

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома СибГУТИ

Ректор СибГУТИ



Е. Костюкович

2017 г.



В.Г. Беленький

04

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении материальной помощи работникам СибГУТИ

## Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Основания предоставления материальной помощи .....	3
3.	Порядок предоставления материальной помощи .....	4
4.	Размеры выплат .....	5
	Приложение 1 Пример заявления от работника СибГУТИ .....	7

## 1. Общие положения

- 1.1. Материальная помощь является одним из видов социальной помощи, предоставляемой гражданам, находящимся **в трудной жизненной ситуации**.
- 1.2. Положение о предоставлении материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ) (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства, в соответствии с Коллективным договором, заключенным между работодателем и работниками СибГУТИ (далее – Коллективный договор) и является его неотъемлемой частью.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует основания, условия и размер предоставления материальной помощи, предусмотренной Коллективным договором.
- 1.4. Настоящее Положение определяет единые правила оказания материальной помощи.
- 1.5. Материальная помощь выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с СибГУТИ на момент принятия решения о выплате, членам семей умерших работников, а также в особых случаях работникам, уволившимся из СибГУТИ в связи с выходом на пенсию и проработавшим в университете более 20 лет.
- 1.6. Выплата материальной помощи производится в пределах суммы, предусмотренной Сметой на социальные нужды СибГУТИ в текущем году.
- 1.7. Материальная помощь предоставляется работникам университета не более одного раза в год, за исключением вида материальной помощи, предусмотренного в п.2.8 настоящего Положения.

## 2. Основания предоставления материальной помощи

Материальная помощь может быть предоставлена категориям граждан, указанным в п. 1.5. настоящего Положения, находящимся в тяжелом материальном положении, для частичного возмещения затрат в следующих случаях и при наличии подтверждающих документов:

- 2.1. Наличие материальных трудностей при оплате назначенного лечения.
- 2.2. Наличие материальных трудностей при оплате лечения детей в возрасте до 16 лет единственному родителю (понятие «единственный родитель» означает отсутствие у ребенка второго родителя, в том числе по причине смерти, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим, а также, когда отцовство ребенка юридически не установлено; родители, брак которых расторгнут, к категории «единственный родитель» не относятся).

- 2.3. Наличие материальных трудностей при оплате лечения ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.
- 2.4. Наличие материальных трудностей при оплате зубного протезирования.
- 2.5. Погребение близких родственников (родителей и детей, родных братьев и сестер).
- 2.6. Погребение работника СибГУТИ.
- 2.7. Наличие материальных трудностей, возникших в результате возникновения экстренных ситуаций (кража, пожар, затопление и др.), повлекших причинение материального ущерба.
- 2.8. Необходимость оплаты содержания детей работников СибГУТИ в детских дошкольных учреждениях \*).
- 2.9. Наличие материальных трудностей при оплате пребывания детей работников СибГУТИ в детских оздоровительных лагерях.
- 2.10. Наличие материальных трудностей при оплате курортно-санаторного лечения работников СибГУТИ и детей работников СибГУТИ в лечебных учреждениях курортно-санаторного типа.
- 2.11. В других исключительных случаях на основании решения комиссии по оказанию материальной помощи.

### **3. Порядок предоставления материальной помощи**

- 3.1. Размер выплачиваемой материальной помощи утверждается приказом СибГУТИ на основании положительного решения ректора по представлению комиссии по оказанию материальной помощи, оформленному протоколом.
- 3.2. Комиссия по оказанию материальной помощи создается приказом СибГУТИ в соответствии с п.7.3 Коллективного договора и руководствуется в своей работе настоящим Положением.
- 3.3. В состав комиссии по оказанию материальной помощи в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации СибГУТИ.
- 3.4. Для решения вопроса о предоставлении материальной помощи подаются следующие документы:
  - 3.4.1. Заявление работника с указанием оснований для предоставления материальной помощи (Приложение 1 к настоящему Порядку), согласованное руководителем структурного подразделения.
  - 3.4.2. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.
- 3.5. Документами, подтверждающими обстоятельства, указанные в заявлении, являются:
  - 3.5.1. При лечении работника – копия листка нетрудоспособности продолжительностью не менее 14 дней, выписка из истории болезни и/или справка, заверенная печатью медицинского учреждения, товарные чеки или накладные на приобретение лекарственных

