к нему документы хранятся на выпускающей кафедре в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – практическая подготовка при реализации дисциплин) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка при реализации дисциплин проводится в специально оборудованных учебных аудиториях СибГУТИ или в профильных организациях в соответствии с договором о практической подготовке (Приложение 1).

3.3. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в которых реализуется практическая подготовка определяются образовательной программой.

3.4. Содержание практической подготовки при реализации дисциплин, а также задания и формы текущего контроля отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.2. Задания на практическую подготовку предоставляются в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания по практической подготовке обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Промежуточная аттестация и текущий контроль по практической подготовке осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

4.3. В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УиМР

Начальник УМУ

Заместитель начальника ОПУ –
начальник юридического отдела

Н.В. Кулешова

Т.В. Аносова

Л.Н. Бракар

Приложение № 1
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в СибГУТИ

Договор № 202 ____ / _____¹

**о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

г. Новосибирск

"__" _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», именуемое в дальнейшем (СибГУТИ), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к договору).

1.4. Срок практической подготовки обучающихся определяется в течение учебного года в соответствии с учебным планом и календарным графиком СибГУТИ.

¹Договор нумеруется СибГУТИ

1.5. Контингент обучающихся и график проведения практической подготовки в учебном году утверждаются СибГУТИ, и направляется в Профильную организацию до начала практической подготовки в соответствующем учебном году.

1.6. Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся, определяется в учебном году в соответствии с контингентом, направляемым для прохождения практической подготовки в Профильной организации.

1.7. Конкретные условия договора, перечисленные в п.1.4-1.6 согласовываются СибГУТИ и Профильной организацией путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.8. Расходы на содержание помещений Профильной организации с находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения несет Профильная организация.

1.9. Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. СибГУТИ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за десять рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период прохождения практики в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом СибГУТИ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СибГУТИ;

2.2.10. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации, в соответствии с Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

2.3. СибГУТИ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. принимать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся СибГУТИ;

2.4.4. участвовать в мероприятиях по содействию трудоустройству обучающихся, проводимых СибГУТИ;

2.4.5. информировать СибГУТИ о перспективной потребности в кадрах и открытых вакансиях не реже чем один раз в квартал в письменном виде, о количестве выпускников СибГУТИ, принятых на работу, по запросу СибГУТИ;

2.4.6. информировать СибГУТИ о степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

2.4.7. при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся СибГУТИ срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Настоящий договор не налагает на подписавшие его Стороны ни финансовых, ни имущественных обязательств.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

СибГУТИ:

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский
государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)**

Адрес: ул. Кирова, д.86, г. Новосибирск,
630102

Тел./ Факс (383)269-82-02, 269-82-00

E-mail: rector@sibguti.ru

<http://www.sibsutis.ru/>

Ректор

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:,

Тел.

E-mail:

<http://>

(юридический адрес, телефон, факс, E-mail)

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

**Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты образовательной программы, сроки организации практической
подготовки**

Код, направление подготовки (профиль), основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (дисциплина и вид(ы) учебных занятий (лекц., практич., лаб.) и (или) вид и тип практики)	Максимальное количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы (за учебный год)	Сроки организации практической подготовки (№ курса)

СибГУТИ:

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский
государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)**

Адрес: ул. Кирова, д.86, г. Новосибирск, 630102
Тел./ Факс (383)269-82-02, 269-82-00
E-mail: rector@sibguti.ru
<http://www.sibsutis.ru/>

Ректор

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес
Тел.
(E-mail:
<http://>

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для практической подготовки обучающихся**

Наименование помещения Профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Адрес помещения Профильной организации, используемого для реализации программы практической подготовки обучающихся

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

СибГУТИ:

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Сибирский
государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)**

Адрес: ул. Кирова, д.86, г. Новосибирск,
630102

Тел./ Факс (383)269-82-02, 269-82-00

E-mail: rector@sibguti.ru

<http://www.sibguti.ru/>

Ректор

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Тел. (

E-mail:

<http://>

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору о практической подготовке обучающихся,
между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики» и

(наименование организации)

«___» _____ 20__ г. № 202____ / _____

г. Новосибирск

В соответствии с условиями Договора о практической подготовке обучающихся Стороны договорились о нижеследующем:

1. Согласовать перечень направлений (специальностей) подготовки и (или) основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в рамках реализации которых Организация будет предоставлять места практики (Таблица 1);
2. СибГУТИ предоставляет список обучающихся, направляемых в Организацию для прохождения практики (Таблица 1);
3. Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся, определяется в учебном году в соответствии с контингентом, направляемым для прохождения практической подготовки в Профильной организации, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Таблица 1
к Дополнительному соглашению
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ № _____

Код, направление подготовки (профиль), основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)	Вид, тип практики	Форма и сроки проведения	Список студентов с указанием курса обучения	Наименование помещения Профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся с указанием адреса

Руководитель практики от СибГУТИ (указать ФИО, телефон рабочий, телефон мобильный, e-mail)

СибГУТИ:

Ректор

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Профильная организация:

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 2
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в СибГУТИ

Директору Института / декану факультета
Фамилия И.О.
от студента _____ курса
института _____
группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ практики
(учебной/производственной)

в _____
(полное название учреждения, область, населенный пункт),

в период с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Гарантийное письмо прилагаю.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в СибГУТИ

Директору Института / декану факультета
Фамилия И.О.

