



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

27.04.2026

№ 13/143-26

Новосибирск

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В целях обеспечения контроля качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГУТИ, на основании решения учебно-методического совета от 14.04.2026 (Протокол №4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение №1).

2. Начальнику группы технического сопровождения информационных ресурсов Уракову О.В. разместить настоящий приказ на сайте СибГУТИ в разделе «Студентам – Учеба – Аспирантам».

3. Начальнику отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом директоров институтов, и.о. проректора по научной работе и цифровой трансформации Ефимова А.В. через систему электронного документооборота, директора УрТИСИ – по электронной почте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной работе и цифровой трансформации Ефимова А.В.

Ректор

Ю.В. Зазуля



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

№ _____

Новосибирск

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В целях обеспечения контроля качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГУТИ, на основании решения учебно-методического совета от 14.04.2026 (Протокол №4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение №1).

2. Начальнику группы технического сопровождения информационных ресурсов Уракову О.В. разместить настоящий приказ на сайте СибГУТИ в разделе «Студентам – Учеба – Аспирантам».

3. Начальнику отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом директоров институтов, и.о. проректора по научной работе и цифровой трансформации Ефимова А.В. через систему электронного документооборота, директора УрТИСИ – по электронной почте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной работе и цифровой трансформации Ефимова А.В.

Ректор

Ю.В. Зазуля

Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в СибГУТИ (далее – программа аспирантуры), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на филиалы СибГУТИ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.03.2014 №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом СибГУТИ;
- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров, локальными нормативными актами СибГУТИ.

Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в СибГУТИ (далее – программа аспирантуры), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на филиалы СибГУТИ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.03.2014 №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Уставом СибГУТИ;

– иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров, локальными нормативными актами СибГУТИ.

1.3. Целью проведения текущего контроля успеваемости является оценивание хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и учебным планом.

Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является оценивание результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и учебным планом.

1.4. Содержание контрольных мероприятий, методика и сроки их проведения, критерии оценки должны доводиться ведущим преподавателем до обучающихся в начале освоения дисциплины, прохождения практики и этапа научно-исследовательской работы.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на заведующего профильной кафедры или руководителя иного структурного подразделения (лаборатория, научный центр и т.п.), за которым закреплен аспирант (далее — «профильная кафедра»), научного руководителя, а также начальника центра подготовки научных кадров (далее – ЦПНК).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры проводится посредством текущего контроля успеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом, осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.4. Порядок и формы текущего контроля устанавливаются преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности и научным руководителем аспирантов, и по усмотрению преподавателя могут прописываться в рабочих программах соответствующих дисциплин.

2.5. Аспиранты, успешно прошедшие текущий контроль по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации образовательного компонента

3.1. Освоение каждой дисциплины (модуля), прохождение практики, осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, сопровождаются промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Содержание и форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) отражается в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей).

3.3. Аспиранты проходят промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса.

3.4. Расписание промежуточных аттестаций утверждается проректором по научной работе и цифровой трансформации и размещается на официальном сайте СибГУТИ в сети «Интернет».

3.5. Результаты промежуточной аттестации с оценками «отлично», «хорошо» и «зачтено» являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6. Основанием для допуска к промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) и практике является отсутствие текущей задолженности по соответствующим дисциплинам (модулям), практике.

3.7. Право досрочного прохождения промежуточной аттестации предоставляется по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины переноса срока промежуточной аттестации. Досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине научной специальности возможно только в случае подготовки документов для подачи в диссертационный совет до срока прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и дисциплине научной специальности проводится в форме кандидатского экзамена, в порядке, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Состав экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации по данным дисциплинам утверждается приказом СибГУТИ не менее чем за 5 рабочих дней до даты экзамена. Результаты экзамена оформляются протоколом.

3.9. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики и оформляется в виде отчета о прохождении практики с выставлением качественной и количественной оценок в зачетную/экзаменационную ведомость.

3.10. Результаты промежуточной аттестации по образовательному компоненту оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации научного компонента

4.1. Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования и проводится на заседании профильной кафедры не реже одного раза в 6 месяцев.

4.2. Для прохождения промежуточной аттестации на профильной кафедре, аспирант представляет отчет за текущее полугодие. По итогам отчета аспиранта на заседании кафедры научный руководитель дает заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы и сообщается о полученных научных результатах

4.3. Руководитель профильной кафедры не позднее, чем за 14 дней до даты проведения промежуточной аттестации, сообщает в ЦПНК дату проведения заседания кафедры.

