

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 10.12.2020, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 14.12.2020 № 13/286-20

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Новосибирск 2020

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, перевода и восстановления обучающихся по направлениям подготовки и специальностям высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, Университет).

Положение определяет условия и порядок проведения:

- отчисления из Университета;
- перевода из другой образовательной организации;
- перевода из Университета в другую образовательную организацию;
- перевода с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) на другую ОПОП и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах Университета;
- восстановления для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета.

Положение распространяется на филиалы СибГУТИ, реализующие ОПОП высшего образования.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в СибГУТИ;
- Устав Университета и другие нормативно-правовые акты.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающимся СибГУТИ предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки или специальности, по другой форме обучения в пределах Университета;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод в Университет из другой образовательной организации;
- восстановление в Университете для продолжения получения образования по ОПОП;
- отчисление из числа обучающихся Университета.

3.2. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.3. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.4. Определяющим условием зачисления в порядке перевода или восстановления в Университете является подготовленность претендента к освоению конкретной образовательной программы, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

3.5. Зачисление в порядке перевода обучающихся в Университет возможно только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода.

3.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.8. Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых из средств федерального бюджета по данному направлению подготовки (специальности).

3.9. Количество мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между планом приема на первый курс соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц по данному направлению подготовки (специальности).

3.10. Обучающиеся СибГУТИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг имеют право на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в СибГУТИ.

3.11. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой соответствующей аттестационной комиссией.

3.12. Перевод обучающихся в Университете осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Обучающиеся образовательных организаций имеют право на перевод не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по направлению подготовки (специальности), имеющихся в Университете.

4.3. Количество вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций определяется в объеме 25% от имеющегося количества вакантных бюджетных мест.

4.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При прочих равных условиях конкурсный список ранжируется по среднему баллу оценок по учебным дисциплинам, указанным в справке об обучении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.5. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет для продолжения получения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося (далее – заявление), поданному на имя ректора Университета с представлением документа, удостоверяющего личность, гражданство. К заявлению прилагается справка об обучении и иные

документы, подтверждающие образовательные достижения претендента на перевод (по усмотрению претендента).

4.6. Заявление подается в течение учебного года в межсессионный период.

4.7. Аттестационная комиссия соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, академическую разницу, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (возможный курс (семестр) зачисления).

4.8. В случае определения академической разницы при переводе в протоколе аттестационной комиссии наряду с решением о перезачёте, переаттестации указывается перечень дисциплин (модулей), по которым следует ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, зачисленный в порядке перевода, обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ректором Университета по представлению декана.

4.9. Обучающийся, который не ликвидировал академическую разницу по дисциплине (модулю) в срок, установленный индивидуальным графиком ликвидации академической разницы, признаётся имеющим академическую задолженность по этой дисциплине (модулю) со дня, следующего за истечением указанного срока.

4.10. При положительном решении вопроса о зачислении специалист по работе со студентами соответствующего факультета, на основании протокола аттестационной комиссии, готовит и передает на подпись ректору Университета справку установленного образца с обязательным указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1). Срок выдачи справки о переводе составляет 5 календарных дней с даты заседания аттестационной комиссии.

4.11. Обучающийся представляет вышеуказанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также выписки из приказа об отчислении.

4.12. Отчисление обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.13. После отчисления из исходной образовательной организации в связи с переводом в Университет, обучающийся должен предоставить в приемную комиссию Университета:

– оригинал документа о предшествующем образовании установленного образца (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией),

– справку об обучении,

– выписку из приказа об отчислении,

– копию документа, удостоверяющего личность,

– согласие на обработку персональных данных,

– согласие на зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (в случае зачисления на бюджетное место),

– 4 фотографии 3х4.

4.14. В случае зачисления на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, обучающийся до издания приказа о зачислении в Университет в отделе коммерческого обучения и маркетинга (ОКОиМ) заключает договор и подает по установленной Университетом форме заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Согласие). Если обучающийся не достиг 18 лет, его законный представитель заполняет часть Согласия для лиц, не достигших 18 лет.

4.15. Сотрудник ОКОиМ предоставляет в приемную комиссию Согласие, на котором указывает дату и номер договора.