_____ *(адрес)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

О направлении гарантийного письма

Гарантийное письмо ²

_____ *(полное наименование Профильной организации)*

готово предоставить студенту _____ курса Института _____ СибГУТИ

_____ *(ФИО студента)*

возможность прохождения практической подготовки в форме практики в период
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель предприятия _____ / _____
Подпись *Фамилия И.О.*

МП

² Гарантийное письмо составляется на бланке Предприятия (с указанием номера телефона, адреса электронной почты) на имя директора института/филиала

Приложение № 4
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в СибГУТИ

Директору Института / декану факультета
Фамилия И.О.

_____ /
(адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г.

О руководителе производственной практики³

Уважаемый _____ !

Настоящим письмом уведомляем, что на период прохождения _____

практики _____ студентом _____ курса Института/ факультета _____
(тип практики) (вид практики)

_____ /
(наименование института /факультета)

_____ с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.,
(ФИО)

руководителем _____ практики студента от предприятия назначен
(вид практики)

_____. Студент направляется в _____
(должность, Ф.И.О.) (полный адрес места прохождения практики)

Контактные данные специалиста
(руководителя практики от предприятия):

Фамилия И.О.

Тел.

e-mail:

Руководитель предприятия

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

³ Письмо составляется на бланке Предприятия

Приложение № 5
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в СибГУТИ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

_____ /
(направление подготовки/специальность)

_____ /
(профиль/специализация)

_____ /
(форма обучения)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Тип практики _____
в/на _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения СибГУТИ)

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Выполнил:
студент института _____
группа _____

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Проверил⁴
Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Проверил:
Руководитель практики от СибГУТИ

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

отметка ⁵ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Новосибирск 2022

⁴ В случае прохождения практики в профильной организации

⁵ Заполняется во время промежуточной аттестации

План-график проведения практики

_____ вид практики

_____ Фамилия Имя Отчество студента

института _____, курса _____, гр. _____

Направление: _____

Код – Наименование направления (специальности)

Направленность (профиль)/ специализация: _____

Место прохождения практики _____

Объем практики: ____ / ____ часов/ЗЕ

Тип практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г.

по « ____ » _____ 202__ г.

Содержание практики⁶:

Тема индивидуального задания практики _____

Наименование видов деятельности	Дата (начало – окончание)

В соответствии с рабочей программой практики⁷

Руководитель практики от профильной организации*

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от СибГУТИ

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

⁶ В случае прохождения практики в профильной организации

⁷ В случае прохождения практики в профильной организации

Отзыв о работе студента

(ФИО студента)

Уровень освоения компетенций

Компетенции	Уровень сформированности компетенций

Руководитель практики от СибГУТИ:

должность руководителя практики

подпись

ФИО руководителя практики

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 6
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в СибГУТИ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики"
(СибГУТИ)

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Институт

г. Новосибирск

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема _____

Выдал задание _____ / _____ / _____
(подпись)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

_____ (наименование предприятия)

Вводный инструктаж _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

Зачет принял _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

Компетенции	Уровень сформированности компетенций

Уровень компетенций: высокий, средний, низкий, не сформирована

отметка о зачете (оценка) _____

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

На основе договора _____ от _____
(при прохождении на кафедре оставить пустым)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" (СибГУТИ) направляет студента _____ курса, института _____, гр. _____

(ФИО обучающегося)

_____ для прохождения практики в/на _____

Общая трудоемкость практики _____ / _____ часов/ЗЕ

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 202 ____ г.
по « ____ » _____ 202 ____ г.

МП Директор института _____ / _____ / _____

МП Прибыл на предприятие
« ____ » _____ 202 ____ г.
_____ / _____
(подпись)

МП Выбыл с предприятия
« ____ » _____ 202 ____ г.
_____ / _____
(подпись)

Оформление студентов на практику производится приказом по предприятию



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

20.10.2022

№ 13/356-22

Новосибирск

Об утверждении Положений по образовательной деятельности

На основании решения учебно-методического совета СибГУТИ от 20.10.2022 (протокол № 4),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить документы по образовательной деятельности:
 - положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СибГУТИ»;
 - положение «О руководителе образовательной программы».
2. Утвердить профессиональные образовательные программы:
 - профессиональной переподготовки «Цифровая логистика» (специальность/направление 09.04.02 Информационные системы и технологии);
 - профессиональной переподготовки «Цифровая логистика» (специальность/направление 09.04.03 Прикладная информатика).
3. Начальнику Учебно-методического управления Аносовой Т.В. разместить утвержденные Положения на веб-ресурсах университета.
4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить руководителей структурных подразделений, директоров институтов, заведующих кафедрами по системе электронного документооборота, директоров филиалов ознакомить по электронной почте.

И.о. ректора

Б.Г. Хаиров