

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома СибГУТИ

Ректор СибГУТИ



А.Е. Костюкович

_____ 2017 г.

В.Г. Беленький

« 4 »

04

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном медицинском страховании работников СибГУТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в сфере страхования и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее Положение распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ), исключая филиалы СибГУТИ и Колледж телекоммуникаций и информатики СибГУТИ.

1.2. Добровольное медицинское страхование работников СибГУТИ служит целям повышения уровня социальной защищенности работников СибГУТИ, защиты их жизни и здоровья посредством заключения договоров добровольного медицинского страхования, поддержки, укрепления и развития принципов социального партнерства.

1.3. Добровольное медицинское страхование дает работникам СибГУТИ возможность получать качественный медицинский сервис и услуги в престижных клиниках и является формой усиления социальной защиты и охраны здоровья.

1.4. Для СибГУТИ добровольное медицинское страхование служит средством:

- получения дополнительных медицинских услуг сверх программы обязательного медицинского страхования, услуг высокого качества, предоставляемыми специализированными отделениями клинических больниц и медицинских центров, в условиях психологического комфорта.
- сокращения сроков временной нетрудоспособности работников вследствие укрепления их здоровья;
- роста производительности труда работников;
- материального стимулирования работников;
- повышения заинтересованности работников в улучшении экономических показателей деятельности университета;
- укрепления трудовой дисциплины;
- формирования стабильного коллектива;
- предотвращения текучести кадров.

1.5. Университет заключает договор добровольного медицинского страхования работников со страховой организацией за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.6. В целях повышения эффективности использования денежных средств и получения работниками университета наиболее полной медицинской помощи, настоящее Положение, в рамках договора добровольного медицинского страхования, регулирует взаимодействие между университетом, работниками университета, страховой медицинской организацией.

1.7. Программы добровольного медицинского страхования оплачиваются университетом исходя из финансовых возможностей, имеющих на момент заключения договора добровольного медицинского страхования.

Медицинская помощь по программе добровольного медицинского страхования предоставляется всем лицам, основным местом работы которых на момент наступления страхового случая, является СибГУТИ и отработавшим в университете не менее одного года.

1.8. Работники получают медицинскую помощь в учреждениях и организациях, указанных в договоре добровольного медицинского страхования.

1.9. Работники получают медицинскую помощь на условиях, определенных в договоре добровольного медицинского страхования.

1.10. Работники получают совокупно медицинскую помощь в размере, не превышающем общей страховой суммы по договору добровольного медицинского страхования.

2. Комиссия по добровольному медицинскому страхованию

2.1. Для коллегиального решения вопросов, связанных с предоставлением медицинских услуг по договору добровольного медицинского страхования работникам университета, контроля за исполнением условий добровольного медицинского страхования, в университете создается постоянно действующая комиссия по вопросам добровольного медицинского страхования (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия создается приказом по университету. Изменение состава Комиссии осуществляется по решению Ректора и оформляется приказом по университету. В состав Комиссии в обязательном порядке включается член профсоюзной организации СибГУТИ.

2.3. Состав Комиссии назначается Ректором университета из лиц, основным местом работы которых является СибГУТИ. Численный состав Комиссии четыре человека: председатель и три члена комиссии.

2.4. Работа с документами, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии.

2.5. При рассмотрении вопроса о предоставлении медицинских услуг работнику, Комиссией учитываются:

- стаж работы в университете работника;
- соблюдение трудовой дисциплины работником.

3. Порядок предоставления медицинских услуг

3.1. При возникновении необходимости в получении медицинской помощи, работник обращается в управление безопасности и социальной защиты (к ответственному лицу).

3.2. При обращении в управление безопасности и социальной защиты (к ответственному лицу) за получением консультативно-диагностической медицинской помощи, лабораторно-диагностической медицинской помощи, для проведения инструментальных видов исследований, назначенного лечащим врачом лечения, работнику необходимо:

- иметь при себе документ, удостоверяющий его личность

и подтверждающий факт работы в СибГУТИ;

- иметь направление лечащего врача;
- выбрать организацию для оказания необходимой медицинской услуги из перечня лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих оказание медицинских услуг в соответствии с договором добровольного медицинского страхования, размещенного на сайте СибГУТИ;
- заполнить заявление с указанием выбранной медицинской организации, точной необходимой на оказание услуги суммы в размере, не превышающем 5000 рублей (по решению ректора сумма может быть увеличена), даты и времени предполагаемого посещения медицинской организации;
- заполнить согласие на обработку персональных данных.

3.3. Пакет документов на получение медицинской помощи, представленный работником университета, проверяется управлением безопасности и социальной защиты (ответственным лицом) и при наличии текущих финансовых возможностей направляется в Комиссию для коллегиального рассмотрения.

3.4. Заявление работника и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией в течение трех рабочих дней при плановой медицинской услуге и немедленно – в экстренном случае. Результаты рассмотрения заявления и представленных документов оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается Ректором университета, после чего копия протокола передается в управление безопасности и социальной защиты (ответственному лицу), а подлинный экземпляр протокола хранится в материалах Комиссии.

3.5. Управление безопасности и социальной защиты (ответственное лицо) по получению утвержденного Ректором протокола заседания Комиссии (копии) в течение одного рабочего дня согласовывает со страховой организацией оказание медицинских услуг при плановом обращении и немедленно – в экстренных случаях.

3.6. Для получения медицинской помощи возможно обращение только в те лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ), которые предусмотрены договором ДМС. Выбор учреждения может осуществляться как работником, так и медицинской страховой организацией по согласованию с работником.

3.7. При положительном решении Комиссии о необходимости оказания медицинских услуг, работник в течение 30 календарных дней должен обратиться в медицинское учреждение для оказания ему медицинских услуг на сумму, указанную в протоколе Комиссии. Если в течение 30 календарных дней работник не обратился за медицинской помощью, указанные денежные средства перераспределяются согласно поданным заявлениям на оказание медицинской помощи другим работникам университета.

3.8. Если работник самостоятельно, без обращения с заявлением и принятия решения Комиссией оплатил медицинские услуги, денежные средства за эти медицинские услуги работнику не компенсируются.

3.9. При возникновении претензий по качеству предоставленной медицинской услуги работник должен немедленно известить об этом управление безопасности и социальной защиты (ответственное лицо).

4. Права и обязанности Университета и работников в рамках реализации договора добровольного медицинского страхования

4.1. Университет обязан:

- перечислять медицинской страховой организации страховые взносы в сроки и размерах, определенных договором ДМС;
- определять условия предоставления работникам права на получение медицинской помощи в рамках договора ДМС, настоящего Положения
- ознакомить работников с настоящим Положением.

4.2. Университет имеет право:

- изменять перечень застрахованных лиц в связи с приемом и увольнением работников;
- изменять условия приобретения работником университета права на получение медицинской помощи;
- представлять перед страховой организацией, которая гарантирует предоставление медицинских услуг, свои интересы и интересы работников, требовать от страховой организации исполнения обязательств по ДМС в полном объеме.

4.3. Работники имеют право на получение медицинских услуг в соответствии с условиями договора ДМС и настоящего Положения при возникновении оснований для получения медицинской помощи.

4.4. Работники обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением и выполнять его условия;
- выполнять необходимые требования для получения страховых выплат по договору ДМС;
- неукоснительно выполнять требования, предъявляемые лечебным учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Отдельные пункты данного Положения, в соответствии с действующим законодательством в сфере оплаты труда, могут быть дополнены и изменены в порядке, предусмотренном Коллективным договором.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, должны соответствовать условиям Договора о ДМС и действующему законодательству Российской Федерации.