

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования программы подготовки
специалистов среднего звена УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург
2016

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Программа) в Уральском техническом институте связи и информатики (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) (далее Институт).

1.2 Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию программы подготовки специалистов среднего звена в очной и заочной формах обучения по специальностям, реализуемым в Институте.

2 Общие положения и нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;
- Положением Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

- *Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)* - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими/средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- *примерная программа подготовки специалистов среднего звена (ПрППССЗ)* - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рекомендуемая Институту для использования при разработке программ подготовки специалистов среднего звена в части: компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена; итоговой аттестации выпускников;

- *программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)* - комплексный проект образовательного процесса в Институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

- *специальность подготовки* - совокупность образовательных программ для специалистов среднего звена, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- *компетенция* - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- *модуль* - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

4 Структура Программы

4.1 В состав Программы должны быть включены следующие разделы:

- 1 ФГОС СПО по специальности.
- 2 Учебный план по специальности (Приложение 1).
- 3 График учебного процесса УрТИСИ СибГУТИ (Приложение 2).
- 4 Матрица развития компетенций (Приложение 3).
- 5 Рабочие программы, включая аннотации дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4), практик, ГИА.
- 6 Расписание занятий, экзаменационных сессий, ГИА (Приложение 5).
- 7 Фонд оценочных средств (комплекты оценочных средств) по специальности.
- 8 Иные документы, локальные нормативные акты Института, регламентирующие реализацию Программы («Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов»; «Положение о порядке перевода и восстановления студентов»; «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» и др.).

9 Пояснительная записка к Программе (Приложение 6).

Аналитическая часть записки должна содержать следующие разделы:

- 1 Общие положения.
- 2 Нормативные документы для разработки Программы.

- 3 Общая характеристика Программы:
- цель (миссия) Программы;
 - срок получения СПО по специальности;
 - трудоемкость освоения Программы;
 - требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы.
- 4 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника:
- область профессиональной деятельности выпускника;
 - объекты профессиональной деятельности выпускника;
 - виды профессиональной деятельности выпускника;
 - задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 5 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по специальности:
- требования к результатам освоения Программы по специальности;
 - матрица развития компетенций.
- 6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы.
- 7 Ресурсное обеспечение Программы.
- 8 Приложения.

5 Содержание пояснительной записки Программы

5.1 Общие положения

5.1.1 Программа, реализуемая в Институте по специальности, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС СПО и требований рынка труда.

5.1.2 Программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.2 Нормативные документы для разработки Программы:

5.2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.2 Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и др.

5.2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

5.2.4 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

5.2.5 Положение Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

5.2.6 Примерная программа подготовки специалистов среднего звена.

5.3 Общая характеристика Программы

5.3.1 Цель (миссия) Программы.

Программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных и иных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей Программы, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной Программы, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

5.3.2 Срок получения СПО по Программе.

Срок получения СПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Срок получения СПО по Программе базовой подготовки по заочной форме увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

Срок получения СПО по Программе углубленной подготовки по заочной форме увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

5.3.3 Трудоемкость Программы.

Трудоемкость освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы.

5.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании / основном общем образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне специальностей подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе Программы могут быть указаны

дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

5.4 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника по Программе

5.4.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности.

5.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации) и потребностей рынка труда.

5.4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

5.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и ПрППССЗ и дополняются с учетом традиций Института и потребностей рынка труда.

5.5 Компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат образования по специальности подготовки

5.5.1 В данном разделе приводится полное описание компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения Программы на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, ПрППССЗ.

5.5.2 На этапе проектирования Программы требуется разработать матрицу развития компетенций (Приложение 3). Данный документ дает наглядное представление о совокупности реализуемых компетенций и их распределение по модулям (циклам, разделам) Программы.

5.6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы регламентируется графиком учебного процесса; учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими документами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.6.1 График учебного процесса

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную часть, устанавливаемую Институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Института учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят

экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.6.3 Рабочие программы, включая аннотации учебных дисциплин (модулей)

В Программе должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана, а также аннотации к ним.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре Программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- виды и содержание форм контроля для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотация представляет собой краткое содержание дисциплины (модуля) в рамках тем, указанных в рабочей программе, а также цели, задачи и результаты изучения дисциплины (модуля).

