

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6. План работы Уральского технического института связи и информатики**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СибГУТИ

М.Л. Соловьев

«14» 12 2019 г.

# **План работы**

**Уральского технического института связи  
и информатики (филиала) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Сибирский  
государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
в г. Екатеринбурге на 2020 год**

Принят Учёным Советом на заседании 24 декабря 2019 г., протокол № 13

Новосибирск 2019

<b>1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>43</b>
<b>3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>59</b>
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КАДРОВАЯ РАБОТА.....</b>	<b>62</b>
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ИНСТИТУТА.....</b>	<b>63</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ .....</b>	<b>68</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ.....</b>	<b>71</b>

Мероприятия для достижения цели	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
<b>1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>Цель – выполнение требований лицензии на осуществление образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов и законодательства РФ в области образования</b>				
1. Размещение информации об образовательных программах на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ в соответствии с требованиями законодательства	Начальник МО, деканы факультетов, руководители ОПОП	Январь, сентябрь 2020г.	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки.	
2. Размещение информации о численности обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; кадровом составе ППС, преподавателях ЦК кафедр	Начальник УУ, деканы факультетов, вед. специалист ОК	Ежемесячно	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки. Отчет в Россвязь.	
3. Размещение информации о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям. 3.1 Размещение информации о приеме в университет в 2020 году. 3.2 Заполнение базы ФИС ГИА и приема. 3.3 Заполнение базы мониторинга приемной кампании 2020 года.	Начальник УУ, деканы факультетов, отв. секретарь приемной комиссии	Август 2020г.  01 октября 2020г., июнь 2020г.	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки и правилами приема в университет.	
4. Размещение учебно-методических материалов по дисциплинам ОПОП в электронной информационно-образовательной среде УрТИСИ СибГУТИ	Начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов,	Сентябрь 2020г.	Размещение УМД в Е-НОЭС	

	руководители ОПОП		УрТИСИ СибГУТИ. Обеспечение доступа студентам. Выполнение требований ФГОС.	
5. Контроль за выполнением лицензионных требований образовательной деятельности в структурных подразделениях УрТИСИ СибГУТИ (кафедр, отделов). Наличие регламентирующих документов.	Директор, начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, руководители структурных подразделений	Постоянно (по плану внутривузовско го контроля)	Выполнение лицензионных требований.	
6. Организация курсов и программ повышения квалификации педагогических работников ВО и СПО (в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (для программ СПО))	Начальник УУ, деканы факультетов, вед. специалист ОК	По плану работы курсов	Выполнение требований ФГОС и профессиональ ных стандартов.	
7. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников по информационно-коммуникационным технологиям и использованию электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе	Начальник УУ, деканы факультетов, вед. специалист ОК	По плану группы ДПО ФНО	Выполнение требований ФГОС и профессиональ ных стандартов. Внедрение в образовательны й процесс современных ИКТ, инновационных педагогических технологий, интерактивных форм обучения с	

			применением возможностей Е-НОЭС.	
8. Организация курсов повышения квалификации для преподавателей, чья квалификация не соответствует требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по профилю преподаваемых дисциплин	Директор, начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, начальник УО, вед. специалист ОК	Январь 2020 г.	Выполнение требований ФГОС. Выполнение требований профессиональных стандартов.	
9. Размещение информации на сайте института в соответствии с требованиями к структуре сайта по наполнению раздела «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» по всем реализуемым ОПОП с учетом изменений по Постановлению Правительства от 17.05.2017 №575 (в части инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	Начальник УУ, начальник ТО, деканы факультетов, руководители ОПОП	Январь, сентябрь 2020 г.	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки. Готовность учебной МТБ института к учебному году.	
10. Обеспечение выполнения требований по доступной среде в соответствии с действующим законодательством.	Директор, начальник УУ, деканы факультетов	Ежемесячно	Выполнение плана формирования доступной среды в соответствии с действующим законодательством.	
11. Подготовка документов для лицензирования образовательных программ СПО (по ТОП-50): - 09.02.07 Информационные системы и программирование; - 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи. ▪ Заявление о предоставлении лицензии на осуществление	Директор, начальник УУ, деканы факультетов, юристконсульт, руководители	Январь 2020г.	Получение лицензии	

<p>образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;</li> <li>▪ Справка о наличии у образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);</li> <li>▪ Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже);</li> <li>▪ Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;</li> <li>▪ Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули));</li> <li>▪ Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);</li> <li>▪ Размещение в доступных для обучающихся с ОВЗ, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;</li> <li>▪ Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);</li> <li>▪ Справка о наличии разработанной и утвержденной</li> </ul>	<p>ОПОП, зав. библиотекой, ст. методист МО, начальник ТО</p>			
--	--	--	--	--

<p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.02.07 Инфокоммуникационные системы и программирование;</li> <li>▪ Справка о наличии разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательной программы:</li> <li>- 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи;</li> <li>▪ Справка о педагогических и научных работниках;</li> <li>▪ Подготовка справки о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов;</li> <li>▪ Наличие библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;</li> <li>▪ Подготовка копии санитарно-эпидемиологического заключения;</li> <li>▪ Подготовка копии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;</li> <li>▪ Подготовка выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;</li> <li>▪ Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;</li> <li>▪ Заключение договора аренды на стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;</li> <li>▪ Получение разрешения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности на арендованный стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;</li> <li>▪ Получение заключения о соответствии объекта защиты обяза-</li> </ul>				
---	--	--	--	--

тельными требованиями пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности на арендованный стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.				
12. Организация работы по набору на программы СПО на базе основного общего образования (9-ти классов).	Директор, начальник УУ, деканы факультетов	Февраль 2020г.	Выполнение гос. задания и КЦП	
<b>Цель – обеспечение качества подготовки выпускников по образовательным программам УрТИСИ СибГУТИ, сохранение контингента, выполнение гос. задания и показателей эффективности деятельности филиала (по показателям Мониторинга филиала в 2019 году)</b>				
1. Ежедневный контроль за учебной дисциплиной на учебных занятиях в соответствии с Инструкцией о порядке проведения контроля учебной и трудовой дисциплины №01/УТД от 30.10.2018г.	Начальник УУ, деканы факультетов, начальник УО, начальник МО, зав. кафедрами, зав. библиотекой, руководитель физвоспитания	Ежедневно по графику контроля учебной дисциплины	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
2. Рассмотрение вопросов контроля учебной дисциплины, посещения занятий, анализ успеваемости на:	Деканы факультетов	Еженедельно	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
- административном совещании у директора;	Деканы факультетов	1 раз в месяц по плану факультетов		
- советах факультетов;	Зав. кафедрами	1 раз в месяц по плану работы кафедр		
- заседаниях кафедр	Деканы факультетов	1 раз в семестр		
- ученом совете УрТИСИ СибГУТИ	Начальник УУ	1 раз в квартал		



процесса»)				
3. Оформление приказов и распоряжений по анализу учебной дисциплины за текущий месяц	Начальник УО	Ежемесячно	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
4. Организация и проведение тестирования студентов всех форм обучения с использованием возможностей Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ	Деканы факультетов, зав. кафедрами	1 раз в семестр	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
5. Анализ итогов контрольных недель, ½-й аттестации, допуска на экзаменационную сессию, результатов экзаменационных сессий (лабораторно- экзаменационных сессий) по всем формам обучения: - на административном совещании у директора;	Деканы факультетов	1 раз в месяц	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
- на советах факультета	Деканы факультетов	1 раз в месяц		
- на заседаниях кафедр	Зав. кафедрами	1 раз в месяц		
- на ученом совете УрТИСИ СибГУТИ	Деканы факультетов	1 раз в семестр		
6. Анализ результатов итоговой государственной аттестации на всех этапах её проведения: - на советах факультета	Деканы факультетов	1 раз в семестр	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
- на ученом совете УрТИСИ СибГУТИ	Деканы факультетов	1 раз в семестр		
- представление отчета в СибГУТИ, Россвязь	Директор	1 раз в год		
7. Контроль за качеством оформления и размещения портфолио в Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ: - на заседаниях кафедр	Зав. кафедрами	1 раз в семестр	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
- на научно-методических советах	Зав. кафедрами	1 раз в семестр		

8. Отчет по выполнению государственного задания на 2020 год.	Начальник УУ, начальник УО	1 раз в квартал	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
9. Организация целевого приема на 2020 год. Информирование предприятий о целевом обучении (письма на предприятия).	Начальник УУ, ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль-март 2020г.	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
10. Согласование договора на целевое обучение с предприятиями.	Начальник УУ, ответственный секретарь приемной комиссии	Март-апрель 2020г.	Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента	
<b>Цель – выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам УрТИСИ СибГУТИ</b>				
1. Подготовка документации по основным профессиональным образовательным программам и размещение их на сайте УрТИСИ СибГУТИ, в том числе:	Начальник УУ, деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник ТО	Апрель 2020г.	Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно- образовательной среде вуза	
1.1 Общая характеристика основных профессиональных образовательных программ высшего образования на 2019- 20 уч.г., 2020-21 уч.г.	Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник МО, начальник ТО	Январь 2020г.; Сентябрь 2020г.	Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной	

			информационно-образовательной среде вуза	
1.2 Учебные планы на 2019/2020 уч.г.; 2020-21 уч.г.	Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник МО, начальник ТО	Январь 2020г. (утв. на ученом совете СибГУТИ); Январь 2021г. (утв. на ученом совете СибГУТИ)	Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза	
1.3 Календарные учебные графики (Приложение к УП) на 2019/2020 уч.г.; 2020-21 уч.г.	Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник МО, начальник УО, начальник ТО	Январь 2020г. (утв. на ученом совете СибГУТИ); Январь 2021г. (утв. на ученом совете СибГУТИ)	Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза	
1.4 Рабочие программы по дисциплинам (модулям) и практикам программ высшего образования (в т.ч. Приложение «Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практикам программ высшего образования»)	Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник ТО	Февраль, июнь 2020г.;	Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза	

<p>1.5 Рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в программу подготовки специалистов среднего звена (в т.ч. Приложение «Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в программу подготовки специалистов среднего звена»)</p>	<p>Деканы факультетов, зав. кафедрами, ст. методист МО, начальник ТО</p>	<p>Февраль, июнь 2020г.;</p>	<p>Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза</p>	
<p>1.6 Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам высшего образования (в т.ч. Приложение «Оценочные средства государственной итоговой аттестации»)</p>	<p>Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник ТО</p>	<p>Февраль, сентябрь 2020г.;</p>	<p>Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза</p>	
<p>1.7 Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (в т.ч. Приложение «Оценочные средства государственной итоговой аттестации»)</p>	<p>Деканы факультетов, зав. кафедрами, ст. методист МО, начальник ТО</p>	<p>Февраль, сентябрь 2020г.;</p>	<p>Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещению УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза</p>	
<p>2. Проведение самообследования по программам высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе:</p>	<p>Директор, начальник УУ, комиссия по самообследованию</p>	<p>Март 2020г.</p>	<p>Выполнение приказов Рособнадзора,</p>	

			требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза	
2.1 Проверка штата ППС соответствующей квалификации и укомплектованности, а также соотношения сотрудников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания по каждой ОПОП, выполнение требований ФГОС ВО и СПО на 2020 год	Деканы факультетов, руководители ОПОП, начальник МО, начальник УО, ведущий специалист ОК	Февраль 2020г.	Выполнение требований ФГОС к кадровым условиям реализации ОПОП, выполнение требований «Дорожной карты»	
2.2 Оценка научной деятельности и её результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР и среднегодового объёма финансирования научных исследований, выполнение показателей государственного задания.	Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами	Март 2020г.	Выполнение общесистемных требований ФГОС условиям реализации ОПОП, выполнение государственного задания на 2019г.	
2.3 Проверка объёма финансового обеспечения реализации программ	Гл. бухгалтер	Февраль 2020г.	Выполнение требований ФГОС к финансовым условиям реализации ОПОП,	

			выполнение плана ФХД на 2020 год.	
2.4 Оценка обеспеченности учебно-методическими материалами в соответствии с ФГОС ВО 3++	Деканы факультетов, руководители ОПОП, начальник МО, зав. библиотекой	Апрель 2020г.	Выполнение требований ФГОС 3++ к учебно- методическому обеспечению ОПОП	
2.5 Проверка и оценка материально-технического обеспечения учебного процесса	Деканы факультетов, начальник ТО	Март 2020г.	Выполнение требований ФГОС к материально- техническому обеспечению ОПОП	
2.6 Разработка и доработка Положений, регламентирующих организацию учебного процесса	Руководители структурных подразделений	Февраль 2020г.	Выполнение приказов Рособрнадзора, требований законодательства РФ в области образования	
2.7 Оценка наличия условий доступности образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Директор, управление АиСО	Январь 2020г.	Выполнение лицензионных требований, требований приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309	
2.8 Создание необходимых условий для обеспечения доступности образования обучающимся с ограниченными возможностями	Директор, управление АиСО	По плану управления	Выполнение лицензионных	

здоровья		АиСО	требований, требований приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309	
2.9 Оценка качества подготовки обучающихся	Начальник УУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	Апрель 2020г.	Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС	
2.10 Оценка воспитательной работы с обучающимися, наличие регламентирующих документов	Начальник УУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	Май 2020г.	Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС	
2.12 Проведение контрольных процедур готовности структурных подразделений СибГУТИ (факультет ИИиУ, кафедры, МО) к прохождению лицензирования новых образовательных программ СПО (ТОП-50)	Начальник УУ, деканы факультетов, зав. кафедрами	Март 2020г.	Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС	
<b>Цель – продвижение образовательной услуги УрТИСИ СибГУТИ</b>				
1. Отчет о работе приемной комиссии 2020 года на Ученом совете института	Ответственный секретарь приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ	Октябрь 2020 г.	Выполнение КЦП, плана приема, показателей эффективности филиала.	
2. Подготовка и внесение данных по результатам приема абитуриентов в 2020 году на сайт института, ФИС ЕГЭ и приема, на сайт gzgu.ru.	Ответственный секретарь приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ	Август- сентябрь 2020 г.	Выполнение КЦП, плана приема, показателей эффективности	

			филиала.	
3. Подготовка и направление информационных материалов, согласование работы с руководством программы «Профи-дебют масштаб-город». Участие в профориентационном мероприятии «Профессиональный рост -2020»	Ответственный секретарь приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ	Март, сентябрь 2020 г.	Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО. Обеспечение качества приема.	
4. Организация и проведение рекламной кампании в школах города Екатеринбурга и Свердловской области по приему в УрТИСИ СибГУТИ на программы СПО на базе 9-ти классов	Ответственный секретарь приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ	Январь – июнь 2020г.	Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО. Обеспечение качества приема.	
<b>Цель – формирование положительного информационного облика института</b>				
1. Проведение экскурсий для абитуриентов по программе «Профи-дебют масштаб-город» в УрТИСИ СибГУТИ. День открытых дверей. 1.1 Выезды преподавателей кафедр в школы города Екатеринбурга и Свердловской области с информацией об УрТИСИ СибГУТИ.	Деканы факультетов	в течение учебного года	Обеспечение выполнения КЦП, плана приема.	
2. Разработка и распространение информационных материалов по приему в УрТИСИ СибГУТИ: - через абитуриентов в период проведения «Дня открытых Дверей»; - через студентов института; - через сайт института; - через преподавателей кафедр; - реклама в справочниках для абитуриентов.	Деканы факультетов, зав. кафедрами	в течение учебного года	Обеспечение выполнения КЦП, плана приема и качества набора абитуриентов.	



3. Заключение договора на размещение информационных материалов по приему в УрТИСИ СибГУТИ на информационных сайтах и порталах - <a href="http://uralcheba.ru">uralcheba.ru</a> , <a href="http://uralstudent.ru">uralstudent.ru</a>	Декан ФИИиУ	По окончании сроков договора	Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО.	
4. Обновление информационных материалов УрТИСИ СибГУТИ на информационных сайтах и порталах - <a href="http://uralcheba.ru">uralcheba.ru</a> и <a href="http://ucheba66.ru">ucheba66.ru</a>	Декан ФИИиУ	в течение учебного года	Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО.	
5. Организация и проведение «Дня открытых Дверей» в УрТИСИ СибГУТИ.	Деканы факультетов	Январь, февраль, март, апрель 2020 г.	Обеспечение выполнения КЦП, плана приема и качества приема абитуриентов.	
6. Информирование абитуриентов и их родителей по электронной почте и телефону об условиях приема, направлениях и профилях в УрТИСИ СибГУТИ.	Деканы факультетов	в течение учебного года	Обеспечение выполнения КЦП, плана приема и качества приема абитуриентов.	
7. Реализация совместных образовательных программ со школами и колледжами города Екатеринбурга с целью привлечения выпускников для поступления в университет, в т.ч. по ускоренным программам.	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами	в течение учебного года	Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных	

			услуг УрФО.	
8. Подготовка и издание рекламных материалов для обеспечения образовательного процесса	Деканы факультетов, зав. кафедрами	в течение учебного года	Обеспечение требований ФГОС.	
9. Популяризация научной деятельности (привлечение молодых ученых, аспирантов, магистрантов для выполнения НИР, обеспечение выполнения плана НИОКР на 2020 год).	Директор, начальник УУ, начальник МО, научные руководители, зав. НИЛ	в течение учебного года	Активизация научно-исследовательской деятельности. Повышение эффективности НИР.	
10. Подготовка и организация участия УрТИСИ СибГУТИ в образовательных выставках: - «Smart Expo Ural» - «Профессиональный рост-2020»	Деканы факультетов	март 2020 Апрель 2020	Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО. Выполнение КЦП.	
<b>Цель – расширение перечня реализуемых образовательных программ (в том числе по различным формам обучения)</b>				
1. Лицензирование образовательных программ СПО в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами СПО 4-го поколения (09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи)	Директор, начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, руководители ОПОП	По отдельному плану подготовки к лицензированию	Реализация спектра образовательных программ СПО, входящих в ТОП-50. Увеличение контингента обучающихся по программам СПО.	
2. Лицензирование образовательных программ СПО (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 11.02.12 Почтовая	Директор, начальник УУ, начальник МО,	По отдельному	Реализация спектра	

связь)	деканы факультетов, руководители ОПОП	плану подготовки к лицензированию	образовательных программ СПО. Увеличение контингента обучающихся по программам СПО.	
3. Расширение номенклатуры реализуемых образовательных программ СПО в соответствии с требованиями рынка труда и спросом абитуриентов (реализация программ СПО на базе основного общего образования (9-ти классов))	Директор, начальник УУ, декан ФИИиУ, руководители ОПОП	По отдельному плану	Увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования.	
4. Расширение номенклатуры реализуемых профилей образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и спросом абитуриентов (введение нового профиля в рамках направления полготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»: «Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа») по ФГОС ВО 3++	Директор, начальник УУ, декан ФИИиУ, руководители ОПОП	По отдельному плану	Увеличение контингента обучающихся по программам высшего образования.	
5. Разработка учебных планов ВО и СПО в соответствии с ФГОС ВО-3++ и ФГОС СПО 4 поколения для набора 2020 года.	Директор, начальник УУ, деканы факультетов, руководители ОПОП	По отдельному плану	Обеспечение требований действующего законодательства. Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО.	
6. Подготовка и проведение конференции по итогам	Деканы факультетов	Февраль,	Обеспечение	

<p>производственной практики студентов с приглашением руководителей предприятий отрасли связи. Организация и проведение круглых столов по вопросам трудоустройства выпускников УрТИСИ СибГУТИ.</p>		<p>апрель 2020г.</p>	<p>требований ФГОС в части организации производственных практик, практикоориентированности подготовки выпускников и их трудоустройство.</p>	
<p><b>Цель – сохранение текущего контингента обучающихся и обеспечение выполнения контрольных цифр приема (КЦП) и плана приема на 2020 год</b></p>				
<p>1. Проведение «Круглого стола» на тему «Проблемы и перспективы развития профориентационной работы в ВУЗе».</p>	<p>Деканы факультетов</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p>	<p>Увеличение контингента обучающихся по реализуемым образовательным программам.</p>	
<p>2. Проведение организационных мероприятий по сохранению контингента студентов:  - организация контроля за посещаемостью учебных занятий; ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам; успеваемостью – своевременная сдача лабораторных, практических работ, зачетов, портфолио и т.д.;  - воспитательные меры – связь с родителями, организация консультаций по оказанию помощи студентам в освоении учебных дисциплин;  - применение профессорско-преподавательским составом в образовательном процессе современных методов и технологий обучения и воспитания.</p>	<p>Деканы факультетов</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Выполнение государственного задания по контингенту обучающихся. Выполнение показателей эффективности филиала по контингенту обучающихся. Уменьшение отсева студентов.</p>	
<p>3. Проведение профориентационной работы среди студентов факультета Инфокоммуникаций, информатики и управления по</p>	<p>Декан ФИИиУ, декан ФНО</p>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Усиление привлекательн</p>	

обучению на курсах повышения квалификации в УрТИСИ СибГУТИ.			ости образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ. Увеличение контингента обучающихся.	
4. Модернизация модуля «Абитуриент» в 2020 г. с учетом новых требований и доработка автоматизации программы в целом.	Начальник ТО, отв. секретарь приемной комиссии	Апрель 2020 г.	Повышение эффективности работы приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ.	
5. Организация встреч с выпускниками учебного заведения и размещение информации на сайте института.	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами	в течение учебного года	Сохранение традиций учебного заведения.	
6. Доведение информации по набору абитуриентов на ЗФО по программам ВО через отделы кадров предприятий связи региона.	Декан ФНО	в течение учебного года	Усиление работы с предприятиями отрасли по востребованности выпускников.	
7. Использование социальных сетей Интернет для доведения информации об УрТИСИ СибГУТИ до абитуриентов и их родителей.	Деканы факультетов	в течение учебного года	Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательн	

			ых услуг УрФО.	
8. Проведение профориентационной работы среди выпускников по продолжению обучения в институте по программам магистратуры, аспирантуры.	Начальник УУ, деканы факультетов	По плану факультетов	Создание кадрового резерва ППС и преподавателей ЦК из числа выпускников аспирантуры и магистратуры.	
9. Проведение работы по формированию состава приемной комиссии и технического персонала по приему в 2020 году.	Деканы факультетов	До 13.03.2020 г.	Обеспечение качества приема.	
10. Проведение рабочих совещаний с членами приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ с целью обеспечения эффективности её работы и качества приема-2020.	Деканы факультетов, приемная комиссия	Ежемесячно	Обеспечение качества приема и выполнение плана приема в 2020 году.	
11. Размещение информации на сайте УрТИСИ СибГУТИ о подготовительных курсах для абитуриентов заочной формы обучения.	Декан ФНО	Май- Июнь 2020 г.	Выполнение плана договорного приема по ЗФО.	
12. Размещение документов на сайте института в соответствии с Правилами приема в университет в 2021 г. (Организация информирования абитуриентов).	Отв. секретарь приемной комиссии	01 октября 2020 г. в соответствии со сроками, указанными в правилах приема.	Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ и Правилами приема в университет в	

			2020 году.	
13. Информирование кадровых служб предприятий сферы ИКТ о возможности получения второго высшего образования по программам бакалавриата и магистратуры.	Деканы факультетов	В течение года	Увеличение контингента обучающихся.	
14. Ежедневный контроль за учебной дисциплиной.	Деканы факультетов, ст. методисты деканатов, сотрудники учебного и методического отделов, зав. библиотекой, руководитель физвоспитания	В течение года по графику проведения дежурств	Выполнение гос. задания по контингенту обучающихся. Уменьшение отсева студентов.	
<b>Цель – личностное воспитание студентов УрТИСИ СибГУТИ</b>				
<b>Направление по патриотическому воспитанию</b>				
1. Реализация программы историко-патриотического воспитания студенческой молодежи УрТИСИ «Связь времен – связь поколений». 1.1 Реализация в рамках программы мероприятий, посвященных 75-летию победы в Великой Отечественной войне. 1.2 Реализация плана мероприятий, посвященных 90-летию создания учебного заведения.	Декан ФИИиУ, Студ.клуб	Постоянно	Формирование у студентов чувства патриотизма, гражданской ответственности, любви к Родине.	
2. Разработка содержания профессиональных, естественно-научных и социально-гуманитарных дисциплин и курсов с учетом разделов патриотической направленности, основанных на жизнедеятельности и достижениях российских ученых, педагогов, деятелей культуры, искусства, производства.	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами	В соответствии с учебными планами	Выполнение требований ФГОС.	
3. Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства и института. 3.1 Реализация плана мероприятий, посвященных 90-летию создания учебного заведения.	Директор, декан ФИИиУ, зав. кафедрами, кураторы уч. групп	В течение года Январь-апрель 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения	
4. Разработка учебных курсов по истории Отечества, российской науки и техники с учетом специфики каждого направления	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами,	В соответствии	Выполнение требований	

подготовки (специальности).	кураторы уч. групп	с учебными планами	ФГОС.	
5. Выполнение НИРС, курсовых проектов и рефератов, освещающих историю России и важнейшие современные события.	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами	В соответствии с учебными планами	Выполнение требований ФГОС. Увеличение количества студентов, участвующих в НИРС по исторической тематике.	
6. Участие в межвузовских и всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по проблемам историко-патриотического воспитания молодежи.	Декан ФИИиУ, ППС кафедр	В течение года	Активизация НИРС.	
7. Проведение научно-практической студенческой конференции УрТИСИ «Российский студент – гражданин, личность, исследователь».	Декан ФИИиУ, кафедра ЭС	Апрель 2020г.	Формирование у студентов активной гражданской позиции.	
8. Торжественное собрание, посвящённое Дню знаний (с участием представителей Россвязи, Правительства Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга и руководителей предприятий связи региона).	Деканат, студ. клуб	01.09.2020г.	Организация начала учебного года, сохранения традиций учебного заведения. Адаптация студентов 1-го курса.	
9. Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Фотовыставка «Солнечные люди», посвященная профессии педагога.	Студ. клуб	Октябрь 2020г.	Формирование у студентов уважительного отношения к труду педагога.	



<p>10. Участие в работе Ассоциации волонтерских отрядов учебных заведений всех видов и форм Верх-Исетского района города Екатеринбурга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· благотворительные концерты и спектакли творческих коллективов института в детских домах, общеобразовательных школах, Свердловском областном клиническом психоневрологическом госпитале ветеранов войн и т.д.;</li> <li>· посещение ветеранов учебного заведения на дому.</li> </ul>	<p>Деканаты, студ. клуб</p>	<p>В течение года ежеквартально</p>	<p>Создание и работа волонтерского отряда УрТИСИ СибГУТИ. Благотворительная деятельность.</p>	
<p>11. Патриотическая акция, посвященная Дню защитника Отечества, открытая встреча «Армия и связь».</p>	<p>Деканат, студ. клуб, руководители коллективов</p>	<p>21 февраля 2020 г.</p>	<p>Воспитание у студентов чувства патриотизма, гражданской ответственности за судьбу Родины.</p>	
<p>12. Историко-тематическая фотовыставка «Служить России».</p>	<p>Деканат, студ. клуб</p>	<p>Февраль 2020г .</p>	<p>Воспитание у студентов чувства патриотизма, гражданской ответственности за судьбу Родины.</p>	
<p>13. Месячник качества учёбы, посвящённый 90-летию образования учебного заведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Тематические часы куратора;</li> <li>· Подведение итогов конкурса среди учебных групп;</li> <li>· Расширенное заседание Ученого совета с приглашением ветеранов учебного заведения;</li> <li>· Вручение почетных дипломов ветеранам учебного заведения.</li> </ul>	<p>Деканат, зав. кафедрами</p>	<p>Ежегодно март-апрель 2020 г.</p>	<p>Сохранение традиций учебного заведения. Выявление и поддержка лучших учебных групп, лучших студентов в</p>	

			соответствие с Положением о конкурсе.	
14. Участие в городском митинге, посвященному 125-летию изобретения радио, организованному Администрацией города Екатеринбурга. Проведение концерта, посвящённого Дню радио (пл. Труда, у памятника А.С. Попову), организованному студентами УрТИСИ	Деканат, студ. клуб	Май 2020г.	Сохранение традиций уральских связистов. Воспитание чувства гордости за профессию связиста, профессиональной ответственности.	
15. Мероприятия, проводимые в рамках года Памяти и Славы:	Декан ФИИиУ, руководитель студ. клуба, зав. библиотекой, руководитель группы Б, ОТ, ГО и ЧС	В течение года	Сохранение традиций уральских связистов. Воспитание чувства гордости за профессию связиста, профессиональной ответственности.	

<p>15.1 Патриотическая акция, посвященная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проведение торжественной встречи в УрТИСИ СибГУТИ с ветеранами учебного заведения и тружениками тыла. Праздничный концерт;</li> <li>○ Личное общение с участниками боевых действий в ВОВ с целью воспитания патриотических чувств студентов, опирающихся на эмоциональное переживание;</li> <li>○ Фотовыставка «Спасибо за Победу!»;</li> <li>○ Митинг на Широкореченском военно-мемориальном комплексе (участие студентов УрТИСИ СибГУТИ);</li> <li>○ Митинг и прохождение парадом строем студентов, преподавателей и сотрудников УрТИСИ СибГУТИ под Знаменем Победы к мемориальной доске, установленной в память о погибших преподавателях и сотрудниках Свердловского электротехникума связи. Возложение цветов;</li> <li>○ Сопровождение волонтерами УрТИСИ СибГУТИ колонны «Бессмертный полк»;</li> <li>○ Конкурс студенческих стенгазет «75 лет Победы»;</li> <li>○ Выставочные проекты («Я помню – я горжусь!» о преподавателях Свердловского электротехникума связи); «Подвиг великий и вечный»; посвященный Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками «Был город-фронт, была блокада...»; «Сталинградская правда»;</li> <li>○ Спектакль «Дети войны» для пациентов Свердловского областного клинического психоневрологического госпиталя для ветеранов войн.</li> </ul>	<p>Декан ФИИиУ, руководитель студ. клуба, зав. библиотекой, руководитель группы Б, ОТ, ГО и ЧС</p>	<p>Май 2020г. По плану основных ме- роприятий УрТИСИ СибГУТИ по подготовке и проведению празднования 75-й годов- щины Победы в Ве- ликой Отече- ственной войне 1941- 1945 годов</p>	<p>Сохранение традиций учебного заведения. Воспитание у студентов чувства патриотизма.</p>	
<p>15.2 Мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения молодого поколения к государственной реликвии России – Знамени Победы, как официальному символу Победы советского народа и его Вооружённых Сил над фашистской Германией в</p>	<p>Деканат, студ. клуб</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сохранение традиций учебного заведения.</p>	

Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.			Воспитание гражданской ответственности.	
15.3 Сотрудничество с советом ветеранов Уральского Добровольческого танкового корпуса. Проведение совместных акций по плану Совета Ветеранов Уральского добровольческого танкового корпуса (УДТК)	Деканат, студ. клуб	В течение года	Сохранение традиций учебного заведения. Воспитание гражданской ответственности.	
16. Подготовка полугодовых отчетов о мероприятиях патриотической направленности с участием несовершеннолетних студентов УрТИСИ СибГУТИ (по Указу Президента №597 от 07.05.2012г.)	Декан ФИИиУ	Июнь, декабрь 2020 г.	Сохранение традиций учебного заведения. Воспитание гражданской ответственности.	
17.Фестиваль национальных культур народов России в УрТИСИ СибГУТИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс авторского творчества, посвящённый Дню матери «Мир, подаренный тобой»;</li> <li>• Межвузовский фестиваль студенческих театральных коллективов «Пасхальная радость» (посвящения году театра)</li> <li>• Презентация культурных традиций народов мира.</li> </ul>	Деканат, студ. клуб	В течение года Ноябрь-март 2020г. Май 2020 г.	Выполнение требований ФГОС. Воспитание толерантности у студентов.	
18. Благотворительные спектакли и концерты артистов студенческого клуба.	Деканат, студ. клуб	В течение года	Работа волонтерских отрядов.	
19. Организация наглядной агитации по военно-патриотическому воспитанию.	Деканат, студ. клуб	В течение года	Выполнение требований ФГОС.	
20. Организация и проведение фотовыставки «Россия, мы дети твои», посвящённой Дню независимости России, по результатам экскурсионно-познавательных поездок и прохождению производственной практики в регионах России.	Деканат, студ. клуб	Ноябрь 2020г.	Воспитание гражданской ответственности.	

21. Торжественное вручение дипломов выпускникам и церемония вручения символов профессии студентам младших курсов	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами	Июнь 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения.	
22. Представление истории учебного заведения в рамках Дня открытых дверей	Деканаты, библиотека	По плану профориентационной работы	Сохранение традиций учебного заведения.	
23. Открытые встречи с ветеранами учебного заведения в День пожилого человека и Дня Победы	Деканат, студ. клуб	Май 2020г., октябрь 2020г.	Благотворительная работа. Сохранение традиций учебного заведения.	
24. Участие студентов УрТИСИ СибГУТИ в районных, городских и областных фестивалях и конкурсах патриотической песни на тему «С чего начинается Родина?»	Студ. клуб	Ежегодно (по плану администрации города)	Воспитание у студентов чувства патриотизма.	
<b>Направление по нравственно – эстетическому воспитанию</b>				
1. Проведение смотров конкурсов художественной самодеятельности института, КВН, «Мисс и мистер УрТИСИ СибГУТИ»	Декан ФИИиУ, студ. клуб, кураторы групп	По планам работы	Ускоренная адаптация студентов 1-го курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь.	
2. Выпуск стенгазет к знаменательным датам. Открытие выставки библиотеки.	Декан ФИИиУ, студ. клуб, библиотека	В течение года ежемесячно	Вовлечение студентов в активную общественную жизнь.	

3.Сотрудничество с театрами г. Екатеринбурга, организация просмотра спектаклей – лучших образцов классического наследия	Декан ФИИиУ, студ. клуб	В течение года	Всестороннее развитие личности студента.	
4. Экскурсионно-познавательные поездки по исторически значимым местам Свердловской области.	Декан ФИИиУ, студ. клуб	В течение года	Всестороннее развитие личности студента.	
5.Экскурсионно-познавательные поездки по Родному краю, Уралу (в рамках программы Правительства Свердловской области по развитию детско-юношеского туризма): знакомство с народными традициями, обычаями, историей родного края	Декан ФИИиУ, студ. клуб	В течение года	Всестороннее развитие личности студента.	
6. Работа клуба «Межнациональная дружба» с целью гармонизации межнациональных отношений и межэтнической дружбы, социальной адаптации студентов из ближнего зарубежья, обучающихся в УрТИСИ СибГУТИ и других вузах города Екатеринбурга	Декан ФИИиУ, студ. клуб	По плану студ. клуба	Выполнение требований ФГОС. Воспитание толерантности у студентов.	
7. Участие в мероприятиях комплексной программы Свердловской области «Укрепление единства российской науки и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Свердловской области» на 2014-2020гг.	Декан ФИИиУ, студ. клуб	По плану работы консультационного совета по делам национальностей Свердловской области	Выполнение требований ФГОС. Воспитание толерантности у студентов.	
<b>Направление по гражданскому и правовому воспитанию</b>				

1. Организация дежурства кафедр и деканатов на территории УрТИСИ СибГУТИ	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами	Постоянно по утвержденному графику	Выполнение лицензионных требований и требований закона об образовании. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	
2. По планам факультетов, кафедр:	Декан ФИИиУ, ст. методисты	В течение года	2. По планам факультетов, кафедр:	
2.1 Участие в конкурсах по правовым вопросам.	Декан ФИИиУ, кураторы групп	В течение года	Выполнение требований ФГОС. Всестороннее развитие личности студента.	
2.2 Тематические часы кураторов.	Декан ФИИиУ, кураторы групп	В течение года	Всестороннее развитие личности студента.	
2.3 Проведение лекций и бесед по правовому воспитанию.	Декан ФИИиУ, кураторы групп	В течение года	Всестороннее развитие личности студента.	
3. Работа по профилактике правонарушений: - выявление студентов, склонных к правонарушениям (во исполнение Федерального закона N 120-ФЗ от 07.06.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской	Декан ФИИиУ, кураторы групп	В течение года	Выполнение требований ФГОС.	

Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»); Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02. 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - работа со студентами – нарушителями учебной дисциплины; - работа с родителями; - работа комиссии по соблюдению Правил проживания в общежитии УрТИСИ СибГУТИ.				
4. Проведение ежемесячного смотра-конкурса на лучшую комнату в студенческом общежитии.	Декан ФИИиУ, Совет общежития	По планам работ	Выполнение правил проживания в общежитии.	
<b>Направление по трудовому воспитанию</b>				
1. По планам факультетов, кафедр:	Декан ФИИиУ, ст. методисты	По планам работ		
1.1 Работа по самообслуживанию студентами закрепленных аудиторий и учебных корпусов	Декан ФИИиУ, ст. методисты	По планам работ	Выполнение правил внутреннего распорядка УрТИСИ СибГУТИ.	
1.2 Организация дней чистоты по уборке территории института	Декан ФИИиУ, ст. методисты	По планам работ	Выполнение правил внутреннего распорядка УрТИСИ СибГУТИ.	
1.3 Контроль за соблюдением санитарных условий в общежитии	Декан ФИИиУ, ст. методисты	По планам работ	Выполнение правил проживания в общежитии.	
<b>Направление по пропаганде здорового образа жизни</b>				
1. По планам факультетов, кафедр:				



1.1 Тематические часы куратора	Декан ФИИиУ, ст. методисты по плану работы Совета по профилактике зависимостей	По планам работ кураторов	Вовлечение студентов в активную общественную жизнь. Всестороннее развитие личности студента.	
2. Работа по профилактике инфекционных заболеваний и СПИДа: - лекции врача токсиколога и инфекциониста; - лекции зав. медпунктом института по вопросам личной гигиены; - работа по иммунопрофилактике; - совместная работа с центром СПИД; - ежегодная диспансеризация студентов 1-го курса; - волонтерская работа.	Декан ФИИиУ, ст. методисты, зав. медпунктом	По планам работ ФИИиУ	Выполнение требований законодательства. Выполнение санитарно-эпидемиологических (лицензионных) требований.	
3. Работа по профилактике ВИЧ, наркомании, алкоголизма и пропаганда здорового образа жизни (в рамках реализации программы института).	Декан ФИИиУ, ст. методисты по плану работы Совета по профилактике зависимостей	По планам работ ФИИиУ	Выполнение требований законодательства. Выполнение санитарно-эпидемиологических (лицензионных) требований.	
4. Культурно-спортивное мероприятие День здоровья - «Здоровая нация»	Студенческий клуб, кафедры УрТИСИ	По планам работ ФИИиУ май 2020 г.	Выполнение требований ФГОС.	
5. Конкурс на лучший плакат по теме “За здоровый образ жизни”.	Декан ФИИиУ, студенческий клуб,	По планам работ	Увеличение интереса	

	кафедры УрТИСИ	ФИИиУ, студ. клуба	студентов к художественному самодеятельному творчеству.	
<b>Направление по спортивно-массовой работе</b>				
1. Отбор студентов I курса в спортивные секции по видам спорта.	Руководитель физ. воспитания, тренеры команд	Сентябрь – октябрь 2020г.	Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь.	
2. Участие в военно-спортивной игре «Зарница» (организаторы: администрация Верх-Исетского района города Екатеринбурга)	Руководитель физ. воспитания, тренеры команд	Февраль 2020г.	Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения.	
3. Внутреннее Первенство ВУЗа по различным видам спорта.	Руководитель физ. воспитания, тренеры-преподаватели спортивного клуба	Февраль - май 2020г.	Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в	

			активную общественную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения.	
4. Участие команд по видам спорта в различных спортивных мероприятиях на территории муниципального округа г. Екатеринбург.	Руководитель физ. воспитания, тренеры-преподаватели спортивного клуба	В течение года (по графику)	Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения.	
5. Участие в Универсиаде среди высших учебных заведений Свердловской области по видам спорта.	Руководитель физ. воспитания, тренеры-преподаватели спортивного клуба	В течении года (по графику Универсиады)	Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения.	
6. Спартакиада Верх-Исетского района по видам спорта.	Руководитель физ.	Апрель - май	Ускоренная	

	воспитания, тренеры команд	2020г.	адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения.	
7. Чемпионат г. Екатеринбурга по волейболу среди женских команд. Высшая лига	Руководитель физ. воспитания	Апрель 2020г.	Вовлечение студентов в активную общественную и спортивную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения.	
8. Проведение тренировочных занятий в спортивных секциях по видам спорта.	Руководитель физ. воспитания, тренеры команд	По расписанию работы секций спортивного клуба	Вовлечение студентов в активную общественную и спортивную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения.	
<b>Направление по культурно-массовой работе</b>				
1. Праздничная программа, посвященная Дню знаний и началу	Руководитель студ.	1 сентября	Сохранение	

Нового учебного года.	клуба, руководители коллективов	2020г.	традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
2. Концерт, посвящённый Открытию творческого сезона Студенческого клуба	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Сентябрь 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
3. Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Октябрь 2020г.	Сохранение традиций учебного	

			заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
4. Праздничная программа для студентов 1 курса «Посвящение в студенты».	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Октябрь 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
5. Смотр художественной самодеятельности «Дебют первокурсника».	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Ноябрь 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение	

			студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
6. Новогодний концерт	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Декабрь 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
7. Патриотическая акция, посвященная «Дню защитника Отечества», открытая встреча «Армия и связь».	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Февраль 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям,	

			проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
8. Праздничный концерт, посвященный Женскому Дню 8 Марта	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Март 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
9. Конкурс «Мисс и Мистер УрТИСИ-2020»	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Март 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим	



			клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
10. День смеха и веселья (смотр команд КВН)	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Апрель 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.	
11. Концерт, посвящённый Дню радио (встреча с ветеранами УрТИСИ)	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	07 мая 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Формирование у студентов чувства патриотизма. Развитие творческих способностей	

			студентов.	
12. Патриотическая акция, посвященная празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	08 мая 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения. Формирование у студентов чувства патриотизма. Развитие творческих способностей студентов.	
13. Концерт, посвященный вручению дипломов и завершению обучения в университете	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	Июнь 2020г.	Сохранение традиций учебного заведения.	
14. PR-акции во время работы выставочных экспозиций УрТИСИ СибГУТИ	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	По плану работы выставок	Формирование положительного имиджа учебного заведения. Продвижение образовательных услуг УрТИСИ СибГУТИ.	
15. Участие студентов УрТИСИ СибГУТИ в районных, городских и областных фестивалях и конкурсах патриотической песни на тему: «С чего начинается Родина?»	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	По плану работ	Выполнение требований ФГОС. Формирование у студентов чувства патриотизма	

16. Участие творческих коллективов УрТИСИ СибГУТИ в фестивалях и конкурсах различного уровня	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	В течение года	Развитие творческих способностей студентов.	
17. Участие творческих коллективов УрТИСИ СибГУТИ в волонтерском движении (шефские концерты, спектакли)	Руководитель студ. клуба, руководители коллективов	В течение года	Развитие творческих способностей студентов.	
<b>Цель – обеспечение практической подготовки и трудоустройства выпускников</b>				
1. Организация мероприятий с привлечением работодателей: - «Ярмарка вакансий»; - оформление информационных стендов с предложениями от работодателей о трудоустройстве выпускников; - изучение рынка труда г.Екатеринбурга, Свердловской области и Урало-Сибирского региона; - систематическое обновление базы данных по предприятиям и организациям университета (по заявкам работодателей), где востребованы выпускники института; - организация и проведение мероприятий с привлечением работодателей с целью усиления профессиональной мотивации студентов и выпускников - «Круглый стол», «Мастер – класс», экскурсии на предприятия, встречи с представителями силовых структур, где востребованы выпускники института.	Деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами	В течение года.	Выполнение показателей эффективности вуза по трудоустройству выпускников.	
2. Участие в работе научно-практической конференции «Производственная практика студентов – фактор формирования профессиональной компетентности будущих специалистов связи»	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами	УрТИСИ СибГУТИ, октябрь 2020.	Выполнение требований ФГОС.	
3. Заключение договоров на производственную практику с базовым предприятием УрФО (по плану Россвязи)	Деканы факультетов, зав. кафедрами	По графику учебного процесса	Выполнение требований ФГОС.	
<b>2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>2.1. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (НИОКР)</b>				
<b>Цель - выполнение НИОКР и договоров на поставку наукоемкой продукции для обеспечения соответствия УрТИСИ СибГУТИ требованиям по показателю мониторинга эффективности образовательных организаций</b>				

**высшего образования Е 2.1- «Объем НИОКР в расчете на одного НПР», выполнение показателей государственного задания**

<p>1. Формирование тематики госбюджетной и хоздоговорной НИР на 2020 год с учетом привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности за счет выполнения хоздоговорных НИР, получения грантов по всем направлениям НИР.</p>	<p>НМК: по планированию и организации учебного процесса; по информатизации учебного процесса; по стандартизации и информационному обеспечению; по профессиональной ориентации и организации приема; по современным технологиям и формам образовательного процесса; по планированию и организации научной работы; Научные руководители НИР.</p>	<p>Январь 2020г.</p>	<p>Выполнение показателей эффективности и вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института. Выполнение гос. задания</p>	
<p>2. Ежемесячный отчет о выполнении НИОКР, поставке наукоемкой продукции, научно-технических услуг, данные о патентной работе и числу публикаций.</p>	<p>Начальник УУ, начальник МО</p>	<p>На 01 число каждого месяца</p>	<p>Выполнение показателей эффективности и вуза по НИР в целях исполнения письма Федерального агентства связи от 22.05.2015 №ВШ-П30-</p>	

			5801. Активизация НИР на кафедрах института.	
3. Ежемесячный отчет о выполнении плана мероприятий, направленных на активизацию научно-исследовательской деятельности в УрТИСИ СибГУТИ	Начальник УУ, начальник МО	На 01 число каждого месяца	Выполнение показателей эффективност и вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института. Выполнение гос. задания.	
4. Ежемесячный отчет по повышению качества подготовки аспирантов	Начальник УУ	На 01 число каждого месяца	Выполнение показателей эффективност и вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института. Выполнение гос. задания.	
5. Заключение договоров и оформление технических заданий на проведение НИР на 2020 г.	Начальник УУ, начальник МО, научные руководители НИР	Январь 2020г.	Выполнение показателей эффективност и вуза по НИР. Активизация НИР на	

			кафедрах института.	
6. Организация и контроль работы учебно-научного образовательного центров (УНОЦ).	НМК по планированию и организации учебного процесса; по информатизации учебного процесса; по стандартизации и информационному обеспечению; по профессиональной ориентации и организации приема; по современным технологиям и формам образовательного процесса; по планированию и организации научной работы; Директор, начальник МО, научные руководители УНОЦ, УНМЦ	В течение года	Выполнение показателей эффективности и вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института. Выполнение гос. задания.	
7. Подготовка отчетов о выполнении НИР.	Научные руководители НИР	По плану НИР	Выполнение показателей эффективности и вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института.	

<p>8. Организация участия преподавателей УрТИСИ СибГУТИ в Международных научно-практических конференциях и др. (с размещением в наукометрических базах данных российского и международного научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.)).</p> <p>8.1 Организация участия ППС в научно-методической конференции СибГУТИ (секция УрТИСИ СибГУТИ)</p>	<p>Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами</p> <p>Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, ППС кафедр</p>	<p>По планам работы кафедр</p> <p>Апрель 2020г.</p>	<p>Усиление публикационн ой активности ППС и НПР. Выполнение гос. задания. Выполнение показателей эффективност и научной деятельности УрТИСИ СибГУТИ.</p>	
<p>9. Выполнение научно-исследовательской работы «Разработка стратегии развития информационно-коммуникационных технологий на территории Свердловской области на период до 2030 года»</p>	<p>Рабочая группа по выполнению НИР</p>	<p>Декабрь 2020г.</p>	<p>Взаимодейств ие с органами местного самоуправлен ия.</p>	
<p>10. Подготовка пакета документов для участия в конкурсах студенческих научных работ.</p>	<p>Декан ФИИиУ, зав. кафедрами</p>	<p>В течение года</p>	<p>Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.</p>	
<p><b>2.2 Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)</b> <b>Цель – активное привлечение молодых ученых и специалистов для выполнения научно-исследовательских работ</b></p>				
<p>1. XXI Научно-практическая конференция студентов УрТИСИ СибГУТИ «Цифровая экономика: взгляд студенчества» (2 этап)</p>	<p>Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, декан ФИИиУ</p>	<p>г. Екатеринбург, УрТИСИ СибГУТИ, апрель 2020г.</p>	<p>Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС. Выполнение гос. задания.</p>	
<p>2. XXII Научно-практическая конференция студентов УрТИСИ</p>	<p>Начальник УУ,</p>	<p>г.</p>	<p>Активизация</p>	

СибГУТИ (1 этап)	начальник МО, зав. кафедрами, декан ФИИиУ	Екатеринбург, УрТИСИ СибГУТИ, ноябрь 2020г.	НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
3. XIII Международная молодежная научно-практическая конференция СКФ МТУСИ «ИНФОКОМ-2020»	Декан ФИИиУ, зав. кафедрами, научные руководители, начальник МО	Май 2020г., г. Ростов на Дону, Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени ФГБОУ ВО «Московский технический университет связи и информатики»	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
4. АПЭП-2020 «Актуальные проблемы электронного приборостроения»	Начальник УУ, декан ФИИиУ, зав. кафедрой ОПД ТС, ППС кафедр	5-9 октября 2020г., г. Новосибирск, НГТУ	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
5. 25 юбилейный Международный симпозиум «Надежность и качество 2020»	Начальник УУ, декан ФИИиУ, зав. кафедрой ОПД ТС, ППС кафедр	25-31.05. 2020г., г. Пенза, Березовая роща	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
6. Всероссийская научно-практическая конференция «Национальная безопасность России: актуальные аспекты» (РИНЦ)	Начальник УУ, зав. кафедрой МЭС, ППС кафедр	23.01.2020г. г. Санкт-Петербург, «Гуманитарный национальный ис-	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	



		следователь-ский институт «НАЦРАЗВИТИЕ»		
7. Межвузовский научный семинар «Информационные технологии и когнитивная электросвязь» в рамках 2 этапа XXI Научно-практической конференции студентов УрТИСИ СибГУТИ «Цифровая экономика: взгляд студенчества»	Начальник УУ, декан ФИИиУ, зав. кафедрами, научные руководители, начальник МО	Апрель 2020г.	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
8. Международная научная конференция «Высокие технологии и инновации в науке» (РИНЦ)	Начальник УУ, зав. кафедрой МЭС, ППС кафедр	28.01.2020г. г. Санкт-Петербург, «Гуманитарный национальный исследовательский институт «НАЦРАЗВИТИЕ»	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
9. XXVI Международная научно-практическая конференция «Радиолокация, навигация, связь» (RLNC*2020) (РИНЦ)	Начальник УУ, зав. кафедрой МЭС, ППС кафедр	28.01.2020г. г. Воронеж, Воронежский государственный университет, АО «Концерн «Созвездие»	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
10. XXII Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования Свердловской области «Научный Олимп» по направлениям «Гуманитарные науки», «Технические науки», «Естественные науки»	Начальник УУ, декан ФИИиУ, зав. кафедрами, научные руководители	г.Екатеринбург, УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина», 2020	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	

		г.		
11. LXI Межвузовская научно-методическая конференция вузов и факультетов телекоммуникаций	Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, декан ФИИиУ	Апрель 2020г., г. Новосибирск, ФГБОУ ВО «СибГУТИ»	Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.	
<b>Цель – создание базы для увеличения объемов и расширения спектра научных исследований</b>				
1. Стимулирование публикационной активности ППС УрТИСИ СибГУТИ.	Начальник УУ, декан ФИИиУ, начальник МО	В течение года	Выполнение требований эффективности вуза.	
2. Участие в научно-практических, научно-технических, научно-методических конференциях.	Начальник УУ, декан факультетов, начальник МО, зав. кафедрами	В течение года	Активизация НИР, НИРС	
3. Формирование интеллектуальной собственности института (заявки на получение патентов, полезных моделей, свидетельств на регистрацию программ для ЭВМ).	Начальник УУ, декан факультетов, начальник МО, зав. кафедрами	В течение года	Выполнение требований эффективности вуза.	
<b>2.3 Научно-методическая работа</b>				
1. Организация и контроль учебно-методической и научно-исследовательской работы на кафедрах института. Формирование УМД в соответствии с ФГОС ВО-3++, в том числе по заочной форме обучения.	Начальник УУ, начальник МО, декан факультетов, зав. кафедрами	Постоянно (по отдельному приказу)	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
2. Организация работы научно-методических советов института и	Начальник УУ,	По плану	Выполнение	

научно-методических комиссий института.	начальник МО, деканы факультетов, зав. кафедрами	заседаний НМС	лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
3. Продолжение работы по 100% формированию и оснащению кафедр и цикловых комиссий учебно-методическими комплексами с целью совершенствования инновационной образовательной среды УрТИСИ СибГУТИ, позволяющей осуществлять качественную подготовку специалистов инфокоммуникационной отрасли (в т.ч. по заочной форме обучения).	Начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, зав. кафедрами	В течение года	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
4. Приведение в соответствие учебно-методической документации (в т.ч. оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации) в соответствие с утвержденными учебными планами, общими характеристиками ОПОП, аннотациями рабочих программ учебных дисциплин по реализуемым в УрТИСИ СибГУТИ основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, СПО.	Начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, зав. кафедрами,	Постоянно	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
5. Подготовка документов по лицензированию специальностей СПО в соответствии с ФГОС СПО 4 поколения (09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи); по лицензированию образовательных программ СПО (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 11.02.12 Почтовая связь).	Ответственные исполнители по отдельному плану	По плану подготовки к лицензировани ю	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
6. Проведение учебно-методической и научно-исследовательской работы в рамках УНОК.	Научные руководители УНОК	По плану УНОК	Выполнение лицензионных	

			требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.	
7. Подготовка материалов по перечню «Правил размещения на официальном сайте УрТИСИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» и обновление информации в течение 3 дней после их изменений по программам ВО и СПО (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582).	Руководители структурных подразделений, (по приказу)	Постоянно	Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.	
8. Подготовка научных статей и тематических материалов ППС УрТИСИ СибГУТИ для публикации в журналах, включенных в перечень ВАК, рецензируемых в международных базах научного цитирования Web of Science, Scopus, рецензируемых в российской базе научного цитирования РИНЦ, в сборниках ведущих отечественных и международных рецензируемых научных журналов и изданий, с предоставлением отчета в СибГУТИ.	Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, научные работники, ППС кафедр	Постоянно	Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания	
9. Апробация результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.	Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, научные работники, ППС кафедр	В течение года	Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания	

<p>10. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК, с предоставлением отчета в СибГУТИ.</p>	<p>Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, научные работники, ППС кафедр</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания</p>	
<p>11. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ), с предоставлением отчета в СибГУТИ.</p>	<p>Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, научные работники, ППС кафедр</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания</p>	
<p>12. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, с предоставлением отчета в СибГУТИ.</p>	<p>Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, научные работники</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.</p>	
<p>13. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, с предоставлением отчета в СибГУТИ.</p>	<p>Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами, научные работники</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований,</p>	

			требований ФГОС. Выполнение гос. задания	
14. Работа по организации и участию ППС кафедр в российских и международных научно-практических конференциях, форумах и семинарах.	Начальник УУ, декан ФИИиУ, начальник МО, зав. кафедрами	В течение уч. года	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
15. Организация и проведение II этапа XXI научно-практической конференции студентов УрТИСИ СибГУТИ.	Начальник УУ, декан ФИИиУ, начальник МО, зав. кафедрами	Апрель 2020г.	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
16. Организация и контроль за участием ППС кафедр в подготовке научных материалов для ежегодного сборника научно-технических и методических трудов «Теория, техника и экономика сетей связи» (Выпуск 18, 2020г.): - формирование материалов сборника, - размещение на сайте УрТИСИ СибГУТИ.	Начальник МО, зав. кафедрами	Апрель-май 2020г.	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
17. Анализ выполнения ППС кафедр и преподавателей ЦК индивидуальных планов работы на I и II семестры 2019-2020 уч. г. и работа с Зав. кафедрами, председателями ЦК по устранению замечаний и выполнению рекомендаций МО.	Начальник МО, зав. кафедрами	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований,	

			требований ФГОС.	
<p>18. Организация научно-исследовательской работы ППС кафедр, финансируемой за счет средств государственного бюджета, в 2020 календарном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проекта приказа об утверждении тематики госбюджетной НИР; о работе научно-исследовательской лаборатории (НИЛ);</li> <li>- контроль за выполнением НИР по утвержденной тематике, в соответствии с техническими заданиями;</li> <li>- составление актов, отчетов, справок;</li> <li>- регистрация НИР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР);</li> <li>- получение отчета по НИР от ЕГИСУ НИОКТР;</li> <li>- отправка бумажного экземпляра отчета по НИР в Россвязь и СибГУТИ.</li> </ul>	Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами	Январь - ноябрь 2020г.	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания	
<p>19. Подготовка плана научно- исследовательской работы УрТИСИ СибГУТИ на 2020 год, финансируемой за счет средств государственного бюджета и от приносящей доход деятельности.</p>	Начальник УУ, начальник МО, зав. кафедрами	Январь 2020г.	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	
<p>20. Подготовка отчета о выполнении научно- исследовательской работы УрТИСИ СибГУТИ за 2020 год, финансируемой за счет средств государственного бюджета и от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами.</p>	Начальник УУ, начальник МО, гл. бухгалтер, зав. кафедрами	Декабрь 2020г.- Январь 2021г.	Выполнение лицензионных требований, аккредитацион ных требований, требований ФГОС.	

<b>2.4 Заполнение форм статистической и годовой отчетности</b>				
1. Обеспечить выполнение показателей эффективности деятельности вуза в соответствии с требованиями мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования.	Начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, зав. кафедрами	Постоянно в течение года	Выполнение показателей эффективности вуза.	
2. Отчет о выполнении плана УрТИСИ СибГУТИ на 2020 год.	Директор, начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами	Июнь 2020г., декабрь 2020г.	Выполнение показателей эффективности вуза.	
3. Анализ годовых отчетов факультетов по программам ВО и СПО за 2020 год.	Начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, зав. кафедрами	Июнь 2020г., Декабрь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
4. Контроль за заполнением и отправкой форм статистической отчетности: - Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования ( <b>Форма № ВПО-1</b> ); - Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ( <b>Форма № СПО-1</b> ); - Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования ( <b>Форма № ВПО-2</b> ); - Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного	Директор, начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, гл. бухгалтер, начальник ТО	5 октября после отчетного периода (до 05.10.2020г.) по состоянию на 01.10.2020г.  20 апреля после отчетного периода (до 20.04.2021г.) за 2020 год	Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.	



учреждения, реализующего программы среднего профессионального образования ( <b>Форма № СПО-2</b> ).				
5. Заполнение и отправка <b>Формы № 2 – Наука</b> «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2020 год.	Начальник УУ, начальник МО, гл. бухгалтер	2 апреля после отчетного периода (до 02.04.2021г. за 2020 год)	Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.	
6. Заполнение и отправка <b>Формы № 2-Наука (краткая)</b> «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» в 2020 году (поквартально).	Начальник УУ, начальник МО, гл. бухгалтер	Поквартально на 10 день после отчетного периода (до 10.04.2020г., до 10.07.2020г., до 10.10.2020г., до 10.01.2021г.)	Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.	
7. Заполнение и отправка <b>Формы № 2-Наука (ИНВ)</b> «Сведения об организации сектора исследований и разработок» по состоянию на 01 января 2021 года.	Начальник УУ, начальник МО, гл. бухгалтер	1 раз в 3 года 02 апреля после отчетного периода (до 02.04.2020 за 2019 год)	Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.	
8. Заполнение и отправка <b>Формы №1-НК</b> «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры» за 2020 год.	Директор, начальник МО, ст. методист МО	12 января после отчетного периода (до 12.01.2021г.) за 2020 год	Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.	
9. Заполнение и отправка <b>Формы № 1-Мониторинг</b> по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2020 год.	Директор, начальник УУ, начальник МО,	До 20 апреля года, следующего за	Выполнение лицензионных требований.	

	руководители структурных подразделений, деканы факультетов, (ответственные по отдельному приказу)	отчетным (до 20.04.2020г. за 2019 год; до 20.04.2021г. за 2020 год) в соответствии с инструктивным письмом Минобрнауки.	Выполнение показателей эффективности и вуза.	
10. Заполнение форм для проведения открытого публичного конкурса на установление контрольных цифр приема (КЦП) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в 2020-21 уч. году.	Директор, начальник УУ, начальник МО, руководители структурных подразделений, деканы факультетов, (ответственные по отдельному приказу)	Февраль-март 2020г.	Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности и вуза.	
11. Организация ППС кафедр для участия в X творческом конкурсе «Педагогические инновации», посвященному 91-ой годовщине образования учебного заведения.	Начальник УУ, начальник МО, ст. методист МО, зав. кафедрами	Ноябрь 2020г.	Выполнение требований ФГОС. Сохранение традиций учебного заведения.	
12. Подготовка и отправка отчета о выполнении НИОКР, поставке наукоемкой продукции, научно-технических услуг, данные о патентной работе и числу публикаций в целях исполнения письма Федерального агентства связи от 22.05.2015 №ВШ-П30-5801 2020 году.	Директор, начальник МО, гл. бухгалтер	Ежемесячно по состоянию на 01 число	Выполнение показателей эффективности и вуза.	
<b>2.5 Редакционно-издательская деятельность</b>				
1. Организация работы типографии УрТИСИ СибГУТИ.	Начальник МО, методист МО	В течение года	Выполнение лицензионных требований.	

2. Работа с учреждениями и организациями по вопросам публикации статей ППС института в научных журналах, сборниках научно-технических и методических трудов	Начальник МО, методист МО	В течение года	Выполнение лицензионных требований.	
3. Подготовка к изданию и выпуск материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сборник научно-технических и методических трудов ППС УрТИСИ СибГУТИ «Теория, техника и экономика сетей связи» (Выпуск 18, 2020 год);</li> <li>• Сборник материалов XXI НПК студентов УрТИСИ СибГУТИ (I, II этапы) (июнь 2020г.);</li> <li>• Сборник материалов IX творческого конкурса преподавателей УрТИСИ СибГУТИ «Педагогические инновации», посвященного 90-ой годовщине образования учебного заведения (декабрь 2019г.)</li> </ul>	Начальник МО, ст. методист МО, методист МО	В течение года	Активизация НИР, НИРС. Выполнение лицензионных требований.	
4. Подготовка к изданию и тиражирование учебных и учебно-методических пособий, разработанных ППС кафедр института	Авторы, начальник МО, методист МО	В течение уч. года (по мере надобности)	Выполнение требований ФГОС.	
5. Контроль качества издаваемой литературы	Методист МО	Постоянно	Выполнение лицензионных требований.	
6. Обеспечение взаимосвязи работы типографии и библиотеки по книго- и методобеспеченности образовательных программ УрТИСИ	Начальник МО, ст. методист МО, методист МО	Постоянно	Выполнение лицензионных требований.	
7. Форматирование, тиражирование, листоподборка, переплет учебно-методической литературы	Начальник МО, ст. методист МО	Постоянно	Выполнение лицензионных требований.	
8. Тиражирование бланков, учебно-методической литературы, документов приемной комиссии и др. для организации учебного процесса	методист МО	Постоянно	Выполнение лицензионных требований.	
9. Переплетные работы научно-исследовательских работ, отчетов и др.	методист МО	Постоянно	Выполнение лицензионных требований.	
<b>3.ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				

<b>Цель - соблюдение установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств</b>				
1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год	Директор, гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности	В течение года	Выполнение показателей эффективности вуза, «дорожной карты»	
1.1 Организация дополнительных курсов повышения квалификации и переподготовки кадров	Деканы факультетов	В течение года	Увеличение доходов	
1.2 Организация заключения дополнительных договоров на научно-исследовательскую работу, научно-консультационные услуги	Директор, начальник УУ, начальник МО, деканы факультетов, зав. кафедрами, зав. НИЛ	В течение года	Увеличение доходов	
1.3 Получение дополнительных доходов от использования федерального имущества	Директор, гл. бухгалтер	В соответствии и с утвержденным тех. заданием	Увеличение доходов	
1.4 Организационные мероприятия по сокращению обслуживающего персонала в соответствии с показателями «дорожной карты» с достижением показателей: 37%-АУП и вспомогательный персонал, 63%-НПР	Директор, гл. бухгалтер,	Сентябрь-октябрь 2020г.	Выполнение показателей эффективности вуза, «дорожной карты»	
1.5 Оптимизация численности ППС в зависимости от численности приведенного контингента студентов в расчете на одного работника ППС в соответствии с показателями «дорожной карты» с достижением следующих показателей: по программам ВО – 12	Директор, начальник УУ, начальник УО, зав. кафедрами	01.09.2020г.	Выполнение показателей эффективности вуза,	

студентов на 1 преподавателя ; по программам СПО – 13,5 студентов на 1 преподавателя.			«дорожной карты».	
1.6 Проведение мероприятий по энергосбережению, уменьшению затрат на коммунальные услуги и работ по содержанию имущественного комплекса	Директор, гл. бухгалтер, начальник УАиСО, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности	В течение года	Выполнение показателей эффективности вуза.	
1.7 Обеспечение эффективности закупочной деятельности. Усиление работы по заключению контрактов и договоров через конкурсные процедуры в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО СибГУТИ утвержденную приказом №284 от 25.12.2018г.	Директор, гл. бухгалтер, начальник УАиСО, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности	В течение года	Выполнение показателей эффективности вуза.	
2. Выполнение государственного задания на 2020 год	Директор, начальник УУ, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители структурных подразделений	В течение года	Выполнение гос. задания. Сохранение контингента обучающихся.	
3. Реализация плана мероприятий по выполнению показателей мониторинга эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ за 2020 год с достижением следующих показателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Образовательная деятельность;</li> <li>▪ Научно-исследовательская деятельность;</li> <li>▪ Финансово-экономическая деятельность;</li> <li>▪ Заработная плата ППС;</li> <li>▪ Трудоустройство;</li> </ul>	Директор, начальник УУ, гл. бухгалтер, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители структурных подразделений	В течение года	Выполнение показателей эффективности вуза.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приведенный контингент;</li> <li>▪ Дополнительный показатель (численность ППС, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов).</li> </ul>				
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КАДРОВАЯ РАБОТА</b>				
<b>Цель – обеспечение деятельности института в соответствии с законодательством и нормативными актами. Повышение квалификационного уровня кадрового состава института</b>				
1. Работа ученого совета института в соответствии с Положением об ученом совете УрТИСИ СибГУТИ	Члены ученого совета УрТИСИ СибГУТИ	В течение года	Выполнение лицензионных требований, действующего законодательства.	
2. Продолжение работы по внедрению профессиональных стандартов: 2.1 приведение должностей (профессий), имеющих в институте, наименованиям должностей (профессий) в соответствие с квалификационными справочниками и профессиональными стандартами; 2.2 выполнение Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УрТИСИ СибГУТИ; 2.3 аттестация работников на предмет соответствия их квалификационным требованиям профессиональных стандартов; 2.4 разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки работников) на 2020 год.	Директор, группа «Кадровое обеспечение», руководители структурных подразделений	По отдельному графику	Выполнение действующего законодательства.	
3. Повышение правовой грамотности руководителей структурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ	Руководители структурных подразделений	В течение года	Выполнение действующего законодательства.	
4. Обучение работников УрТИСИ СибГУТИ в соответствии с антикоррупционным законодательством.	Руководители структурных	март 2020г.	Выполнение действующего	

	подразделений		законодательств а.	
<b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ИНСТИТУТА</b>				
<b>Цель – развитие материально-технической базы и обеспечение качества подготовки обучающихся в УрТИСИ СибГУТИ</b>				
1. Реализация плана перехода на отечественное ПО	Начальник ТО	По плану закупа, по плану перехода на отечественн ое ПО	Выполнение лицензионных требований.	
2. Дальнейшее развитие системы «Е-НОЭС» с учетом требований ФГОС ВО - 3++, в т.ч. по размещению ВКР, портфолио, УМД	Начальник ТО	в течение года	Выполнение требований ФГОС.	
3. Ввод утвержденной учебно-методической документации по дисциплинам кафедр в систему «Е-НОЭС» и техническая поддержка подсистем в соответствии с требованиями	Мастера производственного обучения кафедр, начальник ТО	в течение года	Выполнение требований ФГОС.	
4. Техническое обеспечение работы в учебных лабораториях самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ	Начальник ТО, зав. кафедрами	в течение года	Выполнение требований ФГОС.	
5. Проведение модернизации мультимедийных средств лекционных аудиторий и лабораторий. Внедрение интерактивных LED-панелей в учебный процесс	Начальник ТО, зав. кафедрами	в течение года	Выполнение требований ФГОС.	
6. Модернизация существующих лабораторий и кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС 3-++ и электронных ресурсов	Начальник ТО, зав. кафедрами	в течение года	Выполнение требований ФГОС.	
7. Продолжить приобретение на основе конкурсных процедур, обеспечивающей управление единой интерактивной средой обучения, позволяющую создать электронные образовательные ресурсы (курсы, дисциплины, модули, учебники и другое), обеспечивающей удаленный доступ к образовательным ресурсам УрТИСИ, контроль образовательного процесса, представляющую	Начальник ТО, гл. бухгалтер	в течение года	Выполнение лицензионных требований.	

платформу для курсов электронного обучения с управлением доступа				
8. Разработка проекта лаборатории транспортных сетей №203 УК№3	Начальник ТО, зам.зав. кафедры МЭС, декан ФИИиУ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
9. Реконструкция лаборатории транспортных сетей №203 УК№3, в рамках выполнения выпускных квалификационных работ	Начальник ТО, зам.зав. кафедры МЭС, зав.лаб. кафедры МЭС, ППС кафедры МЭС, декан ФИИиУ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
10. Разработка системы умной лаборатории на базе лаборатории транспортных сетей №203 УК№3, в рамках выполнения выпускных квалификационных работ	Начальник ТО, зам.зав. кафедры МЭС, зав.лаб. кафедры МЭС, ППС кафедры МЭС, декан ФИИиУ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
11. Организация дополнительных рабочих мест с подключением к мультисервисной сети института в лабораториях УК№3-309,311	Начальник ТО, декан ФИИиУ, зав.лаб. кафедры ОПД ТС, ППС кафедры ОПД ТС	Январь 2020г.	Выполнение лицензионных и аккредитационных требований.	
12. Организация рабочих мест с подключением к мультисервисной сети института в лаборатории УК№3-205	Начальник ТО, декан ФИИиУ, зав.лаб. кафедры ОПД ТС, ППС кафедры ОПД ТС	Январь 2020г.	Выполнение лицензионных и аккредитационных требований.	
13. Обучение студентов в лаборатории УК№3 -205 по стандартам WORLD SKILLS	Декан ФИИиУ, зав.лаб. кафедры ОПД ТС, ППС кафедры ОПД ТС	Январь-июнь 2020г.	Выполнение требований ФГОС и проф.стандартов	
14. Доработать структуру Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ (подсистема «Обучение») с учетом требований ФГОС ВО - 3++ к размещению портфолио студентов, ВКР	Начальник ТО, зав. кафедрами	в течение года	Выполнение аккредитационных требований.	



