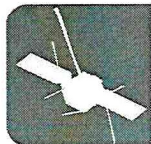


Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



УРАЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ  
СВЯЗИ  
И ИНФОРМАТИКИ



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Минина

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления обучающихся  
по программам среднего профессионального образования  
из УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург  
2019

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- нормативными актами Федерального агентства связи Российской Федерации;

- Уставом СибГУТИ;

- Положением УрТИСИ СибГУТИ;

- иными документами и локальными актами, утвержденными ректором СибГУТИ и директором УрТИСИ СибГУТИ.

1.3 Порядок отчисления, определяемый настоящим Положением, распространяется на обучающихся всех форм обучения, как на бюджетной основе, так и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

## **2 Отчисление обучающегося**

2.1 Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

2.2 По завершении обучения обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

2.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.3.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам):

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам.

#### 2.3.2 По инициативе УрТИСИ СибГУТИ (по неуважительным причинам):

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена;
- за невыполнение сроков (графика) учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска);
- за невыполнение условий договора при обучении по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения или в связи с расторжением договора на обучение;
- за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом СибГУТИ, Положением УрТИСИ СибГУТИ:
- за нарушение Правил внутреннего распорядка УрТИСИ СибГУТИ;
- за нарушение Правил проживания в общежитии УрТИСИ СибГУТИ;
- за нарушение общеустановленных норм поведения иными локальными актами СибГУТИ и УрТИСИ СибГУТИ;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в УрТИСИ СибГУТИ;
- за нарушение учебной дисциплины (пропуски учебных занятий более 50% без уважительной причины в течение семестра);
- за прекращение посещения учебных занятий без уважительной причины более 1 месяца.

#### 2.3.3 Исключение из УрТИСИ СибГУТИ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УрТИСИ СибГУТИ:

- в связи со смертью;
- в случае перемены места жительства;
- в случае ликвидации УрТИСИ СибГУТИ.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3 Порядок отчисления и оформление документов**

3.1 Отчисление в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), обучающийся сдает в группу «Кадровое обеспечение» зачетную книжку, студенческий билет и обходной лист, после чего ему выдает-

ся диплом и приложение к диплому установленного образца, а так же подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в УрТИСИ СибГУТИ. Документы должны быть выданы не позднее десяти дней с момента издания приказа об отчислении.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в УрТИСИ СибГУТИ, выписка из приказа об отчислении, копия диплома и приложения к нему, зачетная книжка.

3.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (по уважительным причинам):

- отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления (Приложение 1). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет) допускается только при наличии письменного заявления родителей или его законного представителя.

Заявление пишется на имя директора УрТИСИ СибГУТИ, согласовывается с деканом факультета и начальником учебного управления;

- при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся представляет справку из принимающей образовательной организации по установленной форме и копию приказа о переводе;

3.3 Отчисление по инициативе УрТИСИ СибГУТИ (по неуважительным причинам):

3.3.1 Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ (академическая неуспеваемость).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

За академическую неуспеваемость отчисляется обучающийся:

- имеющий на момент окончания сессии академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не присутствующий без уважительной причины на экзаменах;

- не сдавший экзамен по одной и той же дисциплине (в том числе, и специально созданной аттестационной предметной комиссии) или не явившийся по неуважительной причине на передачу экзамена;

- не ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки;

- не выполнивший программу практики без уважительных причин, не представивший отчет о прохождении практики в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета;

- по результатам текущей успеваемости, если по результатам аттестации за два месяца по 50% учебных дисциплин имеются отрицательные оценки.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, относящегося к категории детей-сирот, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту нахождения УрТИСИ СибГУТИ) с согласия органов опеки и попечительства.

3.3.2 Основаниями отчисления обучающегося за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;

- неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;

- неудовлетворительная оценка, полученная за государственную итоговую аттестацию.

3.3.3 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска:

- в связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин, и не представивший заявление о продолжении обучения в течение 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

3.3.4 За невыполнение условий договора обучающийся отчисляется в связи с нарушением сроков оплаты за обучение по договору с физическим и(или) юридическим лицом:

- при наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 15 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения обучающегося, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения;

- отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор УрТИСИ СибГУТИ.

3.3.5 Отчисление за нарушение Устава СибГУТИ, Положения УрТИСИ СибГУТИ и других локальных актов:

- основанием отчисления обучающегося за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом СибГУТИ, Положением УрТИСИ СибГУТИ, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, за нарушение общеустановленных норм поведения является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, и высказывания в отношении преподавателей или работников УрТИСИ СибГУТИ, обучающихся и иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории УрТИСИ СибГУТИ, на базах прохождения практики и в общежитии;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории УрТИСИ СибГУТИ;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся УрТИСИ СибГУТИ;

- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества УрТИСИ СибГУТИ;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях УрТИСИ СибГУТИ;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории УрТИСИ СибГУТИ и в общежитии.

