

Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



УРАЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ  
СВЯЗИ  
И ИНФОРМАТИКИ



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Минина

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю  
программы подготовки специалистов среднего звена  
УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург  
2019

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) в УрТИСИ СибГУТИ.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава СибГУТИ;

- Положения УрТИСИ СибГУТИ;

- локальных актов УрТИСИ СибГУТИ, регламентирующих учебную работу.

1.3 Профессиональный модуль является автономной структурной единицей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающихся по её завершению.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППССЗ по специальности СПО, сформированной на основе модульно-компетентного подхода.

1.6 Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

## 2 Формы проведения квалификационного экзамена

2.1 Квалификационный экзамен в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ППСЗ.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов экзаменационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика (по профилю специальности);

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики (по профилю специальности) используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика (по профилю специальности) может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов экзаменационной комиссии;

- накопительный экзамен. При организации квалификационного экзамена по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно, выполненные и успешно защищенные курсовые работы (проекты), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике, входящим в состав профессионального модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, решением экзаменационной комиссии в ходе квалификационного экзамена, могут быть перезачтены по результатам собеседования с обучающимся. В этом случае на квалификационный экзамен представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2 Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются УрТИСИ СибГУТИ.

### **3 Условия и порядок подготовки к квалификационному экзамену**

3.1 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- приказ директора УрТИСИ СибГУТИ о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава - экзаменационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена);
- приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к квалификационному экзамену.

3.2 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.3 Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5 Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется деканом факультета на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

Работники деканата заполняют сводную ведомость по допуску к квалификационному экзамену по ПМ (Приложение А) и знакомят под роспись с ней обучающихся учебной группы, в которой проводится квалификационный экзамен. На основании данной ведомости обучающийся является допущенным или не допущенным к квалификационному экзамену.

3.6 Работники деканата информируют участников квалификационного экзамена о дате, времени и месте его проведения, готовят оценочную ведомость по ПМ на каждого обучающегося (Приложение Б).

3.7 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8 Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.10 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля;

- в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда;

- в ресурсных центрах профессионального образования;

- в образовательной организации, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.11 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.12 Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями УрТИСИ СибГУТИ, действующими в реализации данного профессионального модуля.

3.13 Хранятся оценочные материалы у председателей цикловых комиссий.

3.14 Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

## **4 Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1 На квалификационный экзамен по каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия.

4.2 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля - представители других образовательных организаций;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, не осуществляющие обучение у данных обучающихся по данному модулю;
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне УрТИСИ СибГУТИ (по согласованию);
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3 Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором УрТИСИ СибГУТИ.

4.4 Члены комиссии осуществляют проведение оценки уровня освоения профессиональной компетенции по профессиональному модулю.

4.5 Секретарь комиссии оформляет протокол заседания экзаменационной комиссии. Участие секретаря в работе экзаменационной комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6 Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

4.7 Педагоги образовательного учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать в проведении квалификационного экзамена в качестве наблюдателей, секретарей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.8 Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы и т.д.).

## **5 Порядок проведения квалификационного экзамена**

5.1 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в квалификационном экзамене);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

5.3 Председатель экзаменационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.4 Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.5 В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6 Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому обучающемуся по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта (Приложение В).

5.7 При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявляется, 1 - показатель проявляется частично, 2 - показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная обучающимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов обучающегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»), 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо», 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

5.8 В сводную ведомость заносятся оценки обучающихся, выставленные всеми экспертами. Общая оценка экзаменационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике (Приложение Г).

5.9 По результатам сдачи квалификационного экзамена секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося - «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

5.10 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился».

5.11 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора.

**Согласовано:**

Начальник Учебного управления



А.Н. Белякова





**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
(заполняется на каждого обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности СПО

(код и наименование специальности)

базовой или углубленной подготовки \_\_\_\_\_

(только для СПО)

освоил(а) программу профессионального модуля

(код и наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежу- точной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав квалификационного экзамена:

Тема « \_\_\_\_\_ »  
Оценка \_\_\_\_\_

Итоги квалификационного экзамена:

Вид профессиональной деятельности	Оценка	
«.....»	освоен (не освоен)	оценка

Дата

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ \ Ф.И.О., должность  
 \_\_\_\_\_ \ Ф.И.О., должность  
 \_\_\_\_\_ \ Ф.И.О., должность







