



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС

№ 3 от 10 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом УрТИСИ СибГУТИ

110с от 11.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ  
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ  
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ У СОИСКАТЕЛЕЙ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Екатеринбург 2024

## 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов и регламенте работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов у соискателей ученой степени кандидата наук в аспирантуре Уральского технического института связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ).

1.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712);

- Уставом СибГУТИ;

- Положением УрТИСИ СибГУТИ.

1.2 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- «История и философия науки»;

- «Иностранный язык»;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов к УрТИСИ СибГУТИ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.7. Организация прикрепления лиц к УрТИСИ СибГУТИ осуществляется ответственным лицом – заведующим аспирантурой и магистратурой УрТИСИ СибГУТИ.

## **2. Порядок приема документов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Сроки приема документов от прикрепляющихся для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ в сети Интернет.

2.2. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные приказом директора УрТИСИ СибГУТИ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя директора заявление о прикреплении (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение № 1).

В заявлении о прикреплении к УрТИСИ СибГУТИ для подготовки к сдаче и сдачи кандидатского экзамена фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, а также приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры и магистратуры УрТИСИ СибГУТИ самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, УрТИСИ СибГУТИ возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.6. На каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые при рассмотрении вопроса о прикреплении и в процессе прикреплении в течение установленного срока.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляется заведующим аспирантурой и магистратурой УрТИСИ СибГУТИ.

2.8. Срок рассмотрения документов о приеме прикрепляемого лица не должен превышать 10 дней со дня приёма заявления.

2.9. Прикрепление к УрТИСИ СибГУТИ лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатского экзамена производится приказом директора УрТИСИ СибГУТИ после заключения договора о прикреплении и оплаты указанной в договоре суммы путем её безналичного перечисления на расчетный счет УрТИСИ СибГУТИ.

### **3. Порядок подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов**

3.1. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется на платной основе по договору о прикреплении для подготовки к сдаче кандидатского экзамена (Приложение 2).

Стоимость соответствующих услуг устанавливается приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

Стоимость прикрепления для сотрудников Института приказом директора УрТИСИ СибГУТИ может быть снижена.

3.2. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с требованиями программ кандидатских экзаменов, по которым сдаются кандидатские экзамены: по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине.

3.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются ответственными кафедрами и утверждаются директором УрТИСИ СибГУТИ, по мере необходимости, ежегодно обновляются.

3.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора УрТИСИ СибГУТИ на каждый учебный год.

3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) УрТИСИ СибГУТИ в количестве не более пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по «специальной дисциплине» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по «Иностранному языку» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и вла-

деющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой соискатель ученой степени кандидата наук подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.9. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Заведующий аспирантурой и магистратурой предоставляет прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.10. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, два-три четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.11. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному лицу уточняющие вопросы по существу билета, а также дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.12. Кандидатские экзамены проводятся по ежегодно утверждаемому директором УрТИСИ СибГУТИ расписанию кандидатских экзаменов в период экзаменационной сессии аспирантов. При необходимости экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа директора УрТИСИ СибГУТИ.

Во время кандидатского экзамена прикрепленные лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими вспомогательными материалами. В случае использования на экзамене прикрепленным лицом основной литературы и других средств без разрешения комиссии прикрепленное лицо удаляется с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепленные лица используют листы со штампом УрТИСИ СибГУТИ, которые хранятся в течение года со дня проведения экзамена в отделе аспирантуры и магистратуры.

3.13. Оценка уровня знаний прикрепленного лица определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. В спорных случаях мнение председателя комиссии является решающим.

3.14. Решение экзаменационной комиссии объявляется прикрепленному лицу и оформляется протоколом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица, сдаваемая дисциплина, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен, оценка уровня знаний (полученная на экзамене оценка), а также ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание и почетные звания (при наличии) каждого члена экзаменационной комиссии. (Приложение 3). Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена подлежат хранению в личном деле прикрепляемого лица, а также в отделе аспирантуры и магистратуры.