- препаратов и иных товаров (услуг) медицинского назначения согласно предписанию лечащего врача.
- 3.5.2. При лечении детей в возрасте до 16 лет единственному родителю – копия свидетельства о рождении ребенка с незаполненными сведениями об отце либо копии документов, подтверждающие отсутствие второго родителя (свидетельство о смерти; документ о признании безвестно отсутствующим или умершим; справка о рождении ребенка по форме № 25 о внесении сведений об отце ребенка на основании заявления матери), выписка из истории болезни и/или справка, заверенная печатью медицинского учреждения, товарные чеки или накладные на приобретение лекарственных препаратов и иных товаров (услуг) медицинского назначения согласно предписанию лечащего врача.
- 3.5.3. При лечении ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – копия свидетельства о рождении ребенка, копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, выписка из истории болезни и/или справка, заверенная печатью медицинского учреждения, товарные чеки или накладные на приобретение лекарственных препаратов и иных товаров (услуг) медицинского назначения согласно предписанию лечащего врача.
- 3.5.4. При зубном протезировании – копия договора с медицинским учреждением, копия лицензии медицинского учреждения, акт выполненных работ с указанием вида услуги «протезирование» и ее стоимости.
- 3.5.5. При возникновении экстренных ситуаций (кража, пожар, затопление), повлекших причинение материального ущерба – справки из соответствующих органов (служб).
- 3.5.6. При погребении близких родственников (родителей и детей, родных братьев и сестер) – копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении; свидетельство о браке/расторжении брака; иные документы, подтверждающие родство).
- 3.5.7. В связи со смертью работника – копия свидетельства о смерти работника, копия паспорта родственника, которому будет выплачена материальная помощь, копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении; свидетельство о браке/расторжении брака; иные документы, подтверждающие родство).
- 3.5.8. При компенсации содержания детей работников СибГУТИ в детских дошкольных учреждениях: копия договора с детским дошкольным учреждением, копия свидетельства о рождении ребенка, оригиналы квитанций об оплате за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении, справка из дошкольного учреждения, подтверждающая сумму начислений за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении, предъявляемых сотрудником к

- компенсации (обязательно наличие реквизитов документа, подписи руководителя дошкольного учреждения или уполномоченного лица, печати детского дошкольного учреждения).
- 3.5.9. При санаторно-курортном лечении: копия договора с лечебным учреждением санаторно-курортного типа, копия курортно-санаторной карты, оригиналы квитанций об оплате.
- 3.5.10. При детском отдыхе в летнем оздоровительном лагере: копия договора с детским учреждением, оригиналы квитанций об оплате.
- 3.6. Указанные в пункте 3.5 документы направляются заявителем в отдел документооборота и работы с обращениями граждан организационно-правового управления (ОДиРОГ ОПУ). Работники ОДиРОГ ОПУ регистрируют документы и передают непосредственно в комиссию по оказанию материальной помощи для рассмотрения на заседании комиссии в срок не более двадцати дней с даты подачи документов.
- 3.7. При обращении работника за предоставлением материальной помощи в связи с возникновением экстренной ситуации (кража, пожар, затопление) документы направляются заявителем непосредственно председателю комиссии по оказанию материальной помощи и рассматриваются на внеочередном заседании комиссии не позднее пяти рабочих дней после получения документов.
- 3.8. При обращении за предоставлением материальной помощи для возмещения затрат на погребение близких родственников (в связи со смертью работника) заявление (представление руководителя) направляется со всеми приложенными документами непосредственно ректору для принятия решения в связи с необходимостью немедленного выделения денежных средств.
- 3.9. На основании представленных документов комиссией по оказанию материальной помощи принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи и о конкретном размере материальной помощи в случае ее предоставления.
- 3.10. Заявления о предоставлении материальной помощи рассматриваются на заседаниях комиссии по оказанию материальной помощи не реже одного раза в месяц. Решение, принятое на заседании комиссии, фиксируется в протоколе заседания и направляется ректору для окончательного принятия решения и оформления его приказом СибГУТИ. Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении его заявления, давать необходимые пояснения либо получить разъяснения о принятом решении у председателя после заседания комиссии. В случае обращения работников за материальной помощью в связи с возникновением экстренной ситуации, количество заседаний комиссии увеличивается в зависимости от количества данных обращений.

#### 4. Размеры выплат

- 4.1. Размер материальной помощи устанавливается с учетом приложенных к заявлению копий документов, в том числе о сумме понесенных расходов, и составляет до 50% от подтвержденной суммы, но в любом случае не более 4-х минимальных размеров оплаты труда.
- 4.2. Размер возмещения затрат на погребение близких родственников, а также выплата материальной помощи в связи со смертью работника определяется ректором.

\* Компенсация содержания детей работников СибГУТИ в детских дошкольных учреждениях в текущем году осуществляется только за содержание детей в текущем году.

Компенсация осуществляется из расчета 1260 рублей в месяц, но не более установленного ежемесячного размера родительской платы в муниципальных дошкольных учреждениях г. Новосибирска, согласно Постановлению мэрии, г. Новосибирска, действующему на момент обращения за предоставлением компенсации.

Приложение 1  
Пример заявления от работника СибГУТИ

Решение:	Председателю комиссии по оказанию материальной помощи СибГУТИ
Отказать в предоставлении материальной помощи	_____
Предоставить материальную помощь в размере _____ руб.	(И.О. Фамилия)
Председатель комиссии	_____
«__» _____ 20__ г.	_____
	(фамилия, имя, отчество)
	_____
	(место работы, должность)
	_____

**Заявление**

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_

(причина обращения за материальной помощью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: Перечень документов, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Прошу оказать материальную помощь, в связи с названными в заявлении основаниями.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_