4.16. Вопрос о зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет рассматривается на заседании приемной комиссии (докладывает председатель аттестационной комиссии соответствующего факультета). По результатам рассмотрения документов принимается решение о рекомендации обучающегося к зачислению в порядке перевода в Университет. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4.17. Приказ о зачислении обучающегося в СибГУТИ в связи с переводом издается ректором Университета на основании решения приемной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов обучающегося.

4.18. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения».

4.19. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе делается запись о сроке ликвидации академической разницы.

4.20. После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода приемная комиссия:

- формирует новое личное дело обучающегося;
- передает в отдел по работе со студентами организационно-правового управления (ОПУ): личное дело (по акту приема-передачи) для постановки на учет и хранения, копию протокола заседания приемной комиссии.

4.21. В личное дело заносится заявление о переводе, справка об обучении, копия документа, подтверждающая личность обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

4.22. Деканат соответствующего факультета в течение 5 рабочих дней после издания приказа выдает обучающемуся зачетную книжку и студенческий билет.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

5.2. Обучающийся, желающий продолжить обучение в другой образовательной организации, подает в соответствующий деканат, заявление на имя ректора Университета о выдаче справки об обучении (Приложение 2).

5.3. Специалист по работе со студентами соответствующего факультета формирует справку об обучении, которая готовится в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче справки.

5.4. Отдел по работе со студентами ОПУ обеспечивает выдачу обучающемуся (или иному лицу по нотариально заверенной доверенности, или направляет в указанный в заявлении адрес) справку об обучении.

5.5. В случае согласия принимающей образовательной организации, обучающийся представляет в Университет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора Университета об отчислении в связи с переводом;
- справку о переводе установленной формы, подтверждающую успешное прохождение аттестационных испытаний в другой образовательной организации с обязательным указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переекзаменованы обучающемуся при переводе.

5.6. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки о переводе деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления обеспечивает формирование проекта приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.7. После издания приказа:

- лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются выписка из приказа об отчислении переводом;
- отдел по работе со студентами ОПУ обеспечивает выдачу обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, лично в руки (или иному лицу по нотариально заверенной доверенности) документа о предшествующем образовании.

5.8. Отчисленный в связи с переводом обучающийся обязан сдать в отдел по работе со студентами ОПУ следующие документы:

- обходной лист;
- зачетную книжку;
- студенческий билет.

6. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. ПЕРЕВОД С ФАКУЛЬТЕТА НА ФАКУЛЬТЕТ

6.1.1. Обучающийся, желающий продолжить обучение на другом факультете Университета, пишет заявление на имя ректора, согласовывает у декана факультета, на котором обучается в данный момент, и передает его декану факультета, на котором хочет продолжить обучение. К заявлению так же прикладывается ксерокопия учебной карточки с отображением изученных дисциплин (формами контроля), оценками.

6.1.2. Заявление подается в течение учебного года в межсессионный период.

6.1.3. Декан принимающего факультета в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) и курсе.

6.1.4. После согласования деканом принимающего факультета заявление и ксерокопия учебной карточки обучающегося передается на рассмотрение аттестационной комиссии принимающего факультета.

6.1.5. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

6.1.6. При наличии аттестационных испытаний обучающемуся дается возможность подготовки в срок, не превышающий 14 календарных дней. В этом случае решение аттестационная комиссия должна принять не позднее 20 календарных дней после передачи заявления обучающегося в аттестационную комиссию.

6.1.7. При положительном решении аттестационной комиссии принимающего факультета копия протокола заседания передается на факультет, из которого переводится обучающийся. Декан принимающего факультета в течение 3 рабочих дней обеспечивает формирование проекта приказа о переводе обучающегося.

6.1.8. После издания приказа декан принимающего факультета обеспечивает в течение 10 календарных дней разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе график ликвидации академической разницы (при ее наличии).

6.2. ПЕРЕВОД В РАМКАХ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Обучающийся пишет заявление на имя ректора о желании продолжить обучение на другом направлении подготовки (специальности) в рамках факультета и передает его декану факультета.

6.2.2. Заявление подается в течение учебного года в межсессионный период.

6.2.3. Декан факультета в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода по наличию вакантных мест на соответствующем направлении подготовки, форме обучения и курсе.

6.2.4. После согласования деканом факультета заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии факультета.

6.2.5. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

6.2.6. При наличии аттестационных испытаний обучающемуся дается возможность подготовки в срок, не превышающий 14 календарных дней. В этом случае решение аттестационная комиссия должна принять не позднее 20 календарных дней после передачи заявления обучающегося в аттестационную комиссию.