3.15. Заведующий аспирантурой и магистратурой обеспечивает организацию проведения экзамена.

3.16. Прикрепленному лицу, успешно сдавшему кандидатский экзамен, на основании решения экзаменационной комиссии выдается справка о сданном кандидатском экзамене по утверждаемой УрТИСИ СибГУТИ форме (Приложение 4).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его введения в действие приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом директора УрТИСИ СибГУТИ и отражаются в листе регистрации изменений.

4.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Положение разработано:

Зав. аспирантурой и магистратурой



Т.Л. Скрыбина

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



А.Н. Белякова

Подпись

*Ведущий юрист-консультант*



А.А. Жиголева

**Приложение 1**  
Директору УрТИСИ СибГУТИ  
Мининой Елене Александровне

от \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. в родительном падеже, имя и отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(паспортные данные)*

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
*(адрес постоянной прописки: индекс, страна, область, город, улица, дом, квартира)*

Гражданство \_\_\_\_\_

Окончившего (ей) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
*(наименование учебного заведения)*

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
*(наименование документа)*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
*(дата выдачи)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к УрТИСИ СибГУТИ для сдачи кандидатских экзаменов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(наименование кандидатских экзаменов)*

в качестве соискателя ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_ *(шифр и наименование научной специальности)*

на кафедру \_\_\_\_\_

сроком на *(не более шести месяцев)* \_\_\_\_\_  
*(период прикрепления, месяцев)*

Место работы (учебы) в настоящее время и занимаемая должность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(организация, наименование, город, должность)*

Имею опубликованные научные статьи, патенты на изобретения (полезные модели), отчёты о НИР и др.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(при наличии указать количество публикаций каждого вида)*

Сведения о необходимости создания специальных условий при сдаче кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

---

*(указать специальные условия, при необходимости)*

Электронная почта \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставляемых мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_

*(личная подпись, расшифровка подписи)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта).
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов о НИР и проч.
4. Копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья и/или инвалидность (при наличии).
5. Тексты основных трудов по диссертации (опубликованные в открытой печати - для лиц, сдающих кандидатский экзамен по специальной дисциплине).
6. Копии удостоверений (справок о периоде обучения) о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы)*

## Список научных работ

1. Носов В.И., Зиновьев М.В., Ладан А.С. Особенности определения параметров цифрового телевизионного вещания. // Вестник СибГУТИ – 2021 г. № 2 - С. 48-59

Год публикации: 2021.

Индексация: ВАК.

Тип публикации: Статья в журнале

Ссылка на публикацию: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46422120>

2. ....

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**ДОГОВОР**

**о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ**

№ \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008773, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 09.11.2015 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003084, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 07.11.2018 года на срок до 07.11.2024 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Мининой Елены Александровны, действующей на основании доверенности от 22.11.2023 г. №143, с одной стороны, и граждан

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прикрепляемый к УрТИСИ СибГУТИ в качестве соискателя ученой степени кандидата технических наук для подготовки к сдаче и сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика к УрТИСИ СибГУТИ и предоставить ему платную услугу по подготовке к сдаче и сдаче кандидатских экзаменов по дисциплинам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация:  
\_\_\_\_\_

а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Срок приращения:

\_\_\_\_\_.  
1.3. Подготовка Заказчика осуществляется в соответствии с Программами кандидатских экзаменов, разработанными в УрТИСИ СибГУТИ, по дисциплинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
1.4. В случае успешной сдачи Заказчиком кандидатского экзамена, в соответствии с законодательством Российской Федерации (приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 года № 247), ему выдается справка установленного Исполнителем образца, в которой указывается сданный кандидатский экзамен, состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена и полученная на нем оценка.

1.5. В случае не сдачи Заказчиком кандидатского экзамена или отчисления его в соответствии с п. 2.3.2 справка установленного Исполнителем образца Заказчику не выдается.

