

Рассмотрено и одобрено
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
(протокол № 2 от 31.10.2013)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
Проректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

Е.А.Субботин
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбург.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О стимулировании работников УрТИСИ ФГОБУ ВПО СибГУТИ» (в дальнейшем – «Положение») регламентирует условия начисления (не начисления) выплат стимулирующего характера, условия повышения (снижения) начисленного размера премии, порядок расчета и ее относительный размер.

1.2. Положение является частью системы мотивации труда работников института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Уральского технического института связи и информатики (филиала) ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» (далее Институт).

1.4. Система стимулирования труда работников института опирается на анализ выполнения качественных и количественных показателей труда работников и направлена на достижение утвержденных целевых показателей эффективности работы государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства связи: УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», утвержденных показателей стимулирования труда работников УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

1.5. Положение принимается решением ученого совета УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» по согласованию с профсоюзной организацией работников (при ее наличии), утверждается директором УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректором ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» (далее директор).

2. Цели и задачи.

2.1. Настоящее Положение вводится в целях:

- мотивации труда работников, направленной на достижение целей, стоящих перед институтом, в повышении эффективности трудовой деятельности, качества выполняемых должностных обязанностей, роста доходов и улучшения финансового состояния института;

- создание условий для максимального раскрытия трудового потенциала работников института, формирования инициативного и высококвалифицированного трудового коллектива, способного к инновационной деятельности;

- повышения материальной заинтересованности в достижении утвержденных задач, стоящих перед конкретным работником с целями его структурного подразделения, стратегией развития Института;

- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и роста ее оплаты;

- с целью активизации научно-исследовательской и учебно-методической работы на кафедрах УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», выполнения показателей государственной аккредитации.

2.2. Задачами Положения являются:

- установление показателей труда для работников;

- установление критериев оценки трудовой деятельности;

- утверждение порядка учета и контроля текущих результатов деятельности;

- усиления социальной защиты сотрудников института в условиях постоянного роста стоимости жизни и низкого уровня заработной платы;

- обеспечение непосредственной связи премии с трудовыми результатами каждого работника.

3. Источники премирования работников.

3.1. Источником выплат стимулирующего характера являются:

3.1.1. средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на оплату труда согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (подстатья 211 «Заработная плата»);

3.1.2. субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), направляемые на оплату труда согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (подстатья 211 «Заработная плата»);

3.1.3.целевые средства и безвозмездные поступления, получаемые из федерального бюджета, от организаций и физических лиц;

3.1.4.средства экономии фонда оплаты труда, в пределах выделенных расходных обязательств федерального бюджета по статье 211 «заработная плата»

3.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премии. При этом объем средств на стимулирующие выплаты составляет не менее 30 процентов средств на оплату , формируемых за счет ассигнований федерального бюджета.

4. Условия и порядок начисление и выплат стимулирующего характера.

4.1.К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. надбавка за ученую степень административно-управленческому персоналу занимающим должности, по которым квалификационными характеристиками предусмотрены ученые степени;

4.1.2. надбавка за заведывание кафедрой;

4.1.3. надбавка за высокий профессионализм (академическое звание);

4.1.4. надбавка за заведывание лабораторией и кабинетом;

4.1.5.надбавка за кураторство;

4.1.6. повышающий коэффициент (категорирование);

4.1.7.персональный повышающий коэффициент;

4.1.8. стимулирующая надбавка по постановлениям Правительства РФ;

4.1.9.стимулирующая надбавка за интенсивность и результаты работы;

4.1.10. разовые премии, определенные Положением об оплате труда ;

4.1.11. премия за выполнение сложных заданий, определенных утвержденным планом работ с учетом обеспечения выполнения целевых показателей эффективности и показателей стимулирования труда работников, обеспечения задач и функций, возложенных на структурные подразделения, исполнение должностных обязанностей работниками;

Расчетным периодом для установления выплат надбавок и премий (пп.4.1.1-4.1.9,4.1.11) является месяц.

4.2. Размер надбавок устанавливается штатным расписанием по должностям, профессиям, структурным подразделениям и конкретным работникам дифференцированно в зависимости от их роли в выполнении поставленных задач в повышении эффективности и качества работы организации, условий работы, ее

объема, сложности и указывается в трудовом договоре работника. Надбавки по п.4.1.1.-4.1.5 устанавливаются приказом директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» при выполнении дополнительных обязанностей и указываются в трудовом договоре работника

4.3. На сумму надбавок начисляется районный коэффициент.

4.4. Премирование работников производится за выполнение сложных заданий, определенных утвержденным планом работ на месяц и отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности и показателей стимулирования труда работников, обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, исполнение должностных обязанностей работниками по итогам работы за месяц (квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год) в пределах сформированного фонда премирования на основании справок руководителей структурных подразделений, согласованных по подчиненности, утвержденных директором и приказом по институту .