6.2.7. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания передается декану факультета для подготовки в течение 3 рабочих дней проекта приказа.

6.2.8. После издания приказа декан факультета в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе графика ликвидации академической разницы (при ее наличии).

7. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса: сдавшие (при наличии) все экзамены, зачеты, получившие оценки по курсовым проектам/работам, защитившие отчеты по практике, переводятся на следующий курс приказом ректора.

7.2. Проект приказа готовится деканом факультета в 10-дневный срок после окончания соответствующего семестра.

7.3. Обучающимся, не выполнившим требования учебного плана соответствующего курса, по уважительным причинам (по болезни, семейным обстоятельствам, вследствие стихийных бедствий, по причине длительной служебной командировки, и др.), документально подтвержденным, распоряжением декана на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, продлеваются сроки сдачи промежуточной аттестации, но не более чем на 14 календарных дней.

7.4. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс «условно» с установлением сроков ликвидации задолженностей.

7.5. По истечении установленных сроков ликвидации задолженностей обучающийся:
- ликвидировавший академическую задолженность и выполнивший требования учебного плана соответствующего курса переводится приказом ректора на следующий курс обучения (проект приказа о переводе готовит декан в течение 3 рабочих дней с момента ликвидации задолженностей);

- не выполнивший требований учебного плана отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость (проект приказа об отчислении готовит декан в течение 3 рабочих дней с момента истечения установленного срока).

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет возможность восстановления для продолжения обучения только на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного по инициативе обучающегося или Университета, производится на ОПОП, с которой он был отчислен.

8.4. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется:
– по очной форме обучения не позднее 2 недель с момента начала обучения в новом семестре и не раньше 2 недель до момента завершения предыдущего семестра;

– для заочной формы обучения в межсессионный период.

8.5. В случае если ОПОП, с которой отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП, которая реализуется им в соответствии с ФГОС ВО.

8.6. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.7. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

8.8. Восстановление только для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется с сохранением прежних условий обучения. Оплата за повторное прохождение ГИА не взимается.

8.9. Восстановление в число обучающихся 1 курса возможно только во втором семестре обучения (у отчисленного должна быть успешно пройдена промежуточная аттестация первого семестра в полном объеме).

8.10. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется по личному заявлению.

8.11. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении на имя ректора и передает его декану соответствующего факультета на согласование.

8.12. Декан факультета в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность восстановления при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), форме обучения и курсе.

8.13. После согласования деканом факультета заявление передается на рассмотрение аттестационной комиссии факультета.

8.14. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о восстановлении, определяет курс, на который может быть восстановлен обучающийся, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

8.15. При наличии аттестационных испытаний, обучающемуся дается возможность подготовки в срок, не превышающий 14 календарных дней. В этом случае аттестационная комиссия должна принять решение не позднее 20 календарных дней после передачи заявления в аттестационную комиссию.

8.16. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания передается декану факультета.

8.17. При восстановлении обучающегося на договорной (платной) основе с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

8.18. После издания приказа ректора декан факультета в 10-дневный срок обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение проректору по учебной работе графика ликвидации академической разницы (при ее наличии).

8.19. Восстановление в число обучающихся на соответствующую ОПОП с целью перевода в другую образовательную организацию осуществляется в период учебного года, без прохождения аттестационных испытаний, в соответствии с процедурой перевода, описанной в разделе 5 Положения.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ

9.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета до завершения освоения ОПОП по:

9.1.1. уважительной причине:

- по собственному желанию обучающегося на основании личного заявления;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с окончанием обучения по ОПОП;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

9.1.2. инициативе Университета (по неуважительной причине):

- за академическую неуспеваемость (невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана);
- за неявку или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за нарушение учебной дисциплины (пропуски без уважительных причин более половины учебных занятий);
- как не вышедшего на государственную итоговую аттестацию, либо как не представившего выпускную квалификационную работу в установленный срок;
- за неявку или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за неявку на промежуточную аттестацию (сессию) при осуществлении подготовки по заочной форме обучения;
- как не приступившего к занятиям без уважительных причин в течение 10 календарных дней;
- в связи с невыходом из академического отпуска в течение 10 календарных дней после завершения срока предоставленного академического отпуска;
- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за совершение преступления (после вступления в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения).