Практика является обязательным разделом Программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации Программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы практики и аннотации к ним включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы;
- указание места практики в структуре Программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Институтом после предварительного положительного заключения работодателей. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения Программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения Программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы, разрабатываются в соответствии с действующими в Институте Положениями и размещаются на официальном сайте УрТИСИ с указанием места их размещения в пояснительной записке к Программе (Приложение 7).

5.7 Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемой ФГОС СПО по специальности, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрППССЗ и особенностей, связанных с уровнем Программы.

Ресурсное обеспечение Программы определяется как в целом по Программе, так и по циклам дисциплин и/или модулей, и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.7.1 Кадровое обеспечение

При разработке Программы должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной Программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели должны иметь возможность получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке Программы должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной Программы.

В Программе приводится информация о доступе каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

В Программе приводится информация об обеспеченности основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) Программы в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.

Библиотечный фонд учебной литературы в библиотеке Института комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех учебных

циклов, изданных за последние 5 лет, в соответствии с требованиями, определенными ФГОС СПО.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х российских журналов.

5.7.3 Материально-техническое обеспечение

При разработке Программы должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В пояснительной записке необходимо указать перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

- кабинеты;
- лаборатории;
- мастерские;
- спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.
- комплекты лицензионного программного обеспечения.

Реализация Программы должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6 Порядок разработки и утверждения Программы

6.1 Перед началом разработки Программы методическая комиссия по специальности определяет миссию, цели Программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда, ПрППССЗ.

Далее методическая комиссия по специальности разрабатывает документ, содержащий: перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц).

Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин (модулей) и разработке учебного плана.

6.2 Программа разрабатывается по каждой специальности СПО.

6.3 Программа ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих

программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.4 Программа размещается на сайте Института.

6.5 Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в Программу, является выпускающая кафедра.

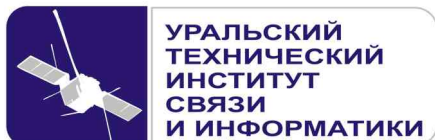
6.6 Программа рассматривается на ученом совете Института и утверждается директором УрТИСИ СибГУТИ.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Е.А. Минина

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Субботин

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)

ИНДЕКС и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ или ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для специальности:

Екатеринбург

20__

Одобрено цикловой комиссией

кафедры _____

Протокол ___ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ Ф.И.О.

Согласовано

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ Е.А. Минина

Автор(ы):

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ июля 2014г. № _____, зарегистрированного в Минюсте РФ _____ августа 2014г. № _____).

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр.
2 Структура и содержание учебной дисциплины	
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПС): _____
код и название специальности

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина _____ является _____ и входит в _____ учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- ...;
- ...

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- ...;
- ...

При организации процесса изучения дисциплины преподаватель создает образовательное пространство для формирования у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК ____.

...

А также получения необходимого уровня знаний, способствующих формированию профессиональных компетенций:

ПК ____.

...

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 - самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
 - консультаций обучающегося _____ часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
- лекции	
- лабораторные работы	
- практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
-	
-	
Консультации обучающегося	
Итоговая аттестация в форме _____	в _____ семестре

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 _____					
Тема 1.1	Содержание учебного материала: 1 _____				
	Лабораторные работы:				
	Практические занятия:				
	Самостоятельная работа обучающихся:				
Консультации					
Всего					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Оборудование кабинета, лаборатории, полигона, мастерской и т.д.:

-...

Технические средства обучения:

-...

3.2 Применяемые в процессе обучения образовательные технологии

3.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ; - .	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - ; - .	

для профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля « _____ »
наименование ПМ

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: _____

код и название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

_____ указывается ВПД в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ...

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- ;
- ;

уметь:

- ;
- ;

знать:

- ;
- .

