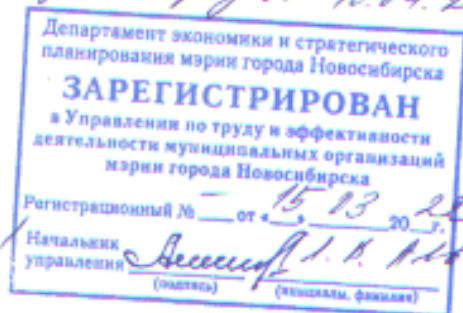


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
принятому на конференции трудового коллектива  
(протокол № 9(1) от 04.04.2017),  
регистрационный № 15-17 от 10.04.2017

*в дополнение к коллективному  
договору от 10.04.2017 № 15-17*




Принято на заседании согласительной комиссии,  
(протокол № 5 от 11.02.2022)

Новосибирск 2022


На основании протокола заседания по проведению коллективных переговоров от 11.02.2022 № 5 между профкомом СибГУТИ и администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» внести в Коллективный договор, принятый на конференции трудового коллектива от 04.04.2017, регистрационный № 15-17 от 10.04.2017 (далее по тексту – Коллективный договор), следующие изменения:

1. Изложить Приложение № 1 «Показатели аккредитации ППС» (далее – Показатели аккредитации ППС) к «Положению об аккредитации работников СибГУТИ, занимающихся педагогической деятельностью» (Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников СибГУТИ от 03.04.2018, являющемуся приложением № 1 к Коллективному договору), в прилагаемой новой редакции.
2. Новую редакцию Показателей аккредитации ППС ввести в действие с 16.02.2022.

Приложение: Показатели аккредитации ППС на 12 л.

Представитель от работников, председатель профкома СибГУТИ  
Шушарин Н.А. 



Представитель от работодателя, и.о. ректора СибГУТИ  
Хаиров Б.Г. 



### Показатели аккредитации ППС

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
<b>I</b>	<b>Образовательная деятельность</b>				
<b>1.1</b>	<b>Издательская и методическая деятельность</b>	100			
1.1.1	Издание учебника по дисциплинам учебных планов СибГУТИ*	50		За отчетный год. Делится на количество авторов. При указании в учебнике вклада каждого из соавторов делится пропорционально вкладу.	Заведующий кафедрой УМО
1.1.2	Издание учебного пособия по дисциплинам учебных планов СибГУТИ*	7		Учебник с грифом УМО. Международный книжный номер ISBN. Книга (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными). Наличие в библиотеке СибГУТИ (скриншот страницы электронной каталога сайта библиотеки СибГУТИ). Утверждено РИНС университета и рекомендовано к использованию	
1.1.3	Издание лабораторного практикума/ учебно-методического пособия по выполнению практических работ и других видов учебных изданий по дисциплинам учебных планов СибГУТИ*				
<b>1.2</b>	<b>Учебная деятельность</b>				
1.2.1	Руководство программой магистратуры	20		За отчетный год. Представление директора института	Заведующий кафедрой УМО
1.2.2	Руководство стажировкой обучающихся/НПР из вуза-партнера	5	зарубежного	За 1 стажера, но не более 5 стажеров за отчетный год	Заведующий кафедрой ОДЮ
		2	российского		
<b>1.3</b>	<b>Развитие электронных, дистанционных ресурсов</b>				
1.3.1	Разработка и сопровождение электронных образовательных ресурсов		за каждую дисциплину, но не более 60 баллов за период	За отчетный год. Делится на количество авторов.	Заведующий кафедрой УМО

