

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

«30» _____ 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург
2016

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Уральском техническом институте связи и информатики (далее - УрТИСИ) регламентирует основные принципы и систему организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г.»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава СибГУТИ (далее - Университет);
- Положения УрТИСИ СибГУТИ;
- Положения о ведении журнала учебных занятий;
- Положения о фонде оценочных средств;
- Положения об учебно-методическом комплексе;
- Положения об организации самостоятельной работы обучающихся;
- иными документами, утвержденными ректором Университета и директором УрТИСИ СибГУТИ.

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества формирования у обучающихся профессиональных (далее - ПК) и общих (далее - ОК) компетенций в процессе освоения ППССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего этапа обучения: семестра, курса, профессионального модуля;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи через мониторинг образовательного процесса и принятие оптимальных управленческих решений на уровне преподавателя, цикловой комиссии, декана факультета.

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся

(согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена).

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в УрТИСИ самостоятельно, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения и оформляются протоколом.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые в цикловых комиссиях самостоятельно и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) содержат: материалы текущего и рубежного контроля, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства (материалы).

2 Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости - это одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита и проверка качества отчетов лабораторных работ и практических занятий;
- срезные контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практикам;
- курсовые и творческие работы (исследовательского и проектного характера);

- защита портфолио результатов (достижений) обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения УрТИСИ и утверждаются председателями цикловых комиссий на заседаниях цикловых комиссий.

2.3 В начале учебного года или семестра преподаватель, при необходимости, проводит входной контроль знаний, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.4 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно, согласно Положению о ведении журнала учебных занятий.

Результаты текущей успеваемости проставляются в журналах учебных занятий преподавателями цикловых комиссий, которые затем переносятся старостами групп в ведомости текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.5 Данные текущего контроля используются заместителем директора по УМР, деканом факультета, председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.6.1 Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- лабораторные работы и практические занятия;
- диктанты;
- письменный опрос;
- тестовый опрос;
- самостоятельные работы;
- викторины, деловые игры;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.6.2 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению лабораторных работ и практических занятий, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заведующими кафедрами.

Лабораторные работы и практические занятия проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (лабораторные работы и практические занятия) журнала учебных занятий и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии, обучающиеся обязаны выполнить лабораторные работы и практические занятия на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.6.3 Самостоятельная работа обучающихся.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных и общих компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- аттестация по текущей успеваемости;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации выбираются УрТИСИ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Сроки промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Промежуточная аттестация

может проводиться как в специально определенное время (сессия), так и по факту окончания изучения учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.4 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения).

3.4.1 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой по пяти бальной системе. Результаты экзамена (квалификационного) заносятся в квалификационную ведомость обучающегося.

3.4.2 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированным зачетом.

3.5 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.6 Подготовка и проведение аттестации по текущей успеваемости, контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

Аттестация по текущей успеваемости, контрольная работа, зачет или дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется уровень усвоения учебного материала, выполнение обучающимися практических и лабораторных работ, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.7 Условия, процедура подготовки и проведения аттестации по текущей успеваемости, контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются цикловыми комиссиями кафедр факультета. Материалы для их проведения согласовываются председателем цикловой комиссии и утверждаются заведующим кафедрой.

3.7.1 Аттестация по текущей успеваемости, контрольная работа, зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

При проведении зачета по физической культуре уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При

проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

3.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При выборе дисциплин/МДК для экзамена цикловая комиссия кафедры руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплин/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплин/МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине/МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.9 При концентрированном проведении промежуточной аттестации (сессии) на нее отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.9.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Сессия проводится согласно утвержденному директором УрТИСИ расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Для организации проведения экзамена в специально отведенный и освобожденный от других форм учебной нагрузки день, учебный отдел своевременно, но не позднее чем за 1 день, готовит соответствующий проект приказа и представляет его на утверждение директору УрТИСИ.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.9.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

3.9.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

3.9.4 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.9.5 Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, кейс-метод, другие виды заданий.

3.9.6 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается УрТИСИ в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся преподавателем на одном из первых занятий в начале соответствующего семестра.

3.9.7 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; критерии оценок; экзаменационная ведомость.

3.9.8 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.9.9 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.10 Перед началом сессии обучающиеся, получившие все зачеты, сдают зачетные книжки в деканат факультета, где при отсутствии академической задолженности готовится распоряжение по допуску к сессии. Обучающим, имеющим академические задолженности по учебным дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии без задолженностей по дисциплинам неэкзаменационного характера.

При наличии задолженности по дисциплине, вынесенной на экзамен, преподаватель самостоятельно не допускает обучающихся до экзамена.

Решение о допуске к экзамену в специально выделенный день (до сессии) принимается преподавателем самостоятельно.

Экзаменационные ведомости оформляются работниками деканата факультета.

Методист факультета в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись методиста факультета. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился" и подтверждается подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Обучающиеся, не явившиеся на экзамен по неуважительной причине сдают экзамен в дни пересдач, назначенных преподавателем и утвержденный на заседании цикловой комиссии.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, приказом директора УрТИСИ устанавливается индивидуальный график экзаменов с продлением сессии и сохранением права назначения на стипендию.

3.11 В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.12 В критерии оценки уровня подготовки обучающихся на экзамене входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, в том числе творческого характера;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.13 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С этой целью цикловая комиссия составляет график ликвидации задолженности.

Обучающиеся обращаются к методисту факультета для получения допуска в виде листа промежуточной аттестации на экзамен (дифференцированный зачет, зачет). Допуск с полученной оценкой сдается в деканат после сдачи экзамена (дифференцированного зачета, зачета).

В случае получения повторной неудовлетворительной оценки методист факультета с председателем цикловой комиссии представляет декану факультета проект приказа о составе комиссии и дате для последней сдачи экзамена. Обучающийся под подпись знакомится с составом комиссии и датой проведения экзамена.

Допускается пересдача экзаменов:

- обучающимся с целью повышения одной-двух оценок по мере окончания сессии;
- на выпускном курсе не более трех оценок, в сроки до выхода на производственную и преддипломную практики с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам.

Для оформления пересдачи дисциплин на повышенную оценку обучающийся подает заявление методисту факультета, на имя декана факультета, которое является основанием для издания приказа о пересдаче. Методист факультета составляет индивидуальный график пересдачи, согласует время пересдачи с преподавателем и доводит информацию до обучающегося под подпись.

При пересдаче дисциплины на повышенную оценку в сводную ведомость вносится изменение методистом факультета.

3.14 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора УрТИСИ при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.15 В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом методиста факультета, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, срок ликвидации академической задолженности устанавливается в период не более двух месяцев с момента ее возникновения без учета каникулярного времени.

3.16 Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) проводится в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, курсовому проекту (курсовой работе), контрольной работе, реферативной работе, индивидуальных заданиях обучающихся.

3.17 Организация и подготовка к экзамену (квалификационному).

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором УрТИСИ расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся, а также преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание экзамена (квалификационного) - комплект оценочных средств (материалов) разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УМР.

Экзамен (квалификационный) принимает комиссия в ее состав входит представитель от работодателя, ее состав утверждает директор УрТИСИ. В оценочной ведомости по квалификационному экзамену и зачетной книжке

фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой по пятибальной системе.

3.18 С целью контроля, обмена опытом на экзамене (квалификационном) могут присутствовать администрация УрТИСИ, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора УрТИСИ не допускается.

3.19 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в деканате факультета, экзаменационные материалы хранятся в цикловых комиссиях кафедр факультета.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Е.А. Минина

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата внесения изменения	Перечень измененных пунктов, характер изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись