

Утвержден Ученым советом
УрТИСИ СибГУТИ

«29» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета

 Е.А. Минина

«29» сентября 2020 г.

Протокол № 2 от 29.09.2020 г.



**ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
УРАЛЬСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего обра-
зования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)
на 2020/2021 учебный год**

г. Екатеринбург

2020

| Проводимое мероприятие | Ответственный за подготовку | Дата проведения | Отм. о вып. |
|---|---|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заседания ученого совета УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| Заседание первое 1. О начале нового 2020/2021 учебного года и организации деятельности института в период действия режима повышенной готовности. 2. Разное. | Белякова А.Н. | 31.08.2020 | |
| Заседание второе 1. Отчет о работе приемной комиссии – 2020. 2. Утверждение планов работы УрТИСИ СибГУТИ на 2020/2021 учебный год: 2.1 План основных мероприятий УрТИСИ СибГУТИ 2.2 План внутривузовского контроля (ВВК) 2.3 План работы научно-методического совета (НМС) и научно-методических комиссий (НМК) 3. Утверждение плана мероприятий по реализации Федерального закона от 31.07.2020г №304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся” 4. Утверждение размеров стипендии с 01.09.2020 г. 5. Разное. | Плотникова Е.Л. Белякова А.Н. Белякова А.Н. Карачарова М.П. Белякова А.Н. Чукина Н.В. Белякова А.Н. | 29.09.2020 | |
| Заседание третье: 1. Утверждение планов работы факультетов на 2020-2021 учебный год. 2. Разное. | Плотникова Е.Л., Жураковская В.И. | 27.10.2020 | |
| Заседание четвертое: 1. Отчет о выполнении госбюджетных НИР научно-исследовательскими лабораториями за 2020 год. 2. Итоги полусеместровой аттестации студентов по программам ВО и СПО. 3. Разное. | Кусайкин Д.В. Плотникова Е.Л. | 24.11.2020 | |
| Заседание пятое: 1. Утверждение отчетов по научно-исследовательской работе УрТИСИ СибГУТИ, выполненной за счет средств от приносящей доход деятельности, за 2020 год. 2. О предварительных итогах исполнения сметы доходов и расходов в 2020 финансовом году. | Карачарова М.П. Чукина Н.В. | 29.12.2020 | |
| Заседание шестое: 1. Утверждение тематики научно-исследовательской работы на 2021 год. 2. Отчет о проводимой профориентационной работе и подготовке к организации набора 2021 года. 3. Представление кандидатур студентов на назначение именных стипендий. 4. Разное: - поздравление лучших студентов и лучших преподавателей УрТИСИ СибГУТИ, приуроченное к Дню российского студенчества. | Карачарова М.П. Плотникова Е.Л. Белякова А.Н. | 26.01.2021 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| Заседание седьмое: 1. О подготовке к процедуре тестирования студентов во 2-ом семестре 2020/2021 учебного года. Обеспечение оценки сформированности компетенций. 2. Разное. | Плотникова Е.Л. | 16.02.2021 | |
| Заседание восьмое: 1. Утверждение планов работы факультетов на II семестр 2020/2021 учебного года. 2. Утверждение состава приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ на 2021 год. 3. Разное: - утверждение годового отчета о самообследовании УрТИСИ СибГУТИ за 2020 год. | Белякова А.Н. Плотникова Е.Л. Белякова А.Н. | 30.03.2021 | |
| Заседание девятое: (расширенное заседание, посвященное 91-ой годовщине образования учебного заведения) 1. Достижения УрТИСИ СибГУТИ за 2020 - начало 2021 года. 2. Награждение работников УрТИСИ СибГУТИ в честь 91-ой годовщины образования учебного заведения. 3. Подведение итогов месячника качества учебы, посвященного 91-ой годовщине образования учебного заведения. 4. Поздравление студентов (визитная карточка УрТИСИ). | Минина Е.А. Никитина О.В. Председатели комиссии Кудряшова Е.С. | 27.04.2021 | |
| Заседание десятое: 1. О подготовке к итоговой государственной аттестации выпускников 2021 года. 2. Результаты тестирования студентов во 2-ом семестре 2020/2021 учебного года с целью обеспечения оценки сформированности компетенций. 3. Разное. | И.о. деканов факультетов Зав. кафедрами | 25.05.2021 | |
| Заседание одиннадцатое: 1. Выборы на должности профессорско-преподавательского состава по кафедрам УрТИСИ СибГУТИ. 2. Предварительные итоги защиты выпускных квалификационных работ студентами очной формы обучения. 3. О внесении изменений в Положение о планировании педагогической нагрузки ППС в УрТИСИ СибГУТИ. | Минина Е.А., Никитина О.В. Плотникова Е.Л. Чиркова А.А. | 29.06.2021 | |
| 2. Учебно-методическая работа | | | |
| 2.1. Работа научно-методического совета | | | |
| Заседание первое 1. Итоги выполнения учебно-методической работы для образовательных программ СПО (на базе основного общего образования (9-ти классов)), реализуемых в УрТИСИ СибГУТИ с 01.09.2020 г. 2. О планировании ППС кафедр учебно-методической работы на 2020-2021 учебный год. 3. Разное: | Карачарова М.П. Карачарова М.П. | 31.08.2020 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Заседание второе | | | |
| 1. Контрольные цифры приема на 2021/2022 уч. год . 2. Организация профориентационной работы в институте в 2020/2021 уч. году. 3. Разное. | Белякова А.Н. Плотникова Е.Л. | 21.01.2021 | |
| Заседание третье | | | |
| 1. О выполнении приказа о разработке УМК для 2 года обучения по реализуемым ОПОП по очной и заочной формам обучения. 2. Разное. | Карачарова М.П. | 25.03.2021 | |
| Заседание четвертое | | | |
| 1. Об основных итогах работы научно-методического совета в 2020-2021 уч.г. и задачи на 2021-2022 уч. г. 2. Отчет о работе научно-методических комиссий института. 3. Об организации нового набора в УрТИСИ СибГУТИ в 2021 году. 4. Разное. | Карачарова М.П. Председатели НМК Плотникова Е.Л. | 25.06.2021 | |
| 2.2 Работа научно-практических семинаров, конференций, форумов, конкурсов и выставок | | | |
| 1. Международная научно- практическая конференция «ИНФОКОМ-2021» | Плотникова Е.Л., Карачарова М.П., зав. кафедрами | Россия, г. Ростов-на- Дону, СКФ МТУСИ, апрель-май 2021 г. | |
| 2. LXII Межвузовская научно-методическая конференция вузов и факультетов телекоммуникаций | Плотникова Е.Л., Карачарова М.П., зав. кафедрами | Россия, г. Новоси- бирск, ФГБОУ ВО «Сиб- ГУТИ», февраль- март 2021 г. | |
| 3. Организация работы VII Всероссийской научно-практической конференции «Информационные технологии и когнитивная электросвязь» (с выпуском электронного сборника статей и индексацией в базе данных «Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)»). | Карачарова М.П., Будылдина Н.В., Кусайкин Д.В. | Россия, г. Екатерин- бург, ап- рель-май 2021 | |
| 4. Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов высшего и среднего образования Свердловской области «Научный Олимп» | Плотникова Е.Л., зав. ка- федрами | Россия, г. Екатерин- бург, Уральский федераль- ный уни- верситет им. перво- го Прези- дента Рос- сии Б.Н. Ельцина | |
| 5. Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской обла- | Плотникова Е.Л., зав. ка- | Россия, г. Екатерин- | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| сти, компетенция «Сетевое и системное администрирование» | федрами | бург, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, февраль 2021 | |
| 6. XXII научно-практическая конференция студентов УрТИСИ СибГУТИ | Белякова А.Н., Плотникова Е.Л., Карачарова М.П., зав. кафедрами | I этап - ноябрь 2020 г., II этап - апрель 2021 г. | |
| 7. Межрегиональная специализированная выставка «Навигатор поступлений-2021» | Плотникова Е.Л. | г. Екатеринбург Центр Международной торговли | |
| 8. VII Всероссийская научно-техническая конференция «РОСИНФОКОМ-2020» | Плотникова Е.Л., Карачарова М.П., зав. кафедрами | Россия, г. Самара, ноябрь 2020 г. | |

2.3 Учебно-методическая и научно-исследовательская работа

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| <p>1. Организация и контроль учебно-методической работы на кафедрах института.</p> <p>Формирование УМК (рабочие программы (в т.ч. оценочные средства), методические указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых работ, тестовые задания и другие методические разработки) по программам подготовки высшего образования по каждой дисциплине 1-го и 2-го года обучения в составе образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО – 3++:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-й курс обучения по программам бакалавриата по очной форме обучения (напр. 11.03.02 ИКТиСС, профиль «Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа»); - 2-й курс обучения по программам бакалавриата по очной и заочной формам обучения; - 2-й курс обучения по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения; <p>ПРИКАЗ №114 от 03.07.2020 г.</p> | <p>И.о. деканов факультетов, зав. Кафедрами, Карачарова М.П.</p> | <p>Постоянно</p> | |
| <p>2. Организация и контроль учебно-методической работы цикловых комиссий и кафедр института.</p> <p>Формирование УМД (рабочие программы (в т.ч. оценочные средства), методические указания по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, тестовые задания и другие методические разработки) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждой общеобразовательной дисциплине 1-го года обучения в составе образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО – 3-го поколения (2014 года) специальностей 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы на базе основного общего образования (9-ти классов):</p> | <p>И.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрами, Седегова А.А.</p> | <p>Постоянно</p> | |
| <p>3. Подготовка документации по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего и среднего профессионального образования УрТИСИ СибГУТИ, реализуемым с 01.09.2020 г., для размещения на сайте www.uisi.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный план; - общая характеристика ОПОП (описание ОПОП); - аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей); - календарный учебный график; - рабочие программы всех видов практик; - программы государственной итоговой аттестации. | | | |
| <p>4. Организация работы научно-методического совета (НМС) и научно-методических комиссий (НМК) института</p> | <p>Плотникова Е.Л., зав. кафедрами, Карачарова М.П.</p> | <p>По плану заседаний НМС и НМК</p> | |
| <p>5. Продолжение работы по 100% формированию и оснащению кафедр и цикловых комиссий учебно-методическими комплексами с целью совершенствования инновационной образовательной среды УрТИСИ</p> | <p>Белякова А.Н., и.о. деканов факультетов, Карачарова</p> | <p>В течение года</p> | |

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| СибГУТИ, позволяющей осуществлять качественную подготовку специалистов инфокоммуникационной отрасли | М.П., Седегова А.А., зав. кафедрами | | |
| 6. Проведение учебно-методической и научно-исследовательской работы в рамках УНОК: - инфокоммуникаций; - радиотехники и массовых коммуникаций; - учебно-научно-методического центра УрТИСИ СибГУТИ | Научные руководители УНОК, УНМЦ | В течение уч. года | |
| 7. Подготовка материалов по перечню Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и обновления информации в течение 3 дней после их изменений по программам ВО и СПО. | Руководители структурных подразделений (по отдельному приказу) | В течение уч. года | |
| 8. Подготовка научных статей и тематических материалов ППС УрТИСИ СибГУТИ для публикации в журналах, включенных в перечень ВАК, рецензируемых в международных базах научного цитирования Web of Science и Scopus, рецензируемых в российской базе научного цитирования РИНЦ, в сборниках ведущих отечественных и международных рецензируемых научных журналов и изданий | Белякова А.Н., Карачарова М.П., зав. кафедрами | В течение уч. года | |
| 9. Апробация результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности на национальных (отечественных) и международных конференциях | Белякова А.Н., Карачарова М.П., зав. кафедрами | В течение уч. года | |
| 10. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК | Карачарова М.П., зав. кафедрами | В течение уч. года | |
| 11. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в российской библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ) | Карачарова М.П., зав. кафедрами | В течение уч. года | |
| 12. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в международной информационно-аналитической системе научного цитирования WEB OF SCIENCE | Карачарова М.П., зав. кафедрами | В течение уч. года | |
| 13. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в международной информационно-аналитической системе научного цитирования SCOPUS | Карачарова М.П., зав. кафедрами | В течение уч. года | |
| 14. Работа по организации и участию ППС кафедр в международных научно-практических и научно-методических конференциях. | Карачарова М.П., зав. кафедрами | В течение уч. года | |
| 15. Организация и проведение XXII научно- | Белякова А.Н., | I этап - но- | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| практической конференции студентов УрТИСИ СибГУТИ | Карачарова М.П., зав. кафедрами | ябрь 2020 г., II этап - апрель 2021 г. | |
| 16. Организация и контроль за участием ППС кафедр в подготовке научных материалов для ежегодного сборника научно-технических материалов Всероссийской научно-практической конференции «Информационные технологии и когнитивная электросвязь» (Выпуск VII, 2021 г.): - формирование материалов сборника, - размещение на сайте УрТИСИ СибГУТИ; - постатейное размещение в российской библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ) Научной электронной библиотеки (НЭБ). | Карачарова М.П., зав. кафедрами | Апрель-май 2021 г. | |
| 17. Анализ выполнения ППС кафедр и преподавателей ЦК индивидуальных планов работы на I и II семестры 2020-2021 уч.г. и работа с зав. кафедрами, председателями ЦК по устранению замечаний и выполнению рекомендаций МО. | Карачарова М.П., Седегова А.А., зав. кафедрами | 1 семестр - январь 2021 г., 2 семестр - июнь 2021 г. | |
| 18. Организация научно-исследовательской работы ППС кафедр, финансируемой за счет средств государственного бюджета, в 2021 календарном году: - подготовка проекта приказа об утверждении тематики госбюджетной НИР; о работе научно-исследовательской лаборатории (НИЛ); - контроль за выполнением НИР по утвержденной тематике, в соответствии с техническими заданиями; - регистрация НИР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) | Карачарова М.П., Седегова А.А., зав. кафедрами, Кусайкин Д.В. | Январь-февраль 2021 г. | |
| 19. Подготовка плана научно- исследовательской работы УрТИСИ СибГУТИ на 2021 год, финансируемой за счет средств от приносящей доход деятельности | Карачарова М.П., зав. кафедрами | Январь 2021 г. | |
| 20. Подготовка отчета о выполнении научно- исследовательской работы УрТИСИ СибГУТИ за 2021 год, финансируемой за счет средств государственного бюджета и от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами | Карачарова М.П., Чукина Н.В. | Декабрь 2020 г. - январь 2021 г. | |
| 21. Подготовка ежемесячных отчетов о поставке наукоемкой продукции, научно-технических услуг, данных о патентной работе и числу публикаций; отчета по повышению качества подготовки аспирантов УрТИСИ СибГУТИ (на 01 число месяца, следующего за отчетным) | Карачарова М.П., Белякова А.Н., | Постоянно в течение года | |

2.4 Заполнение форм статистической и годовой отчетности

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| <p>1. Обеспечить выполнение показателей эффективности деятельности вуза в соответствии с требованиями «Мониторинга по основным направлениям деятельности образовательных организаций высшего образования за 2019 год» (форма №1-Мониторинг).</p> | <p>Белякова А.Н., и.о. деканов факультетов, зав. кафедрами, руководители структурных подразделений Чукина Н.В., Карачарова М.П., Никитина О.В., Иванов И.В., Торбенко С.Г. (по отдельному приказу)</p> | <p>Постоянно в течение года</p> | <p>Выполнено</p> |
| <p>2. Формирование и отправка Отчета о самообследовании УрТИСИ СибГУТИ за 2020 год.</p> | <p>Белякова А.Н., Карачарова М.П., руководители структурных подразделений, и.о. деканов факультетов (ответственные по отдельному приказу)</p> | <p>До 10.04.2021 г.</p> | |
| <p>3. Контроль за заполнением и отправкой форм статистической отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Форма № ВПО-1); - Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (Форма № СПО-1); - Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования (Форма № ВПО-2); - Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы среднего профессионального образования (Форма № СПО-2) | <p>Белякова А.Н., и.о. деканов факультетов, Чукина Н.В., Иванов И.В.</p> | <p>До 23.09.2020 г. по состоянию на 01.10.2020 г.</p> | |
| | | <p>До 13.04.2021 г. за 2020 год</p> | |
| <p>4. Заполнение и отправка Формы № 2 – Наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2020 год</p> | <p>Белякова А.Н., Карачарова М.П., Чукина Н.В.</p> | <p>До 24.03.2021 г. за 2020 год</p> | |
| <p>5. Заполнение и отправка Формы № 2-Наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2020 год (поквартально)</p> | <p>Белякова А.Н., Карачарова М.П., Чукина Н.В.</p> | <p>До 01.10.2020 г., - до</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | 01.04.2021 г.; - до 01.07.2021 г.; До 01.10.2021 г. До 01.01.2022 | |
| 6. Заполнение и отправка Формы № 2-Наука (ИНВ) «Сведения об организации сектора исследований и разработок» по состоянию на 01 января 2021 года | Белякова А.Н., Карачарова М.П., Чукина Н.В. | 1 раз в 3 года; 02 апреля после отчетного периода (до 02.04.2021 г. за 2020 год) | |
| 7. Заполнение и отправка Формы №1-НК «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры» за 2020 год | Белякова А.Н. | До 01.01.2021 г. | |
| 8. Заполнение и отправка Формы № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательных организаций высшего образования» за 2020 год | Белякова А.Н., Карачарова М.П., руководители структурных подразделений, и.о. деканов факультетов (ответственные по отдельному приказу) | В соответствии с инструктивным письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) | |
| 9. Заполнение форм для проведения открытого публичного конкурса на установление контрольных цифр приема (КЦП) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в 2021-2022 уч. году. | Белякова А.Н., руководители структурных подразделений, и.о. деканов факультетов (ответственные по отдельному приказу) | Март 2021 | |
| 10. Организация ППС кафедр для участия в X творческом конкурсе преподавателей УрТИСИ СибГУТИ «Педагогические инновации», посвященному 91-ой годовщине образования учебного заведения | Белякова А.Н., Карачарова М.П., Седегова А.А., зав. кафедрами | Октябрь 2020 | |
| 11. Подготовка и отправка отчета о выполнении НИОКР, поставке наукоемкой продукции, научно-технических услуг, данные о патентной работе и числу публикаций в | Белякова А.Н., Карачарова М.П., Чукина | Ежемесячно по состоянию на | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| целях исполнения письма Федерального агентства связи от 22.05.2015 №ВШ-ПЗ0-5801 в 2020 году | Н.В. | 01 число | |
| 12. Подготовка и отправка отчета о выполнении плана мероприятий, направленных на активизацию научно-исследовательской деятельности в УрТИСИ СибГУТИ в 2020 году | Беякова А.Н., Карачарова М.П. | Ежемесячно по состоянию на 01 число | |
| 13. Подготовка и отправка отчета по повышению качества подготовки аспирантов УрТИСИ СибГУТИ в 2020 году | Беякова А.Н. | Ежемесячно по состоянию на 01 число | |

| 2.5 Редакционно-издательская деятельность | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| 1. Организация работы редакционно-издательского отдела | Денисов Д.В., Тагатов А.А. | В течение года | |
| 2. Подготовка к изданию и тиражирование учебных и учебно-методических пособий, разработанных ППС кафедр института | Денисов Д.В., Тагатов А.А. | В течение года | |
| 3. Контроль качества издаваемой литературы | Денисов Д.В., Тагатов А.А. | В течение года | |
| 4. Обеспечение взаимосвязи работы РИО и библиотеки по книго- и методобеспеченности образовательных программ УрТИСИ | Денисов Д.В., Тагатов А.А. | В течение года | |
| 5. Форматирование, тиражирование, листоподборка, переплет учебно-методической литературы | Тагатов А.А. | В течение года | |
| 6. Тиражирование бланков, учебно-методической литературы, документов приемной комиссии и др. для организации учебного процесса | Тагатов А.А. | В течение года | |
| 7. Переплетные работы научно-исследовательских работ, отчетов и др. | Тагатов А.А. | В течение года | |
| III. Научно-исследовательская работа | | | |
| Цель - выполнение НИОКР и договоров на поставку наукоемкой продукции в общем объеме не менее 70,1 тыс.руб. в год для обеспечения соответствия УрТИСИ СибГУТИ требованиям по показателю Мониторинга по основным направлениям деятельности образовательных организаций высшего образования Е 2.1- «Объем НИОКР в расчете на одного ННР» | | | |
| 1. Формирование тематики госбюджетной и хоздоговорной НИР на 2021 год с учетом привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности за счет выполнения хоздоговорных НИР, получения грантов по всем направлениям НИР | НМК по планированию и организации научной работы на 2020/2021 уч. год; научные руководители НИР | Декабрь 2020 | |
| 2. Ежемесячный отчет о выполнении о выполнении НИОКР, поставке наукоемкой продукции, научно-технических услуг, данные о патентной работе и числу публикаций | Белякова А.Н., Карачарова М.П. | На 01 число каждого месяца | |
| 3. Ежемесячный отчет о выполнении плана мероприятий, направленных на активизацию научно-исследовательской деятельности | Белякова А.Н., Карачарова М.П. | На 01 число каждого месяца | |
| 4. Ежемесячный отчет по повышению качества подготовки аспирантов | Белякова А.Н. | На 01 число каждого месяца | |
| 5. Заключение договоров и оформление технических заданий на проведение НИР на 2021 г. | Белякова А.Н., научные руководители НИР | Январь 2021 | |
| 6. Регистрация НИР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) | Кусайкин Д.В. | Январь 2021 | |
| 7. Организация и контроль работы учебно-научных образовательных центров (УНОЦ: инфокоммуникаций, радиотехники и массовых коммуникаций), УНМЦ | НМК по планированию и организации научной работы | В течение года | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | ты на 2020/2021 уч. год;; Белякова А.Н., Карачарова М.П., научные руководители УНОЦ, УНМЦ | | |
| 8. Подготовка отчетов о выполнении НИР | Научные руководители НИР | По плану НИР | |
| 9. Информирование преподавателей и студентов УрТИСИ СибГУТИ для участия в Международных, отечественных конференциях (с размещением в библиографических базах данных российского и международного научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.)) | Белякова А.Н., Карачарова М.П., зав. кафедрой | По планам работы кафедр | |
| 10. Подготовка рекламных проспектов для участия в выставках, ярмарках, конкурсах | Белякова А.Н., Карачарова М.П. | По требованию | |
| 11. Подготовка пакета документов для участия в конкурсах студенческих научных работ | И.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрами | В течение года | |
| IV. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) | | | |
| Цель – активное привлечение молодых ученых и специалистов для выполнения научно-исследовательских работ | | | |
| 1. XXII Научно-практическая конференция студентов УрТИСИ СибГУТИ | Белякова А.Н., Карачарова М.П., зав. кафедрой | г. Екатеринбург, УрТИСИ СибГУТИ, 1 этап - ноябрь 2020; 2 этап – апрель 2021 | |
| 2. VII Всероссийская научно-практическая конференция «Информационные технологии и когнитивная электросвязь» | Белякова А.Н., Карачарова М.П., зав. кафедрой | г. Екатеринбург, УрТИСИ СибГУТИ, март-апрель 2021 | |
| 3. Международная молодежная научно-практическая конференция СКФ МТУСИ «ИНФОКОМ-2021» | Белякова А.Н., Карачарова М.П., и.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрами, научные руководители | г. Ростов-на-Дону, Северокавказский филиал МТУСИ, апрель 2021 | |
| 4. Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов высшего и среднего профессионального образования Свердловской области «Научный Олимп-2021» | И.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрами, научные руководители бакалавров и маги- | г. Екатеринбург, УрФУ им. первого Президента России | |

| | | | |
|---|---|---|-----------|
| | стров | Б.Н. Ельцина | |
| 5. Всероссийская олимпиада студентов образовательных учреждений высшего образования (технические специальности) по дисциплине «Математика» | И.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрами, научные руководители | Май 2021 | |
| 6. VII Всероссийский электронный конкурс сочинения» секция «Сочинения на английском языке» | И.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрой ЭС | Март 2021 | |
| 7. Участие студентов УрТИСИ СибГУТИ в молодёжных конкурсах, олимпиадах, студенческих конференциях | И.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрами, научные руководители | По графику проведения в соответствии с приглашением | |
| V. Подготовка и проведение нового набора в УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| Цель – продвижение образовательной услуги УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| 1. Отчет о работе приемной комиссии 2018 года на Ученом совете института | Ответственный секретарь приемной комиссии | Октябрь 2018 | Выполнено |
| 2. Подготовка и внесение данных по результатам приема абитуриентов в 2018 году на сайт института, ФИС ЕГЭ и приема, на сайт gzgu.ru. | Ответственный секретарь приемной комиссии | Август-сентябрь 2018 | Выполнено |
| 3. Подготовка и направление информационных материалов, согласование работы с руководством программы «Профи-дебют масштаб-город». | Деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии | Сентябрь 2018 | Выполнено |
| Цель – формирование положительного информационного облика института | | | |
| 4. Проведение экскурсий для абитуриентов по программе «Профи-дебют масштаб-город» в УрТИСИ СибГУТИ | И.о. декана ФИИиУ, ответственный секретарь приемной комиссии | В течение учебного года | Выполнено |
| 5. Разработка и распространение информационных материалов по приему в УрТИСИ СибГУТИ: - через абитуриентов в период проведения «Дня открытых Дверей»; - через студентов института; - через сайт института; - реклама в справочниках для абитуриентов. | Деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии | В течение учебного года | Выполнено |
| 6. Заключение договора на размещение информационных материалов по приему в УрТИСИ СибГУТИ на информационных сайтах и порталах - uralucheba.ru, uralstudent.ru | Ответственный секретарь приемной комиссии | По окончании сроков договора | Выполнено |
| 7. Обновление информационных материалов УрТИСИ СибГУТИ на информационных сайтах и порталах - uralucheba.ru и ucheba66.ru | Ответственный секретарь приемной комиссии | В течение учебного года | Выполнено |
| 8. Организация и проведение «Дня открытых Дверей» в | Деканы фа- | Февраль, | |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-----------|
| УрТИСИ СибГУТИ | культетов | март, апрель 2019 | |
| 9. Информирование абитуриентов и их родителей по электронной почте и телефону об условиях приема, направлениях и профилях в УрТИСИ СибГУТИ | Деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии | В течение учебного года | Выполнено |
| 10. Реализация совместных образовательных программ СПО со школами города Екатеринбурга с целью привлечения выпускников для поступления в УрТИСИ СибГУТИ по ускоренным программам | Минина Е.А., И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедр | В течение учебного года | Выполнено |
| Цель – расширение перечня реализуемых образовательных программ (в том числе по различным формам обучения) | | | |
| 11. Расширение номенклатуры реализуемых профилей образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и спросом абитуриентов (введение новых профилей в рамках направлений подготовки) | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами | По отдельному плану | |
| 12. Подготовка и проведение конференции по итогам производственной практики студентов с приглашением руководителей предприятий отрасли связи. Организация и проведение круглых столов по вопросам трудоустройства выпускников УрТИСИ СибГУТИ | И.о. декана ФИИиУ | Октябрь 2018 г. | Выполнено |
| Цель – сохранение текущего контингента и осуществление нового набора | | | |
| 13. Проведение «Круглого стола» на тему «Проблемы и перспективы развития профориентационной работы в ВУЗе» | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами | Декабрь 2018 | Выполнено |
| 14. Проведение профориентационной работы среди студентов факультета Инфокоммуникаций, информатики и управления по получению второго высшего (экономического) образования по программам ВО | И.о. декана ФИИиУ, Евдакова Л.Н. | Сентябрь 2018 | Выполнено |
| 15. Модернизация модуля «Абитуриент» в 2018/19 уч.г. с учетом новых требований и доработка автоматизации программы в целом | Иванов В.И., отв. секретарь приемной комиссии | Апрель 2019 | |
| 16. Организация встреч с выпускниками учебного заведения и размещение информации на сайте института | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами | В течение учебного года | Выполнено |
| 17. Доведение информации по набору абитуриентов на ЗФО по программам ВО и СПО через отделы кадров предприятий связи региона | Жураковская В.И., отв. секретарь приемной комиссии | В течение учебного года | Выполнено |
| 18. Использование социальных сетей Интернет для доведения информации об УрТИСИ СибГУТИ до абитуриентов и их родителей | Деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии | В течение учебного года | Выполнено |
| 19. Проведение профориентационной работы среди выпускников по продолжению обучения в институте по | Минина Е.А., И.о. декана | По мере выпуска | Выпол- |

| | | | |
|---|---|---|------|
| программам магистратуры, аспирантуры (для выпускников ВО) | ФИИиУ | групп | нено |
| 20. Проведение работы по подбору состава приемной комиссии и технического персонала по приему в 2019 году | Минина Е.А., И.о. декана ФИИиУ | До 15.03.2019 | |
| 21. Проведение совещания о результатах работы приемной комиссии-2018 и предложения по ее улучшению, с рассмотрением вопросов: - размещение приемной комиссии; - работа подсистемы Е-НОЭС «Абитуриент» и необходимость ее корректировки; - кадровый состав приемной комиссии. | Минина Е.А., деканы факультетов, отв. секретарь приемной комиссии | До 15.03.2019 | |
| 22. Размещение информации на сайте УрТИСИ СибГУТИ о подготовительных курсах для абитуриентов заочной формы обучения | Отв. секретарь приемной комиссии | Май-июнь 2019 | |
| 23. Размещение документов на сайте института в соответствии с Правилами приема в университет в 2019 г. (Организация информирования абитуриентов) | Отв. секретарь приемной комиссии | В соответствии со сроками, указанными в правилах приема | |
| 24. Информирование кадровых служб предприятий сферы ИКТ о возможности получения второго высшего образования по программам бакалавриата и магистратуры | Деканы факультетов | Постоянно | |
| VI. Развитие и модернизация МТБ института | | | |
| Цель – развитие материально-технической базы и обеспечение качества подготовки обучающихся в УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| 1. Приобретение лицензионного ПО, установка на рабочих местах | Иванов И.В. | Декабрь 2020 | |
| 2. Дальнейшее развитие системы «Е-НОЭС» с учетом требований ФГОС ВО - 3++, в т.ч. по размещению ВКР, портфолио, УМД | Иванов И.В. | В течение года | |
| 3. Ввод утвержденной учебно-методической документации по дисциплинам кафедр в систему «Е-НОЭС» и техническая поддержка подсистем в соответствии с требованиями | Зав. лаб. кафедр, Иванов И.В. | В течение года | |
| 4. Техническое обеспечение работы в учебных лабораториях самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ | Иванов И.В., зав. кафедрами | В течение года | |
| 5. Внедрение и сопровождение 1С: Университет Проф | Иванов И.В., зав. кафедрами | В течение года | |
| 6. Продолжить модернизацию существующих лабораторий и кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС 3++ и электронных ресурсов | Иванов И.В., зав. кафедрами | В течение года | |
| 7. Продолжить приобретение на основе электронного аукциона системы, обеспечивающей управление единой интерактивной средой обучения, позволяющую создать электронные образовательные ресурсы (курсы, дисциплины, модули, учебники и другое), обеспечивающей удаленный доступ к образовательным ресурсам УрТИСИ, контроль образовательного процесса, представляющую | Иванов И.В., Чукина Н.В. | В течение года | |

| | | | |
|---|--------------------------------|------------------|--|
| платформу для курсов электронного обучения с управлением доступа | | | |
| 8. Доработать структуру Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ (подсистема «Обучение») с учетом требований ФГОС ВО - 3++ к размещению портфолио студентов, ВКР | Иванов И.В., зав. кафедрами | В течение года | |
| 9. Организация работ по внедрению в учебный процесс акустической системы управления расписания занятий | Иванов И.В. | Март 2021 | |
| 10. Повышение эффективности учебного процесса путем внедрения единой системы безопасности и контроля | Иванов И.В. | В течение года | |
| 11. Приобретение и установка лицензионного ПО через конкурсные процедуры | Иванов И.В. | По плану закупок | |
| 12. Техническая поддержка официального сайта УрТИСИ СибГУТИ. Обеспечение требований Минобрнауки РФ к сайтам образовательных организаций | Белякова А.Н., Иванов И.В. | Ежедневно | |

VII. Воспитательная работа

Цель – личностное воспитание студентов УрТИСИ СибГУТИ

Направление по патриотическому воспитанию

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 1. Реализация программы историко-патриотического воспитания студенческой молодежи УрТИСИ «Связь времен – связь поколений» | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб | Постоянно | |
| 2. Обеспечить разработку содержания профессиональных, естественно-научных и социально-гуманитарных дисциплин и курсов с учетом разделов патриотической направленности, основанных на жизнедеятельности и достижениях российских ученых, педагогов, деятелей культуры, искусства, производства | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедр | В соответствии с учебными планами | |
| 3. Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства и института | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедр, кураторы уч. групп | В течение года | |
| 4. Разработка учебных курсов по истории Отечества, российской науки и техники с учетом специфики каждого направления подготовки (специальности) | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедр, кураторы уч. групп | В соответствии с учебными планами | |
| 5. Выполнение НИРС, курсовых проектов и рефератов, освещающих историю России и важнейшие современные события | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедр | В соответствии с учебными планами | |
| 6. Участие в межвузовских и всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по проблемам историко-патриотического воспитания молодежи | И.о. декана ФИИиУ, ППС кафедр | В течение года | |
| 7. Проведение Олимпиады по истории Отечества (в рамках НПК студентов УрТИСИ СибГУТИ) | И.о. декана ФИИиУ, кафедра ЭС | I семестр | |
| 8. Проведение Олимпиады по Истории мировой и отечественной культуры (в рамках НПК студентов УрТИСИ СибГУТИ) | И.о. декана ФИИиУ, кафедра ЭС | II семестр | |
| 9. Проведение конкурса знатоков истории развития связи на Урале | И.о. декана ФИИиУ, кафедра ЭС | I семестр | |
| 10. Проведение научно-практической студенческой конференции УрТИСИ «Российский студент – гражданин, личность, исследователь» | И.о. декана ФИИиУ, кафедра ЭС | В течение года | |
| 11. Торжественное собрание, посвящённое Дню знаний (с участием представителей Администрации города Екатеринбурга и руководителей предприятий связи региона) | Деканат, студ. клуб | 01.09.2020 г. | |
| 12. Праздничный концерт, посвященный Дню учителя | Студ. клуб | Октябрь 2020 | |
| 13. Участие в работе Ассоциации волонтерских отрядов учебных заведений всех видов и форм Верх-Исетского района города Екатеринбурга: · благотворительные концерты и спектакли творческих коллективов института в детских домах, общеобразовательных школах, Свердловском областном клиническом психоневрологическом госпитале ветеранов | Деканат, студ. клуб, ОК | В течение года ежеквартально | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| войн и т.д.; · посещение ветеранов учебного заведения на дому | | | |
| 14. Патриотическая акция, посвященная Дню защитника Отечества, открытая встреча «Армия и связь», «День Великой Победы» | Деканат, студ. клуб, руководители коллективов | Февраль 2021 | |
| 15. Историко-тематическая фото-выставка «Служить России» | Деканат, студ. клуб | Февраль 2021 | |
| 16. Месячник качества учёбы, посвящённый 91-летию образования учебного заведения: · тематические часы куратора; · подведение итогов конкурса среди учебных групп; · расширенное заседание Ученого совета с приглашением ветеранов учебного заведения; · вручение почетных дипломов | Деканат, ОК, зав. кафедрами | Ежегодно | |
| 17. Участие в городском митинге, посвященному 123-летию изобретения радио, организованному Администрацией города Екатеринбурга. Проведение концерта, посвящённого Дню радио (пл. Труда, у памятника А.С. Попову), организованному студентами УрТИСИ | Деканат, студ. клуб | Май 2021 | |
| 18. Патриотическая акция, посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. Тематическое представление: · личное общение с участниками боевых действий в ВОВ с целью воспитания патриотических чувств студентов, опирающихся на эмоциональное переживание; · фото-выставка «Спасибо за Победу!»; · митинг и возложение цветов к мемориальной доске сотрудников и учащихся Свердловского электротехникума связи, погибших в годы ВОВ | Деканат, студ. клуб | Май 2021 | |
| 19. Мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения молодого поколения к государственной реликвии России – Знамени Победы, как официальному символу Победы советского народа и его Вооружённых Сил над фашистской Германией в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов | Деканат, студ. клуб | В течение года | |
| 20. Сотрудничество с советом ветеранов Уральского Добровольческого танкового корпуса. Проведение совместных акций по плану Совета Ветеранов Уральского добровольческого танкового корпуса (УДТК) | Деканат, студ. клуб | В течение года | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 21. Фестиваль национальных культур народов России в УрТИСИ СибГУТИ: · конкурс авторского творчества, посвящённый Дню матери «Мир, подаренный тобой»; · межвузовский фестиваль студенческих театральных коллективов «Пасхальная радость»; · презентация культурных традиций народов мира | Деканат, студ. клуб | В течение года Ноябрь 2020 - март 2021 Май 2021 | |
| 22. Благотворительные спектакли и концерты артистов студенческого клуба | Деканат, студ. клуб | В течение года | |
| 23. Организация наглядной агитации по военно-патриотическому воспитанию | Деканат, студ. клуб | В течение года | |
| 24. Организация и проведение фото-выставки «Россия, мы дети твои», посвящённой Дню независимости России, по результатам экскурсионно-познавательных поездок и прохождению производственной практики в регионах России | Деканат, студ. клуб | В течение года | |
| 25. Торжественное вручение дипломов выпускникам и церемония вручения символов профессии студентам младших курсов | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами | Июнь 2021 | |
| 26. Представление истории учебного заведения в рамках Дня открытых дверей | Деканат, ФНО | Ежегодно | |
| 27. Открытые встречи с ветеранами учебного заведения в День пожилого человека и Дня Победы | Деканат, ОК, студ. клуб | Ежегодно | |
| 28. Участие студентов УрТИСИ СибГУТИ в районных, городских и областных фестивалях и конкурсах патриотической песни на тему «С чего начинается Родина?» | Студ. клуб | Ежегодно | |
| 29. Участие в мероприятии «ПАРАД Российского студенчества-2021» | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп, студ. клуб | Ежегодно | |
| Направление по нравственно – эстетическому воспитанию | | | |
| 1. По планам работы факультетов, кафедр: | И.о. декана ФИИиУ, зав. кафедрами, кураторы групп | Постоянно | |
| 1.1 Посещение концертов классической музыки | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп | По планам работы | |
| 1.2 Тематические часы кураторов по плану факультета ИИиУ | Кураторы групп | По планам работы | |
| 1.3 Проведение смотров конкурсов художественной самодельности института, КВН, «Мисс и мистер УрТИСИ СибГУТИ» | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб, кураторы групп | По планам работы | |
| 1.4 Работа студенческого клуба | И.о. декана ФИИиУ, Кудряшова Е.С., студ. клуб | В течение года | |
| 1.5 Выпуск стенгазет к знаменательным датам | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб | В течение года | |
| 1.6 Сотрудничество с театрами г. Екатеринбурга, органи- | И.о. декана | В течение | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| зация просмотра спектаклей – лучших образцов классического наследия | ФИИиУ, студ. клуб | года | |
| 1.7 Экскурсионно-познавательные поездки по городам России | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб | В течение года | |
| 1.8 Экскурсионно-познавательные поездки по Родному краю, Уралу (в рамках программы Правительства СО по развитию детско-юношеского туризма): знакомство с народными традициями, обычаями, историей родного края | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб | В течение года | |
| 1.9 Создание клуба «Межнациональная дружба» с целью гармонизации межнациональных отношений и межэтнической дружбы, социальной адаптации студентов из дальнего и ближнего зарубежья, обучающихся в УрТИСИ СибГУТИ и других вузах города Екатеринбурга | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб | Март 2021 | |

| Направление по гражданскому и правовому воспитанию | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| 1. Организация дежурства кафедр на территории УрТИСИ СибГУТИ | И.о. декана ФИИиУ, Зав. (зам. зав.) кафедрами | Постоянно по утвержденному графику | |
| 2. По планам факультетов, кафедр: | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты | В течение года | |
| 2.1 Участие в конкурсах по правовым вопросам | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп | В течение года | |
| 2.2 Тематические часы кураторов | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп | В течение года | |
| 2.3 Проведение лекций и бесед по правовому воспитанию | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп | В течение года | |
| 3. Работа по профилактике правонарушений: - выявление студентов, склонных к правонарушениям (во исполнение Федерального закона N 120-ФЗ от 07.06.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»); Федерального закона N 15-ФЗ от 23.02. 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - работа со студентами – нарушителями учебной дисциплины; - работа с родителями | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп | В течение года | |
| 4. Проведение ежемесячного смотра-конкурса на лучшую комнату в студенческом общежитии | И.о. декана ФИИиУ, Совет общежития | По планам работ | |
| Направление по трудовому воспитанию | | | |
| 1. По планам факультетов, кафедр: | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты | По планам работ | |
| 1.1 Работа по самообслуживанию студентами закрепленных аудиторий и учебных корпусов | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты | По планам работ | |
| 1.2 Организация дней чистоты по уборке территории института | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты | По планам работ | |
| 1.3 Организация летней практики | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты | По планам работ | |
| 1.4 Контроль за соблюдением санитарных условий в общежитии | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты | По планам работ | |
| Направление по пропаганде здорового образа жизни | | | |
| 1. По планам факультетов, кафедр: | | | |
| 1.1 Тематические часы куратора | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты | По планам работ кураторов | |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| | по плану работы Совета по профилактике зависимостей | | |
| 2. Работа по профилактике инфекционных заболеваний и СПИДа: - лекции врача токсиколога и инфекциониста; - лекции зав. медпунктом института по вопросам личной гигиены; - работа по иммунопрофилактике; - совместная работа с центром медико–психологической и социальной помощи населению «ХОЛИС»; - ежегодная диспансеризация студентов 1-го курса; - волонтерская работа. | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты, зав. медпунктом | По планам работ | |
| 3. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма и пропаганда здорового образа жизни (в рамках реализации программы института) | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты по плану работы Совета по профилактике зависимостей | По планам работ | |
| 4. Культурно-спортивное мероприятие День здоровья - «Здоровая нация» | Студ. клуб, кафедры УрТИ-СИ | По планам работ | |
| 5. Конкурс на лучший плакат по теме “За здоровый образ жизни” | Студ. клуб, кафедры УрТИ-СИ | По планам работ | |
| VIII. Спортивно-массовая работа | | | |
| Цель – личностное воспитание студентов УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| 1. Отбор студентов I курса в спортивные секции по видам спорта | Кузнецов В.И., тренеры команд | Сентябрь 2020г. – май 2021г. | |
| 2. Участие в военно-спортивной игре «Зарница» (организаторы: администрация Верх-Исетского района города Екатеринбурга) | Кузнецов В.И., тренеры команд | Сентябрь 2020г. | |
| 3. Внутреннее Первенство ВУЗа по различным видам спорта | Кузнецов В.И., тренеры команд | Декабрь 2020г. – май 2021г. | |
| 4. Участие команд по видам спорта в различных спортивных мероприятиях на территории муниципального округа г. Екатеринбург | Кузнецов В.И., тренеры команд | Сентябрь 2020г. – май 2021г. | |
| 5. Спартакиада Верх-Исетского района по видам спорта | Кузнецов В.И., тренеры команд | Октябрь 2020г. – май 2021г. | |
| 6. Проведение работы со студентами для подготовки и участие во всероссийских массовых забегах и спортивно-массовых мероприятиях | Кузнецов В.И., преподаватели | Сентябрь 2020г. – май 2021г. | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| 7. Проведение тренировочных занятий в спортивных секциях по видам спорта | Кузнецов В.И., тренеры команд | Декабрь 2020г. – май 2021г. | |
| IX. Культурно-массовая работа | | | |
| Цель – личностное воспитание студентов УрТИСИ СибГУТИ | | | |
| 1. Праздничная программа, посвященная Дню знаний и началу Нового учебного года | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | 1 сентября 2020 | |
| 2. Презентационные мероприятия, посвященные Открытию творческого сезона Студенческого клуба | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Сентябрь 2020 | |
| 3. Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | 5 октября 2020 | |
| 4. День матери | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Ноябрь 2020 | |
| 5. Праздничная программа для студентов 1 курса «Дебют первокурсника» | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Октябрь 2020 | |
| 6. Новогодние мероприятия | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Декабрь 2020 | |
| 7. Патриотическая акция, посвященная «Дню защитника Отечества», открытая встреча «Армия и связь» | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Февраль 2021 | |
| 8. Праздничный концерт, посвященный Женскому Дню 8 Марта | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Март 2021 | |
| 9. День смеха и веселья (смотр команд КВН) | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Апрель 2021 | |
| 10. Патриотическая акция, посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-45 гг. | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | Май 2021 | |
| 11. Участие творческих коллективов УрТИСИ СибГУТИ в фестивалях и конкурсах различного уровня | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | 2020-2021 уч. год | |
| 12. Участие творческих коллективов УрТИСИ СибГУТИ в волонтерском движении (шефские концерты) | Кудряшова Е.С., руководители коллективов | 2020-2021 уч. год | |
| X. Финансово-экономическая деятельность | | | |

Цель: соблюдение установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1. Выполнение мероприятий по реализации «дорожной карты» на 2020 год. Выполнение показателей карты. | Минина Е.А., Чукина Н.В., руководители структурных подразделений по направлениям деятельности | В течение года | |
| 1.1 Организация дополнительных курсов повышения квалификации и переподготовки кадров | ФНО, и.о. деканов факультетов | В течение года | |
| 1.2 Организация заключения дополнительных договоров на научно-исследовательскую работу, научно-консультационные услуги | Минина Е.А., и.о. деканов факультетов, зав. кафедрами, зав. НИЛ | В течение года | |
| 1.3 Получение дополнительных доходов от использования федерального имущества | Чукина Н.В. | В соответствии с утвержденным тех. заданием | |
| 1.4 Организационные мероприятия по сокращению обслуживающего персонала в соответствии с показателями «дорожной карты» с достижением показателей: 35%-АУП и вспомогательный персонал, 65%-НПР | Чукина Н.В., Никитина О.В. | Сентябрь-октябрь 2020 | |
| 1.5 Оптимизация численности ППС в зависимости от численности приведенного контингента студентов в расчете на одного работника ППС в соответствии с показателями «дорожной карты» с достижением следующих показателей: по программам ВО – 12 студентов на 1 преподавателя (2020 г., 2021 г.); по программам СПО – 13,5 студентов на 1 преподавателя (2020 г., 2021 г.) | Минина Е.А., Чиркова А.А., зав. кафедрами | 01.09.2020 | |
| 1.6 Проведение мероприятий по энергосбережению, уменьшению затрат на коммунальные услуги и работ по содержанию имущественного комплекса | Минина Е.А., Чукина Н.В., руководители структурных подразделений по направлениям деятельности | В течение года | |
| 1.7 Обеспечение эффективности закупочной деятельности. Усиление работы по заключению контрактов и договоров через конкурсные процедуры (84%) | Чукина Н.В., руководители структурных подразделений по направлениям деятельности | В течение года | |
| 2. Выполнение государственного задания на 2020 год | Минина Е.А., | В течение | |

| | | | |
|--|---|-------------------|---------------------|
| | факультетов, зав. кафедрами | | |
| 3. Реализация плана мероприятий по выполнению показателей Мониторинга по основным направлениям деятельности образовательных организаций высшего образования за 2020 год с достижением следующих показателей: <ul style="list-style-type: none"> ■ Образовательная деятельность ■ Научно-исследовательская деятельность ■ Финансово-экономическая деятельность ■ Заработная плата ИПС ■ Трудоустройство ■ Приведенный контингент ■ Дополнительный показатель (численность ИПС, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов) | Минина Е.А., Чукина Н.В., и.о.деканов факультетов, зав. кафедрами | В течение года | |
| 4. Обеспечение выполнения показателей «дорожной карты» по соотношению среднемесячной заработной платы НПР в УрТИСИ СибГУТИ (из всех источников) к среднемесячной заработной плате по экономике региона с достижением следующих показателей: ИПС - 186% (3 кв. 2020 г.); 190% (4 кв. 2020 г.); 200% - 2020 г.; 180% - (1 кв. 2021 г.); 190% - (2 кв. 2021 г.) преподаватели СПО – 100% (2020 г.); 100% - 2021 г.; научные работники – 200% (2020 г.); 200% (2021 г.). | Минина Е.А., Чукина Н.В. | В течение года | Вы- пол- нено |
| 5. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности УрТИСИ СибГУТИ на 2020 год | Минина Е.А., Чукина Н.В., руководители структурных подразделений | В течение года | Вы- пол- нено |

Начальник УУ



А.Н. Белякова