Фонд стимулирования рассчитывается ежемесячно, нарастающим итогом с начала года в пределах фонда оплаты труда в размере 55,6% от начисляемых ежемесячно доходов от приносящей доход деятельности с учетом фактически поступивших денежных средств.

Фонд стимулирования формируется из всех источников доходов, в том числе из сложившейся экономии фонда оплаты труда.

Фонд премирования за месяц по институту рассчитывается как разница между рассчитанным фондом стимулирования и начисленными надбавками по трудовым договорам за месяц по п.4.1.1.-4.1.9 . Фонд премирования включает в себя все премиальные выплаты , в том числе разовые премии, определенные Положением об оплате труда.

Фонд премирования рассчитывается и утверждается на месяц по институту с разбивкой по структурным подразделениям. Фонд премирования по структурным подразделениям формируется в пределах утвержденного фонда с учетом выполнения структурным подразделением поставленным перед ним задач, плана работы и фактически отработанного времени работниками данного подразделения.

Фонд премирования доводится до каждого руководителя структурного подразделения.

Ответственность за распределение премии в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения распределяет выделенный фонд премирования на структурное подразделение между работниками подразделения с учетом

отработанного времени, выполнения сложных заданий, определенных утвержденным планом работ на месяц и отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности и показателей стимулирования труда работников, обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, исполнение должностных обязанностей работниками по итогам работы за месяц.

Фонд премирования формируется при наличии средств от приносящей доход деятельности и при наличии средств экономии фонда оплаты труда, в пределах выделенных расходных обязательств федерального бюджета по статье 211 «заработная плата».

4.5. Фонд премирования на структурное подразделение формируется при наличии утвержденного плана работы на месяц по структурному подразделению, наличием справки по выполнению плана работы за месяц, установленной формы.

Ответственность за наличие утвержденного индивидуального плана работ, направленного на выполнение ежемесячных планов работ структурного подразделения, исполнение условий трудового договора и должностных обязанностей возлагается на руководителя структурного подразделения.

Ежемесячный план работ структурного подразделения должен представляться директору УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректору ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» по установленной форме и в установленные сроки: до 25-го числа отчетного месяца со справкой (отчетом) о выполнении плана за текущий месяц, а также содержать перечень конкретных работ по исполнению условий трудового договора и должностных обязанностей, направленных на решение конкретных задач текущего периода (месяца) и обеспечение эффективного использования рабочего времени и высокую производительность труда на данном рабочем месте.

4.6. Премия выплачивается по приказу директора института в сроки, установленные для выплаты окончательного расчета за месяц.

4.7. Размер премии сотрудникам института устанавливается приказом по институту по представлению руководителя структурного подразделения по каждому работнику подразделения за фактически отработанное время за учетный период (месяц).

Премия заместителям директора института, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно директору института, устанавливается приказом директора института в размере сформированного фонда и выполнения плана работ структурным подразделением.

4.8. Работникам, проработавшим неполный месяц, по результатам которого производится премирование, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением по сокращению

штатов, болезнью и другими уважительными причинами, премия начисляется за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

4.9. При увольнении работника премия начисляется за фактически отработанное время с учетом выполнения плана работ при наличии приказа.

4.10. Работнику, вновь поступившему на работу, премия за фактически отработанное время начисляется со дня выполнения работ в полном объеме по закрепленному участку, предусмотренному должностной инструкцией, по решению руководителя подразделения.

4.11. Работающим по совместительству и временным штатным работникам премия выплачивается за фактически отработанный период на общих основаниях в соответствии с условиями трудового договора.

4.12. Работникам, находящимся в учебном отпуске, оплата производится из расчета средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Определенной категории сотрудников, работающих по срочному трудовому договору с занятием штатной должности, устанавливаются персональные индивидуальные (контрактные) премии. Размер персональных индивидуальных (контрактных) премий устанавливается директором УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректором ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» в срочном трудовом договоре в индивидуальном порядке, в зависимости от уровня квалификации при выполнении поставленных задач, качества, объема и сложности выполняемых работ в целях стимулирования деятельности по развитию учебного учреждения, обеспечения его экономической стабильности и уровня достигнутых результатов. Размер премии данной категории работников определяется п.4.7. настоящего Положения.

4.14. Для педагогических и руководящих работников института за выполнение обязанностей заведующего кафедрой, заместителя заведующего кафедрой, председателя цикловой комиссии с надлежащим качеством и на должном уровне формируется фонд премирования в соответствии с Положением, с учетом выполнения возложенных обязанностей за фактически отработанное время, распределение фонда премирования между сотрудниками производит декан факультета

4.15. Помимо, перечисленных выше премиальных выплат, могут быть установлены разовые премии за высокие трудовые показатели, большой объем работ:

- к юбилеям работников;
- к знаменательным датам и профессиональным праздникам (День учителя, День радио и т.д.);

- по итогам учебного семестра, учебного и финансового года, государственной аттестации.