9.2. По требованию обучающегося при отчислении ему выдается справка об обучении, подготовку которой в течение 5 рабочих дней осуществляет специалист по работе со студентами соответствующего факультета.

9.3. В случае отчисления по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора и передает на согласование декану соответствующего факультета. На рассмотрение заявления деканом отводится 3 рабочих дня. Приказ об отчислении по собственному желанию должен быть издан ректором в течение 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении.

9.4. Отчисление в связи с окончанием обучения по ОПОП осуществляется приказом ректора после успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании протокола заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии. В течение 3 рабочих дней декан соответствующего факультета обеспечивает формирование проекта приказа после окончания государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

9.5. В случае смерти обучающегося декан соответствующего факультета готовит проект приказа в трехдневный срок после поступления в деканат копии свидетельства о смерти, которое прикладывается к проекту приказа.

9.6. Декан соответствующего факультета обеспечивает формирование проекта приказа об отчислении по инициативе Университета:

- 9.6.1. за академическую неуспеваемость после истечения предоставленного срока для ликвидации академических задолженностей;
- 9.6.2. за неудовлетворительное прохождение государственной итоговой аттестации (получение неудовлетворительной оценки по государственному экзамену или за защиту выпускной квалификационной работы);
- 9.6.3. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета;
- 9.6.4. как не приступившего к занятиям без уважительных причин (в том числе после завершения срока предоставленного ранее академического отпуска);
- 9.6.5. за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (по представлению начальника ОКОиМ);
- 9.6.6. за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (по представлению начальника управления безопасности и социальной защиты);
- 9.6.7. за совершение преступления после вступления в силу приговора суда (по представлению начальника ОПУ).

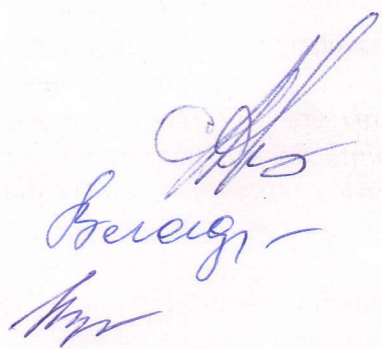
9.7. К проекту приказа в случае отчисления в соответствии с п. 9.6.1.; 9.6.3.; 9.6.4.; 9.6.6. должны быть приложены объяснительные обучающихся о сложившейся ситуации, либо копия письма, адресованного обучающемуся, о необходимости явки в деканат и дачи объяснений.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УР

Начальник ОПУ

Начальник УМО



С.С. Абрамов

Т.Б. Владимирова

Н.В. Кулешова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

Кирова ул., д. 86, г. Новосибирск, 630102
т/ф: (383) 269-82-02, 269-82-03
http://www.sibsutis.ru, e-mail: rectorat@sibsutis.ru

от «___» «_____» 20__ г. № _____

на № _____ от «___» «_____» 20__ г.

О возможном переводе

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании справки об обучении, выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом с _____ на ____ курс
(____ семестр) для продолжения обучения по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования – _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении переводом из _____

(полное наименование вуза)

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Ректор

И.О. Фамилия

Исполнитель
383269

Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут
перезачтены/переаттестованы _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
при переводе в СибГУТИ.

1.	Наименования дисциплин
2.	
3.	
4.	
5.	

(ответственное лицо)

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

Ректору СибГУТИ

(ФИО ректора)

обучающегося ____ курса группы _____

(ФИО обучающегося полностью)

заявление.

Прошу выдать справку об обучении в связи с *отчислением /*
возможным переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

В случае необходимости получения справки об обучении почтой в заявлении так же указывается почтовый адрес для отправки документа.



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

14.12.2020

№ 13/286-20

Новосибирск

В соответствии с решением научно-методического совета университета от 10.12.2020, протокол № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Руководителям структурных подразделений университета (деканам факультетов, начальнику ОДОиОНС Ситняковской Е.И., начальнику УБиСЗ Шпакову О.Л., начальнику ОКОиМ Белослудцевой В.В.) организовать изучение Положения и обеспечить строгое соблюдение его требований.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Абрамова С.С.

4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом вышеперечисленных лиц по системе электронного документооборота.

Основание: проект приказа, подготовленный начальником УМО Кулешовой Н.В.

И.о. ректора



Б.Г. Хаизров