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
	(ЭУМК) по дисциплинам учебных планов СибГУТИ	20	за разработку	Соответствие комплекта УМК рабочей программе курса, отсутствие дублирования материалов УМК в других курсах и практическое использование в учебном процессе	
		5	за сопровождение		
1.3.2	Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭУМК) для подготовки к ЕГЭ и внутренним вступительным испытаниям СибГУТИ	до 10	за каждую дисциплину	За отчетный год. Заключение УМО о качестве ЭУМК	Заведующий кафедрой УМО
1.3.3	Создание видеолекций	15	за каждую видеолекцию, но не более 90 баллов за дисциплину	За последний год. Ссылка в ЭИОС на видеолекцию. Заключение УМО о качестве ЭУМК	Заведующий кафедрой УМО
<b>1.4</b>	<b>Организационная деятельность</b>				
1.4.1	Организация образовательной/научной/творческой деятельности подразделений, ведущих учебную деятельность	до 60	до 60 баллов за период на ППС подразделения	За отчетный год. Представление директора института	Заведующий кафедрой УМО ОВРиМП УКНИ
1.4.2	Работа в качестве секретаря Ученого совета структурного подразделения, тематического редактора РИС, секретаря НМС, НТС, конкурсной комиссии и других, действующих по приказу	10	за работу в совете, комиссии	За отчетный год. Представление председателя соответствующего совета. Копии протоколов заседаний	Заведующий кафедрой УМО УКНИ
1.4.3	Работа в оргкомитетах конференций, редакционных советах научно-технических изданий	7 5	международных национальных, включая работу в РС журнала «Вестник СибГУТИ» региональных, вузовских	За отчетный год. Подтверждающие документы	Заведующий кафедрой УКНИ
1.4.4	Работа в качестве эксперта по аккредитации образовательной деятельности (или надзора в области образования)	15		За отчетный год. При условии участия в отчетном году в экспертизах. Копия приказа Рособнадзора	Заведующий кафедрой УМО
1.4.5	Участие в экспертизе региональных и других проектов по заказу органов власти	10		За отчетный год.	Заведующий кафедрой УМО

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
2	Научная деятельность			При условии участия в отчетном году в экспертизах. Подтверждающие документы	
2.1	Публикационная активность*				
2.1.1	Публикация научной статьи*	10	публикация в научном рецензируемом журнале СибГУТИ в соавторстве с иностранными учеными, имеющими индекс Хирша 4 и выше по Scopus и WoS	За отчетный год. Делится на количество авторов, работающих в СибГУТИ	Заведующий кафедрой УКНИ
		5	публикация в издании, индексируемом в РИНЦ		
2.1.2	Публикация монографии (научное рецензируемое издание)*	50		За отчетный год. Делится на число авторов, работающих в СибГУТИ. Международный книжный номер ISBN. Экземпляр монографии, скан-копия титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными. Наличие в библиотеке СибГУТИ	Заведующий кафедрой УКНИ
* учитываются публикации, в которых: - местом работы (одним из мест работы) автора указан СибГУТИ; - или имеется знак охраны авторского права © СибГУТИ в нижнем правом углу оборота титульного листа издания; - или на обороте титульного листа издания указано «Рекомендовано (Утверждено) к печати редакционно-издательским советом СибГУТИ»					
2.2	Наукометрические показатели				
2.2.1	Количество цитирований Scopus и WoS	1	за каждое цитирование публикации Scopus и WoS в отчетном периоде	За отчетный год. Данные Scopus и WoS по состоянию на конец отчетного периода без учета самоцитирований.	Заведующий кафедрой УКНИ
2.2.2	Ссылка на статью журналов СибГУТИ в публикации, входящей в библиографические и реферативные базы данных журналов Scopus или WoS	2	за каждую ссылку, но не более 10 баллов за период	За отчетный год. Скан-копии основных страниц журнала, где указаны автор, название, полные	Заведующий кафедрой УКНИ

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
2.2.3	Индекс Хирша по РИНЦ	15 5 2	более 10 от 6 до 10 от 3 до 5	реквизиты издания и библиографический список За отчетный год. Без учета самоцитирований	Заведующий кафедрой УКНИ
2.2.4	Процентиль по ядру РИНЦ	10 5 2	менее 5 от 5 до 10 от 11 до 20	За отчетный год. Основная рубрика (ГРНТИ) должна соответствовать сфере исследовательской деятельности СибГУТИ	Заведующий кафедрой УКНИ
<b>2.3</b>	<b>Подготовка научных кадров</b>				
2.3.1	Работа в диссертационных советах	20 15 15 10	председатель совета заместитель председателя ученый секретарь член совета	За отчетный год. Учитываются советы на базе СибГУТИ и других организаций. За каждое участие в заседании совета при защите диссертации. Выписки из протоколов заседаний	Заведующий кафедрой ОПКВК
2.3.2	Открытие нового диссертационного совета	400	на рабочую группу	За отчетный год. Ходатайство (копия); учитывается в год открытия	Заведующий кафедрой ОПКВК
2.3.3	Избрание в состав Российской академии наук	300 150 75	академик член-корреспондент советник	За отчетный год. Подтверждающий документ	Заведующий кафедрой ОК
2.3.4	Обучение в аспирантуре	30	аспирант	За отчетный год. Ходатайство научного руководителя	Заведующий кафедрой ОПКВК
2.3.5	ИПК, ФПК, стажировка	5 2	не менее 36 часов менее 36 часов	За отчетный год. Учитывается по профилю педагогической деятельности, по использованию информационных и коммуникационных технологий, в рамках сферы проектной или научно-исследовательской деятельности	Заведующий кафедрой ОК
2.3.6	Переподготовка по профилю профессиональной деятельности	20			
<b>2.4</b>	<b>Иные виды научной деятельности</b>				