Отчисление из УрТИСИ СибГУТИ, как дисциплинарное взыскание, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и(или) нахождения его на каникулах.

3.4 При отчислении обучающегося по неуважительным причинам документы оформляются в следующем порядке:

- до издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине, деканом факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме (Приложение 2). Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае декан факультета должен затребовать от него письменный отказ (Приложение 3);

- в случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме либо письменного отказа от дачи объяснений, деканом факультета об этом должен быть составлен акт за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета (Приложение 4);

- в случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, работники деканата должны не менее чем за 2 недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся (или его законному представителю, при отчислении несовершеннолетнего) письменное уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 календарных дней явиться в УрТИСИ СибГУТИ для дачи объяснений в письменной форме (Приложение 5).

Уведомление после регистрации направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законному представителю под расписку;

- в случае неявки обучающегося в УрТИСИ СибГУТИ в течение 14 календарных дней с момента отправки извещения декан факультета готовит соответствующий приказ об отчислении обучающегося. Неявка обучающегося для да-

чи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

3.5 При отчислении несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет), относящегося к категории детей-сирот, на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав представляются следующие документы:

- представление на обучающегося, подготовленное деканом факультета;
- характеристика обучающегося, подготовленная куратором группы.

Основанием для издания приказа об отчислении являются:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- письменное разрешение органа опеки и попечительства (для детей сирот);
- справка, подтверждающая, что после отчисления несовершеннолетнего из УрТИСИ СибГУТИ, он продолжит обучение в другой образовательной организации.

3.6 Отчисление обучающегося по уважительным причинам или за невыполнение условий договора может производиться на любом этапе учебного процесса (в том числе во время каникул, отпуска).

3.7 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.8 Обучающийся обязан в 10-дневный срок, с момента издания приказа об отчислении из УрТИСИ СибГУТИ по любому из оснований, сдать в группу «Кадровое обеспечение» студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.9 Обучающиеся, проживающие в общежитии УрТИСИ СибГУТИ, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому из оснований, обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.10 Обучающемуся, отчисленному из УрТИСИ СибГУТИ, после оформления в установленном порядке обходного листа, в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы, и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в УрТИСИ СибГУТИ. По заявлению обучающегося в двухнедельный срок выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления обучающегося до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

#### **4 Порядок внесения изменений и дополнений в положение**

4.1 УрТИСИ СибГУТИ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором УрТИСИ СибГУТИ.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

**Согласовано:**

Начальник Учебного управления  
И.о. декана ФИИиУ



А.Н. Белякова  
Е.Л. Плотникова



## Приложение 1

Директору УрТИСИ СибГУТИ  
Мининой Е.А.

Обучающегося  
(или законного представителя)  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу отчислить меня (по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Справку прилагаю (при отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья).

Дата

Подпись

## Приложение 2

Декану факультета ИИиУ  
УрТИСИ СибГУТИ.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### объяснительная.

Я, \_\_\_\_\_ в настоящее время имею  
(Ф.И.О. обучающегося)  
задолженность по следующим дисциплинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

Я не смог сдать экзамены (зачеты) в установленные сроки, так как

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Обязуюсь ликвидировать задолженность до \_\_\_\_\_

О возможности отчисления из УрТИСИ СибГУТИ в случае невыполнения  
указанного срока предупрежден.

Дата

Подпись

Отказ от объяснения.

Я, \_\_\_\_\_ обучающийся группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) (группа)  
отказываюсь дать письменное пояснение по поводу моего отчисления.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Дата

Подпись

АКТ

об отказе обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
группы \_\_\_\_\_ представить письменное объяснение.  
(группа)

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ было предложено представить письменное  
объяснение по поводу нарушения им(ей) обязанностей обучающегося УрТИСИ  
СибГУТИ, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

в чем и расписываемся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи членов комиссии)

Уведомление  
о предстоящем отчислении

Факультет ИИиУ извещает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

о предстоящем отчислении по причине \_\_\_\_\_  
и просит прибыть его в течение 14 дней в УрТИСИ СибГУТИ для дачи объяснений в письменной форме.

Декан ФИИиУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Уведомление  
о предстоящем отчислении

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

Факультет ИИиУ извещает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

о предстоящем отчислении по причине \_\_\_\_\_  
Просим Вас прибыть в течение 14 дней в УрТИСИ СибГУТИ для выяснения причин неуспеваемости.

Дополнительную информацию можно получить по телефону \_\_\_\_\_

Декан ФИИиУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.