			Выполнение требований ФГОС.	
15. Реконструкция лаборатории 314 УК №1 с целью организации кабинета для организации самостоятельной работы студентов, курсовой работы, подготовки выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, тестирования в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++	Начальник ТО, декан ФИИиУ, зав. кафедрой ИСТ, зав.лаб. кафедры ИСТ, ППС кафедры ИСТ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований. Выполнение требований ФГОС.	
16. Установка в кабинете для самостоятельной работы № 314 УК №1 орг. техники для свободного доступа к ней студентов с целью подготовки отчетов.	Зав. кафедрой ИСТ, зав.лаб. кафедры ИСТ, ППС кафедры ИСТ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
17. Дооснащение лаборатории № 306 УК №1 высокопроизводительными техническими средствами: - компьютерами с техническими характеристиками Intel Core i5, 16 GB RAM, 250 Gb SSD; - широкоформатными мониторами; - ТВ-панелью для проведения презентаций и демонстрации программного обеспечения.	Зав. кафедрой ИСТ, зав.лаб. кафедры ИСТ, ППС кафедры ИСТ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
18. Модификация средств вычислительной техники в аудитории № 307 УК №1 (ноутбуки Dell D 500) с целью повышения их производительности: - Добавление оперативной памяти за счет вышедшего из строя оборудования; - Установка операционной системы Debian.	Зав. кафедрой ИСТ, зав.лаб. кафедры ИСТ, ППС кафедры ИСТ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
19. Развертывание средств удаленного администрирования Active Directory для удаленного администрирования и комплексного обслуживания средств вычислительной техники в лабораториях кафедры ИСТ.	Зав. кафедрой ИСТ, зав.лаб. кафедры ИСТ, ППС кафедры ИСТ	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований.	
20. Повышение эффективности учебного процесса путем использования единой системы безопасности и контроля	Начальник ТО	Ежедневно	Выполнение лицензионных требований. Выпол-	

			нение требо- ваний ФГОС.	
21. Приобретение и установка лицензионного ПО через конкурсные процедуры	Директор, начальник ТО	По плану закупа на 2020 год	Выполнение ли- цензионных тре- бований. Выпол- нение требова- ний ФГОС.	
22. Техническая поддержка официального сайта УрТИСИ СибГУТИ. Обеспечение требований Минобрнауки РФ к сайтам образовательных организаций	Директор, начальник ТО	в течение года	Выполнение ли- цензионных тре- бований. Выпол- нение требова- ний ФГОС.	
23. Переход на программное обеспечение 1С «Университет». Подготовка тех. задания.	Директор, гл. бух- галтер, начальник ТО	февраль 2020г.	Выполнение ли- цензионных тре- бований. Выпол- нение требова- ний ФГОС.	
24. Приобретение оборудования, необходимого для лабораторий кафедры ИСТ (для специальностей СПО, входящих в <i>ТОП-50</i> ): - автоматизированные рабочие места в количестве 15 ед. (процессор не ниже Core i7, оперативная память объемом не менее 16 Гб, SSD диск) или аналоги; - сервер в лаборатории кафедры ИСТ (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов. (Intel Xeon E5-2609 v2 2.5 GHz 4 Core\24 Gb RAM\1 Tb HDD; Intel Xeon E3-1220 v2 3.1 GHz 4 Core\16 Gb RAM\2 Tb HDD; Intel Xeon Silver 4114 2.2 GHz 10 Core-32 Gb RAM\600 Gb HDD); - видеокарты с программно-аппаратной архитектурой параллельных вычислений (4 шт.) (GEFORCE GTX 1080 Ti / 1080).	Зав. кафедрой ИСТ, зав.лаб. кафедры ИСТ	Июнь 2020г.	Выполнение ли- цензионных тре- бований. Выпол- нение требова- ний ФГОС.	
25. Организация электромонтажной мастерской охранно-пожарной	Зав. лабораториями	Июнь	Выполнение ли-	

сигнализации в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению образовательной программы (ТОП-50) по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.	кафедры МЭС, зав. каф. МЭС, председатель ЦК МТС	2020г.	цензионных требований. Выполнение требований ФГОС.	
26. Организация лабораторий автоматизации почтово-кассовых операций; информационных технологий в почтовой связи; механизации объектов почтовой связи и специализированной мастерской для реализации программы СПО 11.02.12 Почтовая связь.	Зав. лабораториями кафедры ЭС, зав. каф. ЭС, председатель ЦК ЭиФ кафедры ЭС	Июнь 2020г.	Выполнение лицензионных требований. Выполнение требований ФГОС.	

Директор



Е.А. Минина

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ

Проводимое мероприятие	Ответственный за подготовку	Дата проведения	Отм. о вып.
1	2	3	4
<b>1. Заседания ученого совета УрТИСИ СибГУТИ</b>			
<b>Заседание шестое</b> 1. Утверждение тематики научно-исследовательской работы на 2020 год. 2. Отчет о проводимой профориентационной работе и подготовке к организации набора 2020 года.  3. Представление кандидатур студентов на назначение именных стипендий. 4. Разное: - поздравление лучших студентов и лучших преподавателей УрТИСИ СибГУТИ, приуроченное к Дню российского студенчества; - рассмотрение учебных планов на 2020/2021 учебный год для представления в университет.	Карачарова М.П.  Плотникова Е.Л.  Плотникова Е.Л.	29.01.2020г.	
<b>Заседание седьмое</b> 1. Итоги зимней экзаменационной сессии. 2. О подготовке к набору по основным образовательным программам среднего профессионального образования на базе 9-ти классов. 3. Разное.	Плотникова Е.Л. Минина Е.А.	26.02.2020г.	
<b>Заседание восьмое</b> 1. Отчет о выполнении планов работ на 2019/2020 учебный год. 2. Утверждение состава приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ на 2020 год. 3. Разное: - утверждение годового отчета (о самообследовании) УрТИСИ СибГУТИ по состоянию на 01 апреля 2020г.	Плотникова Е.Л., Жураковская В.И. Белякова А.Н.	25.03.2020г.	
<b>Заседание девятое</b>		29.04.2020г.	

<p>(расширенное заседание, посвященное юбилейной 90-ой годовщине образования учебного заведения)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижения УрТИСИ СибГУТИ за 2019 - начало 2020 года.</li> <li>2. Награждение работников УрТИСИ СибГУТИ в честь юбилейной 90-ой годовщины образования учебного заведения.</li> <li>3. Подведение итогов месячника качества учебы, посвященного юбилейной 90-ой годовщине образования учебного заведения.</li> <li>4. Поздравление студентов (визитная карточка УрТИСИ).</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	<p>Минина Е.А., Белякова А.Н. Минина Е.А., Никитина О.В. Председатели комиссии по подведению итогов Месячника качества учебы. Кудряшова Е.С.</p>		
<p><b>Заседание десятое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к итоговой государственной аттестации выпускников 2020 года.</li> <li>2. Отчеты кафедр о результатах учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	<p>Плотникова Е.Л., Жураковская В.И.  Денисов Д.В., Куанышев В.Т., Будылдина Н.В., Гниломедов Е.И., Евдакова Л.Н.</p>	<p>27.05.2020г.</p>	
<p><b>Заседание одиннадцатое</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги защиты выпускных квалификационных работ в 2020 году.</li> <li>2. Выборы на должности научно-педагогических работников по кафедрам УрТИСИ СибГУТИ.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	<p>Белякова А.Н. Плотникова Е.Л. Минина Е.А., Никитина О.В.</p>	<p>24.06.2020г.</p>	
<p><b>Заседание первое 2020-21 уч. года</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение планов работы УрТИСИ СибГУТИ на 2020-2021 учебный год: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 план внутривузовского контроля (ВВК);</li> <li>1.2 план работы научно-методического совета (НМС) и научно-</li> </ol> </li> </ol>	<p>Белякова А.Н. Карачарова М.П.</p>	<p>30.09.2020г.</p>	

<p>методических комиссий (НМК);  1.3 план работы ученого совета;  1.4 планов работы факультетов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Разное: об утверждении размеров стипендии с 01.09.2020 г.</p>	<p>Карачарова М.П.  Плотникова Е.Л.,  Жураковская В.И.  Гл. бухгалтер</p>		
<p><b>Заседание второе 2020-21 уч. года</b>  1. Отчет о работе приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ по организации набора 2020 года.  2. Отчеты кафедр о результатах учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Плотникова Е.Л.  Денисов Д.В.,  Куанышев В.Т.,  Будылдина Н.В.,  Гниломедов Е.И.,  Евдакова Л.Н.</p>	28.10.2020г.	
<p><b>Заседание третье 2020-21 уч. года</b>  1. Отчет о выполнении госбюджетной НИР научно-исследовательской лабораторией в 2020 году.  2. Итоги выполнения требований учебной дисциплины преподавателями и студентами ФИИиУ в 1-ом семестре 2020/2021 учебного года.  3. Разное.</p>	<p>Руководитель НИЛ  Плотникова Е.Л.,  Чиркова А.А.</p>	25.11.2020г.	
<p><b>Заседание четвертое 2020-21 уч. года</b>  1. Утверждение отчетов по научно-исследовательской работе УрТИСИ СибГУТИ, выполненной за счет средств от приносящей доход деятельности, за 2020 год.  2. Итоги государственной аттестации 2020 года.  3. Разное.</p>	<p>Карачарова М.П.  Белякова А.Н.</p>	30.12.2020г.	

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ**

Проводимое мероприятие	Ответственный за подготовку	Дата проведения	Отм. о вып.
1	2	3	4
<p><b>Заседание второе 2019-20 уч. года</b></p> <p>1. Результаты работы по лицензированию образовательных программ СПО (ТОП-50).                  2. Подготовка УрТИСИ СибГУТИ к реализации программ СПО на базе 9-ти классов.                  3. Разное.</p>	<p>Белякова А.Н.,                  Седегова А.А.                  Руководители                  ОПОП</p>	<p>15.01.2020г.</p>	
<p><b>Заседание третье 2019-20 уч. года</b></p> <p>1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2019/2020 учебного года по программам ВО и СПО. Требования к критериям эффективности работы ППС.                  2. О подготовке данных к годовому отчету (о самообследовании) УрТИСИ СибГУТИ по состоянию на 01 апреля 2020 года. Требования к критериям эффективности работы ППС по выполнению научно-исследовательской деятельности.                  3. Разное.</p>	<p>Белякова А.Н.                   Карачарова М.П.</p>	<p>19.03.2020г.</p>	
<p><b>Заседание четвертое 2019-20 уч. года</b></p> <p>1. Об основных итогах работы научно-методического совета и научно-методических комиссий в 2019-20 уч.г. и задачи на 2020-21 уч. г.                  2. Об организации нового набора в УрТИСИ СибГУТИ в 2020 году.                  3. Разное.</p>	<p>Карачарова М.П.                  Председатели НМК                  Плотникова Е.Л.</p>	<p>18.06.2020г.</p>	
<p><b>Заседание первое 2020-21 уч. года</b></p> <p>1. Основные задачи УрТИСИ СибГУТИ на 2020-2021 учебный год.                  2. Утверждение состава научно-методического совета на 2020-2021 уч. год.                  2. Разное.</p>	<p>Минина Е.А.                  Карачарова М.П.</p>	<p>10.09.2020г.</p>	