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
2.4.1	Заключение хозяйственных договоров на выполнение НИОКР, выигранные гранты и конкурсы		руководителю договоров при общей (суммарной) стоимости договоров за отчетный период:	За отчетный год. Представление руководителя на распределение баллов. Баллы начисляются при условии поступления финансирования на счет СибГУТИ в отчетном периоде. Руководитель договора имеет право распределить начисленные баллы исполнителям хоздоговора. Копия договора.	Заведующий кафедрой УКНИ
		10	от 0,1 до 0,5 млн руб.		
		30	от 0,5 до 2 млн руб.		
		60	свыше 2 млн руб.		
2.4.2	Заявки на научно-исследовательские гранты (РНФ, РФФИ, Президента РФ) **	10	Заявка, одобренная руководителю с правом распределения участникам формирования заявки. Учитывается не более 4-х заявок за отчетный период	За отчетный год. Копии титульного листа заявки (скриншот сайта фонда), протокола экспертизы заявки	Заведующий кафедрой УКНИ
2.4.3	Подготовка документов на участие в конкурсах по ФЦП и Постановлениям Правительства РФ №№ 218, 220 **	10	Принятые на конкурс документы, но не подержанная по результатам экспертизы заявка. Руководителю с правом распределения участникам формирования заявки	За отчетный год. Копия титульного листа заявки. Копия протокола экспертизы документов	Заведующий кафедрой УКНИ
2.4.4	Организация и проведение научного мероприятия в СибГУТИ	100	конференция международная	За отчетный год. Распределяется на членов оргкомитета (не учитывается по п. 1.4.3). Международный статус – доля представителей зарубежных стран в общем количестве участников составляет 3 %. Межрегиональный статус – доля субъектов РФ в общем количестве участников составляет 20 %. Региональный статус – доля представителей организаций регионального значения в общем количестве участников составляет 30 %.	Заведующий кафедрой УКНИ
		50	конференция межрегиональная		
		30	конференция региональная, вузовская		
		20	форум		
		5	семинар		

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
				<p>Количество участников от СибГУТИ составляет 50 человек.</p> <p>Научная конференция – организационная форма научной деятельности, в рамках которой профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, студенты обсуждают свои работы, научные открытия и полученные результаты исследований. Научно-практическая конференция – организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности. Форум – вид научной или научно-практической конференции, проводимой для обозначения или решения глобальных проблем научно-практической направленности.</p> <p>Семинар – организационная форма публичного обмена опытом участников по прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста.</p>	
** учитываются НИР, НИОКР, гранты, финансирование которых осуществляется через бухгалтерию СибГУТИ					
3	Иные виды деятельности				
3.1	Профориентационная работа				
3.1.1	Участие в профориентационном мероприятии по заданию приемной комиссии	5	за каждые три мероприятия	<p>За отчетный год.</p> <p>Копия приказа с указанием ФИО, должности и степени участия, программа мероприятий (кроме работников ОДОИНС)</p> <p>Представление приемной комиссии</p>	Заведующий кафедрой ОДОИНС
3.1.2			уровень:	За отчетный год.	Заведующий кафедрой