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;
- консультаций обучающегося - _____ часов;
- учебной практики - _____ часов;
- производственной практики - _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

« _____ », в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК _____	Перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС СПО
...	
ОК _____	
...	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды проф. компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практик. занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК.	Раздел 1									
ПК.	Раздел 2									
ПК.	Раздел 3									
ПК.	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Всего:									

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
Раздел 1					
МДК.01.01					
Тема 1.1	Содержание учебного материала:				
	Лабораторные работы:				
	Практические занятия:				
	Самостоятельная работа обучающихся:				

Консультации				
Учебная практика: Виды работ:				
Раздел 2				
МДК.01.02				
Тема 2.1	Содержание учебного материала:			
	Лабораторные работы:			
	Практические занятия:			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Консультации				
Учебная практика: Виды работ:				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:				
Всего:				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских и т.д. (указать нужное).

Оборудование:

- ...;
- ...

Технические средства обучения:

- ...;
- ...

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса:

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса:

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, позволяющие проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
 Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбург (УРТИСИ СибГУТИ)

Форма утверждена научно-методическим
 советом института протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Зам. директора по УМР

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор УРТИСИ СибГУТИ

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

На ___ полугодие 201__/201__ учебного года специальность _____ курса ф-т _____
 на период с «___» _____ 201__ г по «___» _____ 201__ г

День недели	№ пары	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.
понедельник	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
вторник	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
среда	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
четверг	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
пятница	08:30						
	10:15						
	12:35						
	14:20						
	16:05						
суббота	08:30						
	10:15						
	12:00						
	13:50						
	15:35						

Начальник УО _____

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
 Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбург (УрТИСИ СибГУТИ)

Форма утверждена научно-методическим
 советом института протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Зам. директора по УМР

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор УрТИСИ СибГУТИ

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ _____ курса ф-т _____

На ___ полугодие 201__/201__ учебного года специальности _____
 на период с «___» _____ 201__ г по «___» _____ 201__ г

Дата	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.	Название и номер группы	Ауд.
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

Начальник УО _____

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)

Одобрено Ученым советом
УрТИСИ СибГУТИ
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Субботин
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)

Специальность подготовки:

Вид подготовки:

Квалификация (степень):

Нормативный срок освоения:

Форма обучения:

Екатеринбург
20__

- 1 Общие положения
- 2 Нормативно-правовая основа разработки ППССЗ
- 3 Характеристика подготовки по ППССЗ
 - 3.1 Цель (миссия) ППССЗ
 - 3.2 Срок получения СПО по ППССЗ и трудоемкость ее освоения
 - 3.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ
- 4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 4.1 Область профессиональной деятельности выпускников
 - 4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 4.3 Виды профессиональной деятельности выпускников
- 5 Требования к результатам освоения ППССЗ
- 6 Требования к структуре ППССЗ
- 7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 7.1 График учебного процесса
 - 7.2 Учебный план
 - 7.3 Программы, включая аннотации, учебных дисциплин (модулей)
 - 7.4 Программы практик
- 8 Ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 8.1 Кадровое обеспечение
 - 8.2 Материально-техническое обеспечение
 - 8.3 Информационно-библиотечное обеспечение
- 9 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ
 - 9.1 Фонды оценочных средств
 - 9.2 Государственная итоговая аттестация выпускника ППССЗ

Приложения

Программа подготовки специалистов среднего звена одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № ___ от _____), и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании ученого совета Института (Протокол № ___ от _____).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УМР

Е.А. Минина

Начальник УМО

М.П. Карачарова

Старший методист УМО

А.А. Седегова

Декан ФИИиУ

И.М. Устинова

Зав. (зам. зав.) кафедрой

Председатель ЦК

Вид документа	Место размещения копии документа на официальном портале УрТИСИ СибГУТИ
ФГОС СПО по специальности	
Учебный план	
График учебного процесса	
Матрица развития компетенций	
Рабочие программы и аннотации дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА	
Расписание занятий, экзаменационных сессий, ГИА	
Фонд оценочных средств	
Иные документы, локальные нормативные акты Института, регламентирующие реализацию Программы («Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»; «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся»; «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников» и др.)	

