

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Утверждено приказом № 51
от « 02 » 02 2015 г.

Рассмотрено и принято
Ученым советом УрТИСИ ФГОБУ
ВПО «СибГУТИ»
Протокол № 5 от 30.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам
УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

г. Екатеринбург
2015

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Действие настоящего Положения распространяется на студентов всех форм обучения, обучающихся как на бюджетной, так и на договорной основе (внебюджетной).

2. Порядок предоставления академического отпуска

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся в связи с обоснованной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

Продолжительность академического отпуска не может превышать 24 календарных месяцев.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается директором Института или уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3. Основания для предоставления академического отпуска

Основанием для предоставления академического отпуска являются личное заявление обучающегося (далее заявление), а так же заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Документами, подтверждающими основания предоставления академического отпуска, являются:

- медицинские показания

К ним относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

Подтверждение: справка из медицинского учреждения, содержащая заключение о необходимости академического отпуска (заключение врачебной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).

- призыв на военную службу

Подтверждение: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

- семейные обстоятельства

К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель (справка из медицинского учреждения, содержащая заключение о серьезности заболевания близкого родственника, свидетельство о смерти кормильца и т.п.).

- производственная необходимость

К производственной необходимости относятся длительные командировки по работе.

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель (справка с места работы о необходимости направления данного работника в длительную командировку).

- отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Обучающийся имеет право, если он обучается по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, не производить плату за обучение во время академического отпуска.

На время академического отпуска обучающийся освобождает занимаемое им место в студенческом общежитии.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, которое он представляет в деканат факультета на имя директора Института.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в течение 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска, подлежит отчислению из Института.

Согласовано:


Зам. директора по УМР

Декан

Декан

Начальник УМО

Юрисконсульт


Е.А. Минина
И.М. Устинова
И.Н. Журавлева
М.П. Карачарова
Н.В. Мойсенко

Приложение №1 к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

Директору УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»-
проректору ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
Субботину Е.А.
от студента (-ки) _____ курса
очной/заочной формы обучения

(наименование направления подготовки)

(ФИО полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с « _____ » _____
20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в связи
с _____

(указание причины)

Приложение: документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (при наличии) на __ л. в 1 экз.

подпись обучающегося

/ _____
ФИО полностью

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление принято:

должность

подпись

/ _____
ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2 к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

Директору УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»-
проректору ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
Субботину Е.А.
от студента (-ки) _____ курса
очной/заочной формы обучения

(наименование направления подготовки)

(ФИО полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

Телефон: _____

Е-mail: _____

заявление

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска, предоставленного на основании приказа директора Института от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.

/ _____
подпись обучающегося

/ _____
ФИО полностью

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление принято:

/ _____
должность

/ _____
подпись

/ _____
ФИО

« _____ » _____ 20__ г.