№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
	Участие в работе жюри школьных олимпиад	5 3 2	международный российский региональный	За каждое мероприятие. Представление приемной комиссии	ОДОНС
3.1.3	Разработка заданий для школьных олимпиад	10 7 5	уровень: международный российский региональный	За отчетный год. За каждые пятьдесят заданий по предмету. Представление приемной комиссии	Заведующий кафедрой ОДОНС
3.1.4	Руководство научно-исследовательской работой школьников, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, конференций	5 3 2	уровень: международный российский региональный	За отчетный год. Документы, подтверждающие руководство. Представление приемной комиссии	Заведующий кафедрой ОДОНС
3.1.5	Организация профориентационной работы подразделением	10	до 10 баллов на институт, кафедру	За отчетный год.	Заведующий кафедрой ОДОНС
3.1.6	Разработка и сопровождение учебных материалов по вопросам профориентации	10	с привлечением представителей работодателей	Представление приемной комиссии За отчетный год. Представление директора института	Заведующий кафедрой ОДОНС
<b>3.2</b>	<b>Работа с обучающимися</b>				
3.2.1	Организация воспитательной и культурно-массовой работы	2	за организацию внутривузовского культурного мероприятия (лекция, мастер-класс, дискуссия, круглый стол, конкурс, олимпиада, соревнование и пр.)	За отчетный год. Подтверждающие документы. Представление директора института.	Заведующий кафедрой УМО ОВРиМП
		4	за организацию открытого культурного мероприятия (с приглашением внешних участников)		
		3	за организацию внутривузовского культурного мероприятия (продолжительностью более 1 дня): конкурс, соревнование, олимпиада, фестиваль и пр.		
		6	за организацию открытого культурного мероприятия		

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
3.2.2	Подготовка обучающихся, ставших победителями и призерами в научных и образовательных мероприятиях		(продолжительностью более 1 дня) с приглашением внешних участников	За отчетный год. Дипломы, сертификаты с официальной печатью организации, заверенные подписью обучающегося, приказы и протоколы, подписанные оргкомитетом	Заведующий кафедрой УМО УКНИ
		2	за организацию участия учебной группы студентов во внутривузовском мероприятии		
		4	за организацию участия учебной группы студентов во вневузовском мероприятии (экскурсия, поход в театр и пр.)		
		20	уровень: международный		
3.2.3	Организация и проведение студенческих научно-образовательных мероприятий, таких как олимпиады, конкурсы, конференции, выставки и другие мероприятия	10	российский	За отчетный год. Копия приказа по университету об организации мероприятия. Отчет по мероприятию	Заведующий кафедрой УМО УКНИ
		7	региональный		
		5	за подготовку участника, не занявшего призовое место		
		10	уровень: международный		
		7	российский		
3.2.4	Работа в жюри конкурсных комиссий мероприятий НИРС (в т.ч. в мероприятиях, проводимых сторонними организациями)	5	региональный	За отчетный год. Копия приказа об организации мероприятия. Отчет по мероприятию с официальной печатью организации	Заведующий кафедрой УМО УКНИ
		3	вузовский		
		3	уровень: международный		
		2	российский		
3.2.5	Руководство научно-исследовательской работой, командой и научным объединением обучающихся (за исключением ВКР)	2	региональный	За отчетный год. Учитывается не более трех обучающихся за период, не более двух проектных команд, не более одного студенческого объединения на одного руководителя. Приказ о закреплении научного руководителя за обучающимся с	Заведующий кафедрой УМО УКНИ
		10	руководство студенческим научным объединением, конструкторским бюро и т.д.		

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
3.2.6	Результативное руководство научно-исследовательской работой студентов	20  10  3  1	публикация студентом научной работы в издании, индексируемом в WoS/Scopus  публикация студентом научной работы в журнале из перечня ВАК  публикация студентом научной работы в издании, индексируемом в РИНЦ  публикация студентом доклада или тезисов на научной конференции без индексации в РИНЦ	За отчетный год. Руководителю (при публикации результатов НИР студентом лично и с указанием СибГУТИ как места выполнения работы или учебы студента)	Заведующий кафедрой УКНИ
3.3	<b>Спортивные достижения</b>				
3.3.1	Получение знака отличия ГТО из числа ННР	15  10  7	золотой  серебряный  бронзовый	Получен в отчетный год. Копия удостоверения	Заведующий кафедрой ОК
3.3.2	Победитель/призер из числа ННР в спортивных соревнованиях различного уровня	10  7  5	уровень: международный  российский  региональный	За отчетный год. Учитывается не более 10 баллов в отчетном периоде. Копии подтверждающих документов (граммоты, протоколы и т.п.)	Заведующий кафедрой ОК
3.3.3	Получение спортивных званий/разрядов научно-педагогическим работником	20  15  7	мастер спорта  кандидат в мастера спорта  спортивный разряд	За отчетный год. Копии подтверждающих документов (граммоты, протоколы и т.п.)	Заведующий кафедрой ОК