4.4. Аттестация аспиранта на заседании кафедры проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления им отчетной документации.

Если научный руководитель отсутствует по уважительной причине на промежуточной аттестации аспиранта, то он обязан предоставить в письменном виде заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы и сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта. На заседании кафедры могут присутствовать представители ЦПНК, проректор по научной работе и цифровой трансформации, а также члены диссертационного совета.

4.5. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил (этап научного исследования) индивидуальный план работы и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научно-исследовательской деятельности за отчетный период и положительное заключение по результатам заседания кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры вместе с отчетом аспиранта в течение 10 дней со дня проведения аттестации аспиранта предоставляются в ЦПНК секретарем заседания кафедры. При необходимости после прохождения промежуточной аттестацией корректируется план работы аспиранта на следующий семестр.

4.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации, завершающейся выставлением количественной оценки, с целью повышения полученной положительной оценки не допускается.

4.7. Ответственность за предоставление отчета о выполнении индивидуального плана возлагается на аспиранта.

5. Порядок прохождения текущей и промежуточной аттестации

5.1. В течение 1-го года обучения аспирант обязан:

5.1.1. Подготовить совместно с научным руководителем индивидуальный план аспирантской подготовки (не позднее 1-го декабря года поступления).

5.1.2. Избрать и утвердить на заседании профильной кафедры, либо заседании научно-технического совета тему диссертации (не позднее 1-го декабря года поступления).

5.1.3. Составить рабочий план диссертации, предусмотрев в нем все виды необходимых научно-исследовательских работ (по срокам исполнения), подготовку и публикацию в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК), статей по теме диссертации (в течение 1-го

семестра). Количество статей должно соответствовать требованиям ВАК к научной специальности, на которой обучается аспирант.

5.1.4. Прослушать все предусмотренные учебным планом на текущий учебный год курсы лекций и семинаров по «Истории и философии науки».

5.1.5. Посетить практические занятия по иностранному языку.

5.1.6. Сдать кандидатский экзамен по «Истории и философии науки», сдать все предусмотренные учебным планом на текущий год зачеты по иным дисциплинам.

5.1.7. Опубликовать одну научную статью по теме диссертации в рецензируемом научном журнале ВАК, специальность которого соответствует специальности, на которой обучается аспирант.

5.1.8. Выступить с научным докладом по теме диссертации на научной конференции.

5.2. В течение 2-го года обучения аспирант обязан:

5.2.1. Посещать практические занятия по иностранному языку.

5.2.2. Прослушать все предусмотренные учебным планом на текущий семестр курсы лекций и семинаров по специальным дисциплинам.

5.2.3. Сдать кандидатский экзамен по «Иностранному языку», сдать все предусмотренные учебным планом на текущий семестр зачеты по специальным дисциплинам и/или практикам.

5.2.4. Опубликовать одну научную статью по теме диссертации в рецензируемом научном журнале ВАК, специальность которого соответствует специальности, на которой обучается аспирант.

5.2.5. Выступить с научным докладом по теме диссертации на научной конференции, результаты которой входят в ядро РИНЦ, либо индексируются в Scopus, Web of Science.

5.2.6. Пройти педагогическую практику в объеме не менее 36 часов.

5.3. В течение 3-го года подготовки аспирант, срок обучения которого (по учебному плану) составляет 3 года обязан:

5.3.1. Сдать кандидатский экзамен по дисциплине научной специальности (5 семестр).

5.3.2. Выступить с научным докладом по теме диссертации на научной конференции, результаты которой входят в ядро РИНЦ, либо индексируются в Scopus, Web of Science.

5.3.3. Пройти научно-исследовательскую практику в объеме не менее 36 часов.

5.3.4. Полностью завершить диссертацию.

5.3.5. Представить диссертацию, автореферат и презентацию на профильной кафедре.

5.4. В течение 3-го года подготовки аспирант, срок обучения которого (по учебному плану) составляет 4 года обязан:

5.4.1. Сдать кандидатский экзамен по дисциплине научной специальности (5 семестр).

5.4.2. Выступить с научным докладом по теме диссертации на научной конференции, результаты которой входят в ядро РИНЦ, либо индексируются в Scopus, Web of Science.

5.4.3. Пройти научно-исследовательскую практику в объеме не менее 36 часов.

5.5. В течение 4-го года подготовки аспирант, срок обучения которого (по программе) составляет 4 года обязан:

5.5.1. Полностью завершить диссертацию.

5.5.2. Представить диссертацию, автореферат и презентацию на профильной кафедре.

5.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СибГУТИ.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СибГУТИ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.