1.6. По завершении подготовки к сдаче кандидатского экзамена Стороны подписывают Акт об оказании услуги.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Приказом директора УрТИСИ СибГУТИ прикрепить Заказчика для подготовки к сдаче и сдачи указанного в п.1.1 кандидатского(их) экзамена(ов).

2.1.2. Предоставить платную услугу, предусмотренную разделом 1 Договора, в объеме:

- устных консультаций по форме, установленной Исполнителем;

- проверки реферата по дисциплине \_\_\_\_\_ с выставлением оценки;

- предоставления возможности пользоваться библиотекой, оборудованием Исполнителя в пределах, необходимых для подготовки к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов).

2.1.3. Ознакомить Заказчика с Программой кандидатского экзамена по дисциплине(ам).

2.1.4. Принять от Заказчика плату за предоставляемую услугу.

2.1.5. При оказании услуги создать Заказчику надлежащие условия, обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического (психического) насилия.

2.1.6. В случае успешной сдачи кандидатского экзамена выдать Заказчику справку установленного Исполнителем образца.

2.1.7. Соблюдать требования действующего законодательства, связанные с обработкой персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно оплатить предоставляемую услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором и предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие проведенную оплату.

2.2.2. Добросовестно готовиться к сдаче кандидатского экзамена.

2.2.3. Своевременно прибывать для получения консультаций.

2.2.4. Соблюдать требования Положения УрТИСИ СибГУТИ, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.5. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя, другим лицам, вместе с ним сдающим кандидатский экзамен.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае причинения имуществу Исполнителя ущерба возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Принять оказанную услугу по Акту об оказании услуги.

2.2.8. За 30 дней до сдачи кандидатского экзамена представить на проверку реферат, соответствующий требованиям, изложенным в Программе кандидатского экзамена по дисциплине

---

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Выбирать формы проведения консультаций и кандидатского экзамена.

2.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты предоставляемой услуги.

2.3.3. Отчислить Заказчика за нарушения, предусмотренные Положением УрТИСИ СибГУТИ и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя, за неоплату образовательной услуги на день сдачи кандидатского экзамена, а также в случае осуждения Заказчика к лишению свободы за уголовно наказуемые деяния и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

2.3.4. В случае получения неудовлетворительной оценки (за реферат, перевод статьи) потребовать от Заказчика исправления недостатков с представлением исправленного экземпляра не позднее, чем за 10 дней до даты сдачи кандидатского экзамена.

2.3.5. В случае невыполнения требований п. 2.3.4. не допустить Заказчика к сдаче кандидатского экзамена с последующим отчислением Заказчика.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 Договора.

2.4.2. Знакомиться с Положением УрТИСИ СибГУТИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Исполнителя, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя в рамках оказываемой услуги.

2.4.3. Реализовать свои академические права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

## **3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость услуги составляет

(приказ \_\_\_\_\_).

3.2. Оплата производится в виде одноразового платежа, осуществляемого не позднее 30 дней с даты подписания Договора, указанной в п.3.1, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Стоимость услуг банка при переводе средств за предоставляемую услугу на счет Исполнителя через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно.

3.4. Плата за предоставляемую Заказчику услугу НДС не облагается.

3.6. В случаях расторжения Договора в соответствии с п.2.3.5. и п.4.3.2. внесенная Заказчиком сумма оплаты за предоставляемую услугу Заказчику не возвращается. Акт оказания услуги при этом не оформляется.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу после подписания их уполномоченными на то лицами.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор прекращает свое действие:
- 4.3.1. При исполнении Сторонами своих обязательств по Договору.
- 4.3.2. Досрочно по следующим основаниям:
- а) по инициативе Заказчика;
  - б) по инициативе Исполнителя в случаях применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания; осуждения Заказчика к лишению свободы за уголовно наказуемые деяния; установления нарушения порядка прикрепления Заказчика, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление; неявки Заказчика на экзамен; неоплаты предоставляемой услуги на день сдачи кандидатского экзамена; надлежащее исполнение обязательств по оказанию услуги стало невозможным вследствие иных действий (бездействия) Заказчика;
  - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя как юридического лица.
- 4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возврата Заказчику оплаченной им суммы.
- 4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.
- 4.6. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Если одна из Сторон изменит наименование, адрес и другие реквизиты, то она обязана в десятидневный срок информировать об этом другую сторону.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения п.2.1. Договора.
- 5.3. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения п.2.2. Договора.
- 5.4. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и правильное использование имущества учебного и научного (учебно-научного) назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, мебели, инвентарю, программному обеспечению и другому имуществу Исполнителя. Возмещение ущерба не освобождает Заказчика от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. При обнаружении недостатка предоставляемой услуги, в том числе её оказания не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.5.1. Безвозмездного оказания услуги.
  - 5.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.
  - 5.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги.
- 5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (начала и (или) окончания оказания услуги), либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.6.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.
  - 5.6.2. Потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги.
  - 5.6.3. Расторгнуть Договор.
- 5.7. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору перед Заказчиком в случае наступления ведущих к досрочному его расторжению обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя как юридического лица (п.4.3.2.в).
- 5.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
- 5.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) при предъявлении подтверждающих документов.
- 5.10. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону в течение трех дней после возникновения таких обстоятельств.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Прикрепление завершается подписанием Сторонами Акта об оказании услуги и последующему изданию приказа об отчислении Соискателя.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения настоящего Договора и дополнения к нему производятся только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к Договору (в том числе, в случае предоставления дополнительных образовательных услуг) оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

паспорт

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи

\_\_\_\_\_

зарегистриро-

ван \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

электронная почта

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.Ю. Коханова

### Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Юридический адрес:

630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86

УрТИСИ СибГУТИ

Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15.

Тел.(343) 246-69-02, тел/факс (343) 242-14-83

Получатель: УФК по Свердловской области (УрТИСИ СибГУТИ л/сч 20626У30340)

ИНН 5405101327 КПП 665802001 ОГРН 1025401908311

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

р/сч 03214643000000016200 к/сч 40102810645370000054

БИК 016577551 ОКТМО 65701000 ОКПО 49547844

Директор УрТИСИ СибГУТИ

\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

Зав. аспирантурой и магистратурой \_\_\_\_\_ Т.Л. Скрыбина

**Акт  
оказанных услуг**

г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Миминой Елены Александровны, действующей на основании доверенности от 22.11.2023 г. № 143, с одной стороны и гражданин

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о прикреплении для подготовки к сдаче и сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрТИСИ СибГУТИ составили настоящий Акт о том, что Исполнителем Заказчику оказаны образовательные услуги на сумму \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ период

Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством, в полном соответствии с условиями договора.

«Заказчик» претензий по количеству, качеству и срокам исполнения услуг по договору не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ Е.А. Миминая

\_\_\_\_\_

А.Н. Белякова

\_\_\_\_\_

Н.Ю. Коханова

\_\_\_\_\_

Т.Л. Скрябина



Комиссия постановила: считать, что

---

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой

---

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

---

---

---

---

---

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
 (СибГУТИ)  
 Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
 (УрТИСИ СибГУТИ)

620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15  
 Тел: (343) 317-31-84, Факс: (343) 305-30-66 (доб.- 0)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в том, что он (она) сдал (а) кандидатские экзамены по научной специальности  
 \_\_\_\_\_  
 (код и наименование научной специальности)

и получил (а) следующие оценки:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должности председателя и членов комиссии
История и философия науки		
Иностранный язык (английский)		
Специальная дисциплина		

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве учебного заведения по месту сдачи экзамена.

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

Зав. аспирантурой и магистратурой \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (дата выдачи)