

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 04.05.2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 05.05.2017 г., № 13/110-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ В СИБГУТИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Новосибирск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ	3
2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	4
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом СибГУТИ и локальными нормативными актами СибГУТИ – Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие, основания и порядок осуществления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и порядок осуществления такого обучения в СибГУТИ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные и обособленные подразделения СибГУТИ, в том числе, на филиалы.

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану является мерой социальной поддержки и (или) стимулирования обучающихся.

1.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объёме, в том числе, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу по изучению дисциплин (модулей), предметов, курсов и выполнять по ним все задания.

1.6. Обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведённым на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не

влечёт изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением случая перевода на ускоренное обучение.

1.8. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.9. Учебный план – документ, которым определяется перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебных занятий (мероприятий, работ) и формы промежуточной аттестации.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану при отсутствии академической задолженности и при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

2.1.1. Если обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утверждённому расписанию.

2.1.2. Если обучающийся осуществляет уход за тяжело больным членом семьи.

2.1.3. Если обучающийся является членом спортивной или иной команды, клубы, секции, выступающей на значимых соревнованиях, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях от имени СибГУТИ, и график его подготовки и выступлений пересекается с графиком учебного процесса.

2.1.4. Если обучающийся осуществляет уход за ребёнком в возрасте до трёх лет и не выражает желания воспользоваться правом на отпуск по уходу за ребёнком.

2.1.5. Если обучающийся является инвалидом или лицом с ограниченными возможностями по здоровью.

2.1.6. Если обучающийся проявляет выдающиеся способности при освоении образовательной программы или её отдельных компонентов.

2.1.7. Если обучающийся находится на стажировке, на обучении за границей и (или) в других образовательных организациях.

2.1.8. Если обучающийся был зачислен в СибГУТИ в порядке перевода из другой образовательной организации и имеется академическая разница в образовательных программах.

2.1.9. Если обучающийся был переведён внутри СибГУТИ на другую образовательную программу или на другую форму обучения и имеется академическая разница в образовательных программах.

2.1.10. Если обучающийся восстанавливается для продолжения обучения в СибГУТИ и имеется академическая разница в результате того, что при предыдущем периоде обучения в СибГУТИ некоторые дисциплины (модули) не были пройдены и (или) сданы либо имеется академическая разница по иной причине.

2.1.11. Если обучающийся параллельно получает второе высшее образование или дополнительное профессиональное образование.

2.1.12. Если обучающийся зачислен в СибГУТИ для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната.

2.1.13. При наличии оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение (обучение в сокращенные сроки), установленных соответствующими локальными нормативными актами СибГУТИ.

2.1.14. При наличии иных исключительных обстоятельств по решению декана факультета, если эти обстоятельства препятствуют освоению образовательной программы в соответствии с расписанием занятий и перевод на обучение по индивидуальному плану будет способствовать более качественному и эффективному освоению образовательной программы обучающимся.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному плану производится на основании личного заявления обучающегося.

Заявление подается на имя ректора СибГУТИ (директора филиала – если обучающийся осваивает образовательную программу в филиале) и передается в соответствующее учебное подразделение (деканат, МУЦПС, ОПКВК) для рассмотрения вопроса о наличии оснований и возможности для перевода на обучение по индивидуальному плану.

3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному плану обучающийся прикладывает документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.3. При наличии у обучающегося академической задолженности и (или) при отсутствии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, принимается решение об отказе в переводе на обучение по индивидуальному плану.

3.4. При положительном решении по заявлению обучающегося деканат (МУЦПС, ОПКВК) в течение не более 15 дней с даты подачи заявления разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с потребностями обучающегося с учётом технических и кадровых ресурсов соответствующего подразделения.

3.5. Индивидуальный учебный план может быть составлен на семестр, учебный год или на весь срок обучения до его окончания по соответствующей образовательной программе.

3.6. Количество зачётных единиц при обучении по индивидуальному учебному плану должно соответствовать утверждённой образовательной программе и федеральным государственным образовательным стандартам.

3.7. Индивидуальный учебный план подписывается деканом факультета (директором МУЦПС, начальником ОПКВК) и утверждается ректором СибГУТИ (в пределах филиала СибГУТИ – директором филиала).