Размер данных вознаграждений и возможность их выплаты устанавливается приказом директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»- проректора ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» по служебной записке руководителя структурного подразделения, согласованной с заместителем директора по подчиненности, исходя из реальных финансовых возможностей УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статье 211 «Заработная плата»).

4.16. При награждении УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», директора института дипломами лауреатов (победителей) по результатам проводимых конкурсов, форумов, выставок, научно-практических конференций, олимпиад, соревнований международного, всероссийского, регионального, областного и местного значения, а также органами государственной власти и местного самоуправления, различными общественными организациями и иными предприятиями и учреждениями, за достигнутые успехи в образовательной, научной, финансово-экономической деятельности почетными знаками, почетными грамотами, при премировании и награждении директора за достигнутые положительные результаты деятельности института вышестоящей организацией, органами муниципального управления, органами управления субъекта федерации, Правительства Свердловской области, Мининформсвязи, Правительства РФ – работникам института, в т.ч. работникам, работающим по срочному трудовому договору, особо отличившимся и внесшим значительный вклад в развитие учебного заведения, в достижение высоких показателей, позволивших получить признание общественности, вышестоящих организаций, органов власти и Правительства РФ, может быть выплачена премия в пределах имеющихся средств по решению директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректора ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

5. Размер премиальных выплат.

5.1. Размер премиальных выплат работникам структурных подразделений института определяет руководитель структурного подразделения в пределах утвержденного фонда премирования по структурным подразделениям, с учетом выполнения плана работ и фактически отработанного времени.

5.2. Размер премии заместителям директора института, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно директору института, устанавливается приказом директора

института в размере сформированного фонда и выполнения плана работ структурным подразделением.

5.3. Размер премии директору института устанавливается приказом ректора университета в соответствии с трудовым договором.

6. Утверждение и выплата премии

6.1. Распределение премии производится в размере сформированного премиального фонда по институту и структурным подразделениям, с учетом выполнения планов работ структурными подразделениями, показателей стимулирования труда работников и целевых показателей эффективности работы учреждения, утвержденного приказом директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректором ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

6.2. Работникам структурных подразделений премия выплачивается после утверждения директором УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректором ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» справки (отчета) о выполнении плана работы за отчетный месяц, отсутствия нарушений правил охраны труда и правил безопасных условий работы, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, выполнения показателей стимулирования труда работников, выполнения целевых показателей эффективности работы.

Справка (отчет) представляется руководителями структурных подразделений в срок до 25 числа отчетного месяца (в декабре – до 15 числа текущего месяца).

Размер премиальных выплат сотрудникам оформляется приказом директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректором ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

6.3. Не представление руководителем структурного подразделения без уважительной причины справки (отчета) в установленные сроки является основанием для не выплаты премии руководителю.

6.4. Не представление руководителем структурного подразделения без уважительной причины справки (отчета) на работника является основанием для не выплаты премии руководителю.

6.5. Существенные упущения, допущенные в работе, являются основанием для установления величины премии всему структурному подразделению в меньшем размере.

6.14. Величина премии за отчетный месяц может быть повышена за качественное, полное и добросовестное выполнение утвержденного плана работ, выполнение дополнительного объема работ, успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в отчетном периоде, выполнение порученной работы, качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности, непосредственное успешное участие в организации и выполнении

программ, планов, проектов, направленных на расширение услуг, привлечение дополнительных доходов, оптимизации расходов, повышения качества предоставляемых образовательных услуг, успешное завершение научно-исследовательских работ, внедрение инновационных технологий, проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» среди населения, производственной сферы и органов власти, выполнение целевых показателей эффективности работы, показателей стимулирования труда, с оформлением приказа директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»-проректора ФГЛОБУ ВПО «СибГУТИ»:

-работникам структурного подразделения – по представлению руководителя структурного подразделения до 20%;

-работникам структурного подразделения, руководителям структурного подразделения – по представлению заместителя директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» по направлениям по подчиненным до 50%;

-работникам структурного подразделения, руководителям структурных подразделений, заместителям директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» по направлениям по решению директора УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» - проректора ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» до 100%.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен и выплачивается в пределах имеющихся средств.

6.15.Выплата премии производится в сроки получения окончательного расчета заработной платы за текущий месяц.

Положение разработано рабочей группой в составе:

Мининой Е.А.



Мойсеенко О.В.



Богатыревой Л.Ф.



Павловской Л.Б.



Положение рассмотрено на Ученом Совете УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» а 2 от 31.10.2013г