


Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики"
в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УРАЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ
СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИКИ

Согласовано
Зам. директора по УМР
 Е.А. Минина

«26» 11 2015 г.

Утверждаю
И.о. директора УрТИСИ СибГУТИ
 Е.А. Субботин

«26» 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов в УрТИСИ СибГУТИ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;

- Федеральный закон от 31.12.2014г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

– Положение УрТИСИ СибГУТИ

и другие локальные нормативные акты.

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

1.4. Организатором педагогической практики являются выпускающие кафедры УрТИСИ СибГУТИ, за которыми закреплены аспиранты для подготовки по соответствующему направлению.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является: от кафедры – заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант для прохождения практики.

1.6. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

1.7. Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются выпускающие кафедры УрТИСИ СибГУТИ, за которыми закреплены аспиранты для подготовки по соответствующему направлению.

1.8. Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта является: от кафедры – заведующий кафедрой (зам. зав. кафедрой), к которой прикреплен аспирант для прохождения практики.

1.9. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения педагогической и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации, а также быть стационарными и выездными.

2 Организация педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент- преподаватель».

2.3. Кафедра, осуществляющая прохождение аспирантами педагогической практики по соответствующему профилю направления подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения

ния педагогической практики аспирантов.

2.4. Общий объем часов педагогической практики регламентируется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.5. Педагогическая практика входит в раздел «Б2 Практики» ФГОС 3+ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров и предусматривается учебным планом. Педагогическая практика проводится аспирантами на 2 курсе обучения.

2.6. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно - педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

2.7. За прохождение педагогической практики выставляется аттестация по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики.

2.8. Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению воспитательно-образовательного процесса в высшей школе, включающего преподавания специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.9. Содержание педагогической практики аспирантов определяется программой практики, которая разрабатывается в вузе на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. В программе практики в структуре образовательной программы высшего образования отражаются:

- форма проведения, время проведения в соответствии с учебным планом, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание, образовательные, научно-исследовательские и педагогические технологии, используемые на практике;
- формы аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

2.11. После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в учебно-методический отдел отчетную документацию:

- дневник практики (приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики;

2.12. Аттестация по педагогической практике вносится в индивидуальный план, ведомость и зачетную книжку аспиранта.

3 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1. Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в

процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

3.2. Среди задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки.

3.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях УрТИСИ СибГУТИ или других вузов, где реализуются образовательные программы соответствующих профилей. Проведение практики на базе других вузов осуществляется на основе договора.

На основе договора практика может проводиться на базе организаций и предприятий. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Учебно-научное и организационное руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и качество ее проведения.

3.6. Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта являются: от кафедры - заведующий кафедрой (зам. зав. кафедрой), непосредственное руководство осуществляет научный руководитель.

3.7. Руководители практики обеспечивают организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.8. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Индивидуальный план практики по по-

лучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждается профильной кафедрой.

3.9. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде собеседования с научным руководителем и заведующим кафедрой.

3.10. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.11. По итогам выполнения индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного дневника и отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя о прохождении практики.

3.12. По результатам аттестации аспиранту выставляется аттестация.

3.13. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется программой практики, которая разрабатывается профильным структурным подразделением УрТИСИ СибГУТИ на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

3.14. В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

3.15. Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляет заведующий профильной кафедрой. Заведующий профильной кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- координирует работу научных руководителей,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики,
- готовит отзыв о прохождении практики.

3.16. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации.

3.17. После отчета на кафедре о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант в течение двух недель предоставляет в учебно-методический отдел отчетную документацию:

- дневник практики (приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики.

3.18. Аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вносится в индивидуальный план, ведомость и зачетную книжку аспиранта.

Положение обсуждено на заседании ученого совета
УрТИСИ СибГУТИ, протокол № 3 от 26.11.2015 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фамилия, Имя, Отчество _____

Направление подготовки _____

Группа, курс _____

г. Екатеринбург 20__ г.

Фамилия, Имя, Отчество _____

Группа _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной кафедры УрТИСИ СибГУТИ -

*фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной кафедры
УрТИСИ СибГУТИ*

Научный руководитель

Должность, уч. степень, звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя

Наименование места практики – вуза, кафедры вуза или предприятия:

Прибыл на предприятие (кафедру) _____

Дата

Убыл с предприятия (кафедры) _____

Дата

Руководитель практики от кафедры

зав. кафедрой (зам.зав. кафедрой)

Руководитель практики от предприятия _____

*Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя практики от предприятия
(в случае прохождения педагогической практики в сторонней организации) или кафедры вуза*

Индивидуальное задание на практику

Задание выдал - **руководитель практики от кафедры вуза (от предприятия)**

ФИО, должность руководителя практики от кафедры института (от предприятия)

*Дата выдачи задания, подпись руководителя практики от кафедры института
(от предприятия)*