3.8. Копия индивидуального учебного плана передаётся обучающемуся, а оригинал вкладывается в личное дело обучающегося.

3.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора СибГУТИ (в пределах филиала СибГУТИ – приказом директора филиала).

3.10. В журнале посещаемости напротив фамилии обучающегося, переведённого на обучение по индивидуальному учебному плану, делается соответствующая отметка.

3.11. Обучающийся, переведённый на обучение по индивидуальному учебному плану, вправе в любое время подать заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и о продолжении обучения в общем порядке. Однако решение по данному заявлению может быть принято не ранее даты начала очередной экзаменационной сессии.

Решение об окончании обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора СибГУТИ (в пределах филиала СибГУТИ – приказом директора филиала).

3.12. Порядок и основания перевода лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным СибГУТИ в соответствии с образовательным стандартом, на ускоренное обучение (обучение в сокращённые сроки) по индивидуальному учебному плану определяются локальными нормативными актами СибГУТИ - Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При переводе на ускоренное обучение оформление индивидуального учебного плана является обязательным.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- объём, сроки и периоды изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебных занятий (мероприятий, работ) в соответствии с образовательной программой с учётом особенностей и образовательных потребностей данного обучающегося;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

- сроки прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СибГУТИ, регламентирующими организацию образовательного процесса, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением, Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Положением об экстернате в СибГУТИ.

4.3. Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий, выполнять все виды работ, установленные индивидуальным учебным планом и в установленные в нём сроки.

4.4. Обучающийся обязан проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Даты прохождения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются расписанием экзаменов, а в случае, если сроки прохождения промежуточной аттестации не совпадают с расписанием экзаменов – индивидуальным графиком сдачи экзаменов и выставления зачётов, установленным деканатом (МУЦПС, ОПКВК).

4.5. Непрохождение промежуточной аттестации (несдача, неявка без уважительной причины) в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, влекут возникновение академической задолженности.

4.6. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, контрольных, лабораторных и курсовых работ осуществляет тот же педагогический работник, который ведёт занятия по данной дисциплине в соответствующей учебной группе.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объём аудиторной работы должен быть не менее двадцати пяти процентов от общего числа часов по дисциплине, включённых в индивидуальный учебный план.

4.8. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, по которому посещение занятий по определённым дисциплинам не является обязательным, вправе по согласованию с деканатом (МУЦПС, ОПКВК) по своему желанию посещать занятия по данным дисциплинам, предусмотренным индивидуальным учебным планом, в пределах своего курса обучения.

Однако обучающемуся по ускоренной программе предоставляется право посещать такие занятия независимо от того, на каком курсе обучения они предусмотрены.

4.9. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по индивидуальному учебному плану установлен локальным нормативным актом СибГУТИ – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

программах высшего образования с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, такой обучающийся подлежит отчислению из СибГУТИ по основаниям, установленным законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами СибГУТИ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УМО

Методист УМО

Three handwritten signatures in blue ink. The top signature is a long, horizontal, wavy line. The middle signature is a cursive, stylized name. The bottom signature is a circular mark with a vertical line through it.

С.Н.Мамойленко

Н.В.Кулешова

Д.В.Масаев



П Р И К А З

05.05.2017

№ 13/110-17

Новосибирск

Об утверждении Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета университета от 04.05.2017 протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2017 следующие документы:
 - 1) Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспирантуре;
 - 2) Положение об экстернате в СибГУТИ;
 - 3) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
 - 4) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - 5) Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - 6) Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану;
 - 7) Положение о порядке проведения в СибГУТИ занятий по физической культуре при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
 - 9) Положение о правах и свободах обучающихся и работников СибГУТИ;
 - 10) Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в СибГУТИ и не предусмотренных учебным планом;
 - 11) Положение об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в СибГУТИ;
 - 12) Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся СибГУТИ;

- 13) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
 - 14) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - 15) Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
 - 16) Положение о языке образования в СибГУТИ;
 - 17) Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в СибГУТИ;
 - 18) Положение об организации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СибГУТИ;
 - 19) Порядок проведения вступительных испытаний в СибГУТИ с использованием дистанционных технологий.
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мамоyleнко С.Н.
 4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

Ректор



В.Г.Беленький