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
3.3.4	Подготовка студента СибГУТИ к получению вперые спортивного разряда (спортивного звания)	100 50 20 7 5	заслуженный мастер спорта/ мастер спорта международного класса мастер спорта кандидат в мастера спорта спортивный разряд знак отличия ГТО (не более 15 баллов)	За отчетный год. Копии подтверждающих документов (удостоверения, свидетельства, протоколы, составы секций по видам спорта и т.п.)	Заведующий кафедрой ОК
3.3.5	Организация студенческих команд, ставших победителями/призерами соревнований (не ниже региональных)	30 20 10	Места: 1 2 3	За отчетный год. Копии подтверждающих документов (граммоты, протоколы и т.п.)	Заведующий кафедрой ОК
3.3.6	Подготовка студентов-спортсменов – победителей и призеров соревнований	20 10 2	уровень: международный российский региональный	За отчетный год. Копии подтверждающих документов (граммоты, протоколы и т.п.)	Заведующий кафедрой ОК
3.3.7	Присвоение/подтверждение квалификационной категории судьи по виду спорта, тренера по виду спорта	20		За отчетный год. Копии подтверждающих документов	Заведующий кафедрой ОК
3.3.8	Организация и проведение соревнований по видам спорта, включенным в Спартакиаду СибГУТИ	5	не более 60 баллов за отчетный период	За отчетный год. Копии подтверждающих документов (граммоты, протоколы и т.п.)	Заведующий кафедрой ОК
<b>3.4</b>	<b>Проектная деятельность</b>				
3.4.1	Работа в совместном научном (образовательном) проекте	30 15 10 5	с зарубежным вузом-партнером или компанией (руководство) то же (участие) с российским вузом-партнером, НИЦ или предприятием (руководство) то же (участие)	За отчетный год. Подтверждающие документы	Заведующий кафедрой УРП

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
3.4.2	Подача заявки на проект СибГУТИ (разработка концепции проекта)	5	Принятая заявка, но не поддержанная по результатам экспертизы. Руководителю с правом распределения участникам формирования заявки	За отчетный год. Учитывается не более 4-х заявок за отчетный период. Копия титульного листа заявки (принтскрин сайта фонда), протокола экспертизы заявки	Заведующий кафедрой УРП
3.4.3	Работа в поддержанном проекте СибГУТИ	5 25 5 15 10	инициатору руководителю куратору отв. исполнителю исполнителю	За отчетный год. Подтверждающие документы (заявки, отчеты)	Заведующий кафедрой УРП
<b>3.5</b>	<b>Военно-профессиональная подготовка</b>				
3.5.1	Руководство учебным взводом	20	за каждый взвод	За отчетный год.	Начальник ВУЦ
3.5.2	Организация и проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта	20	руководителю	Выписка из приказа начальника ВУЦ	Начальник ВУЦ
3.5.3	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию (военно-политическое информирование, техническое информирование, посещение музея боевой славы воинов-сибиряков и т.п.)	15	отв. исполнителю	За отчетный год.	Начальник ВУЦ
3.5.4	Изучение и использование в образовательном процессе новых видов техники и тренажеров средств связи	20	за каждый вид мероприятий, проводимый в учебном взводе	Выписка из приказа начальника ВУЦ	Начальник ВУЦ
3.5.5	Работа в составе конкурсной комиссии по приему студентов на обучение в военный учебный центр	15	преподаватели, реализующие учебные программы с применением новейших средств связи	За отчетный год. Выписка из приказа начальника ВУЦ	Начальник ВУЦ
<b>4</b>	<b>Прочие показатели</b>				
4.1	Получение почетного звания, ордена, медали федерального уровня	50	звание «Мастер связи», знак «Почетный радист» и т.д.	За отчетный год. Протокол конкурсного набора Подтверждающие документы	Заведующий кафедрой ОК

№	Наименование показателя	Оценка в баллах	Уточнение показателя	Условия учета показателя/подтверждающие показатели	Ответственные за проверку показателей
	(Учитываются личные достижения в любой области, кроме знака ГТО – п. 3.3.1)				
4.2	Присутствие в медийном пространстве	10	за выступление в СМИ	За отчетный год.	Заведующий кафедрой Отдел рекламы и PR
		5	за научно-популярные и прочие публикации в различных изданиях	Представление руководителя структурного подразделения.	
		4	лекции для общешкольной вне территории университета	Подтверждающие документы	

В настоящем *доп. соглашениях*  
пронумеровано и скреплено печатью  
*№ 7* листов *и.в. ректор*  
*Б.Т. Гауров*  
*25 02 2008*

